

Aanvraagformulier

Keurmerk Veilig Ondernemen

voor

Publiek-Private
Samenwerkingsverbanden



kiwa 

Trust
Quality
Progress

Toelichting

Dit aanvraagformulier is bedoeld voor het aanvragen van een audit voor het Keurmerk Veilig Ondernemen voor Publiek-Private Samenwerkingsverbanden (PPS).

Het aanvraagformulier bestaat uit een drietal onderdelen:

1. Algemene gegevens

Waarin de algemene gegevens zijn opgenomen, zoals: naam, adres, telefoonnummer en website van het centrale aanspreekpunt van het samenwerkingsverband (zoals gemeente of ondernemersvereniging). Deze gegevens worden op het certificaat vermeld.

2. Certificatieovereenkomst

Waarin de uitgangspunten, tijdsplan, de kosten, de bepalingen en het Kiwa-reglement in worden genoemd die als grondslag dienen voor de beoordeling van uw Publiek-Private Samenwerking.

3. Verklaring

Waarin de aanvrager aangeeft dat hij/zij op de hoogte is van het Keurmerk Veilig Ondernemen versie 3.1 en het aanvraagformulier volledig en naar waarheid heeft ingevuld.

De aanvrager wordt verzocht om een volledig ingevuld aanvraagformulier te richten aan Kiwa NCP, ondertekend door een tekenbevoegde entiteit.

Voor nadere informatie kan contact worden opgenomen met:

Kiwa Nederland B.V.
T.a.v. KVO Coördinatie
Dwarsweg 10
5301 KT Zaltbommel
088-998 5087
nl.kvo.ncp.fss@kiwa.com
www.kiwafss.nl

1. Algemene gegevens

Naam terrein of gebied (PPS) :
Deze tenaamstelling wordt overgenomen op het certificaat.

Huidig KVO certificaatnr. indien van toepassing :

Naam contactpersoon werkgroep :

E-mailadres (certificaat digitaal te verstrekken) :

Postadres :

Postcode en plaats :

Gemeente :

Telefoon (algemeen) :

Telefoon (mobiel) :

Naam procesbegeleider (indien van toepassing):

Facturatiegegevens

Tenaamstelling :
Hierna te noemen als klant.

T.a.v. :

KVK-nummer :

Mailadres :

Postadres :

Postcode en plaats :

Telefoon :

Uw referentie (indien van toepassing) :

2. Certificatie-overeenkomst

Keurmerk Veilig Ondernemen (Publiek-Private Samenwerking)

Partij ter ener zijde Kiwa Nederland B.V., handelend als Kiwa NCP, gevestigd te Zaltbommel.

Partij ter andere zijde de klant.

Partijen komen het volgende overeen:

Op deze overeenkomst zijn de algemene voorwaarden voor het uitvoeren van opdrachten en het Kiwa reglement voor certificatie van Kiwa Nederland B.V. van toepassing.

Aanvullende voorwaarden

1. Kiwa NCP gaat er van uit, dat de audit kan plaatsvinden op werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur. Indien moet worden afgeweken van deze tijden, behoudt Kiwa NCP zich het recht om extra kosten in rekening te brengen.
2. Bij annulering van een afspraak minder dan 10 werkdagen voor de geplande datum, kan Kiwa per geannuleerde dag volgens het Kiwa reglement voor certificatie een bedrag van het dan geldende dagtarief in rekening brengen. Dit bedrag zal niet hoger zijn dan het gefactureerde bedrag voor de certificatie-overeenkomst.
3. Kiwa levert de klant het recht tot het voeren van het certificaat. Dit geeft het recht op: bekendheid geven aan de certificatie, coördinatie van de regeling, gebruik van pictogrammen "Kiwa NCP certificaat" in drukwerk en opname in de lijst van gecertificeerde bedrijven op de website van Kiwa.
4. De borging van de samenwerkingskracht voor het Keurmerk Veilig Ondernemen zal getoetst worden op basis van het geldende certificatieschema KVO.
5. In de kosten voor de continuering van het certificaat zijn tevens de kosten opgenomen voor het beheer van het certificatieschema(s), het verzorgen van publicaties betreffende de certificatieschema(s), het bemensen en faciliteren van de technische werkgroep en College van Deskundigen.
6. Als tijdens de KVO audit en het daarbij behorende proces blijkt dat er sprake is van meerwerk, welke niet is meegenomen in de calculatie, behoudt Kiwa zich het recht voor de kosten hiervoor in rekening te brengen tegen het dan geldende uurtarief.
7. Voor het afhandelen van een veelvoud van (kritische) tekortkomingen (verificatie van corrigerende maatregelen of afwijken van "basis") of andere extra werkzaamheden zoals onafhankelijk onderzoek in het kader van een klacht kan er op regiebasis meerwerk gefactureerd worden tegen het dan geldende uurtarief.
8. Aanvraagformulieren worden tenminste 4 weken voor de audit Kiwa aangeboden. Het volgende tarievenoverzicht zal worden gefactureerd aan de individuele aanvrager geborgd op aanvraagformulier direct na de uitgevoerde KVO audit.
9. Voor het uitvoeren van de documentatiebeoordeling dient de benodigde documentatie conform KVO-certificatieschema:2014, versie 3.1, tenminste 2 weken voorafgaand aan de audit aan Kiwa aangeboden te zijn.
10. De KVO audit/beoordeling bestaat uit een:
 - documentatiebeoordeling (off site)
 - schouw (on site)
 - audit (on site, remote indien noodzakelijk)
 - rapportage opstellen (met eventueel afwijkingenblad)
 - certificaat opmaken
11. Bij foutief ingevulde facturatiegegevens en omschrijving van het deelgebied op het certificaat (welke gecorrigeerd dienen te worden) brengt Kiwa € 50,- extra in rekening.
12. Zonder een geregistreerd KVK-nummer is het niet mogelijk de overeenkomst te sluiten.

Tarievenoverzicht (kruis aan wat van toepassing is):

			Tarief*
<input type="checkbox"/>	Audit KVO Basis Samenwerken	Eén gebied waar één samenwerkingsverband/werkgroep** actief is op één certificaat met één plan van aanpak (0 meting).	€ 1801,-
<input type="checkbox"/>	Audit KVO Continu Samenwerken	Eén gebied waar één samenwerkingsverband/werkgroep actief is op één certificaat met één plan van aanpak (1 meting e.v.).	€ 1678,-
<input type="checkbox"/>	Per extra gebied*** Aantal extra gebieden: Choose an item.	Waar één samenwerkingsverband/werkgroep actief is op één certificaat met één plan van aanpak.	€ 229,-
<input type="checkbox"/>	Eén hardcopy certificaat		€ 57,-
<input type="checkbox"/>	Set hardcopy certificaten (10 stuks)		€ 189,-
<input type="checkbox"/>	Verskillende certificaten van één samenwerkingsverband	De gebieden waar één samenwerkingsverband actief is apart vermelden op eigen certificaten (incl. afdracht CCV; per certificaat)	€ 189,- per certificaat

*Tarief is incl. afdracht naar CCV per certificaat. Het tarief is incl. digitaal certificaat. Voor hardcopy certificaten worden extra kosten gerekend.

**Dit samenwerkingsverband/deze werkgroep is zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van de maatregelen zoals beschreven in het plan van aanpak.

***Er is sprake van de categorie 'extra gebied' indien:

- Er sprake is van één plan van aanpak;
- Er sprake is van één werkgroep, die verantwoordelijk is voor de veiligheidsanalyse en de uitvoering van het plan van aanpak;
- De gebieden aangrenzend zijn;
- De gebieden homogeen zijn;

Het resulteert in één certificaat met daarop de vermelding van de aangesloten gebieden.

Facturering

- De kosten van de KVO audit worden direct na de audit in rekening gebracht. Vergoeding na certificaatverlening is bedoeld voor het recht en gebruik van het certificaat en de instandhouding daarvan;
- De bovengenoemde bedragen zijn exclusief BTW;
- De auditfactuur wordt alleen naar het bedrijf/de organisatie, die valt onder het KVK-nummer, gestuurd.
- De betalingstermijn is 30 dagen.

Duur en geldigheid

Deze overeenkomst gaat in op de dag dat Kiwa de getekende overeenkomst/aanvraag heeft ontvangen en de ontvangst hiervan bevestigt.

3. Verklaring

Ondergetekende verklaart dat:

gedurende de looptijd van de certificering de medewerking zal worden verleend die nodig is voor de beoordeling of aan de criteria van de certificering wordt voldaan;

de eisen uit het Keurmerk Veilig Ondernemen en de daarbij behorende bijlagen bekend zijn en nageleefd zullen worden;

de kosten die met deze aanvraag (zie certificatieovereenkomst) zijn gemoeid via factuur zullen worden voldaan;

het aanmeldformulier volledig en naar waarheid is ingevuld, en bekend is dat het opzettelijk verstrekken van onjuiste gegevens kan leiden tot beëindiging van de certificeringsovereenkomst. Alle schade die als gevolg hiervan wordt geleden zal op degene die opzettelijk de onjuiste gegevens heeft verstrekt worden verhaald.

Door ondertekening verplicht u zich om te voldoen aan de in of krachtens deze overeenkomst vastgelegde algemene voorwaarden en bepalingen ten aanzien van certificatie. Ondergetekende verklaart juridisch bevoegd te zijn om namens alle in deze overeenkomst genoemde (neven)vestigingen en/of bedrijven deze overeenkomst aan te gaan.

Ondertekenen klant:

Naam:

Functie:

Plaats en datum:

Handtekening: