

Certificatieschema('s)	BRL SIKB 6000: Milieukundige begeleiding van (water)bodemsaneringen, en ingrepen in de waterbodem en nazorg.
Toepassingsgebied	BRL SIKB 6000: Milieukundige begeleiding van (water)bodemsaneringen, en ingrepen in de waterbodem en nazorg, versie 5.0 van 01-02-2018 inclusief wijzigingsblad versie 1 van 28-03-2019. "Toepassingsgebied" zoals vermeld in paragraaf 1.2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Water)bodemsaneringen zowel in het kader van de Wbb als in het kader van de Wm (Activiteitenbesluit);</li> <li>• Nazorg van bodemsaneringen in het kader van de Wbb;</li> <li>• Ingrepen in de waterbodem in het kader van de Waterwet.</li> </ul> <p>Protocol 6001 - Milieukundige begeleiding landbodemsanering met conventionele methoden en nazorg.</p> <p>Protocol 6002 - Milieukundige begeleiding van landbodemsanering met in-situ methoden en nazorg.</p> <p>Protocol 6003 - Milieukundige begeleiding van ingrepen in de waterbodem en uitvoering van waterbodemsaneringen.</p>
Reglementen(en)	Kiwa Reglement voor Certificatie

Normeisen	Toelating	Controlebezoek kantoorlocaties (jaarlijks) <sup>1</sup>	Controlebezoek Projectlocatie (jaarlijks) <sup>1</sup>
<b>BRL SIKB 6000</b>			
Documentatiebeoordeling (bij toelating verplicht)	X	X <sup>3</sup>	
Implementatiebeoordeling (bij toelating verplicht)	X	X <sup>3</sup>	X
Processeisen			
2.2 Gegevens voor aanvang (water)bodemsanering of nazorg	X	X	X
2.3 Ongewoon voorval/calamiteit	X	X	X
2.4 Alternatieve werkwijzen	X	X	X
Kwaliteitssysteemeisen			
3.1 Taakverdeling, verantwoordelijkheden en functiescheiding	X	X	
3.2.1 Omvang van kwaliteitssysteem	X	X <sup>3</sup>	
3.2.2 Gedocumenteerd kwaliteitssysteem	X	X <sup>3</sup>	
3.3 Borging eisen in kwaliteitssysteem	X	X <sup>3</sup>	
3.4 Opdrachtvorming	X	X	
3.5 Evaluatieverslag/realisatierapport	X	X	
3.6 Vakbekwaamheid	X	X	
3.7.1 Inlenen van personeel	X	X	
3.7.2 Uitbesteden van werkzaamheden	X	X <sup>3</sup>	
3.8. Documenten op kantoor/locatie	X	X	X
3.9 Interne audits	X	X	
3.10 Informatie aan de certificatie-instelling	X	X	
3.11 Directiebeoordeling	X	X	
3.12 Reactie op beoordeling door bevoegd gezag	X	X	
3.13 Aanvragen van erkenningen door de opdrachtnemer	X	X	
3.14 Afhandeling klachten	X	X	
3.15 Archivering	X	X	
3.16 Herstelmaatregelen en corrigerende maatregelen	X	X	
Overige			
- Kiwa certificaat en keurmerk op o.a. website	X	X	-

Normeisen	Toelating	Controlebezoek kantoorlocaties (jaarlijks) <sup>1</sup>	Controlebezoek Projectlocatie (jaarlijks)
<b>Protocol 6001 / 6002</b>			
Hst 1 Doel van het protocol	X	X <sup>2</sup>	X
Hst 2 Taken en principe	X	X <sup>2</sup>	X
Hst 4 Verantwoordelijkheden	X	X <sup>2</sup>	X
Hst 5 Apparatuur en hulpmiddelen	X	-	X
Hst 6 Werkwijze bij milieukundige processturing	X	-	X
Hst 7 Werkwijze bij milieukundige verificatie (sanering)	X	-	X
Hst 8 Logboek	X	X <sup>2</sup>	X
<b>Protocol 6003</b>			
Hst 1 Doel van het protocol	X	X <sup>2</sup>	X
Hst 4 Verantwoordelijkheden	X	X <sup>2</sup>	X
Hst 5 Apparatuur en hulpmiddelen	X	-	X
Hst 6 Werkwijze bij milieukundige processturing	X	-	X
Hst 7 Werkwijze bij milieukundige verificatie	X	-	X
Hst 8 Logboek	X	X <sup>2</sup>	X

- <sup>1</sup> Voor hercertificering dient aantoonbaar te zijn dat alle aspecten/gehele scope de afgelopen certificatie periode zijn/is beoordeeld.
- <sup>2</sup> Per scope minimaal 1 projectdossier beoordeling per jaar met een minimum van 2 projectdossiers.
- <sup>3</sup> Bij wijzigingen in het KMS/KHB.