

**TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKORRALDUSE JA TEGEVUSE KVALITEEDI TAGAMISE ALUSED**

25.01.2023

**1 ÜLDSÄTTED**

- 1.1 Inspecta Estonia OÜ (registrikood 10543517) lähtub täienduskoolituse korraldamisel kehtivast täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist, täienduskoolituse õppekorralduse ja tegevuse kvaliteedi tagamise alustest, Inspecta Estonia OÜ põhikirjast ning teistest seonduvatest õigusaktidest ja dokumentidest.
- 1.2 Inspecta Estonia OÜ koolitused on registreeritud Eesti Hariduse Infosüsteemis ehk EHIS-s ning majandustegevusteate numbri leiab aadressilt <https://www.ehis.ee/>.
- 1.3 Inspecta Estonia OÜ korraldab täienduskoolitust elektri- ja tehnikavaldkonnas.
- 1.4 Koolitused viiakse läbi kontakt- või veebikoolitusena.
- 1.5 Kontaktkoolitused toimuvad üldjuhul Inspecta Estonia OÜ õppeklassis aadressil Telliskivi 59, Tallinn ning teistes õppetöoks sobivates renditavates ruumides. Organisatsioonisesed tellimuskoolitused viiakse läbi koolituse tellija või Inspecta Estonia OÜ ruumides.
- 1.6 Veebikeskkonna koolitus viiakse läbi MS Teamsis. Veebikoolitusena toimuv koolitus on kodulehel eraldi märkega. Veebikoolitusel osalejad saavad päev enne koolitust liitumise lingi registreerimisel esitatud e-posti aadressile.
- 1.7 Inspecta Estonia OÜ koolitused toimuvad koolitusprogrammi alusel, mis avaldatakse Inspecta Estonia OÜ kodulehel. Koolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides. Üks akadeemiline tund on 45 minutit.
- 1.8 Inspecta Estonia OÜ koolitusklass vastab tervisekaitse nõuetele ning mahutavad kuni 36 inimest. Ruumis on koolituste läbiviimiseks vajalik tehnika – interaktiivne tahvel, sülearvuti, valge tahvel ja muud abivahendid (nt paber).
- 1.9 Koolituse õppematerjalid on üldjuhul paber kandjal. Veebikoolitusel saavad osalejad konspekti PDF-kujul.
- 1.10 Inspecta Estonia OÜ koolitused toimuvad valdavalt grupikoolitusena.
- 1.11 Inspecta Estonia OÜ asjaajamiskeel on eesti keel.
- 1.12 Õppekeeled on eesti ja vene keel. Vajadusel ja võimalusel korraldatakse koolitusi ka soome ja inglise keeles.
- 1.13 Koolituse alusdokument on õppekava, kus on määratletud vähemalt:
  - õppekava nimetus;
  - õppekavarühm;
  - õpiväljundid;
  - õppekeel;
  - õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
  - õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
  - õppe sisu;
  - õppe toimumise koht;
  - õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
  - lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
  - koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.
- 1.14 Koolituse õppekorralduse, õppekavade ja ajakavadega saab tutvuda Inspecta Estonia OÜ kodulehel [www.kiwa.com/ee](http://www.kiwa.com/ee).
- 1.15 Õppekava koostamisel lähtutatakse sihtgruppide vajadustest ning iga koolitus peab olema praktilise suunitlusega ja aitama sihtgrupil saavutada paremaid tulemusi oma igapäeva töös.

1.16 Inspecta Estonia OÜ on õigus teha koolituskavas ja päevakavas muudatusi, teavitades sellest koolitusele registreerunuid e-posti teel. Muudatus avaldatakse esimesel võimalusel ka koolituse kodulehel.

## **2 KOOLITUSELE REGISTREERUMINE JA KOOLITUSGRUPI KOMPLEKTEERIMINE**

- 2.1 Koolitusele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreeruda saab kodulehel [www.kiwa.com/ee](http://www.kiwa.com/ee) või e-posti teel ([imbi.kulp@kiwa.com](mailto:imbi.kulp@kiwa.com); [estonia@kiwa.com](mailto:estonia@kiwa.com)). Kodulehel registreerunu saab pärast registreerumist automaatteavituse e-posti aadressile. Koolituse infokiri tuleb 5 tööpäeva enne koolituse algust.
- 2.2 Inspecta Estonia OÜ kogub koolitusel osaleja kohta järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefon ja isikukood. Isikukoodi on vaja koolituse läbimist tõendava tunnistuse või tõendi jaoks. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt isikuandmete kaitse seadusele §6.
- 2.3 Koolitus toimub kui koolitusele on üldjuhul registreerunud vähemalt 10 inimest. Koolitusgrupi mitte-täitumisel on Inspecta Estonia OÜ õigus koolitus ära jätta või edasi lükata kuni koolitusgrupi täitumiseni. Registreerunuid teavitatakse e-posti või telefoni teel vähemalt kolm tööpäeva enne koolituse algust.
- 2.4 Koolitusgrupi üle täitumise korral moodustatakse järgmine koolituse grupp registreerumise järjekorra alusel. Esmasest grupist välja jäänutele pakutakse võimalusel uus koolituse toimumise aeg.

## **3 KOOLITUSE ALUSTAMINE JA KOOLITUSEL OSALEMINE**

- 3.1 Koolitusel saavad osaleda need, kes on Inspecta Estonia OÜ poolt koolitusgruppi arvatud ja saanud kinnituse koolitusel osalemiseks ning kes on tasunud koolitusarve.
- 3.2 Koolitusel osalemine koolituspäeval fikseeritakse koolitatava allkirjaga registreerimislehel.

## **4 KOOLITUSE LÕPETAMINE JA VÄLJAARVAMISE KORD**

- 4.1 Koolitus on edukalt sooritatud kui on täidetud koolituse lõpetamise tingimused, mis on eraldi välja toodud iga koolituse õppekavas.
- 4.2 Koolitusel osalemise ja/või selle läbimise kohta väljastatakse koolituse lõpetanule koolituse läbimist tõendav dokument (tõend või tunnistus).
- 4.3 Koolituse lõppedes on igal osalejal võimalus anda tagasisidet koolituspäeva kohta. Elektroonne tagasiside vorm saadetakse osalejale e-postile. Vastamine on vabatahtlik ja anonüümne ning tagasisidet saab anda kolme tööpäeva jooksul alates lingi saamisest. Tagasisidet saab anda ka vabas vormis paber kandjal või e-postiga ([imbi.kulp@kiwa.com](mailto:imbi.kulp@kiwa.com); [estonia@kiwa.com](mailto:estonia@kiwa.com)) ning kodulehel ([www.kiwa.com/ee](http://www.kiwa.com/ee)).
- 4.4 Koolitatav arvatakse koolituselt välja kui ta ise seda soovib, koolitusel osalemiseks vajalikud tingimused ei ole täidetud või ebaväärika käitumise korral. Igat juhtumist vaadatakse läbi üksikjuhtumi põhiselt.

## **5 KOOLITUSE EEST TASUMINE**

- 5.1 Koolitustasu kehtestatakse igaks koolituseks eraldi ning avaldatakse kodulehel. Koolituse jooksul koolitustasu ei tõsteta, sooduspakkumiste korras võib koolitustasu vähendada.
- 5.2 Koolituse eest tasumine toimub arve alusel. Arve saadetakse e-postiga või otse e-arvekeskkonda. Arve tuleb tasuda arvel märgitud tähtajaks. Tähtajaks mittetasumise korral antakse arvete menetlemine edasi inkassosse või krediidi järelevalvet korraldavatele partneritele.
- 5.3 Inspecta Estonia OÜ koolituse eest makstud koolitustasu on eraisikust koolituse eest tasujal õigus näidata tuludeklaratsioonis koolituskuluna vastavalt tulumaksuseadusele § 26. Inspecta Estonia OÜ edastab koolitatavate ja koolitusarve tasujate andmed elektrooniliselt Maksu- ja Tolliametile, seega ei pea õppija ise dokumente Maksu- ja Tolliametile esitama. Juhul, kui osaleja andmed ei

kajastu mingil põhjusel eeltäidetud tuludeklaratsioonil, tuleb täpsustamiseks pöörduda Inspecta Estonia OÜ poole.

5.4 Koolituse ärajäämisel korraldajatest tulenevatel põhjustel makstakse koolituse tasu tagasi.

## **6 KOOLITUSEST LOOBUMINE**

6.1 Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik mõjuvatel põhjustel koolitusest osa võtta, tuleb sellest viivitamatult teatada e-posti aadressile [imbi.kulp@kiwa.com](mailto:imbi.kulp@kiwa.com), [estonia@kiwa.com](mailto:estonia@kiwa.com) või helistades numbrile 6599 470.

## **7 KOOLITUSE KATKESTAMINE**

7.1 Koolituse pooleli jätmisel koolitatava algatusel koolitustasu ei tagastata. Kui katkestamiseks on mõjuv põhjus (nt tervislikud põhjused, komandering vms), siis saab klient liituda järgmise grupiga, kui selline koolitus toimub, ühe aasta jooksul.

## **8 KOOLITUSEL OSALEJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

8.1 Koolitusel osalejal on õigus:

- enne koolitusele tulemist tutvuda Inspecta Estonia OÜ õppekorralduse, õppekavaga ning saada täiendavat infot koolituse kohta;
- saada õppekavas ettenähtud koolitust ettenähtud mahus, kohas ja ajal pärast õppemaksu tasumist.
- nõuda koolitustasu tagastamist Inspecta Estonia OÜ süül ära jäänud koolituse eest;
- saada koolituse osalemist kinnitavaid tõendavaid dokumente (tunnistus või tõend);
- teha ettepanekuid Inspecta Estonia OÜ koolitusteenuse paremaks korraldamiseks ja õppekavades muudatuste tegemiseks;
- lahkuda omal soovil enne koolituse lõppu, kusjuures sel juhul koolituse maksumust ei tagastata;

8.2 Koolitusel osaleja on kohustatud:

- täitma koolituse läbimiseks õppekavas ettenähtud nõudeid;
- järgima üldtunnustatud käitumisnorme;
- hoidma heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja Inspecta Estonia OÜ vara;
- koolitusest osalemisest loobumisel teatada sellest esimesel võimalusel.
- tasuma õppemaksu vastavalt esitatud arvele.

## **9 LEKTORITE KVALIFIKATSIOONINÕUDED**

9.1 Lektorid omavad üldjuhul erialast kõrgharidust ning kahe aastast töökogemust oma erialal või on aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omavad vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõendama.

## **10 VAIDLUSTE LAHENDAMISE KORD**

10.1 Inspecta Estonia OÜ kaebuste lahendamise kord on ära toodud kodulehel [www.kiwa.com/ee](http://www.kiwa.com/ee).

10.2 Koolitusel osaleja ja Inspecta Estonia OÜ/lektori vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui tekkinud erimeelsusi ei õnnestu lahendada läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus maakohtus.