

Merkblatt zur Vorbereitung der Öko-Kontrolle für landwirtschaftliche Betriebe

1 Maßnahmen im Öko-Kontrollverfahren

Folgende Unterlagen für die Betriebsbeschreibung müssen dem Betrieb und der Kontrollstelle stets aktuell vorliegen. Sie sind bei Änderungen oder bei Aufnahme des Kontrollverfahrens unverzüglich an Kiwa BCS einzusenden und bei Kontrollen bereitzuhalten:

- Verpflichtungserklärung
- Betriebsbeschreibung mit Maßnahmenplan
- Lageplan aller Betriebsgebäude mit Bezeichnung der aktuellen Nutzung
- Stallpläne mit Maßangaben
- Flurpläne aller von Ihnen bewirtschafteten Flurstücke
- Amtlicher Flächennachweis (Nutzungsnachweis aus Förderantrag, Katasterauszüge, Bewirtschaftungsvertrag o. ä.) aller von Ihnen bewirtschafteten Flächen
- Bitte verwenden Sie die von Kiwa BCS vorgegebenen aktuellen Formulare

2 Folgende Unterlagen (Belege/Dokumente und Aufzeichnungen/ Dokumentationen) **mindestens der letzten zwei Jahre sind bei der Kontrolle zur Einsicht durch den Inspektor/die Inspektorin bereitzuhalten**

- Belegsammlung (warenbegleitende Unterlagen, Lieferscheine, Rechnungen) der relevanten Ein- und Verkäufe wie Saatgut/Pflanzgut/Jungpflanzen, Dünger (inkl. Stroheinstreu), Pflanzenschutz, Tiere, Futter, pflanzliche Erzeugnisse, verarbeitete Produkte landwirtschaftlichen Ursprungs
- Buchführungsunterlagen und/oder Einkaufsbuch und Warenausgangsbuch
- Dokumentation (Aufzeichnungen wie Listen der Vorgänge oder Begründungen) der Wareneingangsprüfungen, der unverschlossenen Transporte, der Notwendigkeit für Anwendungen gemäß Anhang I+II, der Trennung von Umstellungsware, ggf. Lagerbuchhaltung, Verarbeitungsprotokoll

- Tägliche Aufzeichnungen über die Direktvermarktung
- Schlagkartei oder Register über alle durchgeführten Maßnahmen, alle Angaben zu Betriebsmitteleinsätzen sowie Ernteaufzeichnungen/-mengen
- Haltungsbuch mit Angaben zu Bestand, Zugängen/Abgängen und Grund (bei Rindern HIT-Liste über 24 Monate im Querformat)
- Aufzeichnungen über die Tierbehandlungen (Abgabebelege für allopathische/antibiotische Arznei und Anwendungsbuch über alle Maßnahmen) und Medikamentenbestand
- Aufzeichnungen über Weidezeiten/Auslaufperioden und Fütterung (inkl. Zusammensetzung von Mischfuttermitteln)
- Dokumentation über Reinigungs- und Desinfektionsmaßnahmen (Stall, Ausläufe u. a.)
- Ergebnisse von durchgeführten Bodenuntersuchungen, Analysen der Wirtschaftsdünger
- Ausnahmegenehmigungen (Saat-/Pflanzgut, Eingriffe beim Tier, Anbindehaltung)

Formulare zum Download

- <https://www.kiwa.com/de/de/uber-kiwa/agb-regularien-und-formulare/>

Vorbereitung für Kontrolle weiterer Standards

- Wenn ein weiterer Standard mitkontrolliert wird, berücksichtigen Sie bei der Vorbereitung der Kontrolle auch die Hinweise des jeweiligen Standardgebers und halten Sie die benötigten Informationen bereit.

WLAN/LAN-Zugang

- Um die Kontrolle bestmöglich durchführen zu können, benötigt der Inspektor/der Inspektorin einen WLAN/LAN-Zugang.