

## 1. Belgeye Ait Referans Bilgileri

Belge Sahibin Adı ve Soyadı :  
T.C. Kimlik No :  
Aday No :  
Belgeye Esas Yeterliliğin Adı :  
UY Referans Kodu :  
UY Revizyon Numarası :  
Belge Numarası :  
Belge Düzenleme/Yürürlük Tarihi :  
Belge Geçerliliğinin Sona Ereceği Tarih :

## 2. Kapsam

Bu sözleşme doğrudan veya dolaylı olarak, belgelendirme kuruluşu olarak Kiwa Belgelendirme Hizmetleri Anonim Şirketi'ni (Kiwa olarak anılacaktır), bu kuruluşça belgelendirilmiş kişiyi, belge sahibini yeterlilikleri kapsamında çalıştıran kurum ve kuruluşları, ilgili personelini, yasal düzeyde konuyla ilgili olan diğer tarafları kapsar.

## 3. Belgenin Kullanımında Mesleki Yeterlilik Kurumu'na Karşı Sorumluluklar

Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından; Ulusal Yeterliliğin askıya alınması, yürürlükten kaldırılması, yeterliliğe göre belgelendirmenin durdurulması, ya da yeterliliğin iptal edilmesi veya belgenin kullanımına ilişkin düzenlemelerin değiştirilmesi hallerinde Kiwa ve belgelendirilmiş kişi Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından belirlenen esaslara uymak zorundadır.

## 6. Belge Yenileme

6.1. Yeniden belgelendirme faaliyetlerinin şartları ve sıklığı, süresi Kiwa'nın yürütmekte olduğu ilgili yeterlilik programlarında tanımlanmıştır. Belge yenileme işlemi belgenin geçerlilik süresi dolmadan başlar.

6.2. Belgelendirilmiş kişi belgeyi yenilemek için belge geçerlilik süresinin bitim tarihinden en az üç ay önce belge yenileme evrakları ile Kiwa'ya başvurmalıdır.

6.3. Kiwa bu konuda belgelendirilmiş kişiye ayrıca bildirimde bulunacak veya duyuru yapacaktır.

6.4. Belge geçerlilik süresi sonunda yenileme başvurusunun yapılmaması durumunda belge geçerliliğini yitirir.

6.5. Yeterlilik Belgesine başvuru şartlarına sahip olma özelliğini kaybeden kişilerin belge yenileme başvuruları kabul edilmez.

6.6. Yeterlilik Belgesi Yenileme Başvurusunda gerekli olan evraklar;

6.6.1. Belgelendirme Başvuru Formu

6.6.2. Kimlik Belgesi (TC No içeren) veya pasaport

6.6.3. Belge Yenileme ücretinin ödenmesine dair Banka Dekontu (Başvuru uygun bulunduğu takdirde istenecektir), ödeme yapılmış olsa dahi eksik evrak ile başvuruda bulunulmasını başvuru kabul edilmez, evrakların tamamlanması talep edilir.

6.7. Gözlem raporlarının olumlu ve uygun olması şartı ile, kapsamı sınırlı ya da tüm yeterlilik birimlerini kapsayacak sınavlar sonucunda başarı sağlanması durumunda yeterlilik belgesi yenileme işlemi gerçekleştirilir.

6.8. Bu sözleşme ile belge sahibi, yetkili merciler tarafından getirilen düzenlemeye riayet edeceğini, belge yenileme için Kiwa'ya yapılacak başvurunun şartlarını kabul eder.

6.9. Yasal mevzuatın değişmesi ya da MYK'nın yeniden belgelendirmeyi gerektirmesi usulleri ile ilgili programda değişiklik olması durumlarında ilk belgelendirme şartlarını oluşturarak yeniden belgelendirme faaliyeti gerçekleştirilir.

## 7. Belgelendirilmiş Kişinin Yükümlülükleri ve Gözetim

7.1. Belgelendirilmiş kişi belgelendirmede esas alınan standart ve şartların gereğini uygulamakla yükümlüdür. Kiwa tarafından belgelendirilen kişinin, çalıştığı işyerinde sahip olduğu Mesleki Yeterlilikle ilgili belirlenen bilgi, beceri, davranış ve performans şartlarını yerine getirmediği, bu özelliklerin çalışmalarına ve işyeri ortamına yansımaya durumu ilgili program şartlarına göre belirli aralıklarla gözetime tabi tutulur.

7.2. Belgelendirilmiş kişinin gözetim amacıyla talep edilecek belgeleri veya gerekli durumlarda yerinde gözetim talebini, talebi takip eden 1 ay içinde karşılama yükümlülüğü vardır.

7.3. Kiwa'nın bildirim yaparak veya bildirim yapmadan, farklı yöntemler kullanarak ve gerekli görüldüğü sayıda belgelendirilmiş kişinin gözetimini yapma hakkı ve yetkisi vardır.

7.4. Kiwa'nın, belgelendirilmiş kişiden kaynaklanan sebeplerle usulüne uygun ve zamanında gerçekleşmeyen gözetim sebebiyle belgeyi askıya alma veya gerektiğinde iptal etme yetkisi vardır.

7.5. Belgelendirilmiş kişi bu sözleşmeyi imzalamakla belirlenen şartları ve sorumlulukları yerine getirilme yükümlülüğünü kabul eder.

7.6. Belgelendirilmiş kişi, belgelendirme şartlarını yerine getirmeye devam etme kapasitesini etkileyebilecek durumları Kiwa'ya gecikmeksizin bildirmekle yükümlüdür.

7.7. Belgelendirilmiş kişi, sınavda kaydedilen ses ve görüntü ( kamera ) kaydının alınmasına ve ilgili kurumlar ile paylaşılmasına izin vermekle yükümlüdür.

7.8. Belgelendirilmiş kişi, Kişisel verilerinin Kiwa aracılığıyla Mesleki Yeterlilik Kurumu'na aktarılmasını, kimlik bilgilerini, belge türünü, belgenin geçerlilik tarihini, askıya alınması/iptal edilmesi ile ilgili tüm bilgilerin elektronik ortamda saklanmasını, duyurulmasını ve bilgilerin açık olduğunu, Kişisel bilgilerinde değişiklik olduğunda Kiwa yetkililerine vakit kaybetmeden bildireceğini taahhüt etmekte yükümlüdür.

## 8. Belgenin Kullanımı

Yeterlilik Belgesi;

8.1. Kapsamı ve amacı dışında kullanılamaz.

8.2. Kiwa'nın itibarını zedeleyecek şekilde kullanılamaz.

8.3. Belgelendirilmiş kişi hiçbir surette başkasına devredemez, kullanılamaz.

8.4. Belgenin haksız kullanımından doğan sorumluluk belgelendirilmiş kişiye aittir.

8.5. Kiwa uygun olmayan şekilde kullanımın tespit ettiği durumlarda yasal yollara başvurma hakkına sahiptir.

8.6. Belgelendirilmiş kişi, belge kapsamındaki her türlü değişikliği, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 15 (Onbeş) gün içerisinde Kiwa'ya bildirmekle yükümlüdür. Zamanında bildirilmeyen değişiklikten kaynaklanan sonuçlardan belgelendirilmiş kişi sorumludur.

8.7. Belgelendirilmiş kişi belge ile ilgili yanlış beyanlarda bulunamaz.

8.8. Geçerlilik süresi içinde belgelerin kaybedilmesi veya belgede yer alan kişisel bilgilerde değişiklik olması durumunda belgelendirilmiş kişi Kiwa'ya başvurur. Kiwa kayıtlarında yer alan

...../...../.....

Kiwa Belgelendirme Hizmetleri Anonim Şirketi

Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Müdürüğü

.....

bilgileri esas alarak yeni belge düzenler. Bu işlem için kişiden ücret tarifesinde yer alan belge masraf karşılığı talep edilir.

8.9. Belgelendirilmiş kişi belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapamaz.

8.10. Belgenin üzerinde herhangi bir yırtılma, anlaşılmasını engelleyecek tahribat vb. olması durumlarında belgenin kullanımına son verilmesi ve belgenin yenilenmesi için Kiwa'ya başvuruda bulunulmalıdır.

## 9. Logo ve Marka Kullanımı

9.1. Kiwa tarafından düzenlenen mesleki yeterlilik belgesi yayınlarda, kataloglarda ve benzeri dokümanlarda yanıtıcı bir şekilde kullanılamaz.

9.2. MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi'nde yer alan MYK Logo veya markası, belge sahibi tarafından ilgili belge dışında kullanılamaz, çoğaltılamaz.

9.3. TÜRKAK Akreditasyon Markasını kullanma hakkı sadece Türk Akreditasyon Kurumu'na aittir. Belge sahibi Türkak tarafından Kiwa'ya sağlanan kullanım haklarından onaylı belge(ler) dışında yararlanamaz, logo ve markaları çoğaltamaz, kopyalayamaz.

9.4. Belge üzerindeki Logolar veya Markalar hiçbir şekilde tek başına yeterliliği göstermek amacıyla kullanılamaz. Aynı şekilde belgenin herhangi bir bölümü ayrı olarak kullanılamaz, çoğaltılamaz, yayınlanamaz.

## 10. Yeniden Belgelendirme Ücreti

10.1. Yeniden belgelendirme işlemlerine ait güncelleştirilmiş ücret tarifesi Kiwa'nın internet sitesinde yayımlanır, aynı zamanda talep durumunda ilgili kişilere doğrudan sağlanır.

10.2. Ücretler makbuz karşılığı elden ya da banka hesabına yatırılmak suretiyle peşin olarak tahsil edilir.

10.3. Vazgeçme, sınavlara katılmama, süreç içerisinde belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi gibi sebeplerle ücret iadesi yapılmaz.

## 11. Kiwa Belgelendirme Hizmetleri Anonim Şirketi'nin Yükümlülükleri

11.1. Kiwa, başvuru sahibi, aday veya belgelendirilmiş kişi ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri prosedürleri gereği gizli tutmakla, Tarafsız Hizmet ve Gizlilik Beyanını, komite ve kurul üyelerine diğer sözleşmeli personeli dahil belgelendirme sürecinde görev alan tüm çalışanlarına imzalatmakla yükümlüdür.

11.2. Kiwa, belgelendirme süreci boyunca elde edilen, başvuru sahibi, aday veya belgelendirilmiş kişiye ait bilginin, yasaların bu tür bilgilerin açık tutulmasını istemediği durumların dışında kişinin yazılı izni olmaksızın üçüncü taraflarla paylaşmayacaktır.

11.3. Kiwa, başvuru sahibi, aday veya belgelendirilmiş kişiye ait bilginin yasal zorunlulukla ifşa edilmesi gerektiğinde, yasal olarak uygun olduğu sürece, kişiye paylaşılacak olan bilgi hakkında yazılı bilgi verecektir.

11.4. Kiwa prosedürlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir. Ancak değişiklikten önceki kazanılmış haklar geçerli olup değişikliklerin uygulanmasında dokümanlardaki yürürlük/revizyon tarihi esas alınacaktır.

11.5. Aday veya belgelendirilmiş kişi Kiwa'nın karar ve uygulamalarına itiraz/şikayette bulunabilir. Kiwa, itiraz ve şikayetleri, "Şikayet ve İtiraz Değerlendirme Prosedürü"ne göre değerlendirir ve sonuçlandırır.

## 12. Sözleşimden İptali ve Belgenin Askıya Alınması/İptali

12.1. Kiwa belgesi askıya alınan veya iptal edilen kişilere, belgenin askıya alındığı süre boyunca belge ile ilgili herhangi bir faaliyette bulunmaması hakkında yazılı bildirim yapar.

12.2. Belgesi askıya alınan veya iptal edilenlerin adı, soyadı, belge numarası, iptal/askı tarihi yer alacak şekilde ilgili taraflara duyurulmak üzere Kiwa'nın web sitesinden duyurulur.

12.3. Belgenin askıya alınmasını gerektiren durumun belgelendirilmiş kişi tarafından bildirilen süre içerisinde çözülmemesi durumunda Kiwa belgenin kapsamını daraltmaya veya belgeyi iptal etmeye yetkilidir.

12.4. Belgenin askıya alınması ya da iptali durumunda belge kullanımı son bulacaktır. Belgenin, belgelendirilmiş kişi tarafından on beş (15) takvim günü içerisinde Kiwa'ya teslim edilmesi gerekir.

12.6. Belge askı süresince geçici olarak geçersizdir. Askı sürecine ilişkin durum gerektiğinde Kiwa web sayfasında ilan edilebilir.

## 13. Belgelendirme Programlarının Güncellenmesi, Değiştirilmesi ve İptali

13.1. Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) tarafından Ulusal Yeterliliklerde değişiklik yapıldığında, yapılan değişiklik belgelendirilmiş kişinin durumunu etkiliyorsa MYK'nın belirlediği esaslara göre düzenleme yapılır. Bu düzenleme belgelendirilmiş kişiye herhangi bir yükümlülük getiriyor ise kişi bu yükümlülüğü yerine getirmek zorundadır.

13.2. Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından iptal edilen ve Ulusal Yeterlilik Çerçevesi'nden (UYÇ) çıkartılan yeterlilikler kapsamında belge sahibi olan ve geçerliliği devam eden yeterlilik birimleri bu birimleri içeren başka yeterliliklere göre yapılacak belgelendirmede değerlendirilir. Bu konuda yapılacak iş ve işlemler MYK tarafından belirlenecek esaslara göre yapılır.

## 14. Anlaşmazlıkların Çözümü

Belge Sahipleri, bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözülmesi için yargı yoluna gitmeden önce Kiwa'ya başvurmayı, gerektiğinde Kiwa'nın itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bu yollarla sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak İstanbul mahkemelerini kabul ederler.

2 nüsha olarak düzenlenen, 14 (ondört) maddeden oluşan bu sözleşmeyi okuduğumu, sözleşme hükümlerinin tamamı hakkında bilgi sahibi olduğumu, sözleşmeyi tarafımı ilgilendiren tüm sorumluluk ve yükümlülükleri yerine getirmeyi kabul ettiğimi beyan ederim. İş bu sözleşme başvuru sahibinin/adayın belge almaya hak kazanması itibarıyla yürürlüğe girecektir.

Belgelendirilmiş Kişi

İsim: .....

İmza: .....