

Yleiset myynti- ja sopimusehdot

1. Yleistä

Näitä yleisiä myynti- ja sopimusehtoja sovelletaan kaikkiin Kiwan tarjoamiin palveluihin ja toimeksiantoihin tällaisten palveluiden suorittamisesta ("**toimeksiannot**"). Mikäli Kiwan hyväksytksi tullessa kirjallisessa tarjouksessa on ollut näistä yleisistä ehdoista poikkeavia erityisehtoja tai osapuolet muutoin nimenomaisesti ja selvästi ovat sopineet toimeksiantokohtaisista erityisehdoista, saavat tällaiset erityisehdot etusijan suhteessa näihin yleisiin ehtoihin. Kiwa voi myös joissain tilanteissa soveltaa toimeksiantotyyppin mukaisia lisäehtoja, jotka myös saavat etusijan suhteessa näihin yleisiin ehtoihin.

Kiwa tarkoittaa Kiwa Oy:tä tai sen kanssa samaan konserniin kuuluvaa suomalaista yhtiötä, jonka kanssa asiakas on sopinut toimeksiannosta.

2. Toimeksiantojen suorittaminen

Toimeksiannon sisällöstä sovitaan tarkemmin. Muutoksista sovitaan samalla tavalla kuin toimeksiannosta alun perin sovittaessa tai kummankin osapuolen allekirjoittamalla muutos-sopimuksella.

Kiwa suorittaa toimeksiannon sovitun mukaisesti ja asianmukaista huolellisuutta ja ammattitaitoa noudattaen. Niiltä osin kuin toimeksiannon tai sen osasuorituksen sisällöstä ei ole sovittu tarkemmin, Kiwa suorittaa harkintansa mukaan toimeksiannon hoitamisen kannalta asianmukaiset toimenpiteet. Kiwan vastuu on tehdä kohtuudella parhaansa toimeksiannon tavoitteen toteuttamiseksi. Kiwalla on erityinen loppu-tulosvastuu vain, jos tällaisesta nimenomaisesti on sovittu.

Kaikki aikataulut ovat suuntaa antavia arvioita, ellei nimenomaisesti sovita muuta. Jos toimeksianto hoidetaan osissa, Kiwa voi edellyttää asiakkaan hyväksyvän tietyn suorituksen ennen seuraavaan vaiheeseen siirtymistä.

Kiwalla on oikeus käyttää alihankkijoita toimeksiannon suorittamisessa. Kiwa vastaa alihankkijoiden suorituksesta kuin omastaan.

3. Asiakkaan vastuut

Asiakkaan tulee myötävaikuttaa toimeksiannon asianmukaiseen, tehokkaaseen ja aikatauluarvion mukaiseen suorittamiseen. Asiakkaan on muun muassa hyvissä ajoin toimitettava Kiwalle kaikki Kiwan tarvitsema tausta-aineisto, asiakirjat ja muut aineistot sekä tarvittaessa annettava Kiwalle esteetön pääsy sen toimitiloihin sekä mahdollistettava työskentely siellä.

Asiakkaan on ennen toimeksiannosta sopimista ja toimeksiannon suorittamisen aikana välittömästi ilmoitettava Kiwalle sen tietoon tulevista seikoista, jotka voivat haitata toimeksiannon asianmukaista, tehokasta ja aikatauluarvion mukaista suorittamista.

Jos toimeksianto suoritetaan asiakkaan toimitiloissa, asiakkaan tulee varmistaa, että työympäristö on turvallinen ja soveltuvan

lainsäädännön mukainen. Asiakkaan on erikseen ilmoitettava Kiwalle mahdollisista turvallisuuteen vaikuttavista tekijöistä ja vaatimuksista.

Kiwa ei vastaa viivästyksistä, jotka johtuvat asiakkaan vastuulla olevasta seikasta.

4. Luottamuksellisuus

Osapuolet voivat toimeksiannosta sovittaessa tai sen suorittamisen aikana saada toisiltaan tietoja, jotka on merkitty luottamuksellisiksi tai jotka kohtuudella on ymmärrettävä luottamuksellisiksi ("**luottamuksellinen tieto**"). Osapuolet voivat myös erikseen sopia jonkin tiedon olevan luottamuksellinen. Ellei muuta ole sovittu, Kiwan tarjous ja työmenetelmät katsotaan aina sen luottamuksellisiksi tiedoiksi.

Kumpikin osapuoli sitoutuu pitämään toisen osapuolen luottamukselliset tiedot salassa ja olemaan käyttämättä tällaisia luottamuksellisia tietoja muutoin kuin toimeksiannon mukaisiin tarkoituksiin. Tämä salassapitovelvoite ei kuitenkaan koske tietoa, (a) joka on yleisesti saatavilla tai muutoin julkista, (b) jonka vastaanottava osapuoli on saanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuutta, (c) joka oli vastaanottavan osapuolen hallussa ennen tiedon saamista toiselta osapuolelta, (d) jonka vastaanottava osapuoli on kehittänyt itsenäisesti hyödyntämättä toiselta osapuolelta saamaansa luottamuksellista tietoa, eikä (e) sellaisia tietojen luovutuksia, jotka perustuvat laki- tai viranomaisvelvoitteeseen luovuttaa tiedot, (f) sellaisia tietojen luovutuksia, jotka perustuvat Kiwaan kohdistuvaan tarkastus- tai auditointivelvoitteeseen tai -oikeuteen tai (g) sellaisia tietojen luovutuksia, josta osapuolet ovat sopineet.

Tämän kohdan mukaiset velvoitteet eivät estä osapuolta hyödyntämästä toimeksiannon yhteydessä syntyvää yleistä tietotaitoa.

5. Palkkio, kulut ja laskutus

Toimeksiannon palkkiosta voidaan sopia erikseen. Ellei palkkiosta tai kulujen korvaamisesta ole sovittu, Kiwalla on oikeus laskuttaa toimeksiannon suorittamisesta sen kulloinkin voimassa olevien hinnastojen mukaiset palkkiot ja kulut. Kiwalla on joka tapauksessa myös yli vuoden kestävässä toimeksiannoissa oikeus tarkistaa toimeksiannolle sovittuja hintoja kerran kalenterivuodessa tai jos lainmuutos tai viranomaispäätos merkittävästi vaikuttaa Kiwan kuluihin toimeksiannon suorittamisen yhteydessä. Edellisen toimeksiannon yhteydessä annettu tarjous tai hinta-arvio ei ole sitova uusien toimeksiantojen osalta.

Kaikki hinnat ja hinta-arviot ilmoitetaan ilman arvonlisäveron osuutta, ellei muuta todeta.

Asiakas suorittaa palkkion Kiwan laskuja vastaan. Maksuehto on 14 päivää netto, ellei muuta sovita. Viivästyneelle maksulle suoritetaan viivästyskorkoa kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaan. Asiakas on velvollinen korvaamaan myös muut viivästyksen aiheuttamat kulut ja vahingot lain edellyttämässä laajuudessa. Jos asiakas riitauttaa laskun tietyn osan, asiakkaan tulee kuitenkin aina maksaa laskun riidaton osuus maksuehdon mukaisesti. Asiakkaalla ei ole oikeutta kuitata maksustaan mahdollisia saataviaan Kiwalta.

Ellei maksuaikataulusta ole sovittu muuta, Kiwalla on oikeus las-
kuttaa kuukausittain suoritettun työn suhteellisen arvon mukaan.
Alle kuukauden kestävässä toimeksiannoissa Kiwa kuitenkin läh-
tökohtaisesti lähettää vain yhden laskun toimeksiannon päätyt-
tyä.

Jos maksu on viivästynyt tai Kiwalla on perusteltu syy uskoa, että
maksu tulee viivästyään, Kiwa voi harkintansa mukaan joko
keskeyttää toimeksiannon suorittamisen ja/tai olla luovuttamatta
sen työn tuloksia asiakkaalle, kunnes asiakas on maksanut vel-
kansa täysimääräisesti ja/tai suorittanut Kiwan mahdollisesti
vaatimat ennakkomaksut tulevien töiden osalta.

6. Virheet suorituksessa

Kiwa korjaa sen vastuulle kuuluvat mahdolliset toimeksiannon
suorituksen virheet kohtuullisessa ajassa siitä, kun virhe tuli
Kiwan tietoon. Kiwa ei vastaa puutteista, jotka johtuvat asiakkaan
vastuulle kuuluvista seikoista. Jos virheen korjaaminen on mah-
dotonta tai aiheuttaisi toimeksiannon laajuuteen tai sovittuun
palkkioon nähden kohtuuttomia kustannuksia, Kiwa voi olla kor-
jaamatta virhettä, jolloin asiakkaalla voi olla oikeus purkaa sopi-
mus.

Asiakkaan on reklamoitava virheestä Kiwalle ilman aiheetonta vii-
västystä siitä, kun asiakas havaitsi tai asiakkaan olisi tullut ha-
vaita virhe. Reklamaatio on joka tapauksessa esitettävä kirjalli-
sesti viimeistään kuukauden sisällä siitä, kun toimeksiannon suo-
rittaminen lopetettiin. Rahallista vastuuta tai sopimuksen purka-
mista koskeva vaatimus on esitettävä kirjallisesti viimeistään
kuuden (6) kuukauden sisällä siitä, kun toimeksiannon suoritta-
minen lopetettiin. Kiwa ei vastaa virheestä, jonka osalta ei ole esi-
tetty reklamaatiota ja vaatimusta tämän mukaisesti.

Kiwa on velvollinen korvaamaan mahdollisesta viivästyksestä ai-
heutuvat vahingot vain, jos tästä on sovittu erikseen. Kiwa ei vas-
taa siitä, voiko asiakas käyttää toimeksiannon lopputuloksia
loukkaamatta kolmannen osapuolen oikeuksia, ellei muuta ni-
menomaisesti sovita.

7. Muut vastuunrajoitukset

Kiwa ei vastaa välillisistä vahingoista. Välillisenä vahinkona pide-
tään (a) vahinkoa, joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähenty-
misestä tai keskeytymisestä, (b) muuta vahinkoa, joka johtuu
siitä, ettei tavaraa tai tulosta voida käyttää tarkoitetulla tavalla, (c)
voittoa, joka on jäänyt saamatta sen vuoksi, että sopimus sivulli-
sen kanssa on rauennut tai jäänyt täyttämättä oikein, (d) vahin-
koa, joka johtuu muun omaisuuden kuin myydyn tavarahan vahin-
goittamisesta, (e) vahinkoa, joka johtuu kolmasien osapuolien
esittämistä vaatimuksista tai heille maksetuista korvauksista
sekä (f) muuta saman kaltaista, vaikeasti ennakoitavaa vahinkoa.

Kiwan rahallinen vastuu rajoittuu joka tapauksessa aina enintään
kyseisen toimeksiannon palkkion määrää vastaavaan summaan,
ellei alemmasta vastuunrajoituksesta ole sovittu. Korkeammasta
vastuukatosta voidaan sopia vain kummankin osapuolen allekir-
joittamalla kirjallisella sopimuksella. Muu välipuhe korkeam-
masta vastuukatosta on automaattisesti mitätön. Tämä rajoitus
koskee yhtäläisesti kaikkea rahallista vastuuta, mukaan lukien
vahingonkorvausvastuuta, hinnanalennusta ja -palautusta, pe-
rusteettoman edun palautusta ja muita vastaavia vastuumuotoja.

Vastuunrajoitukset eivät kuitenkaan koske vahinkoa, joka on ai-
heutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella taikka
muuta sellaista vastuuta, jota ei pakottavan lain mukaan voi ra-
joittaa.

Kiwan vastuu virheistä ja viivästyksistä toimeksiannon suorittami-
sen yhteydessä rajoittuu kohdissa 6 ja 7 sanottuun.

8. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Osapuolella on oikeus irtisanoa toimeksiantoa koskeva sopimus
päättymään noudattaen 90 päivän irtisanomisaikaa. Kiwalla on

tällöin oikeus saada suhteellinen korvaus irtisanomisen voimaantu-
loon asti tekemistään töistä ja investoinneista.

Osapuolella on lisäksi oikeus purkaa toimeksiantoa koskeva sopi-
mus, jos toinen osapuoli syyllistyy olennaiseen sopimusrikkomuk-
seen. Jos sopimusrikkomus on korjattavissa, purkavan osapuolen on
ensin varattava sopimusta rikkovalle osapuolelle vähintään 30 päi-
vää aikaa korjata rikkomuksensa. Sopimus voidaan purkaa vasta tä-
män ajan kuluttua loppuun ilman, että sopimusrikkomus on tullut
korjatuksi.

9. Ylivoimainen este

Osapuoli ei vastaa viivästyksestä, virheestä tai vahingosta, joka joh-
tuu osapuolen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta es-
teestä, jota osapuolen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huo-
mioon sopimuksentekohetkellä ja jonka seurauksia osapuoli ei
myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa. Jos ylivoimai-
nen este on jatkunut yli kuusi (6) kuukautta, kummallakin osapuolella
on oikeus irtisanoa toimeksiantoa koskeva sopimus ilman eri vas-
tuuta ja irtisanomisaikaa.

10. Aineistot sekä tekijän- ja teollisoikeudet

Ellei toisin sovita, kaikki tekijän- ja teollisoikeudet sekä muut vastaa-
vat oikeudet toimeksiannon lopputuloksiin ja sen suorittamisen yh-
teydessä syntyneisiin aineistoihin, teoksiin, tietokantoihin, keksintöi-
hin ja vastaaviin kuuluvat Kiwalle tai sen lisenssinantajille. Mikäli so-
vitaan tällaisten oikeuksien siirtymisestä asiakkaalle, oikeus siirtyy
vasta, kun toimeksianto on tullut hyväksytysti suoritetuksi ja asiakas
maksanut kaikki toimeksiantoon liittyneet laskut.

Asiakas saa maailmanlaajuisen, rojaltivapaan, ei-yksinomaisen oi-
keuden hyödyntää toimeksiannon lopputuloksia osana sen tavan-
omaista liiketoimintaa. Käyttöoikeuden laajuudesta voidaan tarvitta-
essa sopia tarkemmin erikseen.

Tässä sanottu ei rajoita edellä luottamuksellisen tiedon salassapito-
velvoitteesta sanottua.

Kiwa säilyttää sille toimitettuja toimeksiannon tausta-aineistoja ja
sen lopputuloksena syntyneitä ja/tai asiakkaalle luovutettavia aineis-
toja ainakin kaksi viikkoa toimeksiannon päättymisen jälkeen, ellei
laki edellytä tietojen säilyttämistä pidempään. Tämän jälkeen Kiwalla
on oikeus harkintansa mukaan tuhota aineistot, ellei niiden palautta-
misesta tai toimittamisesta sovita erikseen. Kiwa voi kuitenkin säilyt-
tää aineistoa pidempäänkin, vaikkei sillä ole tähän velvollisuutta.

11. Sopimuksen siirtäminen

Kiwalla on oikeus siirtää toimeksiantoa koskeva sopimus konserni-
yhtiölleen. Kiwalla on myös oikeus siirtää toimeksiantoa koskeva so-
pimus kolmannelle osapuolelle liiketoimintakaupan tai vastaavan
järjestelyn yhteydessä. Kiwa voi myös luovuttaa sopimuksen mukai-
sia saataviaan kolmannelle osapuolelle. Asiakkaalla ei ole oikeutta
siirtää sopimusta.

12. Sovellettava laki ja riidanratkaisumenettely

Toimeksiantoon ja sitä koskevaan sopimukseen sovelletaan Suo-
men lakia, lukuun ottamatta sellaisia sääntöjä ja periaatteita,
jotka johtaisivat muun maan lain soveltumiseen.

Toimeksiannosta tai sitä koskevasta sopimuksesta mahdollisesti
aiheutuvat riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä
Keskuskauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti.
Välimiesmenettelyn paikka on Helsinki.

Kiwalla on kuitenkin myös oikeus velkoa laskusaataviaan Helsin-
gin käräjäoikeudessa tai vastaajan kotipaikan yleisessä alioikeu-
dessa.