

2023 - 2026



KEURMERK  
VEILIG  
ONDERNEMEN

**CCV** centrum voor  
criminaliteitspreventie en  
veiligheid

KVO Handboek

# Buitengebieden

Versie 4.0

Publicatiedatum: 1 februari 2024

Ingangsdatum: 1 maart 2024

centrum voor  
criminaliteitspreventie en  
veiligheid



# Inhoud

<b>1. Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Doel van het Handboek Buitengebieden	5
1.2 Stappen	5
1.3 Verantwoordelijkheden	6
1.4 Toepassingsgebied	6
1.5 Overgangsregeling	6
<b>2. Termen en definities</b>	<b>7</b>
<b>3. Opzet KVO-samenwerkingsverband Buitengebieden</b>	<b>8</b>
3.1 Afbakening KVO-buitengebied	8
3.2 Samenstellen deelnemers	8
3.3 Organisatiestructuur	9
3.4 Samenwerkingsafspraken	10
3.5 Intentieverklaring (optioneel)	10
3.6 KVO documentenset	10
3.6.1 Eerste KVO-certificering – startpunt	10
3.6.2 Opvolgende certificering – telkens om de drie jaar	10
3.7 Interne en externe communicatie	11
<b>4. Aan de slag</b>	<b>12</b>
4.1 Opstellen Veiligheidsanalyse (VA)	12
4.1.1 Enquête	12
4.1.2 Cijfers direct betrokken organisaties en hulpdiensten	14
4.1.3 Schouw van het KVO-gebied - optioneel	15
4.1.4 Conclusie Veiligheidsanalyse	15
4.2 Opstellen Plan van Aanpak	15
4.2.1 Doelstellingen formuleren	15
4.2.2 Minimumaantal doelstellingen	16
4.2.3 Maatregelen opstellen	16
4.2.4 Vaste maatregelen per jaar	16
4.3 Uitvoeren van de plannen en doelen	17
4.3.1 Uitvoering	17
4.4 Evaluatie	17
4.4.1 Jaarlijkse evaluatie	17
4.4.2 Evaluatie in het derde jaar (inclusief nieuwe veiligheidsanalyse)	17
4.5 Verbeteren en vernieuwen van de plannen	18
<b>5. Aanvraag KVO-audit Buitengebieden</b>	<b>19</b>
5.1 Algemeen	19
5.2 Gegevens bij aanvraag	19
5.2.1 Gegevens voor de audit	19
5.2.2 Eerste KVO-audit	19
5.3 Status gedurende het traject tot en met certificatie	20
5.4 KVO-audit op locatie	20
<b>6. Uitvoering KVO-audit Buitengebieden</b>	<b>21</b>
6.1 Algemeen	21
6.2 Kwalificaties	21
6.2.1 Schema Manager	21

6.2.2	Auditor	21
6.3	De KVO-audit	21
6.3.1	Audittijd	22
6.4	Rapportage	23
<b>7.</b>	<b>Beeldmerk en certificaat</b>	<b>24</b>
7.1	Beeldmerk voor KVO-gebieden	24
7.1.1	Gebruik van het merk	24
7.2	KVO-certificaat Buitengebieden	24
7.3	Herkennen KVO-gebieden	25
<b>Bijlage 1 -</b>	<b>CCV-reglement gebruik beeldmerk KVO</b>	<b>26</b>
B1.1	Algemene bepalingen	26
B1.2	Gebruiksvoorwaarden van het Merk	26
B1.3	Specifieke gebruiksvoorwaarden	26
B1.4	Misbruik en sancties	27
B1.5	Maatregelen bij onbevoegd gebruik	27

# 1. Inleiding

## 1.1 Doel van het Handboek Buitengebieden

Met dit KVO Handboek voor Buitengebieden worden de kwaliteitseisen gericht op het certificeren van een KVO-samenwerkingsverband in buitengebieden vastgelegd. Verder wordt ook de werkwijze vastgelegd die door de certificatie-instelling wordt gehanteerd bij de beoordeling van het KVO-samenwerkingsverband.

Met het KVO-certificaat voor buitengebieden kan het samenwerkingsverband laten zien dat men werkt aan een 'schoon, veilig en vitaal' buitengebied.

## 1.2 Stappen

Ondanks de verschillen per bedrijventerrein kent de opzet en de uitwerking van de publiek-private-samenwerking een vast patroon. Vanuit o.a. de historie, ontwikkeling en locatie heeft elk buitengebied haar eigen kenmerken. Zo ook de specifieke veiligheidsproblematiek in het KVO-gebied. De stappen om te komen tot afspraken en goed afgestemde veiligheidsmaatregelen zijn steeds gelijk. Maatregelen kunnen in soort, omgang en diepgang per gebied verschillen maar zullen aan moeten sluiten bij de dynamiek van het betreffende buitengebied.

STAP	ACTIE	RESULTAAT
1	Samenstellen werkgroep	Met betrokken partijen een KVO-werkgroep opstellen waarbij alle deelnemers bekend zijn, de taken zijn verdeeld en het gebied is afgebakend.
2	Veiligheidsanalyse	De veiligheidsanalyse maakt inzichtelijk welke veiligheidsproblemen er precies spelen.
3	Plan van Aanpak	Het plan van aanpak definieert de doelstellingen, maatregelen en activiteiten van het KVO-samenwerkingsverband.
4	1e audit	Als de analyse, het plan van aanpak en de ambities door de samenwerkende partijen zijn beschreven en de eerste maatregelen zijn uitgevoerd, kan het KVO-certificaat worden aangevraagd. Hiervoor vindt een onafhankelijke beoordeling plaats door een certificatie instelling.
5	Uitvoering van aanpak	In de uitvoeringsfase voert het samenwerkingsverband de resterende maatregelen van het plan van aanpak uit.
6	Evaluatie en nieuwe analyse	Met de evaluatie stellen de KVO-partners vast wat er goed gaat en wat nog voor verbetering vatbaar is. Er wordt – met de verbeterpunten - opnieuw een veiligheidsanalyse gemaakt.
7	Plan van aanpak vernieuwen	De evaluatie en nieuwe analyse geven inzicht in nieuwe activiteiten en vormen de basis voor een nieuw plan van aanpak
8	Opvolgende audit na 3 jaar	De evaluatie, de nieuwe analyse en de uitgevoerde maatregelen worden opnieuw onafhankelijk beoordeeld op hun proces. Bij akkoord wordt het KVO-certificaat verlengd met drie jaar.

### 1.3 Verantwoordelijkheden

De deelnemers aan het KVO-samenwerkingsverband trekken samen op en zijn met elkaar verantwoordelijk dat de samenwerking blijft voldoen aan eisen die in dit handboek staan. Deelnemers die actief betrokken zijn vormen de zogenaamde KVO-werkgroep.

Uitgangspunt is dat alle samenwerkingsafspraken van de KVO-werkgroep worden nageleefd. Als hulpmiddel worden alle geplande acties en initiatieven op papier en zo goed mogelijk vastgelegd. Meetbaar waar het nodig is; indicatief waar het kan. Uiteraard kan - als de omstandigheden wijzigen - de werkgroep de plannen aanpassen. Een goede opgaaf van redenen is dan wel gevraagd. Daarmee is de KVO-werkgroep wendbaar en kan men inspringen op belangrijke nieuwe (negatieve) ontwikkelingen.

### 1.4 Toepassingsgebied

Het toepassingsgebied van dit KVO Handboek Buitengebieden betreft afspraken over gestructureerde samenwerking tussen publieke en private partijen. De KVO-samenwerkingsverbanden willen stappen zetten in het verbeteren van lokale (veiligheids)onderwerpen.

Het handboek wordt gebruikt bij de aanvraag en het verstrekken van een KVO-certificaat aan nieuwe en bestaande KVO-samenwerkingsverbanden. Het certificaat is drie jaar geldig en kan steeds opnieuw worden verlengd als de KVO-werkgroep laat zien dat het nog steeds gestructureerd samenwerkt.

Met het certificaat "KVO-Buitengebieden" kan het samenwerkingsverband laten zien dat men grip heeft op de veiligheidsproblematiek in het KVO-gebied. Het is de bevestiging dat men samen op trekt en aan de slag gaat met de veiligheidsthema's en daarmee de veiligheidsbeleving van bewoners en (agrarisch)ondernemers in het buitengebied kan vergroten.

### 1.5 Overgangsregeling

Het KVO-handboek Buitengebieden versie 4.0 vervangt samen met de handboeken voor Winkelgebieden en Bedrijventerreinen het CCV-certificatieschema Keurmerk Veilig Ondernemen (KVO) versie 3.1. De ingangsdatum van het KVO-handboek Buitengebieden 4.0 is 1 maart 2024.

Voor KVO-trajecten die vóór 1 maart 2024 zijn gestart geldt een overgangstermijn van een jaar. Dit betekent dat deze trajecten tot en met 28 februari 2025 nog beoordeeld kunnen worden volgens het CCV-certificatieschema Keurmerk Veilig Ondernemen (KVO) versie 3.1. Voor alle buitengebieden die een KVO-traject starten op 1 maart 2024 of later gelden de regels van het KVO-handboek Buitengebieden 4.0.

## 2. Termen en definities

PPS	Publiek-Private Samenwerking
KVO	Keurmerk Veilig Ondernemen
KVO Handboek Buitengebieden	Handboek waarin alle eisen staan die aan de KVO-werkgroep worden gesteld voor het behalen van het KVO-certificaat. Ook zijn de eisen opgenomen waar de certificatie-instelling aan moet voldoen bij het beoordelen van de KVO-werkgroep op basis van een audit
KVO-gebied	Het afgebakende gebied in de openbare ruimte waar de KVO-samenwerking actief is.
KVO-samenwerkingsverband	Het geheel aan samenwerkende direct betrokken partijen binnen het KVO-gebied. Het zijn de organisaties die afspraken maken om met elkaar samen te werken
KVO-werkgroep	De personen in de werkgroep van het samenwerkingsverband. Van alle betrokken partijen zit er een vertegenwoordiger in de werkgroep
Procesbegeleiding	Een externe partij die de werkgroep begeleidt in de te nemen processtappen tot aan de KVO-audit. De procesbegeleider is zelf geen deelnemer van de KVO-werkgroep
KVO-documentenset	Voor KVO Buitengebied is er een vaste set aan documenten die elke KVO-werkgroep opstelt. De documenten zijn een middel om tot inzicht en keuzes te komen; het is niet bedoeld omvangrijke rapportages te maken
Veiligheidsanalyse (VA)	De veiligheidsanalyse maakt inzichtelijk welke veiligheidsproblemen er precies spelen. Voor het buitengebied is dat op basis van: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enquête voor bewoners en (agrarisch) ondernemers</li> <li>- Meldingen en aangiftes hulpdiensten en gemeente</li> <li>- Optioneel: een schouw van het gebied</li> </ul>
Plan van Aanpak (PvA)	Het Plan van Aanpak definieert de doelstellingen, maatregelen en activiteiten van het KVO-samenwerkingsverband op basis van de VA.
Certificeren	Het officieel verklaren dat iets geldig is en voldoet aan een norm. Dat kan betrekking op mensen, diensten of zoals bij het KVO de samenwerking tussen publieke en private partijen.
Certificatie-Instelling (CI)	Een onafhankelijke derde partij die op basis van een audit een organisatie beoordeelt. De beoordeling vindt plaats op basis van een gepubliceerde norm (Handboek) en eventueel aanvullende documentatie. De Certificatie-Instelling heeft voor het uitvoeren van KVO-audits een licentie vanuit het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid (het CCV).
Audit	Een onafhankelijk en systematisch onderzoek dat wordt uitgevoerd door een auditor op basis van formeel vastgestelde criteria. Voor het KVO bestaat het onderzoek uit het beoordelen van de documenten én een interviews met de KVO-werkgroep op locatie
Auditrapport	Het rapport met de bevindingen over de samenwerking van de werkgroep en de conclusie of het KVO-samenwerkingsverband voldoet aan de eisen
Het CCV	Het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid. Het CCV is de beheerder van het Keurmerk Veilig Ondernemen (KVO)
Beeldmerk KVO Buitengebieden	Het formele beeldmerk (logo / pictogram) dat de KVO-werkgroepen mag gebruiken voor publicatie(s) als ze gecertificeerd zijn
KVO Certificaat Buitengebieden	Het formele geregistreerde certificaat (A4) waarop exact staat welk gebied KVO gecertificeerd is, de looptijd van het certificaat met de contactgegevens van het KVO-samenwerkingsverband

## 3. Opzet KVO-samenwerkingsverband Buitengebieden

Voor de opzet van een KVO-samenwerkingsverband worden vier onderwerpen uitgewerkt:

- De afbakening van het KVO-buitengebied;
- Het samentellen van de partijen en deelnemers in de KVO-werkgroep;
- De taken binnen de KVO-werkgroep;
- De praktische werkafspraken binnen de KVO-werkgroep.

### 3.1 Afbakening KVO-buitengebied

Voor het concreet maken van de samenwerking is van belang dat het betreffende buitengebied op de kaart goed wordt afgebakend. Voor een buitengebied is juist de omvang van het gebied waar samenwerking zich uitstrekt relatief groot. Veelal zijn het de van oudsher bekende streken (regio) als aaneengesloten gebied met een eigen karakter.

Als het gebied echt heel groot wordt is het invoeren van de samenwerking soms niet meer haalbaar. Dan is het raadzaam om het op te splitsen. Uiteraard worden er bij het bepalen van de omvang van het gebied ook eisen gesteld aan de organisatiegraad van het samenwerkingsverband. Zo zal er een sterke centrale regisseur vanuit de KVO-werkgroep moeten zijn.

Als startpunt voor het bepalen van de omvang van het gebied geldt:

- Het gebied ligt binnen één gemeente;
- Het gebied is aaneengesloten. Water- en snelwegen die het gebied doorkruisen hebben daar geen invloed op;
- Het gehele gebied binnen de grenzen van één gemeente kan als buitengebied worden aangemerkt; met als voorwaarde dat:
  - formeel op de kaart aangewezen dorps- en stadskernen niet vallen onder het buitengebied;
  - formeel op de kaart aangewezen bedrijventerreinen, jachthavens, vakantieparken en campings niet vallen onder het buitengebied. Deze gebieden worden ook niet op de kaart gemarkeerd.

Voor niet particuliere recreatieterreinen zal de KVO-werkgroep met de gemeente afstemmen of deze terreinen wel of niet aanhaken binnen het Keurmerk Veilig Buitengebied.

Het resultaat van de afbakening is een KVO-buitengebied dat op een (digitale)kaart eenduidig is vastgelegd.

### 3.2 Samenstellen deelnemers

De initiatiefnemers die willen samenwerken stellen vast wie de betrokken partijen zijn bij de veiligheidssituatie op het Buitengebied. De KVO-werkgroep wordt vervolgens samengesteld uit vertegenwoordigers van publieke en private partijen. Voor buitengebieden is dat minimaal een vertegenwoordiging vanuit:

- De agrarisch ondernemers – al dan niet vanuit een ondernemersorganisatie
- De bewoners – al dan niet vanuit wijkraden of bewonersvereniging



- De gemeente
- De Politie (politieregio / districten / basisteams)
- De Brandweer (bij voorkeur vanuit de veiligheidsregio). Een vertegenwoordiger vanuit de gemeente met specialisatie op het gebied van brandpreventie kan ook.

Verder zal de werkgroep aangevuld worden met direct betrokken organisaties, die actief zijn in het buitengebied én die baat hebben bij een vitaal en veilig buitengebied. Het zijn partijen en organisaties die op basis van kennis, ervaring en signalen van crimineel gedrag uit het gebied een bijdrage kunnen leveren aan het vergroten van de veiligheid. Denk hierbij aan:

- RIEC
- Provincie
- Omgevingsdienst
- Waterschappen
- Staatbosbeheer of andere terrein beherende organisaties (TBO's)
- Netwerkbeheerders / Energieleveranciers
- Land- en Tuinbouw organisatie(s)
- Erfbetreders (Agrarisch coach; bezoek op het bedrijf)
- Wildbeheerseenheden (WBE)
- Sportvisserij

De initiatiefnemers zullen bij het samenstellen van de KVO-werkgroep afwegen welke betrokken partijen meerwaarde hebben voor de bewoners en ondernemers in het KVO-gebied. Hoewel niet afdwingbaar is het van belang dat er voldoende organisaties aanhaken om inzicht te krijgen in de veiligheidsonderwerpen in het buitengebied.

Verder is het van belang dat de vertegenwoordiger vanuit de gemeente binnen de eigen organisatie snel lijnen kan uitzetten naar collega's op ander vakgebied. Denk aan openbare orde en veiligheid, beheer openbare ruimte, ruimtelijke ordening, economische zaken en verkeersveiligheid.

Van de ondernemers in de werkgroep wordt gevraagd dat ze aantoonbaar actief zijn in het betreffende gebied.

De werkgroep stelt een overzicht op van de leden van de werkgroep; gekoppeld aan de organisatie die de persoon vertegenwoordigt en legt dit schriftelijk vast.

Interne communicatie binnen de werkgroep is noodzakelijk; alle leden zullen de documenten die nodig zijn voor overleg en voortgang ontvangen. In het kader van de AVG worden telefoonnummers en e-mailadressen achterwege gelaten bij publicatie van documenten. De werkgroep stemt onderling af indien het wel praktisch is dit binnen de werkgroep met elkaar te delen.

### 3.3 Organisatiestructuur

Er worden afspraken gemaakt over de taken en rollen van de deelnemers in de werkgroep.

Hierbij wordt minimaal vastgesteld:

- Voorzitterschap / secretaris
- Vaste personen voor interne en externe communicatie (ook bij calamiteiten)

Verder is er vanuit de werkgroep een correspondentieadres beschikbaar voor de formele NAW-gegevens van het samenwerkingsverband. De bovenstaande structuur, afspraken en gegevens worden schriftelijk vastgelegd.

### 3.4 Samenwerkingsafspraken

Er worden samenwerkingsafspraken gemaakt binnen de KVO-werkgroep over:

- Aantal bijeenkomsten van de KVO-werkgroep per jaar (minimaal twee)
- Wijzigingen in de samenstelling van de KVO-werkgroep (toe- en aftreden)
- Wijzigingen in het gebied / gebiedsomvang
- De wijze van besluitvorming
- De wijze van communiceren (intern – extern)
  - Bewoners en ondernemers buiten de KVO-werkgroep
- De financiële middelen en geldstromen van de KVO-werkgroep

De afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

### 3.5 Intentieverklaring (optioneel)

Om aan derden te laten zien dat er gestart wordt met een KVO-samenwerking kunnen de initiatiefnemers al dan niet samen met de procesbegeleider een (intentie)verklaring opstellen. Het doel van deze verklaring is vooral de start te markeren van de samenwerking, het draagvlak te vergroten bij de bewoners en ondernemers onderling. Uiteraard kan de publiciteit worden gezocht en het aanstaande KVO-gebied onder de aandacht te krijgen.

### 3.6 KVO documentenset

In lijn met de stapsgewijze opzet van KVO is er een vaste set aan documenten die elke KVO-samenwerkingsverband uiteindelijk opstelt. De documenten zijn een middel om tot inzicht en keuzes te komen; het is niet bedoelt omvangrijke rapportages te maken. Het mag kort en bondig.

#### 3.6.1 Eerste KVO-certificering – startpunt

- Een veiligheidsanalyse (VA) op basis van:
  - Resultaten van de enquête (vooraf bepaalde veiligheidsthema's)
  - Incidentcijfers van politie, brandweer en gemeente van het KVO-gebied met optioneel de cijfers van de aanvullende organisaties
  - Optioneel: schouwrapport van het KVO-gebied
- Een plan van aanpak (PvA) op basis van
  - Doelstellingen (op basis van SMART systematiek<sup>1</sup>)
  - Maatregelmatrix gekoppeld aan de doelstellingen

#### 3.6.2 Opvolgende certificering – telkens om de drie jaar

- Een nieuwe veiligheidsanalyse (VA)
- Een vernieuwd Plan van Aanpak (PvA)
- Evaluatieverslag(en) van
  - De samenwerking binnen de KVO-werkgroep
  - Het resultaat van de maatregelen; hoe effectief is de KVO-werkgroep geweest

---

<sup>1</sup> S = specifiek, M = meetbaar, A = acceptabel, R = realistisch, T = tijdsgebonden

De KVO-werkgroep zorgt voor een overzichtelijke archivering van alle gegevens en documenten die betrekking hebben op uitvoering van de werkzaamheden. Actuele versies en gegevens zijn op verzoek beschikbaar voor de certificatie-instelling. De KVO-werkgroep zorgt ervoor dat verouderde documenten en gegevens niet onbedoeld worden gebruikt. Verder stelt de KVO-werkgroep een bewaartermijn van zes jaar schriftelijk vast.

Agenda en notulen van alle gehouden werkgroepvergaderingen worden opgesteld en gearhiveerd. Ook hierbij geldt dat het kort en bondig mag.

### 3.7 Interne en externe communicatie

Relevante veiligheidsinformatie, zoals in ieder geval de behaalde resultaten van de samenwerking, wordt gedeeld binnen de KVO-werkgroep. In overleg met de KVO-werkgroep – en met in ieder geval de partij die de informatie heeft geleverd – wordt afgewogen of en zo ja welke informatie ook buiten de KVO-werkgroep kan worden gedeeld.

De KVO-werkgroep heeft ook een woordvoerder aangesteld die namens de ondernemers het woord voert als er incidenten zijn binnen het KVO-gebied. Zo is er één communicatielijn naar de pers.

De externe communicatie gericht op het informeren van alle ondernemers in het KVO-gebied is belangrijk. De KVO-werkgroep kiest haar eigen middelen; voorwaarde is dat alle bewoners en ondernemers in het gebied de informatie kunnen lezen en/of ontvangen. De KVO-werkgroep stuurt ten minste twee keer per jaar updates over de voortgang van de samenwerking, mogelijke successen over een van de veiligheidsonderwerpen die in het Plan van Aanpak staan.

Als er ook communicatie-apps actief zijn (zenden & ontvangen) met de achterban van de bewoners en ondernemers dan zorgt de KVO-werkgroep dat beheerder(s) van de app groep(en) bekend zijn.

## 4. Aan de slag

De gehele KVO-werkgroep is nu aan zet bij de uitwerking van de veiligheidsanalyse, doelen en maatregelen in de samenwerking voor het KVO. De initiatiefnemers zijn onderdeel van de KVO-werkgroep en vanuit alle partijen in de werkgroep zal men het eens moeten zijn met de aanpak, resultaten en conclusie(s). De bevestiging ervan volgt uit de deelname aan de overleggen van de werkgroep.

### 4.1 Opstellen Veiligheidsanalyse (VA)

Om de problemen waar het buitengebied mee te maken heeft in kaart te brengen moet een veiligheidsanalyse worden uitgevoerd. Een goed beeld van de veiligheidsproblematiek is noodzakelijk om tot gerichte oplossingen te komen. De analyse levert informatie om prioriteiten te stellen en passende maatregelen te kiezen. Zo vormt de analyse een goede basis voor het ontwikkelen van een plan van aanpak. De KVO-werkgroep is verantwoordelijk voor de uitvoering van de veiligheidsanalyse.

Het samenwerkingsverband geeft in de veiligheidsanalyse aan welke onderwerpen voor een vitaal en veilig buitengebied aandacht vragen. De analyse hoeft alleen in te gaan op problemen die in het KVO-gebied spelen. De KVO-werkgroep zal deze keuze goed moeten onderbouwen.

In de veiligheidsanalyse worden de enquête en de cijfers vanuit de veiligheidsdiensten uitgewerkt, met optioneel de cijfers van de aanvullende organisaties. Een schouw van het gebied is optioneel. De resultaten van de veiligheidsanalyse worden schriftelijk vastgelegd; inclusief een samenvatting.

#### 4.1.1 Enquête

De enquête vormt de basis waarin de veiligheidsonderwerpen worden bevraagd onder de bewoners en ondernemers in het buitengebied. De potentiële onderwerpen liggen voor een groot deel vast. Zo ontstaat een beeld van de problematiek die ondernemers ervaren. De enquête zal op basis van een softwareapplicatie persoonlijk worden uitgezet via een afgeschermd webklik naar alle bewoners en ondernemers in het KVO-gebied. (1 op 1).

Voor KVO-buitengebieden zijn ten minste negen thema's van toepassing en twee thema's optioneel. Zie onderstaand in de tabel. De KVO-werkgroep bepaalt vooraf welke samengestelde onderwerpen binnen het thema in de enquête worden opgenomen. Als volgt:

- Per veiligheidsthema zijn onderwerpen samengesteld die als blok bij elkaar horen. Zie de nummers 1 t/m 30. Op basis van deze onderwerpen worden enquêtevragen geformuleerd.
- Per thema wordt vervolgens ten minste het aantal 'blokken' opgenomen zoals in de rechter kolom staat aangegeven. Dat zijn er 14.
- De open vragen in enkele thema's worden verplicht opgenomen; zie "X" in de rechterkolom van de tabel. Dat zijn er voor buitengebieden 3.
- Daarmee komt het minimum op 14 + 3 blokken. De KVO-werkgroep kan dat naar wens en eigen inzicht verder uitbreiden.
- De samengestelde onderwerpen binnen een blok zullen voor een enquête moeten worden bewerkt tot echte enquête vragen. Per blok levert dat meerdere vragen op. De uitwerking van de vragen is aan de KVO-werkgroep al dan niet in samenwerking met de procesbegeleider.
- De KVO-werkgroep kan zelf vragen toevoegen binnen de bestaande veiligheidsthema's.
- Enkele thema's zijn optioneel en kunnen naar inzicht van de KVO-werkgroep worden opgenomen. Daarin is geen minimum aan samengestelde onderwerpen als vraagstelling uit te werken.
- Er kunnen ook geheel nieuwe veiligheidsthema's worden toegevoegd door de KVO-werkgroep. Hierbij zal de werkgroep wederom zelf de vragen uitwerken voor het nieuwe veiligheidsthema.

VEILIGHEIDSTHEMA'S	
<b>Blokken 1 t/m 30</b>	
<b>Gebiedsontwikkelingen</b>	<b>Optioneel</b>
1. Grote infrastructurele projecten: woonwijken; water/spoor/wegverbindingen, natuurgebieden	
<b>Sociale Veiligheid</b>	<b>Minimaal 2</b>
2. Bedreiging - agressie – intimidatie – rondhangen	
3. (poging tot) inbraak – diefstal	
4. Hinder: lawaai – snelheid verkeer – vernieling – geur	
5. Brandgevaarlijke situaties: in het bedrijf – om het bedrijf – opslag eigen terrein	
6. Veiligheidsgevoel verbeterd / verslechterd / gelijk gebleven	
<b>Fysieke veiligheid</b>	<b>Minimaal 2</b>
7. Verlichting: kwantiteit – kwaliteit – donkere plekken	
8. Leegstand: Omvang – schuren / gebouwen - bekendheid – voorlichting	
9. Toezicht en Handhaving: zichtbaarheid – afspraken – BOA's / politie	
10. Melden incidenten politie: meldingsbereidheid – meldingsmogelijkheden - terugkoppeling	
11. Open vraag: Zijn er nog op- en aanmerkingen over de fysieke veiligheid in het KVO-gebied	X
<b>Onderhoud en beheer</b>	<b>Minimaal 2</b>
12. Zwerfvuil – illegale stort – opslag eigen terrein	
13. Bebording – routeaanduiding –reclame-uitingen – huis- en pandnummering	
14. Groenonderhoud - beeldkwaliteitsplan – maatwerk	
15. Melden incidenten gemeente openbare ruimte: meldingsbereidheid - meldingsmogelijkheden – hersteltermijnen – terugkoppeling - klachten	
16. Open vraag: Zijn er nog op- en aanmerkingen over onderhoud en beheer in het KVO-gebied	X
<b>Overlast</b>	<b>Minimaal 1</b>
17. Rondhangen – specifieke groepen / tijdstippen – verwarde personen	
18. Ongedierte – vernieling - stankoverlast	
19. Groenvoorzieningen – snoeien / zichtbelemmering	
<b>Verkeersveiligheid</b>	<b>Minimaal 1</b>
20. Infrastructuur – snelheid verkeer – bebording – wegmarkering - verkeerscapaciteit - sluipverkeer	
21. Open vraag: Zijn er nog op- en aanmerkingen over de verkeersveiligheid in het KVO-gebied	X

<b>Brandveiligheid</b>	<b>Minimaal 2</b>
22. Bereikbaarheid hulpdiensten	
23. Opslag materieel en materiaal	
24. Bluswatervoorziening buitengebied – op de bedrijven	
25. Bewustzijn – (brand)preventie - stalbranden	

<b>Duurzaamheid</b>	<b>Optioneel</b>
26. Lokale projecten – energie transitie – waterberging – zonneparken – biodiversiteit – maai- en snoei beleid	

<b>Ondermijning</b>	<b>Minimaal 1</b>
27. Signaleren – herkennen - melden - voorlichting	

<b>Cyberweerbaarheid</b>	<b>Minimaal 1</b>
28. Basisprincipes veilig digitaal ondernemen / voorlichting / preventie	

<b>Communicatie</b>	<b>Minimaal 2</b>
29. Communicatie middelen - registraties – frequentie	
30. Communicatie naar bewoners in het gebied	

Het uitzetten van de enquête kost tijd. Om de respons te halen is het soms nodig om reminders te sturen aan de bewoners en ondernemers. Omdat de enquête alleen die onderwerpen bevaart die vooraf door de werkgroep zijn vastgesteld is het invullen ervan tot een minimum beperkt.

De uitkomst (data) van de enquête is presentabel in grafieken en/of tabellen en is anoniem. De uitkomsten worden niet samengevat gepresenteerd. Alle genoteerde antwoorden op de open vragen van de bewoners en ondernemers zijn volledig overgenomen. Open vragen op de veiligheidsthema's leveren veelal bruikbare reacties op. Op verzoek van de certificatie-instelling is de omvang van de ontvangen data inzichtelijk. Dat kan via de softwareapplicatie aantoonbaar worden gemaakt.

#### Minimale respons

AANTAL BEWONERS EN ONDERNEMERS IN HET GEBIED	MINIMALE RESPONS
0 – 1000	8 %
1001 en meer	5 %

De respons is op te splitsen in de reacties van de bewoners en de agrarisch ondernemers. Verder is er geen verschil in minimale respons bij eerste en opvolgende certificeringen.

#### 4.1.2 Cijfers direct betrokken organisaties en hulpdiensten

Incidentcijfers van politie en brandweer van aangiftes en meldingen zijn een must voor de analyse. Dit zijn objectieve cijfers uit het gebied zelf. De hulpdiensten leveren de cijfers aan de werkgroep met een terugwerkende kracht van minimaal één geheel jaar. De selectie van aangiftes en meldingen zal over het gehele gebied gelden minus de gebieden die niet zijn aangemerkt (stads- en dorpskernen, bedrijventerreinen etc. Zie par. 3.1). Veelal betreft het ook meerdere postcodegebieden in het KVO-buitengebied.

De gemeente levert de cijfers van de meldingen openbare ruimte van het KVO-gebied met een terugwerkende kracht van minimaal één geheel jaar waarbij ook de meldingen zijn meegenomen die al zijn afgehandeld. Hierbij is wederom het selectiegebied van belang zoals hierboven aangegeven.

De werkgroep stemt onderling af of er ook gebruik wordt gemaakt van de cijfers vanuit de aanvullende partners. Dit is in eerste instantie afhankelijk of er bruikbare cijfers voorhanden zijn en wat de KVO-werkgroep er mee kan.

#### 4.1.3 Schouw van het KVO-gebied - optioneel

Een (gezamenlijke) schouw kan een belangrijk onderdeel zijn van de analyse. Het gebied is vaak te groot voor een schouw per straat of bosgebied. De KVO-werkgroep kan besluiten om alleen de bekende 'hot-spots' tijdens een schouw te bezoeken om ter plekke de situatie te beoordelen. Knelpunten die uit de statistische gegevens boven tafel kwamen, kunnen zo in de praktijk worden getoetst.

Tijdens de schouw worden foto's gemaakt van de locaties waarvan de werkgroep vindt dat er wat aan moet veranderen. De foto's krijgen een opvolgnummer en worden in het schouwrapport gezet waarbij er per locatie wordt vermeld wat er moet gebeuren, wie het gaat uitvoeren en wanneer het gereed moet zijn.

Een (gemeentelijke) verkeersdeskundige of een medewerker van openbaar beheer kan uiteraard aanhaken als op voorhand bekend is dat er in het gebied relatief veel verkeer gerelateerde problemen en/of (groen) onderhoud nodig is.

#### 4.1.4 Conclusie Veiligheidsanalyse

Nadat de resultaten van de enquête, de incidentcijfers en eventueel een schouw bekend zijn begint de analyse. Als KVO-werkgroep weeg je af welke veiligheidsthema's de grootste prioriteit hebben. Met daarbij de vraag:

- Wat is de urgentie om bepaalde problemen op te lossen.
- Welke mogelijkheden (middelen) zijn er om de problemen op te lossen

De thema's kunnen in een tijdpad van drie jaar worden uitgezet. Niet alles hoeft meteen het eerste jaar van de certificering De KVO-werkgroep komt zo tot een gezamenlijke prioritering. Het kan voorkomen dat niet iedereen dezelfde prioriteit toekent aan een bepaald probleem. Het is van belang om hier toch zoveel mogelijk consensus over te bereiken zodat in de volgende stap de doelstellingen en maatregelen kunnen worden opgesteld.

De werkgroep komt tot een conclusie van de veiligheidsanalyse en legt dit schriftelijk vast. De achterliggende informatie is als bijlage beschikbaar (schouw en enquêteresultaten).

## 4.2 Opstellen Plan van Aanpak

Op basis van de veiligheidsanalyse stelt de werkgroep een plan van aanpak op. Dit plan beschrijft de organisatorische en fysieke maatregelen om de veiligheid structureel te verbeteren. Het plan van aanpak maakt zowel de samenwerking als de concrete maatregelen en doelstellingen inzichtelijk. Het beschrijft wie wat doet en wat al is bereikt in het kader van de verbetering van de veiligheid.

### 4.2.1 Doelstellingen formuleren

Op basis van de prioriteiten van de veiligheidsanalyse op het buitengebied waarvoor de samenwerking is aangegaan worden SMART-geformuleerde doelen gesteld:

- Specifiek: De doelen moeten aangeven wat er precies wordt gedaan, helder en duidelijk.
- Meetbaar\*\*: De doelen moeten een norm aangeven om te kunnen meten of het doel wordt gehaald.
- Acceptabel: De doelen moeten door iedereen worden gedragen.

- Realistisch: De doelen moeten met acceptabele inspanningen bereikt kunnen worden. Leg de lat niet te hoog (maar ook niet te laag), je moet er vat op hebben.
- Tijdgebonden: Vermeld per doel de termijn waarbinnen het gewenste resultaat moet worden bereikt.

\*\*): Meetbaar hoeft niet altijd te worden uitgedrukt als percentage. Het kan ook als fysiek aantal, eenmalige actie, zichtbaar en/of merkbaar effect herleidbaar zijn.

#### 4.2.2 Minimumaantal doelstellingen

In principe hoeven niet alle veiligheidsthema's uit de analyse te worden omgezet naar doelstellingen. De werkgroep bepaald zelf of de thema's met de laagste prioriteit daadwerkelijk worden opgenomen in het Plan van Aanpak. Als ondergrens wordt opgenomen in het PVA (op basis van tabel par. 4.1.1):

- Ten minste vijf van de negen verplichte thema's
- De optionele thema's die door de werkgroep zijn gekozen
- De thema's die de werkgroep zelf heeft aangevuld in de enquête

#### 4.2.3 Maatregelen opstellen

Er wordt door de werkgroep in kaart gebracht welke maatregelen mogelijk zijn om de doelstellingen te behalen. Er kunnen meerdere maatregelen worden opgesteld per doelstelling. Per mogelijke maatregel wordt bepaald:

- Wie verantwoordelijk is voor uitvoer van de betreffende maatregel;
- Wat het tijdsplan is om de maatregel uit te voeren;
- Hoeveel tijd er nodig is om de maatregel uit te voeren;
- Of er deskundigheid aanwezig is binnen de werkgroep of dat er extern advies nodig is;
- Hoe de voortgang kan worden vastgesteld.

Indien er belangrijke schouwpunten uit het schouwrapport naar voren komen kunnen deze in de maatregelmatrix worden opgenomen. Criteria hiervoor zijn:

- Als er een andere aanpak nodig is dan tot nu toe voor herstel van het schouwpunt.
- Als schouwpunten herhaaldelijk terugkomen, het geen incident meer is maar een structureel probleem is.

Er wordt in de regel geen separate begroting vastgesteld voor KVO-werkgroepen. Als er maatregelen zijn waarvan de kosten niet bekend zijn of waarvoor geen budgetten beschikbaar zijn behoort het onderzoeken van de financiële consequenties en/of het organiseren van de financiële middelen tot de maatregel zelf.

Uiteindelijk is er een evenwichtige verdeling van maatregelen en doelen (actiepunten) tussen de verschillende partijen in de werkgroep. De maatregelenkeuze wordt schriftelijk vastgelegd in de maatregelmatrix.

#### 4.2.4 Vaste maatregelen per jaar

Er is een aantal acties die standaard gedurende het jaar plaatsvinden en die als maatregelen worden opgenomen in de matrix. Het betreft:

- Jaarlijks tussentijdse evaluatie
- Minimaal twee keer per jaar een communicatie uiting naar achterban bewoners en ondernemers
- Minimaal twee keer per jaar aanleveren incidentcijfers van hulpdiensten en gemeente voor de werkgroep overleggen



## 4.3 Uitvoeren van de plannen en doelen

Zodra het Plan van Aanpak door alle leden van de KVO-werkgroep goed wordt bevonden kan er worden begonnen met de uitvoering van de overeengekomen maatregelen en activiteiten. Uitstel kan leiden tot afstel en afbreuk doen aan de samenwerking.

### 4.3.1 Uitvoering

De KVO Werkgroep komt minimaal twee maar per jaar voor een werkgroepoverleg bij elkaar. De deelnemers van de werkgroep voeren de samenwerkingsafspraken en het plan van aanpak uit. Deelname aan de deze bijeenkomsten biedt de leden van de werkgroep de mogelijkheid elkaar te spreken over de voortgang van de gemaakte afspraken. Dat gaat zowel over de samenwerking onderling in de werkgroep als over de uitvoering van de maatregelen in het Plan van Aanpak.

De resultaten van de overlegbijeenkomsten worden schriftelijk vastgelegd. Dat kan als een voortgangsrapportage in de maatregelmatrix maar ook als notulen bij de overleggen.

## 4.4 Evaluatie

De evaluatie is een belangrijk onderdeel van het KVO. In het plan van aanpak staat op welk moment er geëvalueerd wordt. Er wordt bekeken of de processtappen goed doorlopen zijn en of de gemaakte samenwerkingsafspraken doeltreffend zijn. Daarnaast wordt bekeken in hoeverre het plan van aanpak is uitgevoerd en in hoeverre de vastgestelde doelstellingen (al) behaald zijn. Op basis van de resultaten van deze evaluaties worden verbeterpunten geïnventariseerd.

### 4.4.1 Jaarlijkse evaluatie

“Wat gaat goed en wat kan er beter?” Dat is wat er bedoeld wordt met de jaarlijks evaluatie. Het is een korte terugblik waarin de werkgroep antwoord geeft op de vraag hoe doeltreffend het KVO-traject tot nu toe is.

#### Evaluatie op de maatregelen

De volgende vier vragen staan hierbij centraal:

- Zijn de vooraf bepaalde maatregelen uitgevoerd?
- Welke omstandigheden hebben bijgedragen aan het resultaat?
- Wat is de reden van het wel/niet behalen van de maatregel?
- Zijn er wijzigingen in het plan van aanpak noodzakelijk?

#### Evaluatie op de samenwerking en processtappen.

De volgende vier vragen staan hierbij centraal:

- Hoe verloopt de samenwerking?
- Hebben de verschillende partijen de taken uitgevoerd zoals afgesproken?
- Zijn de maatregelen en acties uitgevoerd zoals afgesproken?
- Wat is de reden als er grote wijzigingen nodig zijn geweest in afgesproken maatregelen?

De resultaten van de jaarlijkse evaluatie met verbeterpunten worden schriftelijk vastgelegd.

### 4.4.2 Evaluatie in het derde jaar (inclusief nieuwe veiligheidsanalyse)

Na drie jaar volgt er een geheel nieuwe KVO-certificering; de cyclus is doorlopen en er wordt opnieuw een enquête uitgezet. Daarmee worden de stappen die in hoofdstuk 5 staan ook opnieuw doorlopen.

De evaluatie in het derde jaar is gelijk aan de jaarlijkse evaluatie met twee extra vragen:

- Welke doelstellingen zijn behaald / niet gehaald?
- Wat is de belangrijkste reden van het behalen of (net) niet halen van de doelen?

De resultaten van de evaluatie in het derde jaar met evt. verbeterpunten worden schriftelijk vastgelegd.

## 4.5 Verbeteren en vernieuwen van de plannen

Door de veiligheidsonderwerpen in het KVO-gebied opnieuw te analyseren wordt duidelijk of er daadwerkelijk verbeteringen hebben plaatsgevonden. Het opstellen van de nieuwe veiligheidsanalyse is gelijk aan het opstellen van de eerste analyse. Zie hoofdstuk 5.

Op basis van een nieuwe veiligheidsanalyse en de resultaten van de evaluatie worden eventueel de samenwerkingsafspraken en het plan van aanpak vernieuwd.

Verbeterpunten die in de evaluatie naar voren zijn gekomen, worden in de vernieuwde samenwerkingsafspraken en het vernieuwde plan van aanpak beschreven.

## 5. Aanvraag KVO-audit Buitengebieden

### 5.1 Algemeen

De werkgroep vraagt de KVO-audit aan als zij kan aantonen dat het samenwerkingsverband voldoet aan de criteria en voorwaarden zoals in het KVO Handboek Buitengebieden is omschreven. Er is binnen de werkgroep één contactpersoon die de communicatie richting de certificatie-instelling verzorgt. Dat kan ook een aangewezen derde partij zijn zoals een externe procesbegeleider.

De contactpersoon van de werkgroep zorgt ervoor dat de gevraagde informatie en documenten beschikbaar zijn voor de uitvoering van de KVO-audit en stemt dit af met de certificatie-instelling. Naast het vaststellen van een datum voor de audit dient er ook een omschreven set aan documenten beschikbaar te zijn vooraf aan de audit. Het plannen loopt vaak vooruit op het definitief afronden van de gevraagde documenten door de KVO-werkgroep vooraf aan de audit.

### 5.2 Gegevens bij aanvraag

De werkgroep maakt gebruik van het offertetraject zoals dat door de certificatie-instelling wordt gebruikt. Bij de aanvraag voor de KVO-audit zal in 1e instantie minimaal de definitieve afbakening van het gebied als bijlage beschikbaar zijn. Hierdoor is de omvang van het gebied bekend en kan de juiste tijdsbesteding en planning worden gemaakt. Een datum vastleggen voor de KVO-audit kan derhalve al ruim (maanden) van tevoren. Als de 'aanvraag' compleet is wordt dit door de certificatie-instelling bevestigd in een overeenkomst.

#### 5.2.1 Gegevens voor de audit

Minimaal twee weken vooraf aan de datum van de KVO-audit zal de contactpersoon van de KVO-werkgroep de overige documenten beschikbaar stellen aan de Certificatie-Instelling. Het betreft de KVO-documentenset zoals genoemd in par. 3.6. Als volgt:

- De samenstelling van de direct betrokken partijen en deelnemers in de KVO-werkgroep;
- De veiligheidsanalyse;
- Het Plan van Aanpak;
- Optioneel: het schouwrapport van het KVO-gebied;
- De maatregelmatrix (met een beschrijving van de uitgevoerde en nog uit te voeren maatregelen);
- Verslaglegging van overlegbijeenkomsten, inclusief de voortgangsrapportage;
- Verslaglegging van de evaluatieresultaten (volgt pas bij tweede certificering na drie jaar).

De compleetheid wordt beoordeeld en indien nodig worden aanvullende gegevens opgevraagd.

#### 5.2.2 Eerste KVO-audit

Bij de eerste KVO-audit wordt rekening worden gehouden dat de uitwerking van plannen voor een groot deel nog moet plaatsvinden. De nadruk zal liggen in de stappen die zijn gezet om de werkgroep goed te laten draaien. De KVO-werkgroep is echter al wel aan de slag gegaan met de opgestelde maatregelen. Op het moment van de audit door de certificatie instelling moeten er twee maatregelen uit het plan van aanpak zijn uitgevoerd waarvan één maatregel op het vlak van communicatie naar de bewoners en ondernemers.

### 5.3 Status gedurende het traject tot en met certificatie

Tot het moment dat de KVO-audit met positief besluit is afgerond is het niet toegestaan dat de KVO-werkgroep verwijzingen maakt en/of publiceert dat zij de KVO-audit hebben gehaald. In individuele contacten mag wel worden gemeld dat de KVO-werkgroep toewerkt naar het KVO-certificaat.

### 5.4 KVO-audit op locatie

De certificatie-instelling die de KVO-audit uitvoert van het buitengebied komt op locatie de audit afnemen en zal de interviews doen met de leden van de voltallige KVO-werkgroep.

De beoordeling van de documentatie is vooraf uitgevoerd door de auditor van de certificatie-instelling.

De auditor heeft toegang tot de locatie(s) in het werkgebied van het KVO-samenwerkingsverband en er zijn voldoende faciliteiten om met de voltallige werkgroep om tafel te zitten voor de audit. Verder is er voor de audit een ruimte gereserveerd zonder verstoring van derden die deze ruimte ook gebruiken.

## 6. Uitvoering KVO-audit Buitengebieden

### 6.1 Algemeen

Certificatie-instellingen kunnen certificatiecontracten sluiten met KVO-samenwerkingsverbanden als zij voor het keurmerk KVO een licentieovereenkomst<sup>2</sup> hebben met het CCV. Alleen door de certificatie-instelling gekwalificeerde personen voeren KVO-audits uit.

### 6.2 Kwalificaties

De certificatie-instelling die KVO-audits uitvoert legt van de KVO-auditor en KVO-schema-manager de opleiding, ervaring en competenties vast met onderbouwing van het voldoen aan de eisen. De KVO-schema-manager kan auditoren kwalificeren.

#### 6.2.1 Schema Manager

- Opleidingsniveau: HBO (of hoger);
- Een kwalificatie als lead-auditor conform ISO 19011 met als resultaat een positief afgeronde Lead Auditor Course (LAC) in de scope ISO9001;
- Minimaal drie jaar relevante werkervaring in overlegstructuren tussen publieke en private partijen;
- Minimaal drie jaar relevante werkervaring als beoordelaar van publiek-private samenwerkingsverbanden op lokale (veiligheids)thema's, openbare orde en veiligheid;

#### 6.2.2 Auditor

- Opleidingsniveau: HBO (of hoger);
- Een kwalificatie als lead-auditor conform ISO 19011 met als resultaat een positief afgeronde Lead Auditor Course (LAC) in de scope ISO9001;
- Interne kwalificatie: Minimaal 10 bijwoningen van KVO-audits buitengebieden waarvan er minimaal 5 volledig zelfstandig en positief zijn uitgevoerd onder toezicht van de KVO Schema-manager;
- Relevante werkervaring als beoordelaar van publiek-private samenwerkingsverbanden op lokale (veiligheids)thema's, openbare orde en veiligheid;
- Continuïteit kwalificatie: Minimaal vijf beoordelingen per jaar van KVO-samenwerkingsverbanden en KVO-werkgroepen.
- De auditor is comfortabel in het interviewen van grotere groepen personen tegelijk; verstaat de dynamiek van het interviewen met meerdere betrokken partijen. Er is sprake van senioriteit; de betrokkenen vertrouwen het vakmanschap, de expertise en de ervaring van de auditor.

### 6.3 De KVO-audit

In de basis wordt er om de drie jaar een KVO-audit uitgevoerd als alle processtappen zijn doorlopen en de werkgroep na drie jaar alle resultaten kan presenteren. Deze driejaarstermijn sluit aan bij de praktijk en geeft werkgroepen de kans onderwerpen goed uit te werken.

---

<sup>2</sup> Zie [www.hetccv.nl](http://www.hetccv.nl) voor certificatie-instellingen die KVO-audits mogen uitvoeren.

De KVO-auditor zoekt de bevestigingen dat de 'samenwerking werkt'. De werkgroep moet in algemeenschap laten zien tijdens de audit op locatie dat:

- De eenvoud van het contact onderling wordt uitgenut
- De betrokkenheid van alle deelnemende partijen merkbaar is
- De kracht van de samenwerkende partijen bruikbare (veiligheids)analyses oplevert
- De werkgroep resultaten boekt op de geformuleerde doelstellingen

Op het moment van de KVO-audit dienen alle vertegenwoordigers uit de werkgroep aanwezig te zijn. De resultaten van de KVO-audit worden in een rapport vastgelegd.

De beoordeling bestaat minimaal uit:

- Een beoordeling van de vormgeving van het samenwerken
- Een beoordeling van de (nieuwe) veiligheidsanalyse en betrokkenheid van de vertegenwoordigers van het samenwerkingsverband
- Een beoordeling op de uitgevoerde maatregelen
  - voor de eerste KVO-audit wordt rekening gehouden dat de uitwerking van plannen nog moet plaatsvinden.
  - Voor de tweede en opvolgende KVO-audits wordt beoordeeld of alle maatregelen zijn uitgevoerd volgens het (eventueel bijgestelde) plan van aanpak
- Een beoordeling op de overige doorlopen procestappen
- Interviews ter plaatse met vertegenwoordigers uit het samenwerkingsverband ter verificatie van het commitment voor het plan van aanpak.

Bij de eerste KVO-audit zal de nadruk liggen in de maatregelen t.a.v. communicatie, het opzetten van het netwerk, zowel binnen de werkgroep als daarbuiten. Denk dan aan:

- Communicatie over veiligheidsonderwerpen richting alle bewoners en ondernemers in het buitengebied
- Communicatie over betrokken personen en organisaties van de werkgroep
- Communicatie over beschikbare kanalen voor meldingen naar instellingen (politie, Meld Misdaad Anoniem, gemeente)
- Zichtbaarheid van de werkgroep
- Behaalde successen en het delen ervan; de eerste quick-wins in een gebied

Als er bij een KVO-audit na een goede voorbereiding onverhoopt toch onderwerpen of zienswijze niet goed zijn afgestemd binnen de werkgroep worden er een-op-een afspraken gemaakt met de contactpersoon van de werkgroep over de afwijkingen. Het doel is dat met de nodige extra aanvullingen de werkgroep door kan met de certificering. De KVO-werkgroep heeft maximaal twee maanden de tijd voor het aanleveren van de aanvullingen. De Certificatie-Instelling beoordeelt deze aanvullingen binnen een maand.

### 6.3.1 Audittijd

De minimale tijdsbesteding van een KVO-audit voor één buitengebied is bepaald op zes uur en ligt daarmee voor alle certificatie-instellingen vast.

De tijdsbesteding is mede gebaseerd op het in één keer aanleveren van de juiste set (compleet) aan documenten aan de certificatie-instelling. Indien de documenten vooraf niet compleet zijn (omvang en/of diepgang) zal de certificatie-instelling dit vooraf melden en kunnen al aanvullende afspraken gemaakt worden over verdere tijdsbesteding. De audit omvat:

- De beoordeling van de set aan documenten vooraf
- Audit met betrokken partijen (op locatie)
- Rapportage

De tijd op locatie is ca. de helft van de totaal te besteden tijd.

## 6.4 Rapportage

Van elke KVO-audit wordt een rapport opgesteld met de bevindingen van de samenwerking van de werkgroep op basis van dit KVO Handboek Buitengebieden. Het rapport geeft het certificatiebesluit voor het toekennen van het KVO-certificaat Buitengebieden. Binnen twee weken na de KVO-audit wordt het rapport van de auditor verstuurd aan de KVO-werkgroep.

In de rapportage zal de focus liggen op de ervaringen en gewijzigde inzichten van de KVO-werkgroepleden. Daarnaast zal op hoofdlijnen worden samengevat hoe effectief de inzet is geweest en hoe doeltreffend de doelen, maatregelen en samenwerking onderling is geweest.

De volgende onderwerpen komen minimaal terug in de rapportage:

- Opzet en samenstelling KVO-samenwerkingsverband, registraties van overleggen en besluiten en archivering;
- Wijzigingen en successen in de samenstelling van:
  - Het KVO-samenwerkingsverband / direct betrokken partijen;
  - De KVO-werkgroep;
  - Het KVO-werkgebied / de afbakening;
  - De samenwerkingsafspraken en – optioneel - de intentieverklaring;
- De omvang, diepgang en compleetheid van de KVO-documentset;
- Opzet en keuze van de thema's in de enquête:
  - Validatie van cijfers / bronnen / schouwverslag / respons;
- Conclusie van de Veiligheidsanalyse (VA);
- Opzet en keuze van de doelstellingen en gekoppelde maatregelen in het Plan van Aanpak (PvA);
- Registratie van de evaluatie; inzicht in verwachtingen en mogelijke wijzigingen. Behaalde doelen en maatregelen; vaststellen van prioriteiten en gezamenlijk aanpak;
- Bij de 2e certificering en verder: omvang, diepgang en compleetheid van de vernieuwde KVO-documentset. Gekoppeld aan de wijzigingen in doelstellingen en maatregelen op basis van de ervaringen van de afgelopen KVO-periode.

## 7. Beeldmerk en certificaat

### 7.1 Beeldmerk voor KVO-gebieden

Bij KVO 4.0 hoort het hieronder getoonde beeldmerk. Het nieuwe beeldmerk markeert de update van KVO in 2024.

Het oude beeldmerk faseert uit. Het nieuwe beeldmerk toont aan dat er met succes een onafhankelijke beoordeling door de certificatie-instelling heeft plaats gevonden volgens KVO 4.0. Dit beeldmerk is gedeponereerd. Het CCV ziet toe op oneigenlijk gebruik van het beeldmerk.



#### 7.1.1 Gebruik van het merk

Het gebruik van het merk is vastgelegd in bijlage 1 van dit handboek. De belangrijkste voorwaarden voor het gebruik zijn (het reglement is maatgevend):

- De certificatie-instelling heeft een geldige licentie bij het CCV;
- Het gebied heeft een geldig KVO-certificaat en is niet geschorst;
- Het illustratief gebruik op briefpapier, website, folders en andere publiciteitsuitingen bij verwijzingen naar het keurmerk KVO door de certificatie-instelling is toegestaan onder voorwaarden;
- Het illustratief gebruik op briefpapier, website, folders, welkomstborden en andere publiciteitsuitingen bij verwijzingen naar het keurmerk KVO door het KVO-gebied is toegestaan onder voorwaarden.

### 7.2 KVO-certificaat Buitengebieden

De KVO-werkgroep buitengebieden ontvangt het KVO-certificaat bij een positief besluit door de Certificatie-Instelling. Het certificaat is drie jaar geldig. Het KVO-certificaat wordt beschikbaar gesteld aan de KVO-werkgroep. Zij kunnen het certificaat gebruiken voor publicaties en persmomenten.

Het KVO-certificaat wordt opgesteld in de huisstijl van de certificatie-instelling, met als voorwaarde dat het beeldmerk KVO altijd prominent bovenaan wordt getoond. Het KVO-certificaat bevat verder minimaal de volgende gegevens:

- NAW-gegevens van de certificatie-instelling
- NAW-gegevens van het KVO-samenwerkingsverband (correspondentieadres)
- Het werkgebied van het KVO-samenwerkingsverband
- De locatie van het KVO-samenwerkingsverband
- Een verwijzing naar het convenant waarmee het KVO-samenwerkingsverband is opgericht
- De tekst: <Certificatie-instelling> verklaart dat het KVO-samenwerkingsverband <naam> voldoet aan de eisen van het KVO Handboek Buitengebieden, versie 4.0
- De datum van uitgifte/vervanging
- Handtekening (met naam en functie)
- Het bedrijfslogo van de certificatie-instelling
- Een uniek certificatenummer
- De teksten:
  - De status van dit certificaat kan nagegaan worden bij <certificatie-instelling>.
  - Dit certificaat blijft eigendom van <certificatie-instelling>.



### 7.3 Herkennen KVO-gebieden

Met het verkregen KVO-certificaat volgt ook de erkenning van het betreffende KVO-gebied. En als het goed is geeft de erkenning ook 'herkenning' van het gebied. Door de onafhankelijke beoordeling kan het KVO-gebied zich onderscheiden.

Alle gecertificeerde gebieden zijn centraal geregistreerd op [www.hetccv.nl/bedrijven](http://www.hetccv.nl/bedrijven) onder het kopje 'Keurmerk Veilig Ondernemen'. De gebieden die het Keurmerk hebben ontvangen zijn daarmee zichtbaar.

# Bijlage 1 - CCV-reglement gebruik beeldmerk KVO

## B1.1 Algemene bepalingen

- B1.1.1** Het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid (het CCV) in Utrecht is de beheerder van de handboeken Keurmerk Veilig Ondernemen (KVO). Dit reglement geldt voor het gebruik van het bijbehorende beeldwoordmerk (het merk).
- B1.1.2** Het merk symboliseert dat een samenwerkingsverband voldoet aan de eisen uit het KVO-handboek.
- B1.1.3** Het merk is een privaatrechtelijk collectief merk.
- B1.1.4** Wijzigingen aan het merk zijn alleen toegestaan met schriftelijke goedkeuring van het CCV.
- B1.1.5** Ander gebruik van het merk vereist ook schriftelijke toestemming van het CCV.

## B1.2 Gebruiksvoorwaarden van het Merk

- B1.2.1** Het samenwerkingsverband mag het merk gebruiken onder de volgende voorwaarden:

- In bezit van een geldig KVO-certificaat;
- Gebruiksduur van het merk is drie jaar vanaf de uitgiftedatum van het certificaat.
- De certificatie-instelling heeft een geldige licentieovereenkomst met het CCV.

- B1.2.2** Bij schending van deze voorwaarden vervalt het gebruiksrecht.
- B1.2.3** Het gebruiksrecht is niet overdraagbaar aan derden of aan deelnemers van het samenwerkingsverband.
- B1.2.4** Certificatie-instellingen stellen in hun contracten het naleven van dit reglement verplicht.
- B1.2.5** Het samenwerkingsverband houdt een administratie bij van het gebruik van het merk en stelt deze op verzoek beschikbaar aan het CCV of de certificatie-instelling.
- B1.2.6** Beëindiging van het gebruiksrecht ontslaat het samenwerkingsverband niet van verplichtingen volgens dit reglement.

## B1.3 Specifieke gebruiksvoorwaarden

- B1.3.1** Het merk mag door het samenwerkingsverband gebruikt worden op briefpapier, folders, online media en campagnematerialen.
- B1.3.2** Gebruik van het merk op algemene schriftelijke uitingen is toegestaan, mits dit de veiligheid in het betrokken gebied betreft en geen misverstanden veroorzaakt over de toepassing van het merk.

- B1.3.3** Individuele deelnemers van het samenwerkingsverband mogen het merk gebruiken, mits het een duidelijke verwijzing is naar de veiligheid in het betrokken gebied en het samenwerkingsverband.
- B1.3.4** Het merk mag niet als eigen merk gebruikt worden.
- B1.3.5** Het merk kan gebruikt worden logo in twee kleuren (zie kleurcodes hieronder) of als éénkleurig logo (bijvoorbeeld wit op een donkere achtergrond).



## B1.4 Misbruik en sancties

- B1.4.1** Onder misbruik valt onbevoegd, verkeerd of misleidend gebruik van het merk.
- B1.4.2** Certificatie-instellingen zien toe op correct gebruik en melden misbruik bij het CCV.
- B1.4.3** Bij misbruik kan het CCV sancties opleggen, zoals waarschuwingen, boetes, publicaties in media of juridische stappen.
- B1.4.4** Het CCV is niet aansprakelijk voor gevolgen van misbruik.

## B1.5 Maatregelen bij onbevoegd gebruik

- B1.5.1** Bij onbevoegd gebruik kan het CCV verschillende maatregelen en sancties opleggen, inclusief waarschuwingen, boetes en de verplichting tot het informeren van betrokken partijen.
- B1.5.2** Kosten verbonden aan deze sancties zijn voor rekening van de overtreder.



#### Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid

Het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid is het centrum dat samenhangende instrumenten ontwikkelt en implementeert om de maatschappelijke veiligheid te vergroten. Het CCV stimuleert samenwerking tussen publieke en private organisaties om criminaliteit integraal terug te dringen en vormt een schakel tussen beleid en praktijk.

Van deze door het CCV ontwikkelde instrumenten, door andere partijen ontwikkelde instrumenten, of op marktniveau al aanwezige (technische) instrumenten kan de behoefte aanwezig zijn dat de kwaliteit van de gehaalde prestatie aantoonbaar gemaakt wordt.

Het CCV heeft hiervoor conformiteitschema's in beheer, waarvoor een structuur met inspraak van belanghebbende partijen ingericht is.

Het Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid is gehuisvest te Utrecht:  
Churchillaan 11  
3527 GV Utrecht  
Postbus 14069  
3508 SC Utrecht  
T (030) 751 6700



De stichting Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid is een initiatief van het Ministerie van Veiligheid en Justitie, het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelatie, het Verbond van Verzekeraars, werkgeversorganisatie VNO-NCW, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en de Raad van Korpschefs.



KEU  
VE  
ON

