

**REGOLAMENTO DI CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE TECNICO**  
**ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE (PND) NEL CAMPO INDUSTRIALE**

Rev.	Sintesi modifica	Data
5	Recepimento NC Accredia	2022-08-01
4	Revisionata l'impostazione generale del documento per allinearla agli altri regolamenti del SQ di Kiwa Cermet Italia; Inserimento comunicazione da inviare ai candidati; Aggiunti § Principi generali e garanzie per il cliente; Facoltà di recesso unilaterale del contratto e Modifica unilaterale del contratto; Altre modifiche di impatto minore	2021-11-22

**Verifica:**

Responsabile Compliance Prodotti:      *Laura Moro*      *Firma su cartaceo*

**Approvazione:**

Direttore Compliance e Affari Legali:      *Maria Anzilotta*      *Firma su cartaceo*

*È vietata la riproduzione totale o parziale, con qualsiasi mezzo, di questo documento senza l'autorizzazione di Kiwa Cermet Italia*

## I N D I C E

1.	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	4
2.	PRINCIPI GENERALI E GARANZIE PER IL CLIENTE.....	4
3.	DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA CERTIFICAZIONE.....	4
4.	PROFILO PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO.....	4
5.	METODI DI PROVA.....	4
6.	CODICE DEONTOLOGICO.....	5
7.	COMUNICAZIONI.....	5
8.	LIVELLI DI QUALIFICAZIONE E REQUISITI DI ACCESSO ALLO SCHEMA DI CERTIFICAZIONE.....	6
8.1	Livelli di qualificazione.....	6
8.2	Requisiti di accesso allo schema di certificazione.....	6
9.	PROCESSO DI CERTIFICAZIONE.....	9
9.1	Domanda di certificazione.....	9
9.2	Analisi requisiti.....	9
9.3	Pianificazione sessione d'esame.....	10
9.4	Gestione riservatezza.....	10
9.5	Commissione d'esame e organizzazione delle attività.....	10
9.6	Identificazione dei candidati.....	10
9.7	Attrezzatura, strumenti, dispositivi e documenti consultabili.....	11
9.8	Programma e composizione delle prove.....	11
9.9	Redazione Verbale di esame.....	15
10.	DELIBERA DELLA CERTIFICAZIONE.....	15
11.	CERTIFICATO.....	15
12.	PUBBLICIZZAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE.....	15
12.1	Uso del Marchio di Certificazione.....	15
12.2	Uso del certificato, del tesserino e del timbro.....	17
13.	VALIDITÀ, RINNOVO E RICERTIFICAZIONE.....	17
13.1	Validità del certificato.....	17
13.2	Rinnovo della certificazione.....	17
13.3	Ricertificazione.....	18
14.	SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE.....	20
14.1	Requisiti generali.....	20
14.2	Sospensione della Certificazione.....	20
14.3	Revoca della certificazione.....	20
15.	SUBENTRO AD ALTRO ENTE.....	21
16.	RIESAME E VALIDAZIONE SCHEMA.....	21
17.	RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI.....	21
17.1	Reclami.....	21
17.2	Ricorsi.....	21
17.3	Contenziosi.....	22
18.	FACOLTÁ DI RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO.....	22
19.	MODIFICA UNILATERALE DEL CONTRATTO.....	22



## 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento definisce le regole per la Certificazione del profilo professionale “**Personale tecnico addetto alle Prove Non Distruttive (PND) impiegato nei controlli per i diversi settori industriali e di prodotto**” in accordo alla norma UNI EN ISO 9712. Tali regole sono conformi ai requisiti della norma degli Organismi di Certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 17024 e alle regole per l’accreditamento.

I requisiti espressi nel presente regolamento, sono parte integrante del contratto stipulato con Kiwa Cermet (modulo di iscrizione, *Regolamento Kiwa per la Certificazione e Termini e Condizioni Generali di Kiwa Cermet Italia per lo svolgimento degli incarichi - nel seguito Termini e Condizioni Generali*). Tali requisiti, sono riferiti unicamente agli aspetti specificatamente connessi al campo di applicazione della certificazione richiesta.

Il presente regolamento è disponibile anche sul sito di Kiwa Cermet ([www.kiwa.it](http://www.kiwa.it)).

## 2. PRINCIPI GENERALI E GARANZIE PER IL CLIENTE

Nella sua attività di certificazione, oltre quanto previsto nei *Termini e Condizioni Generali*, Kiwa Cermet applica i seguenti principi:

- a) Assenza di discriminazione: l’accesso ai servizi di certificazione è consentito a qualsiasi candidato che ne faccia richiesta, in osservanza al presente Regolamento, senza alcuna condizione discriminatoria.
- b) Imparzialità ed indipendenza, assicurate mediante regole e controlli formalizzati, tra cui:
  - Svolgimento delle attività di certificazione (esame, decisioni) assegnate a personale non avente alcun conflitto di interesse, tenuto a osservare le regole comportamentali e di indipendenza stabilite da Kiwa Cermet; su questo punto Kiwa Cermet si impegna ad accettare eventuali segnalazioni motivate da parte del Cliente, relativamente alla sussistenza di eventuali conflitti, che potrebbero compromettere l’imparzialità o indipendenza di giudizio.
  - Puntuale applicazione di regole e procedure formalizzate in uso da parte di tutto il personale dei servizi di certificazione e consultazione periodica con appropriate parti interessate alla certificazione;
  - Netta separazione tra il personale che effettua gli esami e quello che partecipa alla decisione di certificazione.
- c) Puntuale gestione dei reclami, ricorsi e contenziosi, così come definito nel § 16 del presente Regolamento.
- d) Riservatezza: Oltre quanto regolamentato nei *Termini e Condizioni Generali* e nel *Regolamento Kiwa per la Certificazione*, Kiwa Cermet provvede a far sottoscrivere a tutto il personale, compresi i propri esaminatori, un impegno alla riservatezza, nonché un documento nel quale il personale si impegna a trattare qualsiasi dato di cui entra in possesso nel rispetto delle disposizioni di legge sulla Privacy.
- e) Accreditazioni: Kiwa Cermet si impegna ad informare il Cliente dell’eventuale rinuncia, sospensione o revoca dell’accreditamento (in caso di servizio coperto da accreditamento); in tali casi Kiwa Cermet non è in alcun modo responsabile per eventuali danni causati al Cliente dalla rinuncia, sospensione o revoca dell’accreditamento; nei suddetti casi, il Cliente ha facoltà di rinunciare al rapporto contrattuale con Kiwa Cermet, senza necessità di preavviso e senza oneri aggiuntivi.

## 3. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA CERTIFICAZIONE

UNI EN ISO 9712:2012 - Prove non distruttive - Qualificazione e certificazione del personale addetto alle prove non distruttive  
Nel seguito tale documento è indicato come Norma

## 4. PROFILO PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO

La descrizione del profilo professionale di riferimento è riportata nella Norma.

Il personale tecnico addetto alle prove non distruttive nel campo industriale, a seconda del livello (1, 2 e 3) e del metodo scelto, deve garantire le conoscenze, competenze e l’esperienza indicati nella Norma a cui si rimanda.

Valgono i termini e le definizioni riportate nella Norma.

## 5. METODI DI PROVA

La Norma copre le competenze nei seguenti metodi di prova PND Industriale

Metodo di Prova	Simbolo
Prove con Emissioni Acustiche	AT
Prove con Correnti Indotte	ET
Termografia ad infrarossi (*)	TT
Prove di Tenuta	LT
Prove Magnetoscopiche	MT
Prove con Liquidi Penetranti	PT
Prove Radiografiche	RT
Prove di Tensioni	ST
Prove Ultrasonore	UT
Esami Visivi	VT

Si elencano di seguito i campi di applicazioni e metodi PND nei diversi settori dell'industria e particolari tecnologie in cui sono utilizzate:

**Settori dell'industria:**

- a. Fabbricazione;
- b. Prova pre-servizio e in servizio che include la fabbricazione;
- c. Manutenzione ferroviaria;
- d. Aerospaziale.

**Settori di prodotto:**

- e. Getti (di materiale ferroso e non ferroso);
- f. Fucinati (tutti i tipi di fucinati: materiali ferrosi e non ferrosi);
- g. Prodotti saldati (tutti i tipi di prodotti saldati, compresa la brasatura, per i materiali ferrosi e non ferrosi);
- h. Tubi e condotte (senza saldatura, saldati, materiali ferrosi e non ferrosi, inclusi i prodotti piatti per la fabbricazione di tubi saldati);
- i. Prodotti lavorati fatta eccezione per i fucinati (per esempio piastre, barre, vergelle);
- j. Materiali compositi.

**6. CODICE DEONTOLOGICO**

Il professionista certificato deve impegnarsi a rispettare il codice deontologico PG\_PRS Codice Deontologico di Kiwa Cermet Italia scaricabile dal sito internet [www.kiwa.it](http://www.kiwa.it)

**7. COMUNICAZIONI**

Le informazioni e le comunicazioni da e verso il candidato (o il tecnico certificato) avvengono attraverso i canali indicati nel modulo d'iscrizione all'esame all'interno del quale il candidato deve indicare i suoi riferimenti.

In misura prevalente le comunicazioni avvengono per posta elettronica certificata, all'indirizzo specificato dal candidato, in mancanza di questa all'indirizzo di posta segnalato.

Il professionista certificato si impegna a mantenere aggiornati tali riferimenti comunicando tempestivamente (entro 5 giorni dalla variazione) eventuali variazioni a Kiwa Cermet.

## 8. LIVELLI DI QUALIFICAZIONE E REQUISITI DI ACCESSO ALLO SCHEMA DI CERTIFICAZIONE

### 8.1 Livelli di qualificazione

Secondo la Norma, una persona può essere certificata in uno di tre livelli di qualificazione.

#### Livello 1

Una persona certificata di livello 1 ha dimostrato la competenza necessaria ad eseguire PND secondo istruzioni scritte e sotto la supervisione di personale di livello 2 o 3.

Nell'ambito della qualificazione definita nel certificato, il personale di livello 1 può essere autorizzato dal datore di lavoro a:

- a) regolare l'attrezzatura PND;
- b) eseguire le prove;
- c) registrare e classificare i risultati delle prove secondo criteri scritti;
- d) stendere un rapporto dei risultati.

Il personale certificato di livello 1 non deve essere responsabile della scelta del metodo o della tecnica di prova da utilizzare, né dell'interpretazione dei risultati della prova.

#### Livello 2

Una persona certificata di livello 2 ha dimostrato la competenza necessaria ad eseguire PND secondo le procedure PND.

Nell'ambito della qualificazione definita nel certificato, il personale di livello 2 può essere autorizzato dal datore di lavoro a:

- a) selezionare la tecnica PND per il metodo di prova da utilizzare;
- b) definire i limiti di applicazione del metodo di prova;
- c) tradurre i codici, le norme, le specifiche e le procedure PND in istruzioni PND adattate alle effettive condizioni lavorative;
- d) regolare e verificare le regolazioni delle attrezzature;
- e) eseguire e sovrintendere a prove;
- f) interpretare e valutare i risultati secondo le norme, i codici, le specifiche o le procedure applicabili;
- g) eseguire e sovrintendere a tutti gli incarichi di livello 2 o minore;
- h) fornire assistenza al personale di livello 2 o minore;
- i) redigere i rapporti delle PND.

#### Livello 3

Una persona certificata di livello 3 ha dimostrato la competenza necessaria ad eseguire e dirigere attività PND per la quale è certificata.

Il personale di livello 3 ha dimostrato:

- a) la competenza per valutare e interpretare i risultati in relazione alle norme, ai codici e alle specifiche esistenti;
- b) una sufficiente conoscenza pratica dei materiali, delle tecnologie di fabbricazione, trattamento e produzione al fine di poter scegliere i metodi PND, stabilire tecniche PND, e collaborare alla definizione di criteri di accettazione quando non ne esistono;
- c) una conoscenza generale di altri metodi PND.

Nell'ambito della qualificazione definita nel certificato, il personale di livello 3 può essere autorizzato a:

- a) assumersi la piena responsabilità di un laboratorio di prova o di un centro d'esame e del relativo personale;
- b) stabilire, riesaminare per verificarne la correttezza editoriale e tecnica, nonché convalidare le istruzioni e le procedure PND;
- c) interpretare le norme, codici, specifiche e procedure;
- d) stabilire i particolari metodi di prova, le procedure e le istruzioni PND da utilizzare;
- e) eseguire e sovrintendere a tutti gli incarichi di tutti i livelli;
- f) fornire assistenza al personale PND di tutti i livelli.

### 8.2 Requisiti di accesso allo schema di certificazione

Per essere ammessi all'esame di certificazione i candidati devono soddisfare tutti i requisiti indicati nella Norma, attraverso:

- Presentazione di idonea documentazione
- Evidenza del titolo di studio
- Evidenza di addestramento teorico e pratico
- Evidenza di esperienza professionale in riferimento al metodo di prova per il quale sta richiedendo la certificazione
- Evidenza del possesso dei requisiti visivi.

### 8.2.1 Addestramento

Relativamente all'addestramento il candidato deve fornire prove documentali di aver seguito un corso di addestramento, riconosciuto da Kiwa Cermet, nel metodo e nel livello per il quale si candida alla certificazione.

La durata minima dell'addestramento deve essere conforme a quanto stabilito nel **PROSPETTO A**.

Questa durata presume che i candidati possiedano adeguate competenze matematiche ed una conoscenza precedente di materiali e procedure.

In caso contrario, l'organismo di certificazione può richiedere un addestramento ulteriore.

Le ore di addestramento includono corsi pratici e teorici.

Per l'accesso diretto al livello 2 è richiesto un numero di ore di addestramento pari alla somma di quelle indicate per il livello 1 e per il livello 2.

Per l'accesso diretto al livello 3 è richiesto un numero di ore di addestramento pari alla somma di quelle indicate per il livello 1,2 e per il livello 3.

L'addestramento, espresso in ore, deve essere svolto sotto la guida e la responsabilità di un livello 3 nello specifico metodo di prova.

Una riduzione fino al 50% del cumulo di ore di addestramento può essere accettata da Kiwa Cermet per i candidati:

- che cercano di ottenere la certificazione in più di un metodo o che dispongono già della certificazione e ne vogliono ottenere un'altra, se il programma di addestramento interessato riprende alcuni aspetti comuni o già trattati (per esempio la parte generale sulla conoscenza della tecnologia dei materiali generalmente esaminati);
- in possesso di laurea in materie tecnico-scientifiche;
- che hanno completato almeno due anni di studi pertinenti di tipo tecnico-scientifico presso un'università.

<b>PROSPETTO A</b>			
<b>Requisiti minimi di addestramento</b>			
<b>Metodo di prova PND</b>	<b>Livello 1</b>	<b>Livello 2</b>	<b>Livello 3</b>
AT- Emissioni Acustiche	40	64	48
ET – Correnti Indotte	40	48	48
LT – A Conoscenze di Base	8	24	24
LT – B Prove di tenute in pressione	24	32	32
LT – C Prove di tenuta con Gas Tracciante	24	40	40
MT – Magnetoscopico	16	24	32
PT – Liquidi Penetranti	16	24	24
ST – Prove di Tensione	16	24	20
RT - Radiografico	40	80	40
UT - Ultrasonoro	40	80	40
VT - Visivo	16	24	24
TT – Termografia	40	80	40
<i>Nota: Per il Metodo RT le ore di formazione non includono la formazione riguardante la radioprotezione</i>			

### 8.2.2 Esperienza professionale

Il candidato deve dare evidenza di aver maturato un periodo minimo di esperienza nel metodo di prova per cui ha richiesto la certificazione, indicato nel **PROSPETTO B**, con le eventuali possibili riduzioni come indicato a seguire.

Il **PROSPETTO B** descrive nel dettaglio l'esperienza minima richiesta per i candidati che abbiano seguito con profitto i corsi di un istituto tecnico o almeno due anni di ingegneria o studi di tipo tecnico-scientifico presso un'università accreditata. Per i candidati in qualificazione per il livello 3, in caso di non soddisfacimento del requisito di istruzione, per come descritto in precedenza, i tempi di esperienza minima richiesta dovranno essere moltiplicati in funzione del metodo per cui si è richiesta la certificazione (rif. **PROSPETTO B**).

Quando il candidato cerca di ottenere la certificazione in più di un metodo, il tempo totale di esperienza necessaria deve essere pari alla somma dell'esperienza richiesta per ciascun metodo.

Quando una persona si qualifica direttamente al livello 2, senza passare dal livello 1, l'esperienza richiesta deve essere pari alla somma dei tempi richiesti per il livello 1 e per il livello 2. Non si deve concedere alcuna riduzione del periodo di esperienza.

La prova documentata dell'esperienza deve essere confermata dal datore di lavoro e presentata a Kiwa Cermet (se il candidato è un libero professionista la prova documentata dell'esperienza può essere confermata mediante autodichiarazione, **ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.**).

L'esperienza deve essere pratica e ripetitiva, volta ad ampliare le conoscenze sulle diverse tecniche ed affinare l'abilità e la capacità di giudizio. Per i candidati di livello 3 la conoscenza può essere acquisita in diversi modi integrando l'istruzione scolastica, addestramento ed esperienza.

Il candidato che richieda la qualificazione direttamente dal livello 1 al livello 3, senza aver trascorso tempo al livello 2, l'esperienza deve consistere nella somma dei tempi richiesti per ottenere i livelli 2 e 3. Non si deve concedere alcuna riduzione del periodo di esperienza.

#### PROSPETTO B

##### Requisiti minimi di esperienza in mesi<sup>1</sup> per livelli

Metodo di prova PND	Livello 1	Livello 2	Livello 3
AT - ET - LT - RT - UT - TT	3	9	18
MT - PT - ST - VT	1	3	12

Può essere riconosciuta l'esperienza maturata contemporaneamente in due o più metodi PND definiti dal presente regolamento, con una riduzione dell'esperienza totale richiesta come segue:

- due metodi di prova: riduzione del 25% del tempo totale richiesto;
- tre metodi di prova: riduzione del 33% del tempo totale richiesto;
- quattro o più metodi di prova: riduzione del 50% del tempo totale richiesto.

In tutti i casi, il candidato deve dimostrare che, per ognuno dei metodi per il quale richiede la certificazione, la sua esperienza è pari ad almeno il 50% del tempo totale richiesto nel **PROSPETTO B**.

Il **PROSPETTO C** indica la riduzione dell'esperienza minima richiesta per il livello 3 in funzione dell'istruzione scolastica.

#### PROSPETTO C

##### Riduzione dei tempi minimi di esperienza per ciascuna prova per il livello 3

Istruzione scolastica	Riduzione dell'esperienza
Laurea, diploma universitario in materie tecnico-scientifiche e diploma di Geometra con superamento dell'esame di Stato per l'iscrizione all'albo professionale	50%
Maturità tecnica, scientifica	25%
Nessuno dei suddetti corsi	0%

#### 8.2.3 Idoneità fisica del candidato

Il candidato deve fornire prova documentata di avere una capacità visiva soddisfacente in conformità ai seguenti requisiti (rif. § 7.4 della Norma):

<sup>1</sup> L'esperienza lavorativa si basa su una settimana lavorativa nominale di 40 ore, o una settimana lavorativa legale. Quando una persona lavora più di 40h settimanali le può essere riconosciuta un'esperienza rapportata al totale di ore che deve essere documentata.

- L'acutezza visiva da vicino deve permettere come minimo la lettura del Jaeger numero 1 o Times New Roman N 4,5 o caratteri equivalenti (con un'altezza di 1,6 mm) a una distanza non minore di 30 cm con uno o entrambi gli occhi, con o senza correzione;
- La visione dei colori deve essere sufficiente a permettere al candidato di distinguere e differenziare il contrasto tra i colori e le sfumature di grigio utilizzati nel metodo PND.

Il documento che attesta il rispetto dei requisiti di idoneità fisica deve essere emesso da uno dei seguenti profili:

- Medico specialista in oculistica
- Professionista ottico ma con specializzazione in optometria
- Medico specialista in medicina del lavoro
- Personale certificato di livello 3 incaricato dal datore di lavoro, e supportato da una delle figure professionali sopra indicati

## 9. PROCESSO DI CERTIFICAZIONE

### 9.1 Domanda di certificazione

Il candidato potrà trovare la documentazione informativa relativa allo schema e la modulistica da compilare, accedendo al sito [www.kiwa.it](http://www.kiwa.it) o attraverso il contatto diretto, telefonico o mail, con il Customer Care di Kiwa Cermet Italia. Il presente regolamento è disponibile sul sito insieme al tariffario corrente.

Il modulo di iscrizione (MOD R 01 PRS\_PND IND):

- deve essere inviato a Kiwa Cermet completo di tutte le informazioni richieste, con anche firma del candidato e data di compilazione;
- ha valore contrattuale per i servizi che il candidato richiede a Kiwa Cermet e lo impegna a tutti i requisiti illustrati nel presente regolamento di certificazione e nei documenti in esso citati;
- contiene l'informativa sulla modalità di gestione dei dati personali attuata da Kiwa Cermet, secondo la documentazione reperibile sul sito. Il candidato si impegna con la domanda di iscrizione a mantenere riservate tutte le informazioni e i materiali ricevuti durante le prove d'esame. S'impegna altresì a non divulgare notizie o informazioni inerenti alle prove di esame, lo svolgimento delle stesse, i documenti e le domande di cui viene a conoscenza durante l'esame.

In allegato al modulo di iscrizione, il candidato dovrà inviare a Kiwa Cermet i seguenti documenti:

- Curriculum Vitae aggiornato, datato, firmato e redatto ai sensi del DPR 445 art. 46-47 e alla legge sulla privacy;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- Evidenze dei requisiti di istruzione, esperienza, addestramento e requisiti visivi per come richiesti ai paragrafi precedenti a supporto del CV;
- Copia della ricevuta di pagamento della quota relativa all'iscrizione e esame (come da tariffario in vigore);

Il Customer Care di Kiwa Cermet darà conferma di ricevimento della domanda e segnalerà al candidato eventuali incompletezze e richieste di integrazioni ove necessario.

L'iscrizione si ritiene completa quando tutta la modulistica è stata consegnata, le evidenze per il soddisfacimento dei requisiti fornite ed i pagamenti indicati nel tariffario, eseguiti.

Casi particolari quali ad esempio iscrizioni tardive, devono essere autorizzati da Kiwa Cermet e adeguatamente motivati.

L'insieme dei documenti sopra citati, insieme agli aggiornamenti professionali ed eventuali reclami e loro gestione (si veda a seguire) costituisce il "fascicolo" del candidato che sarà conservato da Kiwa Cermet e rispetto al quale il professionista certificato dovrà garantire aggiornamento periodico.

### 9.2 Analisi requisiti

Kiwa Cermet verifica il possesso dei requisiti di accesso all'esame mediante l'analisi della documentazione e delle evidenze fornite e ne verifica la completezza e la congruenza i risultati di tale analisi sono riportati nel modulo MOD R 02 PRS\_PND-C\_I\_Check list fascicolo e Valutazione. In caso di dubbi, si confronta con personale esperto.

### 9.3 Pianificazione sessione d'esame

L'iscrizione alla sessione d'esame può essere accettata anche se il candidato non ha prodotto la documentazione da cui si evince il soddisfacimento dei prerequisiti stabiliti dallo schema di certificazione. In questo caso, il processo di certificazione non può essere concluso se il candidato non ha prodotto tutti i documenti richiesti insieme alle evidenze esaurienti e l'analisi dei requisiti non è terminata positivamente.

Una volta fissata la data della sessione di esame, il Customer Care di Kiwa Cermet, almeno 3 giorni prima, comunica per iscritto a tutti i candidati data, orari e luogo di svolgimento dell'esame. Inoltre, al fine di consentire eventuale riacquiescenza motivata degli esaminatori incaricati, comunica anche i nominativi della commissione di esame.

Analoga comunicazione circa l'elenco dei candidati viene inviata agli Esaminatori, almeno tre giorni prima della sessione d'esame, al fine di consentire individuazione di eventuali candidati rispetto ai quali potrebbero esserci conflitti di interesse.

### 9.4 Gestione riservatezza

Il candidato si impegna a non divulgare i documenti ed i materiali di esame che sono di proprietà di Kiwa Cermet. Il candidato che divulghi tutto o in parte la documentazione e le prove d'esame è sottoposto alla sanzione dell'immediata interruzione del processo di certificazione unito al divieto di presentazione di nuova domanda per tre anni dalla precedente.

Tutta la documentazione prodotta dal candidato insieme ai risultati del processo di valutazione e agli esiti delle prove d'esame sono sottoposti al vincolo di riservatezza che viene espletato secondo le procedure di gestione della Privacy di Kiwa Cermet in ottemperanza alla normativa in vigore (Regolamento (UE) 2016/679).

### 9.5 Commissione d'esame e organizzazione delle attività

La commissione d'esame è costituita da Esaminatori qualificati da Kiwa Cermet e inseriti in apposito albo.

Gli Esaminatori sottoscrivono un impegno alla riservatezza e all'assenza di conflitto di interesse.

Nel caso in cui un Esaminatore rilevi durante la fase preparatoria dell'esame o nella fase iniziale della sessione d'esame, l'insorgenza di un possibile conflitto di interesse, con uno o più candidati, deve astenersi dall'esame e provvedere immediatamente a segnalarlo a Kiwa Cermet o al responsabile del centro di esame che, dopo aver analizzato gli estremi del caso, intraprenderà le azioni necessarie per rimuovere le cause del conflitto.

La Commissione di esame sarà costituita in modo tale da comprendere tutte le aree di competenza previste dalla norma e dalle regole dello schema di certificazione. Il numero di Esaminatori dipenderà anche dal numero degli iscritti, tenendo in considerazione la durata prevista dalle regole dello schema per le prove scritte e gli esami orali. In ogni caso sarà garantito da Kiwa Cermet un numero adeguato di persone totale fra esaminatori ed eventuali assistenti in modo da garantire un agevole svolgimento delle attività d'esame (un Esaminatore ogni 10 iscritti per sessione).

In caso di commissioni costituite da più di un Esaminatore, viene eletto un Presidente, nel caso di un unico Esaminatore, questi ricoprirà automaticamente il ruolo di Presidente. Il Presidente ha la responsabilità di garantire il corretto svolgimento e verbalizzazione dell'esame.

Il Presidente garantisce la sua presenza almeno mezz'ora prima dell'inizio della sessione d'esame e verifica gli ambienti nel quale si svolgerà l'esame, per confermare la loro idoneità, garantire una comoda disposizione dei partecipanti e una ragionevole riservatezza durante le prove.

I candidati vengono disposti in modo da garantire l'assenza di interferenze fra loro e in modo che le prove scritte e orali possano essere svolte in sicurezza e con la necessaria comodità.

I candidati devono fornire preventivamente a Kiwa Cermet notizia di loro particolari necessità connesse allo svolgimento delle prove d'esame, in questi casi l'Esaminatore viene informato prima dell'esame da Kiwa Cermet e in sede di esame determina le eventuali misure di intervento.

Il Personale di Kiwa Cermet ha diritto ad assistere come osservatore alle prove di esame. Stesso diritto mantengono eventuali rappresentanti dell'Ente di accreditamento, che possono presenziare ai fini del controllo del corretto operato di Kiwa Cermet.

In ogni caso, gli osservatori non possono in alcun modo interferire con lo svolgimento degli esami, né partecipare alla valutazione dei candidati, attenendosi alle disposizioni della commissione d'esame; se gli invitati hanno svolto un ruolo nell'addestramento dei candidati, essi possono tuttavia fornire, su richiesta della commissione d'esame, informazioni su tale attività.

### 9.6 Identificazione dei candidati

Il Customer Care di Kiwa Cermet provvede a consegnare la lista degli iscritti alle prove d'esame al Presidente della commissione.

L'identificazione dei partecipanti avviene attraverso l'esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità, non sono ammessi tesserini di associazioni o altri documenti non esplicitamente classificati come documenti di identità.

Le prove sono in italiano a meno di precisi accordi preventivi con il Customer Care di Kiwa Cermet che vaglia le richieste di esami in altra lingua dandone risposta al candidato su indicazione del proprio responsabile.

### 9.7 Attrezzatura, strumenti, dispositivi e documenti consultabili

Gli esami potranno essere svolti da Kiwa Cermet presso centri di esame, o presso altre strutture idonee (centri di esame nella forma "itinerante").

Durante l'esecuzione delle prove scritte d'esame, il candidato non può consultare alcun documento scritto o elettronico. È causa di interruzione dell'esame il confronto diretto o indiretto con altri candidati.

Dispositivi personali quali computer, smartphone o tablet devono essere segnalati alla commissione e non possono essere usati a meno di casi eccezionali e su esplicita autorizzazione della commissione. Eventuali telefoni cellulari dovranno essere spenti.

Eventuali infrazioni a tali requisiti vengono valutate dal Presidente e la sanzione modulata in base alla gravità.

### 9.8 Programma e composizione delle prove

#### 9.8.1 Esame di certificazione di livello 1 e 2

L'esame di qualificazione per i livelli 1 e 2 si compone di una prova scritta suddivisa in due parti ed una prova pratica come descritte a seguire.

Le prove di esame devono essere condotte nell'ordine sottoelencato.

Le prove sono in italiano, a meno di precisi accordi preventivi con il Customer Care di Kiwa Cermet che vaglia eventuali richieste in tal senso, dandone risposta al Candidato.

- **La prova scritta** è costituita da due prove (una generale e una specifica) con domande a risposta chiusa. La prova generale è composta da un numero di domande che varia a seconda del metodo e del livello scelto dal candidato (riferimento **PROSPETTO D**) a risposta chiusa con 3 alternative, di cui una sola esatta. Il tempo concesso per la prova generale deve avere una durata massima corrispondente alla somma di 2 minuti a domanda (rif. prospetto D).

La prova specifica è composta da un numero di domande che varia a seconda del metodo e del livello scelto dal candidato (riferimento **PROSPETTO E**) a risposta chiusa con 3 alternative, di cui una sola esatta. Il tempo concesso per la prova generale deve avere una durata massima corrispondente alla somma di 3 minuti a domanda (rif. prospetto E).

## PROSPETTO D - Numero minimo di domande di carattere generale

Metodo di prova PND	Livello 1	Livello 2
AT- Emissioni Acustiche	40	40
ET – Correnti Indotte	40	40
LT – A Conoscenze di Base	20	20
LT – B Prove di tenute in pressione	20	20
LT – C Prove di tenuta con Gas Tracciante	30	30
MT – Magnetoscopico	20	20
PT – Liquidi Penetranti	30	30
ST – Prove di Tensione	20	20
RT - Radiografico	40	40
UT - Ultrasonoro	20	20
VT – Visivo	30	30
TT - Termografia	40	40

## PROSPETTO E - Numero minimo di domande di carattere specifico

Metodo di prova PND	Livello 1	Livello 2
AT- Emissioni Acustiche	40	40
ET – Correnti Indotte	40	40
LT – A Conoscenze di Base	20	20
LT – B Prove di tenute in pressione	20	20
LT – C Prove di tenuta con Gas Tracciante	30	30
MT – Magnetoscopico	30	30
PT – Liquidi Penetranti	30	30
ST – Prove di Tensione	20	20
RT - Radiografico	40	40
UT - Ultrasonoro	30	30
VT – Visivo	30	30
TT - Termografia	30	30

- **La prova pratica** viene svolta su due campioni rappresentativi di ciascun metodo di prova. I campioni sono scelti dalla commissione di esame incaricata fra quelli catalogati e approvati dal centro stesso. Il candidato di livello 1 deve eseguire le istruzioni PND fornite dall'esaminatore. Il candidato di livello 2 deve selezionare la tecnica PND applicabile e determinare le condizioni operative in base ad un dato codice, norma o specifica. Il **PROSPETTO F** definisce il numero minimo e il tipo di provini per l'esame pratico dei livelli 1 e 2. Il tempo concesso per lo svolgimento della prova pratica dipende dal numero di provini e dalla loro complessità. Il tempo massimo concesso per ciascuna area o volumi sottoposti a prova è di 2 ore per il livello 1 e 3 ore per il livello 2. I candidati di livello 2 devono redigere almeno un'istruzione PND adeguata al personale di livello 1, il tempo massimo concesso è di 2 ore.

## PROSPETTO F

METODO/LIVELLO SETTORI DI PRODOTTO	UT1	UT2	RT1	RT2	ET1	ET2	MT1	MT2	PT1	PT2	LT1	LT2	VT1	VT2	AT1	AT2
GETTI	2	2	2	2 + 12 radiografie	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1 + 2 registrazioni di dati
FUCINATI	2	2	2	2 + 12 radiografie	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1 + 2 registrazioni di dati
PRODOTTI SALDATI	2	2	2	2 + 12 radiografie	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1 + 2 registrazioni di dati
TUBI e CONDOTTE	2	2	2	2 + 12 radiografie	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1 + 2 registrazioni di dati
PRODOTTI LAVORATI	2	2	2	2 + 12 radiografie	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1 + 2 registrazioni di dati
SETTORI INDUSTRIALI (comprendenti 2 o più settori di prodotto)	UT1	UT2	RT1	RT2	ET1	ET2	MT1	MT2	PT1	PT2	LT1	LT2	VT1	VT2	AT1	AT2
FABBRICAZIONE DI METALLI	2	2	2	2 + 12 radiografie	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1 + 2 registrazioni di dati
PROVA PRE-SERVIZIO e IN SERVIZIO di ATTREZZATURE, IMPIANTI e STRUTTURE	3 c/f w	3 c/f w	2 c w	2 cw + 24 radiografie	3 t w	3 t w	3 c/f w	3 c/f w	3 c/f w	3 c/f w	3	3	3 c/f w	3 c/f w	1 c/f t w	1 + 2 registrazioni di dati c/f t w
MANUTENZIONE FERROVIARIA	2	2			2	2	2	2	2	2			2	2		
AEROSPAZIALE	3	3	2	2 + 12 radiografie	3	3	2	2	2	2			2	2	1	1 + 2 registrazioni di dati

- Ove l'esame pratico richieda il controllo di più di un campione d'esame, il secondo o ogni successivo campione d'esame deve avere caratteristiche differenti, per esempio nel prodotto, specifica del materiale, forma, dimensioni e tipo di discontinuità, rispetto a quelli provati in precedenza.  
 - Quando, dopo il numero di campioni d'esame richiesto, sono indicati con le relative lettere i settori di prodotto, significa che nell'esame pratico devono essere inclusi campioni d'esame di detti settori.  
 - Per l'esame radiografico, i candidati di livello 1 e 2 devono radiografare almeno due volumi, tranne per i candidati di livello 2 in possesso della certificazione di livello 1, i quali devono radiografare almeno 1 volume.  
 - Per la certificazione nella rivelazione di fughe comprendente sia la variazione di pressione che il gas tracciante, deve essere sottoposto a prova almeno un campione d'esame per ciascuno dei due metodi.  
 - Ove un esame di settore comprenda la prova di più di un tipo di prodotto, i campioni d'esame sottoposti a prova devono essere rappresentativi di tutti i prodotti, oppure devono essere scelti casualmente dall'esaminatore dalla gamma dei prodotti o materiali che costituiscono il settore.  
 - Radiografie a raggi X sono considerate come un campione di esame.  
 Legenda c = getti; f = fucinati; w = saldatura; t = tubo; c/f = getto o fucinati

L'esame di qualificazione per i candidati alla certificazione di livello 3 in tutti i metodi PND prevede:

- Il superamento dell'esame pratico di livello 2 nel settore e metodo di prova pertinente (con una valutazione di almeno il 70%).
- La prova scritta costituita da due prove: **di base e di metodo**, a domande a risposta multipla. La prova base valuta la conoscenza degli argomenti di base da parte del candidato utilizzando il numero minimo di domande indicato nel **PROSPETTO G**. La prova di metodo serve a valutare la conoscenza degli argomenti di metodo da parte del candidato utilizzando il numero minimo di domande indicato nel **PROSPETTO H**.

## PROSPETTO G

## Numero minimo richiesto di domande per la prova di base

Parte	Argomento	Numero di domande
A	Conoscenze tecniche in scienza dei materiali e tecnologie di processo	25
B	Conoscenza del sistema di qualificazione e di certificazione Kiwa Cermet in base alla presente norma internazionale. Per questa prova può essere autorizzata la consultazione dei libri.	10
C	Conoscenza generale di almeno quattro metodi di prova richiesti per il livello 2 e scelti dal candidato tra i metodi indicati al §4	15 per ciascun metodo di prova (totale 60)

## PROSPETTO H

## Numero minimo richiesto di domande per la prova di metodo

Parte	Argomento	Numero di domande
D	Conoscenza di livello 3 relativa al metodo di prova applicato	30
E	Applicazione del metodo di prova PND nel settore interessato, comprendente codici, norme, specifiche e procedure applicabili. La consultazione di codici, norme, specifiche e procedure può essere autorizzata per questo esame	20
F	Stesura di una o più procedure PND nel settore pertinente. I codici, le norme, le specifiche e le altre procedure applicabili devono essere resi disponibili al candidato. Per un candidato che ha già redatto una procedura PND durante un esame di livello 3 superato, Kiwa Cermet può decidere di sostituire la redazione di una procedura con l'analisi critica di una procedura PND esistente che tratti il metodo e il settore di pertinenza e che contenga errori e/o omissioni.	---

Un candidato che non riesca ad ottenere la valutazione minima richiesta per una qualsiasi parte dell'esame<sup>2</sup> può ripetere l'esame due volte nella(e) parte(i) che non ha superato, a condizione che la ripetizione dell'esame avvenga non prima di un mese, a meno che abbia completato in modo soddisfacente un ulteriore periodo di addestramento accettabile per Kiwa Cermet, e non più tardi di due anni dal primo esame sostenuto.

#### 9.8.2 *Correzione delle Prove*

##### Prova scritta e pratica 1 e 2 livello

Le prove devono essere valutate separatamente.

Per la prova scritta ciascuna risposta corretta vale 1 punto, quelle sbagliate o non date valgono 0 punti, non si assegnano punteggi negativi.

La valutazione della prova scritta è fatta a fronte del modello delle risposte esatte (griglie di correzione).

Per essere idoneo alla certificazione il candidato deve ottenere una valutazione minima pari al 70% in ciascuna parte dell'esame (generale, di metodo e pratica). Inoltre, per la prova pratica, deve essere ottenuta una valutazione minima del 70% per ogni provino sottoposto a prova e per l'istruzione PND, se applicabile.

##### Prova scritta e pratica 3 livello

La valutazione degli esami di base e di metodo principale deve essere effettuata separatamente.

Ciascuna risposta corretta vale 1 punto, quelle sbagliate o non date valgono 0 punti, non si assegnano punteggi negativi.

Per essere idoneo alla certificazione, il candidato deve superare sia la prova base sia la prova di metodo principale.

Per superare l'esame di base, il candidato deve ottenere una valutazione minima del 70% in ognuna delle parti A, B e C (indicate nel prospetto G)

Per superare la prova di metodo principale, il candidato deve ottenere una valutazione minima del 70% in ognuna delle parti D, E ed F (indicate nel prospetto H).

#### *Superamento esame*

Per essere ammesso alla prova pratica il candidato di livello 1 o 2 deve aver superato la prova scritta.

<sup>2</sup> Per "Parti dell'esame" in questo contesto si riferisce: per i livelli 1 e 2, agli esami generali, specifici e pratici; per l'esame di base del livello 3, alle parti A, B e C; per l'esame di metodo del Livello 3, alle parti D, E ed F.

Per i candidati di livello 3 per poter essere ammessi alla prova scritta di base e di metodo devono aver superato l'esame pratico di livello 2 nel settore e metodo di prova pertinente.

Un candidato che non superi tutte le ripetizioni dell'esame permessa deve iscriversi e sostenere l'esame in conformità alla procedura stabilita per i nuovi candidati.

Al termine della valutazione complessiva del candidato, la commissione lo informa dell'esito dell'esame, ricordando che la decisione finale di rilascio della certificazione spetta a Kiwa Cermet (rif. §10).

### **9.9 Redazione Verbale di esame**

Eseguite le valutazioni complessive la commissione redige il verbale nel quale vengono riportate le informazioni salienti e qualificanti dello svolgimento e dei risultati dell'esame.

## **10. DELIBERA DELLA CERTIFICAZIONE**

Il personale deliberante di Kiwa Cermet, verificati gli esiti degli esami e verificate le evidenze prodotte dal candidato, delibera la certificazione se ne ricorrono gli estremi, ovvero se tutti i requisiti dell'iter di certificazione sono soddisfatti e l'esame di certificazione è stato superato positivamente.

Il Customer Care aggiorna l'elenco dei professionisti certificati per lo schema e lo pubblica nel sito [www.kiwa.it](http://www.kiwa.it) dandone successivamente comunicazione all'ente di accreditamento.

## **11. CERTIFICATO**

Il Customer Care prepara il certificato inviandolo ai recapiti segnalati dal candidato nella propria scheda anagrafica.

La durata della certificazione è stabilita in 5 anni dalla data di delibera del certificato, con eventuale prolungamento per altri 5 anni secondo le modalità descritte al § 12.2.

Il certificato è progettato in modo tale da ridurre i rischi di contraffazione.

Su richiesta, il candidato può richiedere anche:

- Il certificato in formato cartaceo
- Il certificato in forma di tesserino
- Il timbro.

Il costo relativo è indicato nel tariffario scaricabile dal sito.

Le informazioni contenute nel tesserino e nel timbro sono analoghe a quelle contenute nel certificato.

Il certificato il tesserino e il timbro rimangono di esclusiva proprietà di Kiwa Cermet, che ne concede l'utilizzo alla persona certificata per l'intero periodo di validità della certificazione.

## **12. PUBBLICIZZAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE**

Il professionista certificato si impegna ad accettare integralmente il presente regolamento come condizione per l'uso del marchio di certificazione, del certificato, del timbro e del tesserino plastificato, questi ultimi ove richiesti.

### **12.1 Uso del Marchio di Certificazione**

Terminato positivamente l'iter di certificazione, al professionista certificato viene concesso l'uso del marchio di certificazione indicato in figura 1 e 2.

In riferimento alla figura 2, i due marchi, marchio dell'Organismo di Accreditamento (OdA) e marchio Kiwa Cermet, devono essere utilizzati esclusivamente in maniera combinata e nella posizione indicata in figura 2. L'altezza minima indicata andrà rapportata al valore di "M" per mantenere proporzionati i marchi, eventualmente ridotta purché proporzionata.

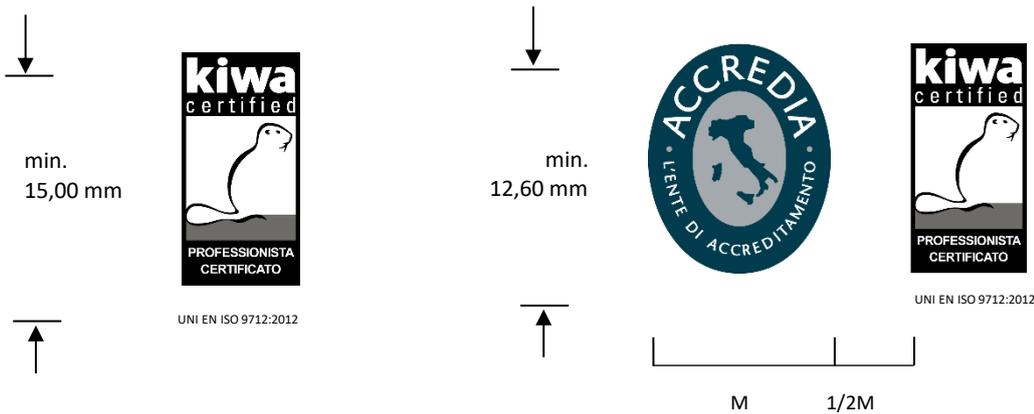


Fig. 1

Fig. 2

L'uso del marchio dell'Organismo di accreditamento ACCREDIA è regolato dal regolamento ACCREDIA RG 09 (consultabile o scaricabile dal sito [www.accredia.it](http://www.accredia.it)); per quanto non specificato nel presente documento, o in caso di conflitto con lo stesso, il RG 09 ha la prevalenza.

Il mancato rispetto delle clausole del presente regolamento può comportare (in base alla gravità e reiterazione della infrazione) la sospensione o revoca della certificazione rilasciata e quindi l'utilizzo del marchio. Il marchio è di proprietà di Kiwa Cermet che ne concede l'uso all'Utilizzatore.

Si riportano a seguire le regole del corretto utilizzo del marchio di certificazione:

1. Il marchio è di proprietà di Kiwa Cermet Italia, che ne concede l'uso all'Utilizzatore;
2. La concessione di utilizzo del marchio non è trasmissibile e/o cedibile a terzi;
3. In caso di dubbi circa il corretto uso del marchio, l'Utilizzatore deve contattare Kiwa Cermet per un parere ed una valutazione formale dei casi specifici;
4. Il marchio deve essere riportato unitamente alla norma, citata con l'anno di edizione.
5. Il marchio deve essere utilizzato su sfondo bianco o trasparente;
6. Il marchio deve essere utilizzato con i colori della fig.1; in alternativa al colore nero può essere utilizzato il colore "Kiwa bleu" (Pantone 300);
7. I colori del marchio Accredia sono riportati nel regolamento di Accredia RG 09;
8. Il marchio può essere riprodotto solo nella sua completezza in scala 1:1, ridotto o ingrandito a condizione del mantenimento delle proporzioni e della garanzia della leggibilità.
9. La dimensione del marchio deve essere tale da non essere preponderante rispetto al nome dell'Utilizzatore.
10. Il marchio può essere usato in:
  - Biglietti da visita
  - Carta da lettere
  - Targhe
  - Siti Internet
11. Il marchio deve essere sempre utilizzato congiuntamente al nome dell'Utilizzatore, non può essere mai associato ad un nome di società, persone giuridiche o acronimi afferenti a studi professionali, bensì solo ed esclusivamente a persona fisica, eventualmente abbinato od in connubio al titolo di studio e comunque in modo tale da risultare afferente all'ambito specifico oggetto della certificazione del personale;
12. Non sono consentite riproduzioni del marchio tali da generare dubbi sul suo effettivo campo di applicazione. In tutte le forme di utilizzo si deve rendere chiaro che Kiwa Cermet ha certificato solo i requisiti dell'Utilizzatore per lo schema: qualificazione e certificazione del personale tecnico addetto alle prove non distruttive (PND) nel campo industriale in accordo alla Norma UNI EN ISO 9712 e raccomandazioni ASNT-TC-1A.
13. L'utilizzo del marchio è sospeso/revocato automaticamente a seguito di provvedimenti di sospensione, revoca o alla scadenza naturale della certificazione secondo lo schema di riferimento;
14. In caso di reclami da parte di terzi sull'uso del marchio, una volta analizzati e verificati gli estremi della contestazione, vengono valutate le azioni da intraprendere e le eventuali sanzioni da comminare. Tutte le attività sono svolte in ottemperanza ai requisiti della procedura ricorsi e reclami di Kiwa Cermet.

## 12.2 Uso del certificato, del tesserino e del timbro

Il certificato ove è riportato il logo Kiwa Cermet viene consegnato all'Utilizzatore in formato elettronico e su richiesta in formato cartaceo, ma la sua riproduzione può avvenire solo integralmente e nel rispetto delle proporzioni. Non è possibile un riporto parziale sia in termini grafici sia di contenuto.

Analogamente, il tesserino e il timbro non possono essere riprodotti se non esattamente come forniti.

Il certificato può essere pubblicato in modo informatizzato (come documento consultabile su internet o scaricabile dal sito internet dell'Utilizzatore) ma per esteso e sempre in riferimento alla persona fisica certificata e non a soggetti giuridici.

A seguito della scadenza, rinuncia o revoca della certificazione, è fatto divieto di utilizzare il certificato, il timbro e il tesserino e, se pubblicati su internet, dovranno essere rimossi. Dovranno altresì essere eliminate eventuali pubblicizzazione della certificazione da tutti i supporti o canali di comunicazione utilizzati.

Analogo divieto vale per il tesserino e il timbro.

Non vi deve essere rischio che il certificato venga confuso od associato alla certificazione di una società o studio di professionisti o ad altre entità diversa dal singolo professionista. Nel caso in cui il professionista sia socio, proprietario, dipendente o collaboratore di una società o di uno studio professionale, la propria certificazione può essere pubblicamente promossa ma sempre con chiaro riferimento alla persona fisica certificata.

## 13. VALIDITÀ, RINNOVO E RICERTIFICAZIONE

### 13.1 Validità del certificato

Il periodo massimo di validità del certificato è di cinque anni dalla data di delibera della certificazione.

La validità della certificazione emessa è vincolata:

- al corretto comportamento professionale del personale qualificato;
- alla disponibilità di evidenze che attestino su base annuale il mantenimento dei requisiti di idoneità fisica del personale come indicato al par. 8.2.3.;
- al pagamento a Kiwa Cermet della quota corrispondente come prevista dal tariffario in vigore e al rispetto di tutti i requisiti contrattuali previsti (rif. domanda di iscrizione);
- alla continuità professionale nell'applicazione del/i metodo/i per il quale il professionista ha ottenuto la certificazione, tale da non presentare interruzioni significative, come definite nella Norma.

### 13.2 Rinnovo della certificazione

Prima del compimento del primo periodo di validità e successivamente ogni 10 anni, su specifica richiesta del professionista certificato, la certificazione può essere rinnovata da Kiwa Cermet per un nuovo periodo di cinque anni, dietro presentazione di:

- a) referto attestante l'idoneità fisica del personale sostenuto positivamente nei 12 mesi precedenti;
- b) documentazione che dimostri di aver svolto in modo soddisfacente l'attività di lavoro senza interruzione significativa nel metodo e nel settore per il quale è richiesto il rinnovo del certificato.

Qualora la condizione di rinnovo indicata al punto b) non sia soddisfatta, la certificazione può essere rinnovata seguendo le stesse regole previste per la ricertificazione.

È responsabilità dei detentori della certificazione iniziare la procedura di richiesta per il rinnovo. I documenti necessari per l'effettuazione dell'attività di rinnovo devono essere presentati a Kiwa Cermet 6 mesi prima della data di scadenza della certificazione. Come eccezione, e sulla base della decisione di Kiwa Cermet, si possono prendere in considerazione anche i documenti presentati entro i 12 mesi successivi alla data di scadenza. Trascorso questo periodo non sono ammesse eccezioni e il candidato deve essere sottoposto a un esame di ricertificazione.

### 13.3 Ricertificazione

Prima del completamento di ogni secondo periodo di validità (ogni 10 anni), la persona certificata può essere ricertificata da Kiwa Cermet per un nuovo periodo di durata di cinque anni o minore, a condizione che la persona rispetti i criteri di rinnovo e rispetti le condizioni applicabili descritte a seguire.

È responsabilità dei detentori della certificazione iniziare le procedure richieste per ottenere la ricertificazione.

Se la richiesta di ricertificazione è presentata 12 mesi dopo la scadenza del periodo di validità, si deve superare nuovamente un esame completo (generale, specifico e pratico) per i livelli 1 e 2 e un esame di metodo principale per il livello 3.

#### Livelli 1 e 2

I professionisti certificati per i livelli 1 e 2 che richiedano la ricertificazione devono soddisfare i criteri a) e b) del presente paragrafo, e devono superare un esame pratico nelle attività oggetto di certificazione.

Tale esame deve considerare provini appropriati al campo di applicazione della certificazione e, per il livello 2, la preparazione di un'istruzione scritta adatta all'utilizzo da parte di personale di livello 1.

Se la persona non riesce ad ottenere una valutazione almeno pari al 70% per ciascun provino sottoposto a prova e, per il livello 2, per le istruzioni, saranno concesse due riprove dell'intero esame di ricertificazione, non prima di 7 giorni e non oltre sei mesi dal primo tentativo di esame di ricertificazione.

In caso di mancato superamento nelle due riprove concesse, il certificato non può essere rinnovato e, per riottenere la certificazione per quel livello, settore e metodo, il candidato deve richiedere una nuova certificazione. In questo caso non devono essere concesse esenzioni dall'esame in virtù di qualsivoglia altra certificazione valida detenuta.

#### Livello 3

I professionisti certificati per il livello 3 che cercano di ottenere la ricertificazione devono fornire un'evidenza che attesti la continuità lavorativa nel metodo e livello per cui risultano certificati che dovrà essere confermata mediante:

- a) soddisfazione dei requisiti di livello 3 per un esame scritto. La persona deve superare con successo un esame che includa almeno 20 domande sull'applicazione del metodo di prova nel/i settore/i interessato/i dimostrando una comprensione delle versioni correnti di tecniche, norme, codici o specifiche PND, e della tecnologia applicata e, a discrezione di Kiwa Cermet, cinque domande ulteriori sui requisiti dello schema di certificazione. Se la persona non riesce ad ottenere una valutazione almeno pari al 70% nell'esame di ricertificazione, saranno concesse due riprove dell'esame di ricertificazione. Il periodo di tempo entro il quale si devono svolgere tutte le prove deve essere di 12 mesi, salvo casi eccezionali in cui Kiwa Cermet dovesse decidere a suo insindacabile giudizio l'ampliamento della finestra temporale entro cui completare le prove di ricertificazione. In caso di mancato superamento delle due riprove concesse, il certificato non potrà essere rinnovato e, per riottenere la ricertificazione per quel settore e metodo, il candidato deve superare il relativo esame di metodo principale.
- b) soddisfazione dei requisiti di un sistema di credito strutturato, come indicato nel **PROSPETTO I**.

In entrambi i casi (esame scritto o sistema di crediti), la persona deve fornire prove documentate appropriate, accettabili da Kiwa Cermet, della sua continua competenza pratica nel metodo o superare l'esame pratico di livello 2, fatta eccezione per la parte riguardante la stesura di istruzioni PND.

Un candidato che faccia richiesta del sistema di crediti e non ne soddisfi i requisiti deve essere ricertificato in conformità al punto sovrastante punto a) "esame scritto". Nell'eventualità di un mancato superamento al primo tentativo di ricertificazione per mezzo di esame, si deve concedere una sola riprova dell'esame di ricertificazione entro 12 mesi dalla data dell'applicazione di ricertificazione per mezzo del sistema di crediti strutturato.

La persona può decidere tra l'esame o il sistema di crediti per la ricertificazione.

## PROSPETTO I

## Sistema strutturato a punteggio per la ricertificazione al livello 3

Punto	Attività	Punti concessi per ciascuna voce	Massimo dei punti per anno per singola voce	Massimo dei punti per 5 anni per singola voce
1	Iscrizioni ad associazioni di settore, partecipazioni a seminari, simposi, conferenze e/o corsi sulle PND e relative scienze e tecnologie	1	3	8 a)
2.1	Partecipazione a comitati internazionali e nazionali di normazione	1	3	8 a)
2.2	Coordinamento di comitati di normazione	1	3	8 a), b)
3.1	Partecipazione alle riunioni di altri comitati sulle PND	1	3	8 a)
3.2	Coordinamento delle riunioni di altri comitati sulle PND	1	3	8 a), b)
4.1	Partecipazione alle riunioni dei gruppi di lavoro PND	1	5	15 a)
4.2	Coordinamento dei gruppi di lavoro PND	1	5	15 a), b)
5.1	Relazioni o pubblicazioni tecnico-scientifiche sulle PND	3	6	20 c), d)
5.2	Lavoro di ricerca pubblicato sulle PND	3	6	15 c), d)
5.3	Attività di ricerca sulle PND	3	6	15 c), d)
6	Istruttore tecnico PND (per 2 ore) e/o esaminatore PND (per esame)	1	10	30 d)
7.1	Attività professionale nel contesto di una struttura PND, di un centro di addestramento PND o di una struttura d'esame PND o per la progettazione di PND (per ciascun anno completo)	10	10	40 d)
7.2	Attività professionale nel trattamento di controversie relative a clienti	1	5	15 d)
7.3	Attività professionale nello sviluppo applicazioni PND	1	5	15 d)
a)	Numero massimo dei punti per le attività da 1 a 4 = 20			
b)	Punti da attribuire sia per il coordinamento sia per la partecipazione			
c)	Se gli autori sono più di uno, l'autore principale deve definire i punteggi per gli altri autori			
d)	Numero massimo di punti per le attività 5 e 6 = 30 e per l'attività 7 = 50			

Per essere idoneo alla ricertificazione:

- si deve accumulare un minimo di 70 punti durante i cinque anni di validità del certificato;
- è accettato un massimo di 25 punti ad anno.

Oltre alla domanda di ricertificazione, il candidato deve presentare prova di conformità ai criteri del **PROSPETTO I** come segue:

- ordine del giorno e lista dei partecipanti alle riunioni indicate nelle attività da 1 a 4;
- breve descrizione della ricerca e sviluppo indicati nell'attività 5;
- riferimenti alle pubblicazioni tecniche o scientifiche indicate nell'attività 5;
- riepilogo dell'addestramento fornito indicato nell'attività 6;
- per ciascun certificato, evidenza dell'attività di lavoro annua indicata nell'attività 7.

## 14. SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

### 14.1 Requisiti generali

Kiwa Cermet può esercitare attività di monitoraggio o controllo sull'operato del personale qualificato nell'ambito di sue attività istituzionali, in occasione delle quali può essere verificata l'attività oggetto di certificazione.

Nell'ambito di tali attività, Kiwa Cermet a seconda della gravità riscontrata può procedere alla sospensione o alla revoca dei certificati qualora:

- a) venga riscontrato un comportamento professionale incompatibile con le procedure di certificazione o eticamente scorretto;
- b) a seguito di evidenze oggettive documentate che testimonino l'incapacità del personale certificato di mantenere la qualità di esecuzione dimostrata in sede di certificazione.

Kiwa Cermet può altresì procedere alla revoca di certificati di personale qualificato per morosità nei pagamenti delle prestazioni verso Kiwa Cermet stesso.

### 14.2 Sospensione della Certificazione

La Certificazione può essere sospesa per le motivazioni indicate al § precedente, nel *Regolamento Kiwa per la Certificazione* o su richiesta del professionista certificato.

Salvo casi particolari (stabiliti comunque da Kiwa Cermet) il periodo di sospensione non può durare oltre 6 mesi, in caso contrario si procede alla revoca della certificazione.

Durante il periodo di sospensione il professionista certificato perde il diritto di utilizzo del certificato e del marchio Kiwa Cermet, e viene cancellato dagli elenchi del personale certificato. Le condizioni per il ripristino della certificazione sospesa sono stabilite da Kiwa Cermet in base alle motivazioni che hanno portato alla sospensione e in base alla durata della sospensione.

Qualora il professionista certificato non metta in atto le azioni indicate da Kiwa Cermet per il ripristino della certificazione sospesa, la certificazione viene revocata.

Kiwa Cermet si riserva il diritto di comunicare il provvedimento di sospensione agli enti di accreditamento e/o ad altri terzi che ne facciano richiesta.

### 14.3 Revoca della certificazione

La Certificazione può essere revocata per le motivazioni indicate al § 15.1, nel *Regolamento Kiwa per la Certificazione* o su richiesta del professionista certificato.

Kiwa Cermet può altresì procedere alla revoca di certificati di personale qualificato per morosità nei pagamenti delle prestazioni verso Kiwa Cermet stesso.

La revoca della certificazione comporta la risoluzione automatica ex art. 1456 c.c. del contratto a cui si applica il presente regolamento, fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento di ogni danno subito da Kiwa Cermet.

Nel caso di revoca del certificato, il personale certificato si impegna a non utilizzare il marchio, a non pubblicizzare la certificazione e a riconsegnare il tesserino-certificato ed il timbro ove previsto. Inoltre, il professionista certificato viene cancellato dall'albo dei professionisti certificati

Kiwa Cermet comunicherà il provvedimento di revoca agli enti di accreditamento e/o ad altri terzi che ne facciano richiesta.

Nel caso in cui il certificato venga revocato, per poter riattivare la certificazione il professionista dovrà superare un esame di ricertificazione come indicato al par. 13.3. La certificazione è riconvalidata per un nuovo periodo di validità di cinque anni a decorrere dalla data di riconvalida.

Il personale certificato al quale sia stato revocato il certificato non può ripresentare domanda di certificazione prima di 6 mesi dalla data di revoca, e solo a condizioni che siano state rimosse o risolte le cause originanti la decisione di revoca.

## 15. SUBENTRO AD ALTRO ENTE

Il subentro ad un certificato rilasciato da un altro organismo accreditato può avvenire esclusivamente in concomitanza del rinnovo o della ricertificazione.

In caso di richiesta di certificazione da parte di un candidato già certificato da altro ente di certificazione, è possibile subentrare alla certificazione in essere solo se:

- il certificato è in corso di validità;
- il certificato è stato rilasciato da Organismo di Certificazione (OdC) del personale accreditato secondo la Norma;
- è possibile ricevere dal precedente OdC i documenti che attestano il soddisfacimento dei requisiti di certificazione per lo schema in oggetto.

In tale caso, il deliberatore, dopo aver acquisito la documentazione del candidato, definisce gli eventuali crediti e di conseguenza se sono necessarie o meno evidenze/prove da sostenere o se si può procedere con la delibera di subentro della certificazione.

In caso non sia possibile ricevere documenti e informazioni dal precedente OdC, sarà necessario prevedere almeno un colloquio/prova pratica con il professionista prima di subentrare alla certificazione.

In caso di certificazione non accreditata o non valida (es. sospesa o revocata) non sarà possibile effettuare alcun subentro, ma si dovrà prevedere il completo iter di valutazione (per come descritto nel presente documento) prima di deliberare la certificazione.

## 16. RIESAME E VALIDAZIONE SCHEMA

Periodicamente, con cadenza almeno triennale, Kiwa Cermet, con il supporto di adeguati professionisti competenti, rivede la documentazione di schema per verificarne la corrispondenza alle normative, leggi, prassi professionali per garantire la validità delle specifiche professionali.

Kiwa Cermet vigila sull'uso delle prove d'esame, garantendo una adeguata varietà delle stesse, in modo da mitigare i rischi derivanti da un utilizzo ripetuto degli stessi materiali d'esame.

In funzione delle modifiche al contesto normativo e/o legislativo di riferimento, dei risultati degli esami e del monitoraggio periodico degli stessi, Kiwa Cermet può stabilire di rivedere la documentazione di esame e la composizione delle prove anche prima della scadenza triennale sopra indicata.

## 17. RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI

Il candidato, il professionista certificato o altro personale che si avvale dei servizi dei professionisti certificati da Kiwa Cermet possono segnalare ricorsi alla struttura di Kiwa Cermet in merito alle decisioni prese dal personale incaricato e reclami in merito a elementi da loro ritenuti non adeguati nell'intero processo di certificazione.

### 17.1 Reclami

Il richiedente, il candidato e il tecnico certificato possono presentare reclamo documentato, avente per oggetto i propri rapporti contrattuali con Kiwa Cermet.

Tale reclamo può scaturire da inconvenienti verificatisi nel corso dell'iter di certificazione, quali, ad esempio, ritardi nell'espletamento delle varie fasi e comportamenti non corretti da parte degli esaminatori o di altro personale di Kiwa Cermet.

Kiwa Cermet provvede a registrare i reclami, analizzarli ed informare il reclamante in merito alle azioni intraprese, entro trenta giorni dalla data di ricevimento del reclamo.

### 17.2 Ricorsi

Qualora il reclamante non risulti soddisfatto della risposta ricevuta, o intenda opporsi ad una decisione di Kiwa Cermet può presentare ricorso per iscritto.

Il ricorrente deve motivare le ragioni del suo ricorso e, nel caso in cui tale ricorso sia riferito ad una decisione presa da Kiwa Cermet nell'ambito dell'iter di Certificazione e può riguardare il rilascio, il non rilascio, la sospensione, ecc., esso va presentato a Kiwa Cermet entro un termine di 10 gg. di calendario dalla data di comunicazione della decisione.

Kiwa Cermet fornirà al ricorrente risposta scritta e notificherà le eventuali azioni da intraprendere entro 30 giorni dalla data di ricevimento del ricorso.

Le modalità di dettaglio per la presentazione dei reclami e ricorsi sono riportate sul sito [www.kiwa.it](http://www.kiwa.it).

### **17.3 Contenziosi**

Qualora l'esito del ricorso non sia accettato dal ricorrente, qualsiasi controversia tra il Cliente e il Contraente, sarà gestita come previsto all'art. 18 comma 1 dei *Termini e Condizioni Generali di Kiwa Cermet Italia per lo svolgimento degli incarichi*.

### **18. FACOLTÀ DI RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO**

Kiwa Cermet può recedere liberamente dal contratto con il Cliente, dandone comunicazione scritta al cliente con un preavviso di sei mesi rispetto alla data di efficacia del recesso. Il recesso da parte di Kiwa Cermet comporta la revoca della certificazione emessa. Il cliente è comunque tenuto a corrispondere a Kiwa Cermet gli importi dovuti per le prestazioni ricevute durante il periodo di preavviso, secondo quanto stabilito dal contratto.

In caso il cliente voglia recedere dal contratto, il recesso unilaterale durante il periodo di validità della Certificazione, prevede il rispetto dei tempi di preavviso previsti nel *Regolamento Kiwa per la Certificazione*.

### **19. MODIFICA UNILATERALE DEL CONTRATTO**

Kiwa Cermet si riserva la facoltà di modificare in qualsiasi momento il presente Regolamento. Le eventuali nuove clausole/variazioni effettuate, saranno efficaci dal momento in cui saranno comunicate al cliente per iscritto.

Il cliente, che non intenda accettare le variazioni, può recedere dal contratto dandone comunicazione scritta tramite raccomandata A/R o posta certificata entro 30 giorni solari, a pena di decadenza, dal giorno successivo alla comunicazione a Kiwa Cermet.

Il recesso avrà efficacia dall'ultimo giorno lavorativo del mese di ricevimento della comunicazione da parte del cliente.