

## Policy för undvikande av mutor och korruption

Denna policy bygger på och harmoniserar med Anti-bribery and Anti-corruption policy från Kiwa Corporate.

### Syfte

Denna sammanställning av den övergripande policyn är en lättillgänglig sammanställning av Kiwa koncernens syn på mutor och korruption och ska följas av alla anställda och av Kiwa anlidade underkonsulter och andra affärspartners.

### Kiwas grundprincip

Mutor får inte tas emot eller lämnas. Som mutor betraktas alla gåvor eller gästfrihet som inte är motiverat utifrån sammanhanget (exempelvis kaffe eller lunch i samband med möte) samt mindre ting med Kiwas varumärke (exempelvis pennor och liknande). Kiwa ska vara ett företag fritt från korruption i alla led.

### Gåvor och gästfrihet

Eventuella gåvor och gästfrihet måste vara proportionella och i sammanhanget naturliga och inte förplikta till någon motprestation. Exempel kan vara exempelvis en lunch i samband med ett möte.

### Politisk support, lobbyarbete, sponsring och välgörenhet

Kiwa är politiskt neutrala och oberoende och politisk support får inte förekomma. Sponsring och välgörenhet ska om det är aktuellt följa alla aktuella lagar i det land det avser och medföra ett socialt värde. Lobbyarbete ska ske enligt aktuella lagar och vara ärligt i alla avseenden samt vara förenligt med Kiwas värderingar.

### Oberoende

Kiwas personal ska i alla lägen agera oberoende och utan personligt vinstintresse.

### Uppmuntrande betalningar

Betalningar som sker för att underlätta för en enskild person eller företag är att betrakta som mutor eller korruption vilket det råder nolltolerans för.

### Uppdrag

Kiwa vill växa och ta in nya uppdrag, men det får inte ske på något sätt som skulle kunna vara att betrakta som en muta eller korrupt beteende, mot sådant råder nolltolerans. Detta innebär även att Kiwa har att vara extra uppmärksam på underkonsulter och samarbetspartners och hur deras uppdrag tas in.

### Ansvar och roller

Kiwas ledning och enheter måste säkerställa att denna policy uppfylls. Medarbetare ska ges utbildning i dessa frågor och resurser ska tillsättas för att säkerställa att förutsättningarna för att uppfylla denna policy ges.

---

**Utskrifter av det här dokumentet är kopior som inte är styrande. Om du skriver ut ett dokument, stäm av utgåvan mot originalet varje gång du använder dokumentet.**



### **Om policyn inte följs eller du är osäker**

Är du osäker i ett ärende om det är förenligt med denna policy stäm av med din chef, HR, Kvalitetsavdelningen eller visselblåsarfunktionen via intranätet. Det samma gäller om du misstänker att denna policy inte följs. Om du som misstänker att denna policy inte följs inte är anställd på Kiwa kan du kontakta [se.info@kiwa.com](mailto:se.info@kiwa.com) alternativt om du vill vara anonym kan du kontakta [gatekeeper@kiwa.com](mailto:gatekeeper@kiwa.com).

### **Effekter vid överträdelser mot denna policy**

Kiwa ser mycket allvarligt på överträdelser mot denna policy. Anställda som bryter mot denna policy riskerar disciplinära åtgärder, inklusive avskedande och polisanmälan. Detta innefattar alla delar av Kiwas organisation, även den högsta ledningen.