

Särskilda försäljnings- och leveransvillkor

Besiktning- och Provnings-tjänster

1. Provningsplats och kontrollobjekt

- 1.1 I ett besiktning- eller provningsuppdrag skall Kunden kostnadsfritt tillhandahålla el 400 V 25 A 50 Hz och/eller 230 V 10 A 50 Hz framdraget till det Kontrollobjekt som skall besiktigas eller provas.
- 1.2 Kunden förbinder sig att på arbetsplatsen där Uppdraget skall utföras, utse en kontaktman som för Kundens räkning har rätt att avge och motta direktiv med bindande verkan för Kunden, angående Uppdraget samt attestera eventuella tidssedlar.
- 1.3 Vid besiktning av hissar skall beställaren/ägaren eller ägarens representant medverka med kompetent handräckning som möjliggör tillträde till hissinstalleringen och kontroll av besiktningsskyldiga funktioner, utan kostnad för Kiwa. Vid hinder att utföra planerad besiktning har Kiwa rätt att begära ersättning för väntetid.
- 1.4 Det är kundens ansvar att säkerställa att kontrollobjektet hålls tillgängligt på ett sådant sätt och i en sådan omfattning att uppdraget kan genomföras. Om kunden inte uppfyller de villkor som följer av dessa Särskilda Villkor är kontrollobjektet inte att anse som tillgängligt för besiktning. Påföljderna för kunden av att ett kontrollobjekt inte är tillgängligt för besiktning följer av punkt 2 nedan.
- 1.5 Av för kontrollobjekt gällande lagar och regler följer att det är kontrollobjektets ägare som skall hålla kontrollobjektet tillgängligt för besiktning. I detta ansvar följer en skyldighet för kunden att säkerställa att kontrollobjektet är väl rengjort, att tillräcklig belysning finns, att eventuell isolering eller annat material som döljer objektet avlägsnas, att det finns lyftanordning och lyfthjälper på plats för hantering av kontrollobjektet. Uppräkningen i denna bestämmelse om vad som innefattas i kundens ansvar är inte uttömmande utan endast av exemplifierande karaktär.
- 1.6 Kunden skall utse personal som kan styra eller köra kontrollobjektet i den mån så krävs. Saknas sådan personal äger Kiwa rätt att avbryta uppdraget eller i den mån det är möjligt på egen hand styra eller köra kontrollobjektet. I den senare situationen anses den automatiskt ha godkänt Kiwa agerande genom att man underlåtit att själv säkerställa att det fanns personal på plats för ändamålet.
- 1.7 Kunden skall vidare upplåta utrymme i sin lokal till Kiwa under den tid som Kiwa behöver vistas hos Kunden för att utföra uppdraget. Utöver plats för uppdragets utförande skall tillgång ges till hygienutrymme och kontorsutrymme med internetanslutning.
- 1.8 Kunden ansvarar för säkerheten på platsen där uppdraget skall utföras, vilket bl.a. innebär ansvar för att säkerställa att utrymme som skall beträdas är utluftat,

skyddsanordningar, räcken och ställningar uppfyller arbetsmiljölagen och andra tillämpliga lagar samt även i övrigt är ändamålsenliga ur kontroll- och provningssynpunkt. I den mån särskild utrustning krävs för uppdraget skall kunden tillhandahålla det kostnadsfritt. Exempel på särskild utrustning är kundspecifikt föreskriven utrustning, personlyft eller provvikter för belastningsprov. Detta villkor har företräde i förhållande till Kiwas "Allmänna försäljnings- och Leveransvillkor", punkt 2.

- 1.9 Inget i Avtalet eller Kiwas Allmänna-, respektive Särskilda försäljnings- och Leveransvillkor skall tolkas som att Kiwa övertar eller ikläder sig det ansvar som kund har enligt lagar och regler.

2. Särskilt om kostnad och ansvar för Kontrollobjekt som inte är tillgängliga för besiktning eller provning vid avtalad tidpunkt

- 2.1 I den mån kunden inte uppfyller sina åtaganden enligt punkt 1 ovan och bristen är så väsentlig att ett kontrollobjekt enligt Kiwas bedömning inte är tillgängligt för avtalad besiktning eller provning, kan Kiwa förklara kontrollobjektet "inte tillgängligt för besiktning". Om Kiwa anser att kontrollobjektet inte är tillgängligt för besiktning eller provning skall Kiwa meddela detta till kunden.
- 2.2 I de fall ett kontrollobjekt av Kiwa förklarats inte tillgängligt för besiktning har Kiwa inget ansvar för fel eller brister som må upptäckas i kontrollobjektet efter denna tidpunkt.
- 2.3 För kontrollobjekt som förklarats inte tillgängligt för besiktning har Kiwa rätt till ersättning för nedlagda arbetstimmar och kostnader enligt vad som följer i de Allmänna Villkoren.

3. Verksamhet som Kiwa bedriver enligt tillstånd av Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM)

- 3.1 I uppdrag som innebär arbete med radioaktiva substanser och röntgenutrustning åligger det Kiwa att säkerställa att personal som används i uppdraget har nödvändiga tillstånd för dylik verksamhet och att de gränsvärden som uppsätts för personbestrålning inte överskrids vid utförandet av uppdraget.
- 3.2 Det är kundens ansvar att säkerställa att den egna personalen följer de anvisningar och säkerhetsinstruktioner som lämnas av Kiwa i samband med att Kiwa utför ett uppdrag som innebär arbete med radioaktiva substanser och röntgenutrustning.
- 3.3 Överträdelse eller ohörsamhet av uppsatta regler och anvisning från Kiwa kan medföra att Kiwa måste avbryta sitt arbete. De merkostnader som därvid uppkommer för Kiwa är kunden skyldig att svara för.

Certifiering

4. Allmänt

- 4.1 Med "Certifiering" avses certifiering av tryckbärande anordningar, maskiner och hissar med därtill hörande säkerhetskomponenter, personer och processer i enlighet med tillämpliga moduler i EU-direktiv.
- 4.2 Ytterligare information finns under Kiwas verksamhetsbeskrivning på Kiwas hemsida.

5. Certifieringsprocessen

- 5.1 Vid begäran äger Kunden rätt att utfå information och detaljer om certifieringsprocessen.

6. Användning av certifieringslogotyper

- 6.1 Kunden äger rätt att använda certifieringslogotyperna i enlighet med instruktioner som lämnas av

7. Förteckning över certifikat

- 7.1 En förteckning över certifikat finns hos Kiwa och kan erhållas mot en viss kostnad.

8. Förpliktelser för Kunden

- 8.1 Kunden förbinder sig att
 - a) Följa de bestämmelser som gäller för certifiering samt att implementera eventuella förändringar i dessa bestämmelser.
 - b) Utreda eventuella klagomål på certifierade produkter, vidtagna nödvändiga korrigerande åtgärder samt föra ett register över klagomål.
 - c) Ombesörja och säkerställa att den produkt som skall certifieras kan utvärderas.
 - d) Att i de fall certifiering omfattar serieproduktion, tillverkade produkter fortlöpande uppfyller ställda krav.
 - e) Framföra klagomål mot certifieringen endast inom det aktuella certifieringsområdet.
 - f) Inte använda certifieringen i syfte att misskreditera Kiwa eller göra uttalanden som kan uppfattas som otillbörliga eller missvisande.
- 8.2 Vid fall av indragning av certifieringen skall kunden omedelbart upphöra med att referera till certifieringen samt vid begäran från Kiwa återsända material och handlingar avseende certifieringen.
- 8.3 Kunden får endast använda certifieringen för att visa att produkter är certifierade och att de uppfyller kraven i specifika standarder.
- 8.4 I den mån kunden önskar referera till certifiering i marknadsföring och reklam, måste detta ske i enlighet med Kiwas anvisningar och krav. Certifieringen får inte användas på ett missvisande sätt.
- 8.5 Kopierade certifikat och därtill relaterade dokument som tillhandahålls av kunden till tredje man måste alltid återges i sin helhet.
- 8.6 Kunden förbinder sig att utan dröjsmål informera Kiwa om uppställda krav för certifiering inte längre uppfylls av kunden.

9 Klagomål

- 9.1 Klagomål mot Kiwa meddelas med fördel skriftligt till lokalt kontor eller till Kiwa kvalitetsavdelning. Kiwa kommer att bekräfta att klagomålet mottagits och utse en ansvarig handläggare inom kvalitetsavdelningen som ansvarig för utredning. Kiwa kommer att skriftligen meddela den klagande utfallet av utredningen samt eventuella vidare åtgärder.

10. Överklagande

- 10.1 I den mån Kiwas uppdrag innefattar ett beslut inom ramen för ackreditering enligt ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17021-1, ISO/IEC 17024 eller ISO/IEC 17065 och kunden anser att meddelat beslut är felaktigt kan beslutet överklagas inom fjorton (14) dagar från det att kunden tagit del av beslutet.
- 10.2 Överklagan ställs till:
Kiwa Sweden AB
Kvalitetsavdelningen
Box 7178
170 07 Solna
- 10.3 Kiwa hanterar överklaganden enligt följande: Kvalitetsavdelningen utser handläggare för ärendet och bekräftar att överklagandet mottagits. Handläggare utreder ärendet. Under utredningen kan både Kiwas personal och den som överklagar höras. Handläggaren föredrar ärendet inom kvalitetsavdelningen och lämnar rekommendation till beslut. Ärendet diskuteras inom kvalitetsavdelningen och slutligt beslut tas av kvalitetschefen. Beslutet meddelas skriftligen till den som överklagat. Beslutet kan inte överklagas.

Utbildning

11. Avbokning

- 11.1 Uppdrag som avser utbildning får avbokas fram till fjorton (14) dagar före kursstart, dock med en rätt för Kiwa att erhålla ersättning för 50 % av den avtalade kursavgiften. Avbokning som sker senare än fjorton (14) dagar före kursstart debiteras med full avgift. Kunden äger dock rätt att ersätta anmäld deltagare med en annan person utan avgift.
- 11.2 Vid för få anmälda deltagare har Kiwa rätt att ställa in en planerad utbildning. Vid dylika fall har kunden rätt att återfå hela kursavgiften. Om avbokningen sker så sent som tre (3) dagar före planerad kursstart har kunden även rätt till ersättning för eventuella kostnader som må ha uppstått såsom t.ex. bokad resa för deltagare.