

1. Ansökan

Ansökan om certifiering sker via vår kundportal Mimer <https://mimer.kiwa.se/application/customer/>. Kundenservice nås på 018 – 17 00 00 eller se.lantbruk@kiwa.com.

2. Inkommen ansökan & avtal

När ansökan är inskickad till Kiwa meddelas standardägaren Sigill Kvalitetssystem AB (Sigill) och du tilldelas ett GC-nummer. Avtalet gäller tills vidare, men kan sägas upp skriftligen med två månaders uppsägningstid när som helst under året.

3. Regelhandboken för IP Livsmedel Grundcertifiering

Regelhandbok för IP Livsmedel grundcertifiering samt Sigills IP Allmänna Villkor beställs via Sigills hemsida www.sigill.se.

4. Bokning av certifieringsrevision

En av Kiwas revisorer kontaktar er och bokar tid för revision. För en smidig certifieringsprocess är det viktigt att ni förbereder er väl genom att stämma av företagets befintliga rutiner mot kontrollpunkter och verifieringskraven i regelhandboken för IP Livsmedel innan revisionsbesöket.

5. Revisionsbesök - certifieringsrevision

Vid revisionsbesöket görs en genomgång av styrande och redovisande dokumentation för verksamheten, produktion/lager samt anläggning/-ar enligt regelhandboken för IP Livsmedel. Ett revisionsprotokoll undertecknas av er och revisorn.

6. Rätta till brister

Om inte kontrollpunkter och verifieringskrav uppfylls vid inträdesrevisionen har ni 3 månader på er att åtgärda avvikelserna och återrapportera åtgärderna till revisorn. Vid kommande revisioner gäller 28 kalenderdagar för rapportering av åtgärder. Avvikelsehanteringen sker i Kiwas revisionssystem [Mimer](#).

7. Granskning av revisionsrapport samt beslut

När alla eventuella avvikelser är släckta efter revisionen lämnas rapporten över till en granskande revisor. Den granskande revisorn går igenom rapporten och fattar ett certifieringsbeslut. Om beslutet är positivt och företaget godkänns utfärdas ett certifikat.

8. Certifikat

När revisionen är godkänd utfärdas certifikat. Certifikat finns tillgängligt online i Kiwas revisionssystem [Mimer](#).

9. Fortsatt certifiering och egenrevision

Revisionsbesök på plats sker varje år de första 3 åren, därefter kommer revisionsbesök ske vartannat år. En egenrevision ska utföras varje år. De år företaget inte har ett revisionsbesök på plats ska egenrevision med åtgärdsplan skickas in till Kiwa för en administrativ revision.

10. Om kraven inte uppfylls efter att certifikatet utfärdats

Certifikat kan komma att dras tillbaka om villkoren i standarden inte uppfylls.

11. Fakturering

Efter revision skickas det en faktura från Kiwa Certification AB. Systemavgift tillkommer från standardägaren Sigill och skickas i samband med ansökan, läs mer på www.sigill.se.

12. Utökning av certifieringen

Om ni vill certifiera er verksamhet för flera standarder är ni välkommen att kontakta oss.

Kontakta Kiwa för mer information på 018-17 00 00 eller se.info@kiwa.com