|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Algemene informatie (conform KvK)** | | |
| Volledige bedrijfsnaam |  | |
| Contactpersoon | Dhr. / Mevr. | |
| Functie |  | |
| E-mail |  | |
| Vestigingsadres |  | |
| Postcode en plaats |  | |
| Postadres (indien afwijkend) |  | |
| Telefoon / Fax |  |  |
| E-mail |  | |
| Website |  | |
| KvK nr |  | |
| BTW/VAT/TVA n° |  | |
| Extern adviseur | geen  Bedrijf : ……………………….. Naam adviseur:……………………………… | | |
| Waar kent u Kiwa van? | Website  Social media etc.  Consultant  Anders: …………………... | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Specifieke product informatie** | | |
| Initiële certificatie  Uitbreiding / wijziging  Beschik over certificaat: | 1 vestiging / uitvoeringslocatie | Overname  (einddatum certificaat)  d.d. |
| BRL ..………………....................…  ………………………………………… | Meerdere vestigingen, uitvoeringslocaties \*\*  Centraal kwaliteitssysteem | Beschik over  ISO 9001 certificaat  VCA certificaat  Afgegeven door: …………………………………… |
| **BRL-en** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Monsterneming  SIKB 1000  protocol 1001  protocol 1002  protocol 1003  protocol 1004 | Veldwerk  SIKB 2000  protocol 2001  protocol 2002  protocol 2003  protocol 2018 | Mechanisch boren  SIKB 2100  protocol 2101  Scope A / B / C \* | Milieukundig begeleiding  SIKB 6000  protocol 6001  protocol 6002  protocol 6003 | Sanering  SIKB 7000  protocol 7001  protocol 7002  protocol 7003  protocol 7004 |
| Grondreiniging  SIKB 7500  protocol 7510  protocol 7511  Techniek\*\* | Grond  9335  9335-1  9335-2  9335-4  9335-9 | WKO systemen ondergrond  SIKB 11000  open systemen  Scope 1a/ 2a / 3a/ 4a\*  Gesloten systemen  Scope 1b/ 2b / 3b/ 4b\* | Tijdelijke bemaling  SIKB 12000  protocol 12010  protocol 12020  protocol 12030  protocol 12040 | ……………………… |

\* Aangeven welke scope van toepassing zijn

\*\* aangeven in tabel volgende bladzijde

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Te beoordelen /registreren personen  (monsternemer, veldwerker, boormeester, MKB, KVP, etc.)** | | |
| **Dhr / Mw.** |  | **Protocol(len) :** |
| **Dhr / Mw.** |  | **Protocol(len) :** |
| **Dhr / Mw.** |  | **Protocol(len) :** |
| **Dhr / Mw.** |  | **Protocol(len) :** |
| **Dhr / Mw.** |  | **Protocol(len) :** |
| **Dhr / Mw.** |  | **Protocol(len) :** |
| **Dhr / Mw** |  | **Protocol(len) :** |
| **Adres gegevens vestigingen, depots, verwerking locaties etc (indien afwijkend van adres aanvraagformulier)** | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Overige** | |
| Bij overname van certificaten, de volgende documenten meesturen:   * Bestaande certificaten. * Laatste auditrapporten (kantoor en op locatie) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Planning** | |
| In welke periode zou u de audit willen plannen? |  |

Dit formulier kunt u per post of email zenden naar Kristie van Driel (salesbouw@kiwa.nl), Postbus 70, 2280 AB Rijswijk. Na ontvangst nemen wij zo snel mogelijk contact met u op.