|  |
| --- |
| **Algemene informatie (conform KvK)** |
| Volledige bedrijfsnaam |  |
| Contactpersoon | Dhr. / Mevr.  |
| Functie |  |
| E-mail |  |
| Vestigingsadres |  |
| Postcode en plaats |  |
| Postadres (indien afwijkend) |  |
| Telefoon / Fax |  |  |
| E-mail |  |
| Website |  |
| KvK nr |  |
| BTW/VAT/TVA n° |  |
| Extern adviseur |  [ ]  geen [ ]  Bedrijf : ……………………….. Naam adviseur:……………………………… |
| Waar kent u Kiwa van? |  [ ]  Website [ ]  Social media etc. [ ]  Consultant [ ]  Anders: …………………... |

|  |
| --- |
| **Specifieke product informatie** |
| [ ]  Initiële certificatie[ ]  Uitbreiding / wijzigingBeschik over certificaat: | [ ]  1 vestiging / uitvoeringslocatie | [ ]  Overname(einddatum certificaat) d.d.  |
| BRL ..………………....................…………………………………………… | [ ]  Meerdere vestigingen, uitvoeringslocaties \*\*[ ]  Centraal kwaliteitssysteem | Beschik over [ ]  ISO 9001 certificaat[ ]  VCA certificaatAfgegeven door: …………………………………… |
| **BRL-en** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Monsterneming[ ]  SIKB 1000[ ]  protocol 1001[ ]  protocol 1002[ ]  protocol 1003[ ]  protocol 1004 | Veldwerk[ ]  SIKB 2000[ ]  protocol 2001[ ]  protocol 2002[ ]  protocol 2003[ ]  protocol 2018 | Mechanisch boren[ ]  SIKB 2100[ ]  protocol 2101Scope A / B / C \* | Milieukundig begeleiding[ ]  SIKB 6000[ ]  protocol 6001[ ]  protocol 6002[ ]  protocol 6003 | Sanering[ ]  SIKB 7000[ ]  protocol 7001[ ]  protocol 7002[ ]  protocol 7003[ ]  protocol 7004 |
| Grondreiniging[ ]  SIKB 7500[ ]  protocol 7510[ ]  protocol 7511Techniek\*\* | Grond[ ]  9335[ ]  9335-1[ ]  9335-2[ ]  9335-4[ ]  9335-9 | WKO systemen ondergrond[ ]  SIKB 11000[ ]  open systemenScope 1a/ 2a / 3a/ 4a\*[ ]  Gesloten systemenScope 1b/ 2b / 3b/ 4b\* | Tijdelijke bemaling[ ]  SIKB 12000[ ]  protocol 12010[ ]  protocol 12020[ ]  protocol 12030[ ]  protocol 12040 | [ ]  ……………………… |

\* Aangeven welke scope van toepassing zijn

\*\* aangeven in tabel volgende bladzijde

|  |
| --- |
| **Te beoordelen /registreren personen (monsternemer, veldwerker, boormeester, MKB, KVP, etc.)** |
| **Dhr / Mw.** |  | **Protocol(len) :**  |
| **Dhr / Mw.** |  | **Protocol(len) :** |
| **Dhr / Mw.** |  | **Protocol(len) :** |
| **Dhr / Mw.** |  | **Protocol(len) :** |
| **Dhr / Mw.** |  | **Protocol(len) :** |
| **Dhr / Mw.** |  | **Protocol(len) :** |
| **Dhr / Mw** |  | **Protocol(len) :** |
| **Adres gegevens vestigingen, depots, verwerking locaties etc (indien afwijkend van adres aanvraagformulier)** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Overige** |
| Bij overname van certificaten, de volgende documenten meesturen:* Bestaande certificaten.
* Laatste auditrapporten (kantoor en op locatie)
 |

|  |
| --- |
| **Planning** |
| In welke periode zou u de audit willen plannen? |  |

Dit formulier kunt u per post of email zenden naar Kristie van Driel (salesbouw@kiwa.nl), Postbus 70, 2280 AB Rijswijk. Na ontvangst nemen wij zo snel mogelijk contact met u op.