

YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ (305/2011/AB) KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



1.0 AMAÇ

1.1 Kiwa tarafından Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB) kapsamında yürütülen ürün belgelendirme faaliyetlerini tanımlamak ve aşamalar halinde yürütülmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

2.0 KAPSAM

2.1 Kiwa ürün belgelendirme faaliyetlerini Türkak tarafından akredite edilmiş olan ISO 17065 standardına göre kurduğu ve sürdürmekte olduğu yönetim sistemine göre yürütmektedir. 305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliği PDDD sistem 2+ kapsamında yürütülen ürün belgelendirme faaliyetlerini kapsar.

2.2 Bu kapsamda aşağıdaki tabloda ürünler yer almaktadır:

| Ürün Grubu | Ürün/Kullanım Amacı |
|---|--|
| Yapısal metal ürünler ve yardımcı elemanlar (1/4): -Yapısal metalik kesitler/profiller: Sıcak haddelenmiş, soğuk şekillendirilmiş veya başka şekilde üretilmiş çeşitli şekillerdeki kesitler/profiller(T, L, H, U, Z, I, kanallar, köşebent, oluk, boru), yassı ürünler (tabaka, levha, şerit) çeşitli metal malzemelerden yapılmış, korozyona karşı astarlanarak (kaplanarak) korunmuş yada korunmamış dökme, dövme ve çubuk demirler. (Metal yapılarda veya metal ve beton karma yapılarda kullanılmak üzere) | Karar: 98/214/EC PDDD sistemi: Sistem 2+ TS EN 10025-1 TS EN 10088-4 TS EN 10088-5 TS EN 10210-1 TS EN 10219-1 TS EN 10340 TS EN 10340/AC TS EN 10343 TS EN 15048-1 TS EN 15088 |
| Yapısal metal ürünler ve yardımcı elemanlar (2/4): -Yapısal metalden yapılmış inşaat malzemeleri: Makaslar, kirişler, kolonlar, merdivenler, döşeme mertekleri, taşıyıcı direkler ve palplanj (perde) gibi bitmiş metal ürünler. Belirli uygulamalar için tasarlanarak uygun büyüklüklerde kesilmiş parçalar, raylar, traversler. Bunlar astarlanarak korozyona karşı korunmuş ya da korunmamış olabilir, kaynaklı ya da kaynaklız olabilir. (Temellerde ve yapı çerçevelerinde kullanım için) | Karar: 98/214/EC PDDD sistemi: Sistem 2+ TS EN 1090-1+A1 |
| Bacalar, gaz boruları ve özel ürünler (1/1): -Prefabrik bacalar (kat yüksekliğinde elemanlar), baca astarları (elemanlar veya bloklar), çok katmanlı bacalar (elemanlar veya bloklar), tek cidarlı bacalar (elemanlar veya bloklar), kendi başına duran baca ve bağlı bacalar (bacalar için) | Karar : 95/467/EC PDDD sistemi: Sistem 2+ TS EN 13084-7 TS EN 14989-1 TS EN 14989-2 TS EN 1856-1 TS EN 1856-2 |

3.0 MEVZUAT VE REFERANS STANDARTLAR

- 10/07/2013 tarihli ve 28703 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB) ile 02/10/2014 tarihli ve 29137 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yapı Malzemeleri Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmelik Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik , 29/04/2022 tarihli ve 31824 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmelik Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik.
- Avrupa Birliğinin (EU) 305/2011 sayılı Regülasyonu
- Yönetmeliğin 4. Bölümünde belirtilen uyumlaştırılmış standartlar
- Yönetmelik için yayımlanmış olan rehber dokümanlar (GNB CPR uygulama dokümanları vb.)
- EA-2/17 M: 2020 EA Document on Accreditation for Notification Purposes
- EA-6/02 M: 2022 EA Guidelines on the use of ISO/IEC 17065 and ISO/IEC 17021-1 for Certification to EN ISO 3834

YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ (305/2011/AB) KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



4.0 UYGUNLUK DEĞERLENDİRME SÜRECİ

4.1 Başvurunun Alınması ve Değerlendirilmesi

Müşterilerden gelen talepler tel, faks, e-mail, P.C.FR.001 Yapı Malzemeleri Hizmet Talep Formu, P.C.FR.006 Metal Bacalar Firma Bilgi Formu, P.C.FR.015 EN 1090 Başvuru Formu, vs. gibi herhangi bir yöntemle İş Geliştirme Bölümüne gelebilir. Gelen talepler PR.012 İş Geliştirme Prosedürü'ne göre değerlendirilir.

Başvurunun gözden geçirilmesi İş Geliştirme Koordinatörü ve Yapı Malzemeleri alanında atanmış bir baş denetçi tarafından yukarıda belirtilmiş olan talebe ilişkin bilgiler göz önünde bulundurularak aşağıda belirtilen hususların güvence altına alınması için yapılır:

1. Müşteri ve ürünle ilgili bilgilerin, belgelendirme prosesinin gerçekleştirilmesi için yeterli olduğu,
2. İlgili standartlar veya diğer normatif dokümanlarla ilgili mutabakat dahil Kiwa ile müşteri arasındaki bilinen her türlü anlayış farkının çözümlendiği,
3. İstenen belgelendirme kapsamının tanımlandığı,
4. Değerlendirme faaliyetlerinin tamamının gerçekleştirilmesi için araçların mevcut olduğu,
5. Kiwa'nın belgelendirme faaliyetini gerçekleştirmek için gerekli yeterlilik ve imkana sahip olduğu

Başvuru gözden geçirilme işlemi sonuçları FR.075 Başvuru Değerlendirme Formuna kaydedilir. Gözden geçirme sonucu kabul edilen başvurular hizmet kapsamına göre FR.041 Yapı Malzemeleri Teklif Formatı ile tekliflendirilir. Teklif onaylandığında sipariş ve sözleşme olarak değerlendirilir. Reddedilen başvurular için gerekçeler FR.075 Başvuru Değerlendirme Formuna işlenir. Müşteri tarafından istenmesi durumunda gerekçeler hakkında bilgilendirme yapılır.

4.2 Ücretlendirme ve Belgelendirme Sözleşmesi

Başvuru değerlendirme olumlu sonuçlanmasını takiben İş Geliştirme Koordinatörü tarafından FR.041 Yapı Malzemeleri Teklif Formatı ile tekliflendirilir, firma bilgi formunda bahsedilen bilgilerden yararlanılarak resmi teklif hazırlanır ve müşteriye e-mail ya da faks ile gönderilir. Resmi teklifin onayı, imzalı ve kaşeli olarak mail veya faks yoluyla müşteriden temin edilir.

Kiwa fiyat politikasını S.PR.003 Hizmetlerin Fiyatlandırılması Prosedürü 'ne göre yönetir.

4.3 Planlama ve Hazırlık

Sözleşme haline gelen işlere P.C.LS.003 Uygunluk değerlendirme Personel Listesine göre Teknik Düzenleme Sorumlusu onayı ile personel ataması yapılır. Yapılan atama planlama sorumlusu tarafından FR.063 İş Emri ile denetim ekibine iletilir.

Denetçi tarafından müşteriye **P.PL.001 Denetim Planı** gönderilir. Müşteri onayı ile denetim plana göre gerçekleştirilir.

4.4 İlk FÜK Denetimin Gerçekleştirilmesi

FÜK denetimi denetim planına göre gerçekleştirilir. Denetime başlamadan önce **P.C.LS.001 Belgelenecek Ürün Listesi** veya üreticinin kendi hazırlamış olduğu kaşe ve imzalı ürün listesi firma tarafından tekrar teyit edilip, onaylanır.

Denetim Planına göre ilgili **FÜK Denetim Kontrol Listesi** kullanılarak fabrika üretim kontrolü denetimi sırasında kalite sistemi, organizasyon ve Fabrika üretim kontrolü sisteminin uygulanması değerlendirilir. Fabrika üretim kontrolü denetimi hem dokümantasyon değerlendirmesinden hem de uygulama değerlendirmesinden oluşur. Dokümantasyon değerlendirmesinde, çalışma yönteminin yeterince dokümante edilmiş, güncel ve teknik şartnameye uygun olup olmadığı değerlendirilir. Belirtilen yöntemle göre çalışmayı değerlendirmek için uygulama değerlendirmesi yapılır.

Denetim neticesinde uygun **FÜK Denetim Kontrol Listesi** ve **FR.033 Uygunsuzluk Raporu** düzenlenerek firma yetkilisine takdim edilir. Firma belgelenemeyecek düzeyde ise tekrar denetimler planlanarak gerçekleştirilir. Uygunsuzlukların etkin bir şekilde kapatılmasını takiben Denetçi raporları bir dosya halinde Belgelendirme Komitesine sunar.

YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ (305/2011/AB) KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



EN 1090-1 için ilave olarak aşağıdaki süreçler gerçekleştirilir.

- FÜK sürecinde üreticinin; sadece imalat veya tasarım ve imalatı birlikte yapmasına bağlı olarak çelik ve/veya alüminyum elemanların imalatı, hangi uygulama sınıfına (EXC1, EXC2, EXC3, EXC4) göre olduğu ve hangi proseslere (hesaplama, üretim, kesim, delme, şekillendirme, kaynak, ısıl işlem, mekanik bağlantı, korozyondan koruma vb.) sahip olduğu değerlendirilir. Üreticinin tüm kanyaklı imalat atölyeleri ve varsa kaynaklı imalat yapan alt yüklenicileri dahil FÜK kapsamında değerlendirilir.
- Kaynak imalatın olması durumunda üreticinin kaynak koordinatörü, ilgili kapsam uyarınca EN ISO 14731 seviye A, B, C'ye göre yeterliliğe veya kabul edilebilir ulusal kalifikasyonlara sahip ve kaynak teknolojisinde deneyimli olmalıdır. İlk kez görevlendirilen kaynak koordinatörlerinin kaynak teknolojisindeki deneyimi; Kaynak prosedürlerinin seçimi ve geliştirilmesi, Kaynak sıralamaları, NDT ve ısıl işlem, Personel onayı, İzlenebilirlik, Kalite kontrol ve kabul, taşeronluk alanları dikkate alınarak Teknik Münazara yapılabilir.
- Kaynaklı imalat sürecinde; şartların gözden geçirilmesi, Teknik incelenme, Taşeronluk, Kaynakçılar ve kaynak operatörleri, Kaynak koordinasyon personeli, Muayene ve deney personeli, İmalât ve deney teçhizatı, Teçhizat bakımı, Teçhizatın tanımı, İmalât plânlaması, Kaynak prosedürü şartnameleri, Kaynak prosedürlerinin vasıflandırılması, Sarf malzemelerin parti deneyi, Kaynak sarf malzemelerinin depolanması ve kullanılması, Esas malzemenin depolanması, Kaynak sonrası ısıl işlem, Kaynak öncesi, esnası ve sonrası muayene ve deney, Uygunluk ve düzeltici faaliyetler, Ölçme, muayene ve deney teçhizatının kalibrasyonu ve geçerlik süresi, İşlem esnasında tanıtım, İzlenebilirlik, Kalite kayıtları ve kalite sistemi kitleri kontrol edilir.

4.5 FÜK Gözetim Denetimin Gerçekleştirilmesi

PDDD Sistem 2+ kapsamında gözetim denetimleri belgelendirme denetimini takiben yıllık olarak gerçekleştirilir. Gözetim denetimleri planlanırken ilk/tekrar belgelendirme denetimi kapanış toplantısı tarihi baz alınır. İlk gözetim denetimi bu tarihten itibaren 12 ay içerisinde gerçekleştirilir. İlk gözetimi takip eden rutin gözetim denetimleri 12 ayda bir yapılır. Öngörülen denetim tarihinden iki hafta önce **P.PL.001 Denetim Planı** ile firmaya bildirim yapılır ve denetim tarihi ile ilgili teyit istenir. Öngörülen tarihten dört hafta sonrasına kadar denetim tarihi ile ilgili firmadan yazılı (faks, e-posta vb.) bir geri dönüş alınmaz ise belge **PR.005 Sertifikaların Askıya Alınması Geri Çekilmesi ve Kapsam Daraltma Prosedürüne** uygun olarak azami 6 ay süreyle askıya alınır. Askı süresi içerisinde gözetim denetiminin gerçekleştirilememesi durumunda belge geri çekilir.

Gözetim denetimlerinde madde 4.3 önünde bulundurulur. Gözetim denetimi sırasında 5. Madde belirtilen uygun **FÜK Denetim Kontrol Listesi** kullanılır ve Madde 4.4 uygulanır.

Gözetim denetimlerinde bir önceki denetimde tespit edilen uygunsuzluklar için gerçekleştirilmiş olan düzeltici faaliyetlerin etkili bir şekilde yapıldığından emin olmak amacıyla bu uygunsuzluklar denetim ekibi tarafından gözden geçirilir ve doğrulanır. Denetim planı hazırlanırken bu gözden geçirme için gerekli süre dikkate alınır.

4.6 Gözden Geçirme ve Belgelendirme Kararı

Sunulan dosya Belgelendirme komitesi tarafından gözden geçirilir. Bu gözden geçirme işlemi **P.FR.015 Belgelendirme Komitesi Tutanağı** ile kayıt altına alınır. Belgelendirme komitesi çalışma kuralları PR.021 Belgelendirme Komitesi Çalışma Prosedüründe verilmektedir. Belgelendirme komitesinin kararı olumlu ise **Fabrika Üretim Kontrol Sertifikası** yayınlanır. Kararın olumsuz olması durumunda PR.004 Denetim Uygunluklarının Gözden Geçirilmesi Prosedürüne göre işlem yapılır.

4.7 Geçerlilik

Sertifika düzenlendiği tarihten itibaren Uyumlaştırılmış standart, yapı malzemesi, PDDD yöntemleri ya da üretim tesisindeki imalat koşulları önemli ölçüde değiştirilmediği sürece, onaylanmış fabrika üretim kontrolü belgelendirme kuruluşu tarafından askıya alınmaz veya iptal edilmez ise geçerlidir.

4.8 Belgelendirme Dokümantasyonu ve Belgelendirilmiş Ürünler Veri Tabanı

P.C.CR.001 Fabrika Üretim Kontrol Sertifikası şablonu kullanılır.

YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ (305/2011/AB) KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



Belgelendirmesi yapılan Kaynak imalatçısının bilgileri **P.LS.003 Belgeli Firmalar ve Ürünler listesi** 'ne kayıt edilir ve internet sitesinde yayınlanır.

4.9 Uygunsuzluklar ve Düzeltici Faaliyetler

Denetimin olumlu sonuçlanabilmesi için uygunsuzluklar giderilmiş olmalıdır. Uygunsuzluklar için düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi maksimum 90 gün içerisinde tamamlanmalı ve ilgili objektif kanıtlar Kiwa'ya gönderilmelidir. Üreticinin düzeltici faaliyetleri tamamlamak için ilave süreye ihtiyacı bulunduğunu gerekçesi ile birlikte bildirmesi halinde baş denetçi 30 güne kadar ek süre verebilir. Düzeltici faaliyetlerin denetim ekibi tarafından değerlendirilmesi ve muhtemel ilave talepleri bu süreye dahil değildir. Değerlendirme ve ilave talepler 60 gün içinde tamamlanmalıdır. Bu sürenin sonunda uygunsuzlukların kapatılmaması durumunda PR.005 Sertifikaların Askıya Alınması Geri Çekilmesi ve Kapsam Daraltma Prosedürüne uygun olarak azami 6 ay süreyle askıya alınır.

Ürün güvenliğine etki edecek bir uygunsuzluk tespit edildiğinde belge derhal askıya alınır, söz konusu uygunsuzluk giderilmediği takdirde belge iptal edilir.

5.0 BELGELENDİRME KARARI VE SERTİFİKASYON

Madde 4.6,4.7,4.8 de açıklandığı şekildedir.

6.0 BELGELENDİRMEİNİN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ, İPTAL EDİLMESİ VE KAPSAM DARALTILMASI

6.1 **PR.005 Sertifikaların Askıya Alınması Geri Çekilmesi ve Kapsam Daraltma Prosedürü** uygulanır.

7.0 BELGELENDİRMEYİ ETKİLEYEN DEĞİŞİKLİKLER

Müşteri; üründe, imalat prosesinde veya uygunluğa etki yapan fabrika üretim kontrolü sisteminde yapılacak değişikliklerden Kiwa' yı haberdar etmeli ve bu değişiklikler uygun görülmeden uygulanacak ürünlerin piyasaya sunulmasına izin vermemelidir. Bu gibi durumlarda **P.FR.014 Ürün Belgelendirme Değişiklik Bildirim Formu** kullanılır.

Diğer değişiklikler **P.FR.006 Uygunluk Değerlendirme Genel Şartları** 'na göre değerlendirilir.

Müşteri tarafından belgelendirilmiş ürünlerine ilave model, tip vs. ekleme söz konusu olabilir. Bu durumda konu ile ilgili yeni talep alınır ya da güncel dosya Belgelendirme Komitesi tarafından değerlendirilir. Bu şekilde gerçekleştirilen kapsam genişletme gözetim denetimleri esnasında olabileceği gibi belgelendirmeyi takip eden herhangi bir zamanda olabilir. Kapsam genişletme denetimleri gözetim denetimlerinin periyodunu değiştirmez

8.0 UYGUNLUK DEĞERLENDİRME PERSONELİ VE ALT YÜKLENİCİLER

Kiwa, yürüteceği PDDD faaliyetleri çerçevesinde gerçekleştireceği denetimleri tam ve eksiksiz sürdürebilmek amacıyla atandıkları alan ve göreve uygun teknik ve mesleki bilgi, mevzuat bilgisi, sektörel ve denetim tecrübesine sahip olan en az bir teknik düzenleme sorumlusu, yeterli sayıda denetçi ve teknik uzman çalıştırır.

Kiwa ürün belgelendirme kapsamında alt yüklenici kullanması durumunda ilgili kapsamda akredite olması şartını arar. Verilecek işe uygun akreditasyon standardı (ISO 17025, ISO 17065, ISO 17021, ISO 17020, ISO 17024) ve kapsamı olan alt yüklenici ile çalışılır.

Belgelendirme işlemleri için alt yüklenici kullanılması öncesinde müşteriden onay alınır.

9.0 SERTİFİKA VE MARKA KULLANIMI

Sertifika ve markaların kullanımı ile ilgili şartlar **PR.008 Sertifika ve Marka Kullanımı Prosedüründe** tanımlanmıştır. Sertifika ile birlikte **FR.003 Sertifika ve Marka Kullanım Taahhünamesi** müşteri tarafından imzalanır ve dosyasında muhafaza edilir.

10.0 SERTİFİKALARIN YENİLENMESİ

YAPI MALZEMELERİ YÖNETMELİĞİ (305/2011/AB) KAPSAMINDA ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



Sertifika düzenlendiği tarihten itibaren Uyumlaştırılmış standart, yapı malzemesi, PDDD yöntemleri ya da üretim tesisindeki imalat koşulları önemli ölçüde değiştirilmediği sürece, onaylanmış fabrika üretim kontrolü belgelendirme kuruluşu tarafından askıya alınmaz veya iptal edilmez ise geçerlidir.

11.0 İTİRAZ VE ŞİKAYETLER

PR.009 Şikâyetler ve İtirazlar Prosedürü uygulanır.

12.0 SORUMLULUKLAR

12.1 Kiwa'nın yükümlülükleri ve sorumlulukları

Kiwa uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde ortaya çıkan ve müşteriyi doğrudan ilgilendiren belirgin değişiklikler konusunda veya belgelendirmenin dayandığı standartlar ve yönetmeliklerdeki değişiklikler ve bunların yürürlüğe gireceği geçiş süresi konusunda müşteriyi bilgilendirmeyi taahhüt eder.

Kiwa müşterinin ürün, proses ve organizasyonu ile ilgili kendisine verilen tüm bilgileri gizli tutmayı ve ancak üzerinde anlaşmaya varılan maksat için kullanmayı taahhüt eder.

Kendisine verilen dokümantasyonu üçüncü taraflara aktarmayacaktır. Anlaşmazlık durumunda uyuşmazlık mahkemesine verilen geniş rapor veya Kiwa'nın ilgili yetkililere (akreditasyon kurumları veya ulusal ve uluslararası otoriteler) vermekle yükümlü olduğu bilgi ve raporlar bundan hariç tutulmuştur. Özel sebeplerden dolayı müşteri Kiwa'nın gizlilik taahhüdünü kaldırabilir. Kiwa'nın büyük ihmali nedeniyle müşterinin uğrayacağı zararların tazmini ile ilgili detaylar Kiwa Mesleki Yükümlülük Sigortası kapsamında ele alınır ve bu sigorta ile sınırlandırılmıştır.

12.2 Müşterinin yükümlülükleri ve sorumlulukları

Siparişi vermeden önce Müşteri Kiwa'yı diğer kurumların yaptıkları benzer testler, muayeneler ve denetimler konusunda bilgilendirecektir. Onaylanmış kuruluş faaliyetleri kapsamında alınan bir sipariş aynı anda müşteri tarafından başka bir onaylanmış kuruluşa verilemez. Müşteri akreditasyon kurumunun veya ulusal/uluslar arası otoritenin personelinin veya yetkili elemanlarının, gerçekleştirilecek uygunluk değerlendirme faaliyetinin yeterliliğini denetlemek açısından gerektiği durumlarda, hazır bulunmalarını onaylar. Müşteri yazılı izni ile taşeronların uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin bir kısmına (testler vb) da katılmasını onaylar. Uygunluk değerlendirme faaliyetleri kapsamında Müşteri aşağıdakileri taahhüt eder:

- Uygunluk değerlendirme faaliyetleri için tüm şartları sağlayacak şekilde tüm kaynaklarını kullandırma
- Belgelendirme programının, müşteriyi etkileyen yeni veya revize edilmiş şartlar ortaya koyması durumunda; müşteri bu değişikliklere uyum sağlayacaktır.
- Ürünle ilgili tüm dokümantasyonu (kayıtlar da dahil) Kiwa'nın kullanımına açmak (dokümantasyonu Kiwa'ya vermek veya Kiwa'nın dokümantasyona bakmasına izin vermek)
- Denetçilerin/uzmanların tüm alanlara girebilmesine izin vermek
- Gözlemcilerin katılımının söz konusu olduğu durumlarda gerekli düzenlemeleri yapmak
- Uygunluk belgesi verildikten sonra Müşteri Kiwa'ya aşağıdakileri yazılı olarak bildirmeyi taahhüt eder:
 - Müşterinin sistemi ve ürün grupları hakkındaki tüm belirgin değişiklikler
 - Şirket yapısı ve organizasyonu hakkında sistemi etkileyecek belirgin değişiklikler.
 - Belgelendirilmiş ürünleri ile ilgili müşterilerinden gelen şikâyetlerin kaydını tutmak ve bu kayıtları talep edildiğinde Kiwa'ya sunmak
- Belgelendirme dokümanlarının kopyalarını başkalarına vermesi durumunda, dokümanların bütünlüğü bozmadan veya belgelendirme programında belirtildiği şekilde çoğaltılmasını sağlamak
- Müşteri üründe, imalat prosesinde veya uygunluğa etki yapan fabrika üretim kontrolü sisteminde yapılacak değişikliklerden Kiwa'yı yazılı olarak haberdar etmelidir. Müşteri, bu değişiklikler Kiwa tarafından uygun görülmeden, değişiklik uygulanacak ürünleri piyasaya sunmayacaktır.

13.0 DİĞER

-