



Kiwa Deutschland ist ein führender Spezialist in den Bereichen Qualitätsprüfungen, Produkt- und Systemzertifizierungen sowie Umweltschutz-Dienstleistungen. Unsere hochqualifizierten Mitarbeiter bieten unseren Kunden ein breit gefächertes Service-Spektrum in den Bereichen Prüfen, Inspizieren, Testen und Zertifizieren. Kiwa ist international mit 4.300 Mitarbeitern ein starker Partner in über 40 Ländern. In Deutschland sorgen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Vertrieb und im operativen Service an 15 Standorten dafür, dass unsere innovativen Produkte und Dienstleistungen die Wünsche und Anforderungen unserer Kunden erfüllen.

Du möchtest unser Team verstärken? Wir suchen zum nächsten möglichen Zeitpunkt einen

Werkstudent (w/m/d) – im Bereich IT-gestützter Geschäftsprozesse

an unserem Standort Berlin

Das erwartet Dich!

- Planung und Umsetzung komplexer IT-System-Lösungen – im Fokus steht vorerst die (Weiter-) Entwicklung eines Laborinformationsmanagementsystems (LIMS)
- Support der Systemnutzer und Beheben von Fehlern in Funktion des Systemadministrators, Ticketverwaltung zum externen Dienstleister einschließlich Kommunikation
- Unterstützung beim Projektmanagement durch Erstellung von Gantt-Diagrammen
- Erstellung von Word- und Excel-Templates mit dem Ziel der automatischen Ausgabe der im System gespeicherten Daten (Messergebnisse, Kundendaten usw.) durch Nutzung von Textmarken
- Erfassung der Anforderungen an die IT-System-Lösungen zusammen mit Laborpersonal und Ingenieuren und entsprechende Aufarbeitung als Vorbereitung für die Implementierung
- Konfiguration und Test unserer Prozessleitsysteme
- Erstellung von Systemdokumentationen
- Beratung und Schulung von Anwendern in ihren IT- und Netzwerklösungen
- Implementierung und Administration weiterer IT-Lösungen

Das bringst Du mit!

- Du studierst Bauinformatik, Wirtschaftsinformatik oder -ingenieurwesen bzw. eine vergleichbare Fachrichtung, bestenfalls mit IT-orientierter Vertiefung
- Wünschenswert: Erfahrungen bzw. Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken
- Interesse an modernen, informationstechnischen Systemen
- Sehr gute Kenntnisse in den MS Office-Anwendungen, insbesondere Word und Excel
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Darauf kannst Du bauen!

- Kreatives Miteinander in familiärer und kollegialer Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Obst, Kaffee und Getränke

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann starte durch als Teamplayer!

Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung (Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse) unter Angabe der Referenznummer 90819.

Sende deine Unterlagen an Jennifer Shima, bewerbung@kiwa.de

Wir freuen uns dich kennenzulernen!



▶ Trust
Quality
Progress