

HAKEMUSLOMAKE

NDT-TARKASTAJAT (SFS-EN ISO 9712 / NORDTEST)

SERTIFIKAATIN 5-VUOTISJATKO



8.8.2023

Sivu 1/2

5-vuotisjatko tutkinnolla

5-vuotisjatko ansiopisteillä

Sukunimi: _____

Etunimet: _____

Syntymäaika: (pp.kk.vvvv) _____

Peruskoulutus: _____

Todistajan nimi ja pätevyys: _____

(tämä koskee yksityisyrittäjiä ja omiin nimiin sertifikaattia hakevia, todistajalla on level-2 tai 3 sertifiointi tai on ollut level-2 tai 3 sertifiointi)

HAETTAVA PÄTEVYYS:

Menetelmä: _____ Taso: _____ Sektorit: _____

Rajoitettu pätevyys: _____

Tilatut tutkintopäivä(t): _____

Tarkastustoiminnassa ei ole ollut yli vuoden jatkuvaa tai useammasta osasta yhteenlaskettua yli 2 vuoden keskeytystä

HAETTAVAAN PÄTEVYYTEEN LIITTYVÄ NDT-ALAN TYÖKOKEMUS

Työnantaja ja nykyisen työsuhteen alkamispäivämäärä

Aika

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Hakemuslomakkeen liitteeksi tarvittavat dokumentit

1. Sertifikaatin kopio (hakijan allekirjoitus ja työnantajan vuosittaiset toimintavaltuutukset oltava)
2. Näkötodistuksen kopio (alle vuoden vanha, lähi- ja värinäkö testattu)
3. Dokumentoitu todistus (tarkastuspäiväkirja) menetelmän jatkuvasta työkokemuksesta vuoden 2023 alusta
4. Haettaessa jatkoa pisteillä: pistelaskutaulukko ja pisteet todistavat dokumentit
5. Mahdollisten työtodistuksien kopiot muista yrityksistä (haettava menetelmä on oltava mainittuna)
6. Tarkastajaa kohtaan mahdollisesti tehdyistä reklamaatioista on tehtävä selvitys

TYÖNANTAJAN TIEDOT: **KAIKKI KENTÄT ON TÄYTETTÄVÄ**

Työnantaja: _____ Y-tunnus: _____

Postiosoite: _____

Postinumero: _____ Postitoimipaikka: _____

Kokelaan ja yhteyshenkilön puhelinnumero: _____

Kokelaan ja yhteyshenkilön email: _____

Verkkolaskuosoite /

laskutusosoite:

(pakollinen tieto)

Inspecta Sertifiointi Oy
PL 530
01511 Vantaa
Puh. 010 521 600

Käyntiosoite
Robert Huberin tie 2
01510 Vantaa
www.kiwa.com/fi

Y-tunnus: 1065745-2

Code of Ethics, NORDTEST DOC GEN 010
Eettiset toimintaohjeet

Henkilöt jotka pätevöidään tämän Nordtest Doc Gen 010 mukaisesti, tulee tunnustaa henkilökohtainen riippumattomuutensa ja ammatillinen rehellisyytensä kansainvälisten periaatteiden mukaisesti. Pätevöityjen henkilöiden tulee toimia seuraavasti:

1. toimia työssään ammattimaisesti ja itsekuria noudattaen sekä toimia oikeudenmukaisesti työnantajaansa, työtovereitansa, asiakkaitansa ja kilpailijoitansa kohtaan jatkuvasti johdonmukaisesti, suuren ihanteellisen henkilökohtaisen kunnian ja rehellisyyden merkeissä,
2. tehdä työtänsä korkeimmin ammatillisin opein, suojella elämää, turvallisuutta ja suuren yleisön ja yhteistyökumppaneiden terveyttä,
3. ei missään olosuhteissa tee työtänsä huumeiden, alkoholin, rauhoittavien lääkkeiden tai muiden vastaavien aineiden vaikutuksen alaisena,
4. sitoutuu vain niihin tarkastustuloksiin ja analyysiin, mitkä perustuvat heidän omaan koulutukseen ja kokemukseen sekä pätevyyteensä,
5. kohtelee luottamuksellisesti kaupallisia ja teknisiä tietoja työnantajista, toimeksiantajista tai asiakkaista, eivätkä julkista sellaista tietoa ilman julkaistua suostumusta,
6. pidättäytyy antamasta perusteettomia lausuntoja tai tekemästä epäeettisiä tekoja, mitkä voisivat häpäistä Nordtest Doc Gen 010:iin perustuvan pätevöintiohjelman,
7. tiedottavat asiakkaita tai työnantajia kytköksistä tai yhteyksistä, mitkä saattaisivat vaikuttaa heidän oikeudenmukaisuuden arviointikykyyn,
8. ylläpitää ja parantaa ammatillista pätevyyttä sekä sitoutua tekniisiin tehtäviin vain, mikäli asiaan on saatu riittävä koulutus tai asiaan on riittävä asiantuntemus ja kun kaikki asiaan liittyvät rajoitukset on julkaistu,
9. kannustaa muita edistämään oppineisuuttansa ja pätevyyttänsä,
10. välttää aiheuttamasta ristiriitoja työnantajansa ja asiakkaan välille, mikäli ristiriitoja ilmaantuu tehtävän työn takia, julkituo olosuhteet heti tiedoksi eri osapuolille.

Sitoudumme olemaan luovuttamatta ulkopuolisille tutkinnossa saatavia luottamuksellisia tietoja (kysymykset ja kappaleiden viat) ja olemaan osallistumatta vilpilliseen toimintaan tutkinnoissa.

Yllä olevien eettisten ohjeiden rikkominen voi johtaa kaikkien sertifiikaattien peruuttamiseen.

Vakuutamme, että kaikki antamamme tiedot ovat oikeita ja olemme tutustuneet SFS-EN ISO 9712 ja NORDTEST Doc Gen 010 viimeisimmän version tutkintovaatimuksiin ja edellä oleviin eettisiin toimintaohjeisiin sekä liitesivulla 1 oleviin sertifioidun tarkastajan ja hänen työnantajansa velvoitteisiin ja tutkinto-ohjeisiin sekä sitoudumme noudattamaan niitä.

NORDTEST Doc Gen 010 löytyy Inspectan nettisivuilta NDT-tarkastajat osiosta:

Kokelas ei voi pelkästään omalla allekirjoituksellaan vahvistaa lomakkeen tietoja. Toisen henkilön on vahvistettava ja todistettava tiedot oikeiksi nimen selvennyksellä varustetulla allekirjoituksellaan työnantajan allekirjoitus kohdassa. Tämä koskee yksityisyrittäjiä ja omiin nimiinsä sertifiikaattia hakevia henkilöitä.

Paikka ja aika

Paikka ja aika

Kokelaan omakätinen allekirjoitus ja nimen selvennys

Työnantajan (todistajan) omakätinen allekirjoitus ja nimen selvennys (ei voi olla kokelas)

Vuosineljänneksessä tulee olla 2 tapahtumaa jotta toiminta on jatkuvaa. Vuodet ja vuosineljännekset alkavat sertifikaatin myöntöpäivästä, ne eivät ole kalenterivuotia.

Hakijan nimi			
Menetelmä ja taso			
Sertifikaatin loppupäivämäärä			
		Selitys ja päivämäärä	Viite
Vuosi 1			
	1 neljännes		
	2 neljännes		
	3 neljännes		
	4 neljännes		
Vuosi 2			
	1 neljännes		
	2 neljännes		
	3 neljännes		
	4 neljännes		
Vuosi 3			
	1 neljännes		
	2 neljännes		
	3 neljännes		
	4 neljännes		
Vuosi 4			
	1 neljännes		
	2 neljännes		
	3 neljännes		
	4 neljännes		
Vuosi 5			
	1 neljännes		
	2 neljännes		
	3 neljännes		
	4 neljännes		

Paikka ja aika _____, _____

Paikka ja aika _____, _____

Kokelaan omakätinen allekirjoitus ja nimen selvennys

Työnantajan (arvioijan) omakätinen allekirjoitus ja nimen selvennys (ei voi olla kokelas)

TUTKINTO-OHJEET!

Matkapuhelimien ja kaikkien äylaitteiden on oltava suljettuina tutkinnon aikana ja ne on jätettävä säilytykseen tutkintokeskuksen lukittuun vaatekaappiin. Näitä laitteita ei saa käyttää tutkinnon aikana ilman valvojan lupaa. Kuvaaminen on ehdottomasti kielletty tutkintokeskuksessa.

Kokelaan on saavuttava tutkintoon sovittuna aikana. Kokelas, joka saapuu myöhästyneenä, voidaan sulkea pois tutkinnosta.

Kokelaiden ei ole sallittua keskustella keskenään tutkintojen aikana. Pitkien tutkintojen taukojen aikana ei ole sallittua puhua meneillään olevista tutkinnoista.

Kokelaan on pysyttävä tutkinnon aikana valvojan määrittelemällä alueella.

Kirjallisuuden käyttö ei ole sallittua. Vain sellaista oheismateriaalia (taulukot, diagrammit, standardit, yhtälöt ja laskimet), jonka valvoja on antanut, saa käyttää.

Kaikki tutkintopaperit mukaan lukien kaikki annetut harjoitus- ja muistipaperit, täytyy kokelaan allekirjoittaa ja luovuttaa valvojalle ennen tutkintotiloista poistumista. Mitään paperia tai muuta materiaalia ei ole lupa viedä pois tutkintotilasta.

Vaatteet ja salkut yms. täytyy jättää valvojan osoittamiin paikkoihin (lukittavat vaatekaapit).

Valvoja antaa kaikki tutkintomateriaalit (koekappaleet, filmit) ja ne luovutetaan hänelle takaisin. Kaikkea tutkintomateriaalia, koekappaleita ja filmejä on käsiteltävä huolellisesti niin etteivät ne vahingoitu.

Valvoja hyväksyy ennen kokeen aloittamista kokelaan omat laitteet tutkintokäyttöön.

Kokelas ei saa poistua tutkinnosta ilman valvojan lupaa.

Kokelas ei saa ottaa ilman valvojan lupaa tarkastusaineita tai laitteita peltikaapeista.

Jos kokelas rikkoo näitä sääntöjä, hänet poistetaan tutkinnosta. Kokelas, joka on poistettu tutkinnosta, voi osallistua uuteen tutkintoon aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua.

Sertifioidun tarkastajan ja hänen työnantajansa velvoitteet

Sitoudumme noudattamaan kulloinkin voimassaolevia sertifiointijärjestelmän mukaisia vaatimuksia ja niiden muutoksia (muutoksista ilmoitetaan [www-sivuilla](http://www.sivuilla)).

Sitoudumme ylläpitämään testaajakohtaista luetteloa sertifioidun testaajan toimintaan kohdistuvista reklamaatioista ja pyydettyä esittämään sen sertifiointielimelle. Lisäksi sitoudumme ilmoittamaan heti vakavista testaajan toimintaan kohdistuvista huomautuksista, jotka saattaisivat aiheuttaa sertifiokaatin peruuttamisen.

Sitoudumme huomioimaan, että testaajan sertifiointi raukeaa, jos testaustoiminnassa on yhteensä yli vuoden mittainen yhtäjaksoinen keskeytys tai lyhyemmistä jaksoista koostuva yli kahden vuoden yhteenlaskettu keskeytys sertifiokaatin voimassaoloaikana tai jos hän tulee fyysisesti kykenemättömäksi kyseessä oleviin testauksiin tai jos hän on syyllistynyt epäeettiseen toimintaan.

Rajoitetut tutkinnot

Tutkinto voidaan suorittaa myös rajoitettuna johonkin sovellutukseen / tuotteeseen. Tällaisissa tapauksissa asia täytyy ottaa puheeksi etukäteen tutkintokeskuksen kanssa. Rajoitetun tutkinnon valmisteluun joudutaan varaamaan aikaa enemmän kuin valmiiden tutkintojen valmisteluun ja tutkinnon hintaan voivat vaikuttaa valmistelukustannukset.

Tutkintoon osallistuminen

Tutkintoaika varataan puhelimitse etukäteen Inspecta Sertifiointi Oy:stä.

Tutkinnossa kokelaan on noudatettava valvojan antamia ohjeita. Kokelas, joka ei noudata ohjeita tai syyllistyy vilppiin poistetaan tutkinnosta.

Mikäli tilattu tutkinto peruutetaan, myöhemmin kuin 1 viikkoa ennen aiottua tutkintoa, laskutetaan 20 % tutkinnon hinnasta järjestelykuluina. Mikäli kokelas ei saavu tutkintoon ja tutkintoa ei ole peruutettu ollenkaan, laskutetaan tutkinnosta tutkinnon täysimääräinen hinta.

Haettavan pätevyyden ilmoittaminen

Pätevyysalue ilmoitetaan muodossa menetelmä / taso / sektori(t).

Menetelmät	Tasot	Tuotesektorit
Visuaalinen (VT)	1	- C, valut
Tunkeumaneste (PT)	2	- F, takeet
Magneettijauhe (MT)	3	- W, hitsit
Radiografia (RT)		- T, putket
Ultraääni (UT)		- WP, muokatut tuotteet (esim. levyt, tangot)
Pyörrevirta (ET)		
		Teollisuussektorit
		- M, metallien valmistus: (yhdistelmä tuotesektoreista C, F, T ja WP, ei sisällä hitsejä)
		- S, laitteiden, laitosten ja rakenteiden valmistus- ja käytönaikainen tarkastus: (yhdistelmä tuotesektoreista C, F, W, T, WP, sisältää hitsit)

Voimassaolevat yhteystiedot löytyvät Inspecta Oy:n internet sivuilta:

Sähköpostiosoite on muotoa: etunimi.sukunimi@kiwa.com

Hakemuslomakkeen liitteeksi tarvittavat dokumentit. Hakemusta ei voi käsitellä ilman näitä dokumentteja.

5-VUOTISJATKO:

1. Sertifikaatin kopio (hakijan allekirjoitus ja työnantajan vuosittaiset toimintavaltuutukset oltava)
2. Näkötodistuksen kopio (alle vuoden vanha, lähi- ja värinäkö testattu)
3. Dokumentoitu todistus (tarkastuspäiväkirja) menetelmän jatkuvasta työkokemuksesta vuoden 2023 alusta
4. Haettaessa jatkoa pisteillä: pistelaskutaulukko ja pisteet todistavat dokumentit
5. Mahdollisten työtodistuksien kopiot muista yrityksistä (haettava menetelmä on oltava mainittuna)
6. Tarkastajaa kohtaan mahdollisesti tehdyistä reklamaatioista on tehtävä selvitys

VAATIMUKSET JATKUVALLE TYÖSKENTELYLLE

(Dokumentoitu todistus (tarkastuspäiväkirja) menetelmän jatkuvasta työkokemuksesta vuoden 2023 alusta)

Hakijan on kirjallisesti osoitettava hakemuksessa vuoden 2023 alusta lähtien että hänellä on ollut neljännes vuosittain vähintään 2 tapahtumaa / tehtävää haettavassa menetelmässä, myös ennen vuotta 2023 olevat keskeytykset myös huomioidaan mutta tarkastuspäiväkirjaa ei niistä vaadita. Vuosineljännekset jotka eivät täytä tätä vaatimusta ovat keskeytyksiä.

Oleellinen keskeytys on poissaolo tai tehtävän muutos, joka estää sertifioidun henkilön harjoittamasta hänen tasonsa mukaisia tehtäviä sertifiointin kattavassa menetelmässä ja sektorissa, joko jatkuva yli vuoden kestävä jakso tai kaksi tai useampaa jaksoa, joiden yhteen laskettu aika ylittää kaksi vuotta.

Jos 5-vuotisjatkon hakijalla on oleellinen keskeytys on hänen suoritettava 10-vuotisuusintatutkinto.

VAATIMUKSET NÄKÖTODISTUKSELLE:

- Ennen sertifiointia ja sen jälkeen vuosittain lähinään tarkkuus on tarkistettava, että se on ISO 18490 -standardin vaatimusten mukainen tai kokelaan on mahdollista lukea vähintään jaeger 1 taulun tekstiä tai Times Roman N4.5 fontilla tulostettua tekstiä vähintään 30 cm:llä yhdellä tai molemmilla silmillä, joko laseilla tai ilman laseja. Näkötodistuksessa on selvitettävä kuinka näkökyky on testattu ja näkötodistuksessa on oltava testin tulos josta selviää onko testi tehty lasien kanssa tai ilman laseja.
- Ennen sertifiointia, uudelleensertifiointia tai 5-vuotisjatkoa sertifikaatin haltijan on osoitettava, että värinäkötesti on tehty viimeisen 5 kalenterivuoden aikana.
- Värinäön on oltava riittävä, jotta henkilö pystyy erottamaan ja erottamaan työnantajan määrittelemissä NDT-menetelmissä/-tekniikoissa käytetyt värit tai harmaan sävyt.
- Värinäkötestin on joko vahvistettava, että henkilöllä on hyväksyttävä värinäkö rajoituksetta, tai ilmoitettava värien havaitsemista koskevat rajoitukset.
- Jos värin havaitsemisessa on rajoituksia, työnantajan on vahvistettava, aiheuttaako tämä ehto menetelmän tai sovelluskohtaisen tekniikan rajoituksia vai ei.
- Puutteellisen värinäön omaavan henkilön on esitettävä lääkärin lausunto, jossa on otettu kantaa siihen että kokelas kykenee erottamaan kyseisen menetelmän vaatimat värien kontrastit (näyttämät).
- Puutteelliseksi värinäöksi luetaan tulokset, joissa on Ishiharan tauluissa vähintään yksi tai useampia vääriä tulkintoja.
- Tutkintokeskus antaa tarvittaessa neuvoja ja lähettää aineiston lääkärille, josta selviää mitä vaatimuksia kyseisellä NDT-menetelmällä on näöntarkkuudelle.

PYSÄKÖINTIOHJE!

Robert Huberin Tie 2:n piha-alueen kaikki parkkipaikat on varattu ensisijaisesti vakituisen henkilökunnan käyttöön. Tämän vuoksi tutkintokeskuksesta ei saa parkkilupia Robert Huberin Tie 2:n piha-alueelle.

Viereisen Scandic Helsinki Aviacongressin pihassa on iso parkkipaikka. Paikoitus on maksullinen ja se maksetaan pihalla olevaan automaattiin. Maksutapoja ovat kolikot, korttimaksu, Parkman ja Easypark.

Tutkintoon tuleva henkilö vastaa itse auton paikoituksen aiheuttamista kustannuksista.

Inspecta Sertifiointi ei vastaa väärinpysäköinnin aiheuttamista kustannuksista.