

2014/31/AB & 2014/32/AB YÖNETMELİKLERİNE GÖRE MODÜL D/D1 BELGELENDİRMESİ

SORUMLULAR

Müşteri	Müşteri Başvuru Formu ve ekleri ile başvuru yapar	
TDS (Teknik Düzenleme Sorumlusu)	Başvuru Formu ve ekleri gözden geçirilir.	Eksik bilgi varsa / başvuru uygun değil ise müşteriye bilgi verilir
TDS	Başvuru Formu ve ekleri doğrultusunda, NAWID-MID Denetim Süre ve Ücret Belirleme Prosedürüne göre denetim süreleri belirlenir.	
TDS & Planlama Sorumlusu	Fiyat Teklifi, Sözleşme, NAWID-MID Belgelendirme Süreç Prosedürü, Sertifika ve Marka Kullanım Prosedürü müşteriye gönderilir.	
TDS & Planlama Sorumlusu & Müşteri	Müşteriden Teklifi onayı ve imzalı sözleşme alınır. Sözleşme firmamız tarafından imzalanır.	
TDS & Planlama Sorumlusu	3 yıllık belgelendirme denetim programı yapılır.	
TDS	Aşama 1 Denetimi için Denetim Ekibi Ataması yapılır.	
Başdenetçi & Planlama Sorumlusu	Aşama 1 Denetim Planı yapılır.	
Denetim Ekibi	Aşama 1 Denetimi Kiwa ofiste gerçekleştirilir ve raporlanır.	
Müşteri	Aşama 1 Denetiminde uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda belirlenen sürede uygunsuzluklar müşteri tarafından kapatılır ve Denetim Ekibine iletilir.	
TDS	Aşama 2 Denetimi için Denetim Ekibi Ataması yapılır.	
Başdenetçi & Planlama Sorumlusu	Aşama 2 Denetim Planı yapılır ve müşteriye iletilir, onayı alınır.	Gerekli ise planda güncelleme yapılır, müşteriye tekrar iletilir
Denetim Ekibi	Aşama 2 Denetimi gerçekleştirilir ve raporlanır.	
Müşteri	Aşama 2 Denetiminde uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda belirlenen sürede uygunsuzluklar müşteri tarafından kapatılır ve Denetim Ekibine iletilir.	
Başdenetçi	NAWID-MID Belgelendirme Tavsiye Kararı Formu doldurulur ve TDS' ye iletilir.	
TDS	Belgelendirme dosyası, TDS tarafından incelenir, değerlendirilir, NAWID-MID Belgelendirme Karar Tutanağı düzenlenir.	
TDS	Olumlu karar durumunda, Ontek sisteminden onaylanır.	Olumsuz karar durumunda müşteriye yazılı bildirimde bulunulur
TDS & Genel Müdür	Belge düzenlenir, imzalanır ve yayımlanır (geçerlilik süresi: 3 yıl).	Firmanın talep ettiği değişiklikler, NAWID-MID Değişiklik Talep ve Değerlendirme Formu ile yapılır ve firmamızca değerlendirme yapılır.
	İmalatçının, onaylanmış kalite sisteminden doğan yükümlülüklerini gereğince yerine getirdiğinin kontrolü için yılda en az 1 defa gözetim denetimi yapılır. Aşama 2' den itibaren olan adımlar uygulanır. Firmamız, bu süreçte habersiz denetimler de yapabilir.	
	Müşterinin talebi doğrultusunda, belge geçerliliği bitmeden önce, Yeniden Belgelendirme Denetimi yapılır.	

NAWID-MID BELGELENDİRME AKIŞ TALİMATI



2014/31/AB & 2014/32/AB YÖNETMELİKLERİNE GÖRE MODÜL F/F1 UYGUNLUK DEĞERLENDİRMESİ

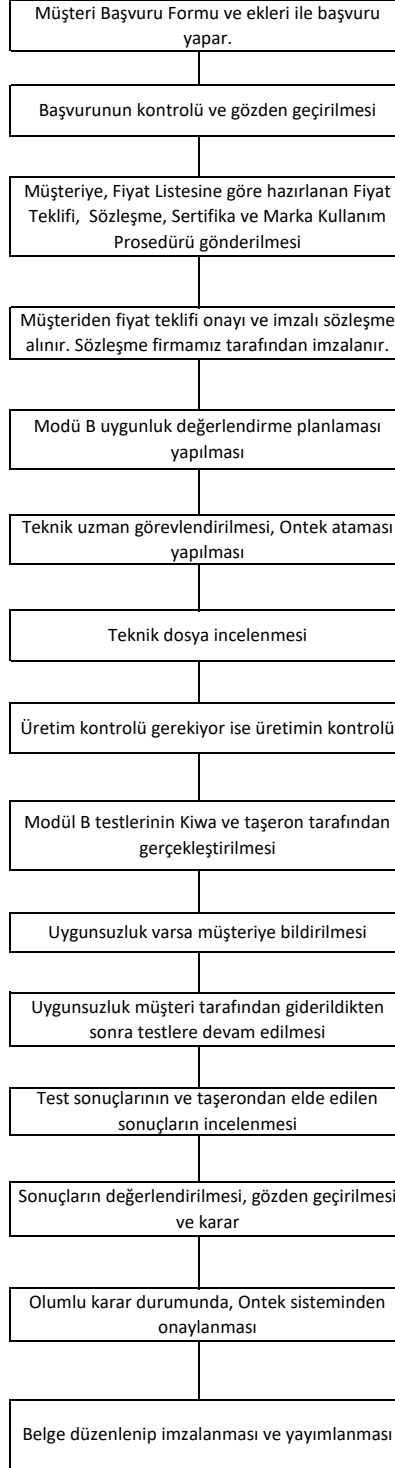
SORUMLULAR

Müşteri	Müşteri Başvuru Formu ve ekleri ile başvuru yapar.	
TDS	Başvuru ve ekleri gözden geçirilir.	Eksik bilgi varsa / başvuru uygun değil ise müşteriye bilgi verilir
TDS & Planlama Sorumlusu	Müşteriye, Fiyat Listesine göre hazırlanan Fiyat Teklifi, Sözleşme, Sertifika ve Marka Kullanım Prosedürü gönderilir.	
Planlama Sorumlusu & Müşteri	Müşteriden fiyat teklifi onayı ve imzalı sözleşme alınır. Sözleşme firmamız tarafından imzalanır.	
TDS	Müşteriye muayene için program yapılır, Ontek sisteminden Teknik uzman ataması yapılır.	
Teknik Uzman	Muayene gerçekleştirilir ve raporlanır, Ontek sistemine yüklenir.	
TDS	Muayene raporu ve ekleri gözden geçirilir ve uygunsa Ontek sisteminden onaylanır.	Olumsuz karar durumunda müşteriye yazılı bildirimde bulunulur
TDS	Belge düzenlenir, imzalanır ve yayımlanır.	

2014/31/AB & 2014/32/AB YÖNETMELİKLERİNE GÖRE MODÜL B UYGUNLUK DEĞERLENDİRMESİ

SORUMLULAR

Müşteri
TDS
TDS & Planlama Sorumlusu
TDS & Planlama Sorumlusu & Müşteri
TDS & Planlama Sorumlusu
TDS
Teknik Uzman
Teknik Uzman
Teknik Uzman
Teknik Uzman
Teknik Uzman
Teknik Uzman & TDS
TDS
TDS
TDS & Genel Md



Eksik bilgi varsa / başvuru uygun değil ise müşteriye bilgi verilir

Olumsuz karar durumunda müşteriye yazılı bildirimde bulunulur