

Servizi per ogni metodo PND CIV

1. Iscrizione e Valutazione Documentale	Gratuita
2. Esame di certificazione o Ricertificazione (decennale) di Livello 1	230 €
3. Esame di certificazione o Ricertificazione (decennale) di Livello 2	380 €
4. Esame di certificazione di Livello 3	480 €
5. Iscrizione al registro Professionisti Certificati ed emissione certificato	60 €
6. Rinnovo della certificazione Liv. 1,2,3 Documentale (scadenza quinquennale)	75 €
7. Ricertificazione di livello 3, sistema strutturato a punteggio (scadenza decennale)	290 €
8. Ripetizione Parziale dell'esame di certificazione	180 €
9. Ripetizione Totale dell'esame di certificazione	280 €

Servizi per ogni metodo PND IND

1. Iscrizione e Valutazione Documentale	Gratuita
2. Esame di certificazione Livello 1	220 €
3. Esame di certificazione Livello 2	380 €
4. Esame di base Livello 3	250 €
5. Esame di metodo Livello 3	450 €
6. Rinnovo della certificazione Liv. 1,2,3 sistema strutturato a punteggio (scadenza quinquennale)	150
7. Rinnovo della certificazione Liv. 1,2,3 ripetizione esame pratico (scadenza quinquennale)	240
8. Ricertificazione (decennale) di Livello 1	180 €
9. Ricertificazione (decennale) di Livello 2	240 €
10. Ricertificazione di livello 3, sistema strutturato a punteggio (scadenza decennale)	190 €
11. Ricertificazione di livello 3, ripetizione esame teorico (scadenza decennale)	290 €
12. Ripetizione Parziale dell'esame di certificazione	180 €
13. Ripetizione Totale dell'esame di certificazione	280 €
14. Iscrizione al registro Professionisti Certificati ed emissione certificato	60 €

Nota:

Qualora venga presentata all'Organizzazione richiedente domanda per doppia certificazione: secondo UNI EN ISO 9712 e secondo Prassi UNI/PdR 56 potranno essere valutate eventuali condizioni tariffarie a favore dell'Organizzazione stessa, qualora una o più prove d'esame risultino efficaci per la qualificazione dei candidati secondo entrambe le normative.

Tariffe orarie:

Nel caso in cui singole Organizzazioni presentino un numero di candidati superiore a sei, Kiwa Cermet e per le sessioni d'esame svolte presso la sede del richiedente, potranno essere concordate le seguenti condizioni particolari che prevedono le voci:

1. Diritto minimo a tempo
2. Diritti per emissione dei certificati
3. Spese di missione
4. Spese connesse ad uso di strumentazione Kiwa Cermet trasportata presso la sede dell'Organizzazione

Diritto minimo a tempo:

- Per ogni mezza giornata di impegno (viaggio + prestazione) fino a 5 ore: € 600,00
- Per ogni giornata di impegno (viaggio + prestazione) oltre 5 ore: € 1.100,00

Diritti per emissione certificati:

- Per ogni certificato e tesserino emesso: € 75,00

Spese connesse ad uso di strumentazione Kiwa Cermet trasportata presso la sede di un'Organizzazione:

Le spese connesse all'uso di strumentazione di un centro d'esame Kiwa Cermet trasportata presso la sede di un'Organizzazione verrà concordata con l'Organizzazione stessa di caso in caso, in funzione degli esami di metodo e di livello richiesti.

Sconti:

1. Nel caso in cui un'organizzazione fa sottoporre ad esame un numero di candidati ≥ 3 per lo stesso metodo potranno essere applicate le seguenti riduzioni percentuali:
 - $\geq 3 \leq 10$ candidati 10%
 - ≥ 11 candidati 20%
2. Nel caso di sottoscrizione di convenzioni con ordini professionali, associazioni tecniche e culturali, ecc., Kiwa si riserva di applicare riduzioni sulle tariffe riportate nel presente tariffario. Le condizioni di sconto sono riportate in allegato alle singole convenzioni. Eventuali informazioni possono essere richieste a info@kiwacermet.it

Altri Servizi

1. Tesserino in formato Carta di Credito	50 €
2. Timbro Professionale	45 €
3. Duplicati certificato	50 €
4. Dichiarazioni	30 €

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Ai suddetti importi è da aggiungere l'IVA al 22%

Il corrispettivo relativo a ciascun servizio deve essere saldato al momento della richiesta, a mezzo bonifico bancario, da effettuarsi sul conto corrente intestato a Kiwa Cermet Italia S.p.A. presso Unicredit S.p.A; IBAN: IT 75 N 02008 36640 000001339657. Copia della disposizione di bonifico, con il relativo CRO, dev'essere allegata al Modulo di Iscrizione.

A seguito della ricezione del pagamento, verrà emessa la relativa fattura.

Presidente

Giampiero Belcredi

Firma su cartaceo