

STATO DELLE REVISIONI				
rev. n°	par. n°	pag. n°	SINTESI DELLA MODIFICA	DATA
1	tutti	tutte	Adeguamenti societari e organizzativi	2013-10-08
0	--	--	Prima emissione	2013-06-26
VERIFICA			Direttore Qualità & Industrializzazione Maria Anzilotta <i>Firma su cartaceo</i>	
APPROVAZIONE			Direttore Generale Giampiero Belcredi <i>Firma su cartaceo</i>	

## 1. Scopo

Il presente documento descrive il codice e le regole di comportamento professionale per i professionisti certificati da Kiwa Cermet Italia S.p.A.

Oggetto del codice deontologico è il retto operare nella professione con il pieno soddisfacimento delle aspettative dei clienti, nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti e con la solerzia e accuratezza necessaria.

## 2. Campo di Applicazione

I professionisti certificati da Kiwa Cermet Italia S.p.A. sono chiamati a rispettare ed onorare il presente codice deontologico nell'esercizio della loro professione. Kiwa Cermet Italia S.p.A. potrà formulare Codici Deontologici specifici per categoria professionale in modo da interpretare le aspettative generate dal corretto esercizio professionale della specifica professione certificata. In questo caso il codice deontologico specifico ha prevalenza sul presente documento e costituisce l'unico documento di riferimento con tale scopo.

### **Nell'esercizio della sua Professione il Professionista deve:**

- 1.1 Esercitare la professione con una condotta proba, onesta, fedele e leale.
- 1.2 Operare in tutti gli atti e fasi della sua professione con dignità, coscienziosità professionale, integrità, competenza, discrezione e rispetto dei propri clienti e dei colleghi.
- 1.3 Aggiornare costantemente la propria preparazione professionale attraverso corsi di formazione specifica, ricerche documentali e la sistematica informazione sulla variazione di norme, leggi e regolamenti;
- 1.4 Attenersi scrupolosamente al mandato ricevuto avendo cura dei beni eventualmente amministrati e delle informazioni relative, dando prova di moderazione e prudenza, assicurandosi che la propria posizione e quella dei propri clienti sia sempre cautelata, proteggendo e promuovendo i legittimi interessi degli utenti, trattando, comunque, equamente tutte le parti in causa.
- 1.5 Esercitare la professione senza perseguire propri interessi di natura economico-patrimoniale, per non violare i principi di indipendenza e di obiettività che sono propri del mandato.
- 1.6 Adempiere ai propri doveri professionali con tutte le opportune cautele al fine di prevenire errori, imperfezioni ed omissioni.
- 1.7 Mantenere la riservatezza su tutte le informazioni che siano a lui pervenute nell'ambito dello svolgimento dell'incarico.
- 1.8 Garantire la pronta e completa informazione ai propri clienti riguardo qualsiasi possibile causa di conflitto di interesse che metta a repentaglio l'indipendenza o stabilisca opportunità di un proprio guadagno diverso da quello connesso al mandato ricevuto.
- 1.9 Disporre di una adeguata struttura operativa in modo da garantire una piena disponibilità e la pronta risposta alle richieste dei mandatarî.
- 1.10 Rispettare tutte le leggi vigenti con particolare riferimento a quelle afferenti l'esercizio della propria professione e dell'incarico professionale ricevuto;
- 1.11 Non partecipare in nessuna forma ad imprese, società, organismi commerciali, artigianali e/o industriali fornitori del proprio cliente a meno che lui non ne sia preventivamente informato e ne abbia dato parere favorevole.

1.12 Non ricevere a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma favori, compensi, provvigioni e/o regalie per evitare condizionamenti di qualsiasi natura che possano influenzare il proprio operato e quello del personale di cui si è, eventualmente, responsabili.

**Nell'esercizio della sua Professione il Professionista certificato o certificando deve:**

1.13 Definire una procedura per registrare e risolvere tutti i reclami;

1.14 Garantire ai clienti/committenti una informazione accurata sul codice deontologico che intende rispettare e sulla modalità di segnalare ed inoltrare eventuali reclami;

1.15 Permettere, al personale Kiwa Cermet Italia S.p.A., l'accesso alla documentazione di registrazione dei reclami;

1.16 Rispettare le prescrizioni del presente codice deontologico;

1.17 Garantire l'aggiornamento della documentazione trasmessa o resa disponibile da Kiwa Cermet Italia S.p.A. in merito a regolamenti generali o settoriali di pertinenza professionale;

1.18 Garantire l'aggiornamento del proprio fascicolo personale conservato presso Kiwa Cermet Italia S.p.A. con tutte le notizie rilevanti la professione, i reclami e la formazione;

1.19 Astenersi dalle attività promozionali che possano indurre in una errata interpretazione della certificazione (in accordo con la procedura di Gestione del Marchio di Certificazione nella revisione corrente emessa da Kiwa Cermet S.p.A.).