

Stappenplan

Label Veilig Sociaal Klimaat

- 1 De sportclub levert contactperso(n)en(en) aan bij Kiwa ([via NL.Sales.HenC@kiwa.com](mailto:NL.Sales.HenC@kiwa.com));
- 2 Kiwa maakt een vrijblijvend offerte voor het behalen van het label;
- 3 Kiwa neemt contact op met sportclub, na akkoord op de offerte, voor het inplannen van de audit ([via NL.Planning.Maatschappij@kiwa.com](mailto:NL.Planning.Maatschappij@kiwa.com));
- 4 Kiwa stuurt een bevestiging van de auditdatum naar de sportclub;
- 5 De Kiwa-auditor maakt een auditplanning en deelt deze met de sportclub;
- 6 De sportclub vult de auditplanning verder aan, onder meer met de namen van de auditees;
- 7 Kiwa voert de audit uit:
 - 7.1 Bij (kritische) tekortkomingen wordt een rapportblad opgestuurd, inclusief een format om een plan van aanpak voor de oplossing van de tekortkomingen op te stellen;
 - 7.2 Dit plan van aanpak wordt beoordeeld door de Kiwa-auditor;
 - 7.3 Bij een kritische tekortkoming wordt een vervolgspraak gemaakt om te beoordelen of deze voldoende is opgelost;
- 8 De Kiwa-auditor maakt een rapportage inclusief beoordeling van de (aangepaste) plannen van aanpak en/of resultaat van beoordeling kritische tekortkoming.
- 9 De rapportage wordt beoordeeld door de reviewer/certificatiebeslissers van Kiwa;
- 10 Rapportage en certificaat worden naar de sportclub gestuurd.

Meer weten?

Neem contact met ons op door te mailen naar NL.Sales.HenC@kiwa.com of ga direct naar www.kiwa.nl/lvsk.