

Instructie Klantportaal aanleveren bedrijfsgegevens

1. U ontvangt een uitnodiging per e-mail met daarin de inloggegevens en een link naar het klantportaal. Hier kunt u de gegevens die per norm wordt gevraagd invullen. Open de link in Google Chrome of Firefox voor een goede werking van het portaal.

Geachte heer/mevrouw (naam contactpersoon)

Hartelijk dank voor uw aanvraag.

Om uw offerte te kunnen samenstellen, hebben wij nog aanvullende informatie van u nodig. Deze gegevens kunt u invullen in het portaal met een exclusieve toegang.

U kunt inloggen met de volgende gegevens:

Inlog: (gebruikersnaam klant)

Wachtwoord: (nieuw of reeds bestaand wachtwoord)

Link: (Link naar de klantportal)

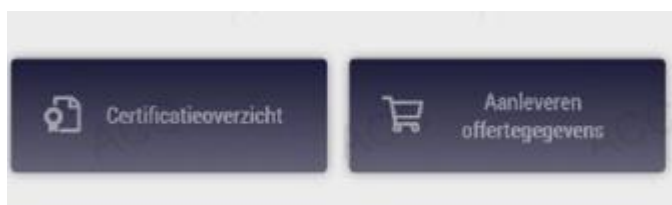
Mocht u nog vragen hebben, dan zien wij uw reactie graag tegemoet.

Met een vriendelijk groot,

2. Via de link kunt u met behulp van de verkregen gegevens inloggen op het klantportaal.



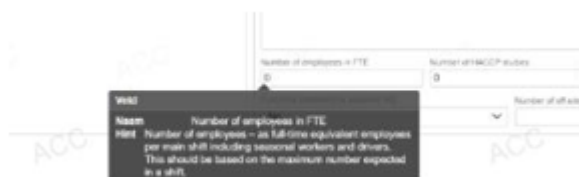
3. Kies voor optie 'Aanleveren offertegegevens'



4. Kies vervolgens het bedrijf waarover het gaat, er kunnen meerdere vestigingen vermeld staan.
5. Vul de velden met vragen en categorieën in die per norm worden gevraagd.



6. Blijf met je cursor op het veld staan en er verschijnt een uitleg over de vraag die wordt gesteld.

A screenshot of a web form with several input fields. A tooltip is visible over the 'Number of employees in FTE' field. The tooltip contains the following text:
Vraag: Number of employees in FTE
Naam: Number of employees in FTE
Hint: Number of employees – as full-time equivalent employees per main shift including seasonal workers and drivers. This should be based on the maximum number expected in a shift.
The form also includes fields for 'Number of employees in FTE', 'Number of employees in FTE', 'Number of employees in FTE', and 'Number of employees in FTE'. There are also 'ACC' labels and a 'Number of employees in FTE' label.

7. Druk op opslaan en indienen, als u alle velden naar waarheid heeft ingevuld. Druk op opslaan, als u de gegevens wilt bewaren maar nog niet wilt versturen. Druk op annuleren, als u de gegevens die u heeft ingevoerd niet wilt bewaren.
8. Stel uw vragen en/of opmerkingen via de e-mail aan de afzender van de eerder ontvangen email met de inloggegevens.