

BRL 9600-01
20 juni 2023

Beoordelingsrichtlijn

Voor het KOMO® procescertificaat voor
afbouwwerkzaamheden



Vastgesteld door CvD d.d. 10-10-2022

Aanvaard door de KOMO Kwaliteits- en Toetsingscommissie
d.d. 20-06-2023

Trust
Quality
Progress



NOA

Nederlandse
Ondernemersvereniging voor
Afbouwbedrijven



KOMO. Kwaliteit zoals beloofd.

KOMO-BRL 9600-01

Gepubliceerd d.d. 20-06-2023

**BEOORDELINGSRICHTLIJN
VOOR HET KOMO-PROCESCERTIFICAAT VOOR
AFBOUWWERKZAAMHEDEN**

Vastgesteld door het CvD Afbouw d.d. 10-10-2022

Aanvaard door de KOMO kwaliteits- en Toetsingscommissie d.d. 20-06-2023

Uitgave: Kiwa Nederland B.V. en SKG-IKOB Certificatie B.V.



Voorwoord

Deze KOMO-beoordelingsrichtlijn (BRL) is opgesteld door het College van Deskundigen Afbouw, waarin belanghebbende partijen op het gebied van deze BRL zijn vertegenwoordigd. Dit college begeleidt ook de uitvoering van de certificatie op basis van deze BRL en stelt deze zo nodig bij. Waar in deze BRL sprake is van "College van Deskundigen" of CvD is daarmee bovengenoemd college bedoeld.

Deze BRL zal worden gehanteerd door certificatie-instellingen, die hiervoor een licentieovereenkomst hebben met de Stichting KOMO, in samenhang met hun vastgelegde procedures voor certificatie. In deze BRL is vastgelegd aan welke eisen een aanvrager of houder van een KOMO-procescertificaat moet voldoen en de wijze waarop de certificatie-instelling dit beoordeelt. In haar vastgelegde certificatie procedures is de werkwijze vastgelegd zoals die door de certificatie-instelling wordt gehanteerd bij de uitvoering van:

- Het onderzoek voor de verlening en verlenging van een KOMO-procescertificaat op basis van deze BRL
- De periodieke beoordelingen t.b.v. de instandhouding van een afgegeven KOMO-procescertificaat op basis van deze BRL

Deze beoordelingsrichtlijn is gewijzigd in verband met de wijziging van bijbehorende uitvoeringsrichtlijnen en de komst van de Wet Kwaliteitsboring voor het bouwen (Wkb).

In de BRL zijn met name de volgende onderdelen gewijzigd:

- Algemeen: BRL 9600 is gewijzigd in verband met wijziging van hieraan gerelateerde uitvoeringsrichtlijnen en de omzetting daarvan naar deel BRL-en,
- Paragraaf 1.1 en 1.2 zijn gewijzigd,
- Paragraaf 1.3 is gewijzigd en vernummerd naar hoofdstuk 2,
- Paragraaf 1.4 t/m 1.6 zijn toegevoegd,
- Paragraaf 2.2 is gewijzigd en vernummerd naar paragraaf 5.2,
- Paragraaf 2.3 is vernummerd naar paragraaf 5.3,
- Hoofdstuk 3 is gewijzigd en vernummerd naar paragraaf 1.6,
- Hoofdstuk 4 is gewijzigd en vernummerd naar hoofdstuk 6,
- Hoofdstuk 5 is gewijzigd en vernummerd naar hoofdstuk 7,
- Paragraaf 7.4 en 7.5 zijn toegevoegd
- Hoofdstuk 6 is gewijzigd en vernummerd naar hoofdstuk 8.

Uitgever(s):

Kiwa Nederland B.V.

Sir Winston Churchilllaan 273
Postbus 70
2280 AB RIJSWIJK

Tel. 088 998 44 00
info@kiwa.nl
www.kiwa.nl

SKG-IKOB Certificatie BV

Poppenbouwing 56
Postbus 202
4190 CE Geldermalsen

Tel. (088) 2440100
info@skgikob.nl
www.skgikob.nl

© 2023 Kiwa Nederland B.V. en SKG-IKOB Certificatie BV

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Onverminderd de aanvaarding van deze beoordelingsrichtlijn door de KOMO Kwaliteits- en Toetsingscommissie berusten alle rechten bij Kiwa Nederland B.V. en SKG-IKOB Certificatie BV. Het gebruik van de beoordelingsrichtlijn door derden, voor welk doel dan ook, is uitsluitend toegestaan nadat een schriftelijke overeenkomst met Kiwa Nederland B.V. en SKG-IKOB Certificatie BV is gesloten waarin het gebruiksrecht is geregeld.



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1. Inleiding, algemene bepalingen en algemene eisen.....	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Onderwerp en toepassingsgebied.....	6
1.2.1 Onderwerp.....	6
1.2.2 Toepassingsgebied	7
1.3 Geldigheid.....	7
1.4 Relatie met Wet- en regelgeving	7
1.4.1 Europese Verordening bouwproducten (CPR, EU 305/2011).....	7
1.4.2 Bouwbesluit / Besluit bouwwerken leefomgeving	7
1.5 Eisen te stellen aan conformiteit beoordelende instellingen.....	7
1.6 KOMO-procescertificaat	8
1.7 Merken en aanduidingen	8
2. Terminologie	9
3. Eisen aan te verwerken producten en/of materialen.....	10
3.1 Algemeen.....	10
3.1.1 Toegepaste producten en materialen	10
3.2 Verwerkingsvoorschriften	10
4. Eisen aan het eindresultaat van het proces van uitvoering	11
4.1 Eisen op grond van het Bouwbesluit 2012 / Besluit bouwwerken leefomgeving.....	11
4.2 Private eisen aan het eindresultaat.....	11
4.3 Gebruiks- en onderhoudsvoorwaarden	11
5. Eisen aan het proces van uitvoering	12
5.1 Algemene eisen ten aanzien van de uitvoering van het proces	12
5.1.1 Eisen t.a.v. uitvoering.....	12
5.1.2 Eisen t.a.v. uitbesteding	12
5.2 Specifieke eisen ten aanzien van de uitvoering van het proces.....	12
5.3 Opdracht.....	12
5.4 Op het werk aanwezige documenten.....	12
5.5 Eisen t.a.v. het personeel dat met de uitvoering is belast	12
5.5.1 Algemene eisen t.a.v. personeel belast met de uitvoering van het proces	12
5.5.2 Opleidingseisen t.a.v. personeel.....	13
5.5.3 Personele bezetting	13
6. Eisen aan certificaathouder en het kwaliteitssysteem	14
6.1 Algemeen.....	14
6.2 Eisen aan de certificaathouder.....	14
6.2.1 Eisen i.v.m. de uitvoering van processen	14
6.2.2 Realisatieproces.....	14
6.2.3 Personeel en organisatie	14
6.3 Kwaliteitssysteem	14
6.3.1 Kwaliteitshandboek	14
6.3.2 Melding en registratie van projecten	15
6.3.3 Algemene eisen interne kwaliteitsbewaking	15
6.3.4 Inkoop.....	15
6.3.5 Opslag van producten en materialen	15
6.3.6 Beheersing van laboratorium- en meetapparatuur	15
6.3.7 Kwalificatie procedure	16
6.3.8 Maatregelen bij niet-overeenkomstige processen	16
6.3.9 Klachtbehandeling.....	16
6.3.10 Beheerder kwaliteitssysteem	16
6.3.11 Beheer van documenten en registraties	16
6.3.12 Interne beoordelingen kwaliteitssysteem.....	17
6.3.13 Beoordeling kwaliteitssysteem door de directie.....	17
6.4 Veiligheid en arbeidsomstandigheden	17
6.4.1 Risico-Inventarisatie en –Evaluatie (RIE)	17



6.4.2	VGM opleiding	17
6.4.3	VGM regels en voorschriften.....	17
6.4.4	VGM werkplekinspecties.....	17
6.4.5	Materiaal en materieel.....	17
6.4.6	Melding en registratie van ongevallen en onveilige situaties	18
7.	Externe conformiteitsbeoordelingen.....	19
7.1	Algemeen.....	19
7.2	Toelatingsonderzoek	19
7.3	Aard en frequentie van de periodieke beoordelingen	19
7.3.1	Kantooraudits	19
7.3.2	Projectbeoordelingen	19
7.4	Tekortkomingen.....	20
7.4.1	Weging van tekortkomingen.....	20
7.4.2	Opvolging van tekortkomingen	20
7.4.3	Sanctie procedure	20
7.5	Opschorting procescertificaat.....	20
8.	Eisen aan de certificatie-instelling	21
8.1	Algemeen.....	21
8.2	Certificatiepersoneel	21
8.2.1	Competentie criteria certificatie personeel.....	21
8.2.2	Kwalificatie certificatiepersoneel	22
8.3	Dossier toelatingsonderzoek en periodieke beoordelingen	22
8.4	Beslissingen over KOMO-procescertificaat.....	22
8.5	Rapportage aan het College van Deskundigen	22
8.6	Interpretatie van eisen	22
9.	Documenten lijst	23
9.1	Publiekrechtelijke regelgeving.....	23
9.2	Normatieve documenten	23
9.3	Informatieve documenten.....	23

1. Inleiding, algemene bepalingen en algemene eisen

1.1 Inleiding

Beoordelingsrichtlijn 9600 bestaat uit onderliggende BRL 9600-01 met de algemene eisen voor afbouwwerkzaamheden en:

- daarop volgende proces-specifieke deel BRL-en met de eisen voor het daarin gespecificeerde type processen.

Toelichting:

BRL 9600-06 - Montage van systeemwanden en -plafonds vervangt URL 9600-0709.

- onderstaande Uitvoeringsrichtlijnen welke nog worden omgezet naar (deel) BRL-en:
 - o URL 9600-0705 - Vervaardiging van calciumsulfaatgebonden gietvloeren. Deze URL wordt omgezet naar BRL 9600-02;
 - o URL 9600-0706 - Vervaardiging van cementgebonden dekvloeren. Deze URL wordt omgezet naar BRL 9600-03;
 - o URL 9600-0707 - Vervaardiging van stukadoorwerk. Deze URL wordt omgezet naar BRL 9600-04;
 - o URL 9600-0708 - Vervaardiging van spackspuitwerk. Deze URL wordt omgezet naar BRL 9600-05;
 - o URL 9600-0735 - Vervaardiging van buitengevelisolatie met gepleisterde afwerking. Deze URL wordt omgezet naar BRL 1328-02;
 - o URL 9600-22-102 - Niet-dragende binnenwanden van steenachtig materiaal. Deze URL wordt omgezet naar BRL 9600-08.

Overall waar in deze BRL de term deel-BRL wordt gehanteerd, worden tevens de nog niet omgezette URL'en bedoeld.

Op basis van de voorschriften in deze KOMO-beoordelingsrichtlijn (BRL) wordt, uitsluitend in combinatie met een hierboven genoemde deel-BRL of URL, een KOMO-procescertificaat afgegeven voor de realisatie van Afbouwwerkzaamheden. Met dit procescertificaat kan de certificaathouder aan zijn opdrachtgevers aantonen dat een deskundige onafhankelijke organisatie toeziet op het realisatieproces van de certificaathouder, het gerealiseerde eindresultaat daarvan en de kwaliteitsborging daaromtrent. Op basis daarvan mag ervan worden uitgegaan dat het gerealiseerde eindresultaat voldoet aan de in deze BRL gestelde eisen ten aanzien daarvan.

De in deze BRL vastgelegde eisen worden door de certificatie-instellingen, die hiervoor geaccrediteerd zijn door de Raad voor Accreditatie, dan wel hiervoor een aanvraag hebben ingediend, en die daarvoor een licentieovereenkomst hebben met de Stichting KOMO, gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag voor de afgifte en instandhouding van een KOMO-procescertificaat voor Afbouwwerkzaamheden.

Naast de eisen die in deze BRL zijn vastgelegd stellen de certificatie-instellingen aanvullende eisen in de zin van algemene procedure-eisen voor certificatie, zoals vastgelegd in hun interne certificatieprocedures.

1.2 Onderwerp en toepassingsgebied

1.2.1 Onderwerp

De beoordelingsrichtlijn heeft betrekking op afbouwwerkzaamheden voor zover die betrekking hebben op het vervaardigen van wanden, plafonds, vloeren en op het vervaardigen van eindafwerksystemen. Daarnaast valt voorts nog de vervaardiging van buitengevelisolatie met gepleisterde afwerking onder deze BRL, zie ook par. 1.3.

Afbouwwerkzaamheden kunnen uitsluitend op basis van deze BRL worden gecertificeerd nadat er daarvoor eisen zijn opgenomen in een opvolgende deel-BRL of URL. Toekomstig vastgestelde en aanvaarde deel-BRL-en kunnen voor certificatie worden gebruikt zonder vooraf in paragraaf 1.1. te zijn vermeld.

Het aanbrengen van verlichting of andere installaties, brandwerende bekleding en/of brandwerende doorvoeren, valt buiten het toepassingsgebied van deze beoordelingsrichtlijn.

1.2.2 Toepassingsgebied

De beoordelingsrichtlijn heeft betrekking op toepassingsgebieden zoals nader gespecificeerd in opvolgende deel-BRL-en en de URL-en zoals genoemd bij paragraaf 1.1.

1.3 Geldigheid

Deze versie van de KOMO-beoordelingsrichtlijn vervangt de versie van d.d. 1 maart 2004, inclusief het wijzigingsblad d.d. 9 juli 2013.

De KOMO-procescertificaten die op basis van die versie van de KOMO-beoordelingsrichtlijn, inclusief de bijbehorende URL's zijn afgegeven verliezen in elk geval hun geldigheid 1 jaar na publicatie van deze BRL.

URL 0735 "Vervaardiging van buitengevelisolatie met gepleisterde afwerking" wordt losgekoppeld van BRL 9600 en als deel 2 toegevoegd aan BRL 1328 "Buitengevelisolatiesystemen met gepleisterde afwerking". Voor de KOMO-procescertificaten afgegeven op basis van deze KOMO-beoordelingsrichtlijn 9600-01 én URL 0735 geldt daarom, dat deze hun geldigheid verliezen 1 jaar na datum van aanvaarding van BRL 1328-02.

Op basis van de hiervoor vermelde vorige versie van deze BRL mogen tot uiterlijk 3 maanden voordat de huidige procescertificaten moeten worden vervangen nieuwe procescertificaten worden afgegeven.

De geldigheidsduur van het KOMO-procescertificaat is onbeperkt. De geldigheidsduur kan worden beperkt (beëindigd) door:

- Een wijziging van deze beoordelingsrichtlijn,
- De vervanging van een URL door een (deel)BRL,
- De wijziging van een deel-BRL,
- Het niet voldoen van de certificaathouder aan zijn verplichtingen.

1.4 Relatie met Wet- en regelgeving

1.4.1 Europese Verordening bouwproducten (CPR, EU 305/2011)

Op realisatieprocessen is geen geharmoniseerde Europese norm van toepassing.

1.4.2 Bouwbesluit / Besluit bouwwerken leefomgeving

In paragraaf 4.1 is de relatie met de eisen van het Bouwbesluit / Besluit bouwwerken aangegeven.

1.5 Eisen te stellen aan conformiteit beoordelende instellingen

Ten aanzien van de eisen die opgenomen zijn in deze beoordelingsrichtlijn kan de aanvrager, in het kader van externe beoordeling, rapporten van conformiteit beoordelende instellingen overleggen om aan te tonen dat aan de eisen van deze BRL wordt voldaan. Er zal moeten worden aangetoond dat de betreffende inspectie-, analyse-, test- en/of evaluatierapporten zijn opgesteld door een instelling die voor het betreffende onderwerp voldoet aan de betreffende accreditatienorm die van toepassing is, te weten:

- NEN-EN-ISO/IEC 17020 voor inspectie-instellingen,
- NEN-EN-ISO/IEC 17021-1 voor instellingen die managementsystemen certificeren
- NEN-EN-ISO/IEC 17025 voor laboratoria,
- NEN-EN-ISO/IEC 17065 voor instellingen die producten, processen en diensten certificeren.

Een instelling wordt geacht aan deze criteria te voldoen wanneer een accreditatie-certificaat voor het betreffende onderwerp kan worden overlegd, afgegeven door de Raad voor Accreditatie (RvA) of een andere accreditatieinstelling die geaccepteerd is als lid van een multilaterale overeenkomst inzake de wederzijdse erkenning en acceptatie van accreditatie, die binnen EA, IAF en ILAC zijn opgesteld. Indien geen accreditatie-certificaat kan worden overlegd zal de certificatie-instelling zelf beoordelen of aan de accreditatiecriteria is voldaan.

1.6 KOMO-procescertificaat

Op basis van deze beoordelingsrichtlijn worden, in combinatie met de betreffende deel-BRL of URL, KOMO-procescertificaten afgegeven. De uitspraken in deze procescertificaten zijn gebaseerd op deze BRL en de van toepassing zijnde deel BRL of URL.

1.7 Merken en aanduidingen

In de contractstukken inzake de uitvoering van de in 1.2 bedoelde processen wordt vermeld: Uitvoering onder KOMO®-procescertificaat gevolgd door het certificaatnummer zonder versie nummeraanduiding».

Op de documenten die betrekking hebben op de uitvoering en op het resultaat van het proces moet het KOMO-beeldmerk of het KOMO-woordmerk worden aangebracht gevolgd door het certificaatnummer.

De uitvoering van het KOMO-beeldmerk is als volgt:

De uitvoering van het is als volgt:



De uitvoering van het KOMO-woordmerk is als volgt:
KOMO®.

Daarnaast mag een QR-merk worden aangebracht dat verwijst naar de gegevens van het betreffende KOMO-procescertificaat op de website van KOMO.

Na afgifte van het KOMO-certificaat mag door de KOMO-certificaathouder dit KOMO-beeldmerk ook worden gebruikt bij zijn publieke uitingen t.a.v. zijn KOMO-gecertificeerde activiteiten zoals aangegeven in het "Reglement voor het gebruik van de KOMO-merken" zoals dat voor certificaathouders wordt gepubliceerd op de KOMO-website.



2. Terminologie

Zie voor een verklaring van de terminologie zoals die in deze KOMO-beoordelingsrichtlijn gebruikt wordt voor certificatie zie de begrippenlijst op de website van de Stichting KOMO (www.komo.nl).

- **Uitvoerend bedrijf:** de partij die er voor verantwoordelijk is dat processen bij voortduring voldoen aan de eisen waarop de certificatie is gebaseerd,
- **IKB-schema:** een beschrijving van de door het uitvoerend bedrijf uitgevoerde kwaliteitscontroles,
- **VGM:** veiligheid, gezondheid en milieu.



3. Eisen aan te verwerken producten en/of materialen

3.1 Algemeen

Tenzij er in een deel BRL eisen zijn vermeld, worden aan de grondstoffen, producten en/of materialen (incl. halfproducten) die bij de realisatie van het proces worden toegepast geen eisen gesteld.

3.1.1 Toegepaste producten en materialen

Voor de eisen wordt verwezen naar de deel BRL-en.

3.2 Verwerkingsvoorschriften

De toe te passen grondstoffen, materialen en halfproducten moeten worden verwerkt overeenkomstig de bijbehorende verwerkingsvoorschriften en/of toepassingsvoorwaarden.

4. Eisen aan het eindresultaat van het proces van uitvoering

In dit hoofdstuk zijn de eisen t.a.v. het eindresultaat van het realisatieproces opgenomen, waaraan moet worden voldaan, evenals de bepalingsmethoden om vast te stellen dat aan deze eisen wordt voldaan.

4.1 Eisen op grond van het Bouwbesluit 2012 / Besluit bouwwerken leefomgeving

De wettelijke bouwvoorschriften zijn van toepassing welke zijn vastgelegd in het Bouwbesluit 2012. Bij invoering van de Omgevingswet zijn de wettelijke bouwvoorschriften vastgelegd in het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). In de wettelijke bouwvoorschriften wordt onderscheid gemaakt tussen nieuwbouw, verbouw en bestaande bouw.

In § 4.1 van de betreffende deel-BRL zijn de specifiek van toepassing zijnde voorschriften weergegeven.

4.2 Private eisen aan het eindresultaat

De private eisen aan het eindresultaat zijn afhankelijk van het type proces. Voor de private eisen aan het eindresultaat wordt daarom verwezen naar de betreffende deel-BRL.

4.3 Gebruiks- en onderhoudsvoorwaarden

Eis

Indien en voor zover de prestaties van het eindresultaat van het proces mede worden bepaald door, dan wel kunnen worden beïnvloed door de wijze waarop dit wordt gebruikt en onderhouden, dient certificaathouder gebruiks- en onderhoudsvoorwaarden op te stellen die, indien correct toegepast, leiden tot het behoud van de betreffende prestatie tijdens gebruik.

Toelatingsonderzoek en periodieke beoordeling

Door de certificatie instelling wordt beoordeeld of de opgestelde gebruiks- en onderhoudsvoorschriften, mits correct gevolgd, bijdragen aan het behalen en in stand blijven van de gedeclareerde prestatie van het eindresultaat.

Procescertificaat

In het procescertificaat worden de vereiste voorwaarden opgenomen of een verwijzing daarnaar.

5. Eisen aan het proces van uitvoering

5.1 Algemene eisen ten aanzien van de uitvoering van het proces

Het werk moet worden uitgevoerd volgens de overeenkomst tussen opdrachtgever en uitvoerend bedrijf.

De Afbouwwerkzaamheden dienen conform de betreffende deel BRL te worden uitgevoerd. Indien van toepassing kunnen aanvullende eisen zijn opgenomen in een deel BRL.

5.1.1 Eisen t.a.v. uitvoering

Ten behoeve van een uniforme uitvoering van processen, past de certificaathouder beschreven werkmethoden en –instructies toe. Deze werkmethoden en -instructies worden, voor zover noodzakelijk, project specifiek uitgewerkt. Ten behoeve van de aantoonbaarheid van beheerst procesverloop, worden passende registraties bijgehouden.

5.1.2 Eisen t.a.v. uitbesteding

Een certificaathouder mag de uitvoering van het proces, dan wel delen daarvan alleen uitbesteden aan een andere partij, mits deze aantoonbaar voldoet aan de eisen in deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende deel BRL('en). De certificaathouder ziet er op toe dat de werkzaamheden die zijn uitbesteed geheel volgens de eisen in deze beoordelingsrichtlijn worden uitgevoerd. Indien uitbesteding geschiedt aan een bedrijf dat beschikt over een op basis van deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende deel BRL(-en) afgegeven geldig procescertificaat, dan mag de certificaathouder ervan uit gaan dat aan deze eis wordt voldaan. Na het ingaan van de Wkb blijft de certificaathouder verantwoordelijk voor de kwaliteit van het uitbesteede werk.

5.2 Specifieke eisen ten aanzien van de uitvoering van het proces

Specifieke eisen t.a.v. de uitvoering van de diverse processen zijn omschreven in de deel BRL-en.

5.3 Opdracht

Opdrachtgever en uitvoerend bedrijf dienen de te verrichten werkzaamheden schriftelijk vast te leggen. Als de werkzaamheden niet onder certificaat worden uitgevoerd, dient dit in de opdracht te worden vastgelegd.

5.4 Op het werk aanwezige documenten

Het uitvoerend bedrijf moet er voor zorgen dat de volgende documenten op het werk aanwezig zijn:

- een beschrijving van de te verrichten werkzaamheden,
- de verwerkingsinstructies,
- de betreffende deel BRL,
- de controleformulieren en/of het logboek voor het vastleggen van de registraties van de IKB-controles,
- de veiligheidsinformatiebladen van de te verwerken producten.

5.5 Eisen t.a.v. het personeel dat met de uitvoering is belast

5.5.1 Algemene eisen t.a.v. personeel belast met de uitvoering van het proces

Het personeel dat belast is met de uitvoering van het proces moet aantoonbaar beschikken over de vereiste kennis, vakbekwaamheid en competenties ten aanzien van:

- Het proces van uitvoering,
- De ten aanzien van de interne procesbewaking en -controle geldende eisen,
- De registratie van de relevante procesparameters om normconforme uitvoering aan te tonen,
- De ten aanzien van het proces van uitvoering geldende veiligheidsvoorschriften,
- De eisen waaraan de te verwerken materialen moeten voldoen,
- Het transporteren, opslaan en verwerken van de benodigde materialen,
- Het voor het proces van uitvoering benodigde materieel.



5.5.2 Opleidingseisen t.a.v. personeel

Indien van toepassing zijn specifieke eisen t.a.v. de opleiding van het personeel opgenomen in de deel BRL-en.

5.5.3 Personele bezetting

Per project dient geregistreerd te worden welke medewerkers worden ingezet.

6. Eisen aan certificaathouder en het kwaliteitssysteem

6.1 Algemeen

De directie van certificaathouder is te allen tijde verantwoordelijk voor de kwaliteit van het proces van uitvoering, de operationaliteit van het kwaliteitssysteem, de interne kwaliteitsbewaking en de prestatie van het eindresultaat. De interne kwaliteitsbewaking moet voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in dit hoofdstuk.

6.2 Eisen aan de certificaathouder

6.2.1 Eisen i.v.m. de uitvoering van processen

Nadat een aanvrager het certificaat heeft verkregen dient deze alle werkzaamheden t.a.v. Afbouwwerkzaamheden aantoonbaar conform alle eisen in deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende deel BRL-en uit te voeren. In de contractstukken t.a.v. uitvoering van Afbouwwerkzaamheden moet worden vermeld:

Uitvoering onder KOMO-procescertificaat «KV-nummer»

In die gevallen waarin een certificaathouder en opdrachtgever overeenkomen dat het proces niet zal worden uitgevoerd conform deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende deel BRL-en, c.q. onder KOMO-procescertificaat, moet dit blijken uit een expliciete vermelding in de opgestelde overeenkomst tussen de certificaathouder en zijn opdrachtgever.

6.2.2 Realisatieproces

Certificaathouder dient te waarborgen dat het realisatieproces te allen tijde aantoonbaar conform alle eisen in deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende delen indien van toepassing verloopt.

6.2.3 Personeel en organisatie

Van alle medewerkers die zijn betrokken bij de in het procescertificaat omschreven werkzaamheden dienen de functies die zij vervullen te worden vastgelegd met bijbehorende verantwoordelijkheden.

Het uitvoerend bedrijf dient een registratie per werknemer (zoals hiervoor bedoeld) bij te houden met daarin ten minste opgenomen:

- datum indiensttreding,
- genoten opleiding(en),
- werkervaring.

Het uitvoerend bedrijf moet de bedrijfsstructuur inzichtelijk maken, bijvoorbeeld door een organisatieschema, waaruit blijkt op welke plaatsen binnen de organisatie de bedoelde medewerkers functioneren.

6.3 Kwaliteitssysteem

6.3.1 Kwaliteitshandboek

Het kwaliteitssysteem moet toegesneden zijn op de processen en het toepassingsgebied zoals vastgelegd in deze beoordelingsrichtlijn.

Het kwaliteitssysteem van een certificaathouder moet zijn vastgelegd in een kwaliteitshandboek dat ten minste de volgende elementen bevat:

- Het schema van interne kwaliteitsbewaking, inclusief ingangscontrole, procescontrole en eindcontrole (conform § 6.3.3),
- De wijze waarop productie-, meet- en testmiddelen worden beheerd,
- De behandeling van klachten,
- De maatregelen in geval van niet-overeenkomstige producten,
- De procedure voor afhandeling van afwijkingen en het treffen van herstel- en corrigerende maatregelen,
- De beschreven werkmethoden en –instructies,
- De beschreven van toepassing zijnde veiligheidsinstructies,
- Het beheer van de kwaliteitsdocumenten en kwaliteitsregistraties.

6.3.2 Melding en registratie van projecten

T.a.v. alle onder certificaat te realiseren projecten is het volgende van toepassing:

- De projecten dienen ten minste wekelijks voor de start van de uitvoering te worden gemeld bij de certificatie-instelling onder vermelding van het projectadres, de startdatum en de vermoedelijke einddatum en de uitvoerende ploeg,
- De certificaathouder moet bij de opdrachtgever melden dat door de certificatie-instelling een beoordeling kan worden uitgevoerd t.a.v. het proces van uitvoering en/of het eindresultaat daarvan. Zij moet ervoor zorgen dat de betreffende inspecteur gemachtigd is deze inspectie uit te voeren. De externe inspecteurs kunnen zich bij aankomst op een werk legitimeren.
- De certificaathouder moet de externe inspecteur inzage verschaffen in de op het werk betrekking hebbende bescheiden.
- De certificaathouder moet de inspecteur behulpzaam zijn bij het inspecteren van de uitvoering van het proces.
- De certificaathouder is verplicht om in voorkomende gevallen te zorgen voor een goed herstel.
- De projecten dienen te worden geregistreerd incl. de behorende registraties van de uitgevoerde controles, zodanig dat e.e.a. naspeurbaar is.

6.3.3 Algemene eisen interne kwaliteitsbewaking

Een certificaathouder moet beschikken over een door hem toegepast schema van de interne kwaliteitsbewaking (IKB-schema) waarin ten minste de eisen uit dit hoofdstuk zijn opgenomen.

Een certificaathouder moet in dit schema ten minste het volgende aantoonbaar vastleggen:

- Op welke aspecten door de organisatie van de certificaathouder, of een daarvoor door hem ingehuurd externe organisatie, controles worden uitgevoerd,
- Volgens welke methoden deze controles plaatsvinden en welke apparatuur daarvoor moet worden gebruikt,
- Hoe vaak deze controles worden uitgevoerd,
- Of en zo ja, de wijze waarop de controleresultaten worden geregistreerd en bewaard,
- Identificatie en naspeurbaarheid van werken.

De interne kwaliteitsbewaking dient de certificaathouder in staat te stellen om bij voortduring aan te tonen dat aan de in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen wordt voldaan.

6.3.4 Inkoop

Een certificaathouder dient te beschikken over beschreven procedures met betrekking tot:

- De selectie en periodieke beoordeling van (de prestaties van) gekwalificeerde leveranciers van producten en diensten die voor de het proces van belang zijn,
- Het vastleggen van de inkoopcriteria voor specifieke producten en diensten,
- De (ingangs-)controle van ingekochte producten of diensten die voor het proces van belang zijn, daarbij moet certificaathouder zich ervan overtuigen dat de in het proces toegepaste producten voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3 van deze BRL.

6.3.5 Opslag van producten en materialen

Voor de producten en materialen die voor het proces noodzakelijk zijn en daarvoor in voorraad worden gehouden dient bij levering nagegaan te worden of deze voldoen aan de te stellen eisen. Deze producten en materialen dienen te worden opgeslagen volgens de daarvoor geldende eisen. Deze opslag dient zodanig te worden uitgevoerd dat de productkenmerken niet nadelig worden beïnvloed.

6.3.6 Beheersing van laboratorium- en meetapparatuur

Vastgesteld moet worden welke laboratorium- en meetapparatuur er op basis van deze BRL en van toepassing zijnde deel-BRL-en en/of URL-en nodig is om aan te tonen dat het proces en het resultaat aan de gestelde eisen voldoen. Hierbij dient de herleidbaarheid naar internationale standaarden te worden aangetoond.

De betreffende laboratorium- en meetapparatuur dient voorzien te zijn van een identificatie waarmee de kalibratiestatus te bepalen is.

Wanneer nodig dient de laboratorium- en meetapparatuur met gespecificeerde tussenpozen te zijn gekalibreerd. De certificaathouder dient de resultaten van de uitgevoerde kalibraties te registreren.

6.3.7 Kwalificatie procedure

Een certificaathouder dient te beschikken over een vastgelegde kwalificatie-systematiek waarmee de inzet van adequaat personeel wordt afgestemd op de verschillende processen en deelprocessen.

De kwalificatie moet tenminste mede gebaseerd zijn op aangetoonde bekwaamheden, vaardigheden en capaciteiten. De kwalificatie moet onderbouwen dat wordt voldaan aan de in deze beoordelingsrichtlijn opgenomen deskundigheidseisen.

6.3.8 Maatregelen bij niet-overeenkomstige processen

Indien uit de resultaten van de interne kwaliteitscontroles blijkt dat de werkzaamheden voor een bepaald project niet voldoen aan de gestelde eisen dient:

- Nagegaan te worden op welke wijze het eindresultaat alsnog aan de eisen kan gaan voldoen,
- Nagegaan te worden wat de oorzaak is en, waar nodig, de werkwijze te worden aangepast om vergelijkbare onvolkomenheden in de toekomst te voorkomen,
- Geregistreerd dient te worden welke afwijkingen geconstateerd zijn en welke corrigerende of aanvullende maatregelen getroffen zijn.

Indien de hiervoor bedoelde onvolkomenheden pas aan het licht komen als het project al is afgerond, dient ook de opdrachtgever hierover te worden geïnformeerd en wordt deze betrokken bij de te zetten vervolgstappen.

6.3.9 Klachtbehandeling

Een certificaathouder dient te beschikken over een procedure voor de behandeling van klachten in relatie tot het geleverde werk.

In deze procedure dient ten minste geregeld te zijn:

- Wie de verantwoordelijke functionarissen zijn voor de beoordeling en behandeling van klachten,
- De registratie van klachten en het bijbehorende opvolgings- en afhandelingstraject,
- De beoogde opvolgings- en afhandelingstermijnen,
- Het adequaat informeren van de klager,
- Het treffen van herstel- en corrigerende maatregelen naar aanleiding van klachten.

6.3.10 Beheerder kwaliteitssysteem

Binnen de organisatiestructuur moet een functionaris zijn aangewezen die belast is met het beheer van en verantwoordelijk is voor het functioneren van de interne kwaliteitsbewaking. Deze functionaris dient over het functioneren van de interne kwaliteitsbewaking direct te rapporteren aan de directie. Deze functionaris beschikt daartoe over passende bevoegdheden.

6.3.11 Beheer van documenten en registraties

Een KOMO-certificaathouder draagt er zorg voor dat:

- De actuele versies van de kwaliteitsdocumenten beschikbaar zijn voor alle medewerkers die deze nodig hebben en op de plaatsen waar deze worden gebruikt. Dat geldt ook voor project- en/of proces specifieke handleidingen en montage-instructies,
- De opgestelde procedures en instructies, bedoeld in § 6.3.1 regelmatig worden beoordeeld en waar nodig geactualiseerd en bij voortduring effectief zijn geïmplementeerd,
- Nieuwe en gewijzigde kwaliteitsdocumenten worden geautoriseerd en vrijgegeven voor gebruik door een aangewezen verantwoordelijke,
- De vervallen kwaliteitsdocumenten ten minste 10 aantal jaar worden bewaard,
- De gerealiseerde registraties die relevant zijn voor de aantoonbaarheid van het conform deze KOMO-beoordelingsrichtlijn beheerst verloop van processen en overig normconform handelen, correct geïdentificeerd, leesbaar en traceerbaar zijn.

De in deze KOMO-beoordelingsrichtlijn bedoelde projectdocumenten en -registraties worden voor de duur van ten minste 10 jaren bewaard en langer indien een wettelijk voorschrift daartoe verplicht of zoveel langer als uit jurisprudentie blijkt.

6.3.12 Interne beoordelingen kwaliteitssysteem

Een certificaathouder voert ten minste eenmaal per certificatiejaar interne beoordelingen uit, waarbij systematisch wordt gecontroleerd of het kwaliteitssysteem volledig is geïmplementeerd en effectief is. Ten behoeve van rapportage aan de directie van de certificaathouder wordt van deze interne beoordelingen een verslag opgesteld.

De interne beoordelingen worden uitgevoerd door personen die geen verantwoordelijkheid dragen voor de onderwerpen die zij beoordelen.

De beoordelaars beschikken ten aanzien van de te beoordelen onderwerpen aantoonbaar over:

- Kennis van de door hen te beoordelen processen / onderwerpen,
- Kennis van de op de te beoordelen processen / onderwerpen van toepassing zijnde wet- en regelgeving,
- Kennis van de beoordelingsrichtlijn en van het operationele kwaliteitssysteem.

6.3.13 Beoordeling kwaliteitssysteem door de directie

De directie van de certificaathouder voert tenminste eenmaal per jaar op systematische wijze een analyse uit van de effectiviteit van het operationele kwaliteitssysteem en van de resultaten van de interne kwaliteitscontroles en de uitgevoerde periodieke externe beoordelingen. Ook worden hierbij betrokken klachten van opdrachtgevers of andere betrokken partijen.

Deze analyse wordt vastgelegd in een rapportage, waarin ook de conclusies van de directie betreffende vorenstaande onderwerpen worden beschreven, alsmede de maatregelen die de directie naar aanleiding daarvan wenst te treffen.

6.4 Veiligheid en arbeidsomstandigheden

6.4.1 Risico-Inventarisatie en –Evaluatie (RIE)

Het uitvoerend bedrijf moet beschikken over een procedure voor het opstellen en bijhouden van een Risico-Inventarisatie en –Evaluatie. Vastgelegd moet zijn wanneer een projectgebonden RIE noodzakelijk is. In het plan van aanpak moeten de maatregelen met afhandelingstermijn zijn vermeld. Jaarlijks moet de voortgang van de afhandeling worden bewaakt.

6.4.2 VGM opleiding

Jaarlijks moeten de gevolgde en geplande opleidingen per persoon worden vastgelegd.

6.4.3 VGM regels en voorschriften

Het uitvoerend bedrijf moet algemene VGM regels opstellen voor zowel de project- als de bedrijfslocatie.

Per project moet worden beoordeeld of specifieke VGM eisen van toepassing zijn.

De VGM regels en voorschriften moeten aantoonbaar aan de betrokkenen kenbaar worden gemaakt.

6.4.4 VGM werkplekinspecties

Door het uitvoerend bedrijf moet ten minste 1 maal per maand per project een werkplekinspectie worden uitgevoerd door de direct leidinggevende. De registratie van de inspectie dient in het projectdossier te worden gearhiveerd inclusief de genomen verbetermaatregelen.

Afhankelijk van de bedrijfsomvang geldt de volgende frequentie voor de werkplekinspecties:

- voor 1 tot en met 5 uitvoerende medewerkers totaal 12 werkplekinspecties per jaar
- voor elke 5 uitvoerende medewerkers meer dient jaarlijks 1 extra werkplekinspectie te worden uitgevoerd.

6.4.5 Materiaal en materieel

Het uitvoerend bedrijf dient te beschikken over een procedure voor de inkoop van materieel en materiaal. Onderdeel van deze procedure is het toetsen aan de relevante VGM eisen.

Voor het materieel dient de frequentie voor onderhoud en keuring te worden vastgesteld. De vervaldatum van de keuring dient op het materieel zichtbaar te zijn.



Beschikbaar moeten zijn:

- gebruiksaanwijzingen en onderhoudsvoorschriften van het materieel,
- instructies voor de controle van de werking en de bediening van het materieel,
- instructies voor tijdig en op de juiste wijze uitvoeren van onderhoud aan het materieel.

6.4.6 Melding en registratie van ongevallen en onveilige situaties

Het uitvoerend bedrijf dient te beschikken over een procedure en registratie voor het melden en onderzoeken van (bijna) ongevallen. De registratie hiervan moet centraal worden gearchiveerd.

7. Externe conformiteitsbeoordelingen

7.1 Algemeen

Ten behoeve van het verlenen van het KOMO-procescertificaat voert de certificatie-instelling een toelatingsonderzoek uit. Na afgifte van het KOMO-procescertificaat voert de certificatie-instelling periodieke beoordelingen uit.

7.2 Toelatingsonderzoek

De aanvrager van het KOMO-procescertificaat geeft aan welke processen moeten worden opgenomen in het af te geven procescertificaat. De aanvrager verstrekt alle relevante gegevens met betrekking tot deze processen ten behoeve van het opstellen van de processpecificatie en de verklaring over het eindresultaat van de processen, zoals die zullen worden opgenomen in het af te geven procescertificaat.

Ten behoeve van het verlenen van het procescertificaat voert de certificatie-instelling een toelatingsonderzoek uit in het kader waarvan:

- De certificatie-instelling beoordeelt of de aanvrager in staat is om d.m.v. zijn kwaliteitssysteem bij voortduring te waarborgen dat het proces van uitvoering, alsmede het eindresultaat bij oplevering voldoen aan de eisen zoals deze in hoofdstukken 3, 4 en 5 in deze BRL zijn vastgelegd. Beoordeling van het realisatieproces en van het eindresultaat daarvan maken hiervan deel uit,
- De certificatie-instelling beoordeelt of de operationele systematiek van kwaliteitsborging voldoet aan de eisen in hoofdstuk 6 van deze BRL,
- De certificatie-instelling de beschikbare verwerkingsvoorschriften, toepassingsvoorwaarden en onderhoudsvorschriften beoordeelt.

Waar van toepassing zal nagaan worden of de verstrekte documenten t.a.v. het realisatieproces, het eindresultaat daarvan en/of interne kwaliteitsbewaking en de daarin vermelde resultaten voldoen aan de eisen in deze beoordelingsrichtlijn.

Tot het toelatingsonderzoek behoren tevens 2 beoordelingen op projectlocatie.

Van het toelatingsonderzoek wordt een rapportage opgesteld, op basis waarvan het KOMO-procescertificaat, al dan kan worden verleend.

7.3 Aard en frequentie van de periodieke beoordelingen

De certificatie-instelling voert periodieke beoordelingen uit bij de certificaathouder op de naleving van zijn verplichtingen. Over de aard, omvang en frequentie van de uit te voeren periodieke beoordelingen beslist het College van Deskundigen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen kantooraudits en projectbeoordelingen.

7.3.1 Kantooraudits

Bij de kantooraudits zal de beoordeling in ieder geval betrekking hebben op:

- Beoordeling van de blijvende en effectieve toepassing van het kwaliteitssysteem,
- De resultaten van de door de certificaathouder uitgevoerde procescontroles,
- De resultaten van de door de certificaathouder bepaalde eindresultaten van de uitvoeringsprocessen.

Bij de inwerkingtreding van deze beoordelingsrichtlijn is de frequentie vastgesteld op 1 audit dag per jaar per vestiging.

De bevindingen van elke uitgevoerde beoordeling zullen door de certificatie-instelling naspeurbaar worden vastgelegd in een rapport.

7.3.2 Projectbeoordelingen

De certificaathouder dient de certificatie-instelling in de gelegenheid te stellen om de uitvoering van de processen op projectlocatie te beoordelen.

Certificaathouder meldt al haar in uitvoering te nemen projecten tijdig bij de certificatie-instelling.

De projectbeoordelingen zullen in ieder geval betrekking hebben op:

- Voor zover van toepassing, metingen in het proces, facultatief,



- Voor zover van toepassing, metingen aan/van het eindresultaat, facultatief
- Kwalificatie van medewerkers,
- De naleving van de vereiste procedures en interne kwaliteitsbewaking (IKB).

Voor de frequentie van de projectbeoordelingen wordt verwezen naar de deel BRL-en.

7.4 Tekortkomingen

7.4.1 Weging van tekortkomingen

Voor de weging van de tekortkomingen wordt verwezen naar de deel BRL-en.

7.4.2 Opvolging van tekortkomingen

De opvolging van tekortkomingen door een certificatie-instelling is als volgt:

- Kritieke tekortkomingen dienen door de certificatie-instelling te kunnen worden afgehandeld binnen de door de certificatie-instelling gestelde termijn, met een maximale termijn van 3 maanden,
- Niet-kritieke tekortkomingen dienen door de certificatie-instelling te kunnen worden afgehandeld binnen de door de certificatie-instelling gestelde termijn, met een maximale termijn van 6 maanden.

7.4.3 Sanctie procedure

De op te leggen sancties door een certificatie-instelling voor de volgende situaties is:

- Niet kritieke tekortkomingen:
Het niet adequaat afhandelen van een niet kritieke tekortkoming leidt ten minste tot een kritieke tekortkoming.
- Kritieke tekortkomingen:
Het niet adequaat afhandelen van een kritieke tekortkoming leidt ten minste tot een 1 extra kantooraudit of verhoging van de bezoekfrequentie van de projectbeoordelingen.

Een verhoogde bezoekfrequentie bij projectbeoordelingen kan pas worden teruggebracht nadat gedurende 2 opeenvolgende, periodieke projectbeoordelingen is vastgesteld dat de afwijking is opgeheven.

Bij constatering van een kritieke tekortkoming gedurende een periode met verhoogde bezoekfrequentie wordt de bezoekfrequentie ten minste nogmaals met 1 bezoek verhoogd.

Indien daarna weer een kritieke tekortkoming tijdens deze periode met verhoogde bezoekfrequentie wordt geconstateerd, volgen verdere maatregelen zoals schorsen en intrekken van het certificaat conform het certificatie reglement van de betrokken CI.

Alle opgelegde sancties worden opgenomen in het jaarverslag van het beherend CvD.

7.5 Opschorting procescertificaat

In het geval (tijdelijk) geen processen worden uitgevoerd kan bij een stop langer dan 12 maanden, op verzoek van de certificaathouder, de geldigheid van het KOMO-procescertificaat (tijdelijk) worden opgeschort. Een dergelijke opschorting kan door de certificatie-instelling voor in totaal maximaal 1 jaar worden verleend.

Nadat de opschorting is verleend kan een certificaathouder verzoeken om zijn opschorting eerder te beëindigen.

Bij een opschortingsperiode dient voorafgaand aan de hervatting van onder KOMO-procescertificaat uit te voeren processen middels een extra beoordeling te worden nagegaan of nog aan alle eisen in deze BRL wordt voldaan en de opgeschorte status kan worden omgezet naar een geldige status.

8. Eisen aan de certificatie-instelling

8.1 Algemeen

De certificatie-instelling moet beschikken over een procedure waarin de algemene regels zijn vastgelegd die bij certificatie worden gehanteerd.

8.2 Certificatiepersoneel

Het bij certificatie betrokken personeel¹ is te onderscheiden naar:

- **Certificatiedeskundige:**
Personeel dat belast is met het uitvoeren van documentatie beoordelingen, zoals:
 - Het toelatingsonderzoek
 - De beoordeling van aanvragen
 - De review van conformiteitsbeoordelingen
- **Assessor/inspecteur:**
Personeel dat belast is met:
 - De uitvoering van de toelatingsonderzoek en periodieke beoordelingen bij KOMO-certificaathouders
- **Beslisser:**
Personeel dat belast is met het nemen van beslissingen:
 - Inzake certificaatverlening naar aanleiding van uitgevoerde toelatingsonderzoeken
 - Inzake voortzetting van certificatie naar aanleiding van uitgevoerde beoordelingen
 - Inzake het opleggen van schorsing of intrekking van certificatie of beperking van het toepassingsgebied van certificatie.

8.2.1 Competentie criteria certificatie personeel

De kwalificatie-eisen voor het certificatie personeel bestaan uit kwalificatie-eisen voor het uitvoerende certificatiepersoneel zoals vastgelegd in onderstaande tabel. De competentie van het betrokken certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn vastgelegd.

Tabel 8.1: Vereiste competenties certificatiepersoneel

Competenties	Beoordelaars		
	Certificatiedeskundige	Assessor/inspecteur	Beslisser
Basis competenties			
• Kennis van bedrijfsprocessen • Vakbekwaam kunnen beoordelen	• HBO denk- en werk niveau • 1 jaar relevante werkervaring	• MBO denk- en werk niveau • 1 jaar relevante werkervaring	• HBO denk- en werk niveau • 3 jaar relevante werkervaring waarvan ten minste 1 jaar m.b.t. certificatie
Auditvaardigheden	• Training auditvaardigheden	• Training auditvaardigheden • Deelname aan minimaal 4 beoordelingen waarvan minimaal 1 beoordeling zelfstandig is uitgevoerd onder supervisie	N.v.t.
Technische competenties			
Relevante kennis van: • De technologie van het realisatieproces • De wijze waarop	• MBO opleiding in één van de volgende disciplines: - <i>Bouwkunde</i>	• HBO opleiding in één van de volgende disciplines: - <i>Bouwkunde</i> - <i>Civiele techniek</i>	N.v.t.

¹ De functieaanduidingen kunnen per certificatie-instelling verschillen

processen worden uitgevoerd en diensten worden verleend • Voorkomende gebreken die zich manifesteren ten aanzien van de prestaties van het eindresultaat en tijdens de uitvoering van het proces	- <i>Civiele techniek</i> - <i>Werktuigbouwkunde</i> • 3 jaar werkervaring in gerelateerd werkgebied (advisering of aannemerij)	- <i>Werktuigbouwkunde</i> • 3 jaar werkervaring in gerelateerd werkgebied (advisering of aannemerij)	
---	---	--	--

8.2.2 Kwalificatie certificatiepersoneel

Certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn gekwalificeerd door toetsing van aangetoonde kennis en kunde aan bovenvermelde eisen. Indien kwalificatie plaats vindt op grond van afwijkende criteria, moet dit schriftelijk zijn vastgelegd.

De bevoegdheid t.a.v. kwalificeren moet in het kwaliteitsproces van de certificatie-instelling zijn vastgelegd.

8.3 Dossier toelatingsonderzoek en periodieke beoordelingen

De certificatie-instelling legt de bevindingen van haar toelatingsonderzoek en periodieke beoordelingen vast in een dossier. Een dossier moet aan de volgende eisen voldoen:

- **Volledigheid**; het dossier doet een uitspraak over het voldoen aan de in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen.
- **Traceerbaarheid**; de bevindingen waarop uitspraken zijn gebaseerd moeten traceerbaar zijn vastgelegd.

8.4 Beslissingen over KOMO-procescertificaat

De beslissing over de verlening van een procescertificaat of over de oplegging van maatregelen t.a.v. van het procescertificaat moet zijn gebaseerd op de in het dossier vastgelegde bevindingen. Deze beslissingen moeten plaats vinden door certificatiepersoneel dat is gekwalificeerd voor groep 3 en die niet zelf bij het certificaatonderzoek betrokken is geweest. De beslissing moet traceerbaar worden vastgelegd.

8.5 Rapportage aan het College van Deskundigen

Over de uitgevoerde werkzaamheden en de resultaten daarvan t.a.v. de procescertificaten op basis van deze beoordelingsrichtlijn wordt door de certificatie-instellingen tenminste jaarlijks gerapporteerd aan het College van Deskundigen. In deze rapportage moeten geanonimiseerd de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Aantal uitgevoerde beoordelingen in relatie tot de vastgestelde frequentie,
- Aantal uitgevoerde toelatingsonderzoeken,
- Resultaten van de beoordelingen,
- Opgelegde maatregelen bij geconstateerde tekortkomingen,
- Ontvangen klachten van derden over gecertificeerde processen.

8.6 Interpretatie van eisen

Het College van Deskundigen mag de interpretatie van in deze KOMO-beoordelingsrichtlijn gestelde eisen vastleggen in één afzonderlijk interpretatiedocument. Dit interpretatiedocument is beschikbaar voor/bij de leden van het CvD en de certificatie-instellingen die op basis van deze KOMO-beoordelingsrichtlijn actief zijn. Dit document wordt gepubliceerd op de website van de schemabeheerder.

Iedere certificatie-instelling die gebruik maakt van deze KOMO-beoordelingsrichtlijn is verplicht de daarin vastgelegde interpretaties te hanteren.

9. Documenten lijst

9.1 Publiekrechtelijke regelgeving

Bouwbesluit 2012	Stb. 2011, 416; laatst gewijzigd 2022, 360
Regeling Bouwbesluit 2012	Stcrt. 2011, 23914; laatst gewijzigd Stcrt. 2022, 8634
Besluit bouwwerken leefomgeving	Stbl. 2018, 291, laatst gewijzigd Stbl. 2022, 360

9.2 Normatieve documenten

Norm/document	Titel
BRL 1328:2004	Buitengevelisolatiesystemen met gepleisterde afwerking, inclusief wijzigingsblad 2015
URL 9600-0705:2013 (BRL 9600-02)	Vervaardiging van calciumsulfaatgebonden gietvloeren
URL 9600-0706:2013 (BRL 9600-03)	Vervaardiging van cementgebonden dekvloeren
URL 9600-0707:2013 (BRL 9600-04)	Vervaardiging van stukadoorwerk
URL 9600-0708:2013 (BRL 9600-05)	Vervaardiging van spackspuitwerk
BRL 9600-06:2022	Montage van systeemwanden en -plafonds
URL 9600-0735:2013 (BRL 1328-02)	Vervaardiging van buitengevelisolatie met gepleisterde afwerking
URL 9600-22-102:2013 (BRL 9600-08)	Niet-dragende binnenwanden van steenachtig materiaal

9.3 Informatieve documenten

Er zijn geen informatieve documenten van toepassing.