


Kiwa Inspecta OHJE	Henkilösertifiointiin viittaaminen	
Henkilösertifiointi		

1 Yleistä

Tässä ohjeessa kuvataan Inspecta Sertifiointi Oy:n asettamat säännöt henkilösertifiointiin viittamiselle.

Ohje koskee kaikkia Inspecta Sertifiointi Oy:n sertifioimia henkilöitä ja heidän työnantajiaan.

2 Henkilösertifiointiin viittaaminen

2.1 Sertifiointimerkki

Inspecta Sertifiointi Oy, henkilösertifiointilla ei ole käytössä sertifiointimerkkiä. Sertifikaateissa esillä olevaa Kiwa-konsernin logoa tai FINAS-akkreditointitunnusta (S014) ei pidä sekoittaa sertifiointimerkkiin. Kumpaakaan tunnusta ei saa käyttää sertifiointiin viittaamisessa.

2.2 Sertifikaattikopiot

Sertifikaatista otettua kopiota voi käyttää sertifiointiin viittaamisen edellyttäen, että kopio on täydellinen, siitä ei saa jättää pois osia tai lisätä siihen omia merkintöjä mahdollisten vuosittaisten kuittausten ja sertifikaatin haltijan allekirjoituksen lisäksi.

2.3 Henkilökohtaisen sertifiointitunnuksen käyttö

Jokaisella sertifioidulla on oma henkilökohtainen sertifiointitunnuksensa, joka muodostuu sertifiointiohjelman kirjaintunnuksesta, yksilöllisestä numerosta ja mahdollisesta pätevuuslajin tarkenteesta. Esimerkkejä sertifiointitunnuksesta: 00000-PT2-IPI, 0000-RT2-W, NT0000-2, KR000-P2, PA000-3, TA-000, NPP-PQ-00/2021.

Tätä tunnusta on suositeltavaa käyttää sertifioidun henkilön nimen yhteydessä sertifiointiin viittamisessa erityisesti sertifioidusta toiminnasta syntyvissä raporteissa ja tarkastuspöytäkirjoissa. Myös muussa viestinnässä on sallittua käyttää omaa sertifiointitunnustaan nimen yhteydessä. Silloin on suositeltavaa lisätä tieto siitä, että sertifiointin myöntäjä on Inspecta Sertifiointi Oy.