

**K21031/01**

2018-08-01

Definitief

# Certificatieschema

Beheer van Inspecteren, Testen en Onderhouden (ITO) van brandbeveiligingsvoorzieningen



**kiwa** 

**Trust  
Quality  
Progress**



# Voorwoord Kiwa

Dit procescertificatieschema (verder genoemd als schema) is opgesteld door de technische commissie K21031 “Inspecteren, Testen en Onderhouden (ITO) van brandbeveiligingsvoorzieningen” en gevalideerd door het College van Deskundigen Fire Safety van Kiwa, waarin belanghebbende partijen op het gebied van brandveiligheid, zijn vertegenwoordigd. Dit college begeleidt ook de uitvoering van certificatie en stelt indien noodzakelijk deze Beoordelingsrichtlijn bij. Waar in deze Beoordelingsrichtlijn sprake is van “College van Deskundigen” is daarmee bovengenoemd college bedoeld.

Dit schema zal door Kiwa worden gehanteerd in samenhang met het Kiwa-Reglement voor Certificatie, waarin de algemene spelregels van Kiwa bij certificatie zijn vastgelegd.

Dit schema beoogt om op basis van de stand der techniek een acceptabel niveau van brandveiligheid te waarborgen waardoor schade aan mens, dier, materiele schade en het milieu worden voorkomen dan wel beheerst.

Dit schema is opgesteld en beoordeeld door de technische commissie K21031 “Inspecteren, Testen en Onderhouden (ITO) van brandbeveiligingsvoorzieningen”, waarin de volgende leden vertegenwoordigd waren ten tijde van het opstellen;

- P.E Voshol                      Kiwa Nederland
- R. Leenheer                    Leenheer B.V.
- T.W. Bersma                  BMV Advies & Ondersteuning
- B. Neele                        DNM International B.V.
- P. Heijn                         Lyondell
- A Kleijwegt                  Veiligheidsregio Rotterdam
- K. Winters                    Consultant Safe & Sound Consult
- P. Besel                        Consultant
- K. Kappetijn                 Jurist
- P. Store                        Organisatie deskundige
- B. Jansen                      Gezamenlijke Brandweer

## **Kiwa Nederland B.V.**

Fire Safety & Security  
Dwarsweg 10  
5301 KT Zaltbommel

Tel. 088 998 5100

Info.ncp@kiwa.nl  
www.kiwafss.nl

© 2018 Kiwa N.V.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Het gebruik van deze Beoordelingsrichtlijn door derden, voor welk doel dan ook, is uitsluitend toegestaan nadat een schriftelijke overeenkomst met Kiwa is gesloten waarin het gebruiksrecht is geregeld.

## **Bindend verklaring**

Deze beoordelingsrichtlijn is door Kiwa bindend verklaard per 2018-08-01.



# Inhoud

	<b>Voorwoord Kiwa</b>	<b>2</b>
	<b>Inhoud</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1	Algemeen	5
1.2	Processen	6
1.3	Toepassingsgebied	7
1.4	Koppeling met regelgeving	7
1.5	Acceptatie van door de leverancier geleverde onderzoeksrapporten	7
1.6	Kwaliteitsverklaring	8
<b>2</b>	<b>Terminologie</b>	<b>9</b>
2.1	Definities	9
<b>3</b>	<b>Procedure voor het verkrijgen van een kwaliteitsverklaring</b>	<b>2</b>
3.1	Toelatingsonderzoek aankomend certificaathouder	2
3.2	Certificaatverlening	2
<b>4</b>	<b>Proceseisen en bepalingsmethoden</b>	<b>3</b>
4.1	Algemeen	3
4.2	Inventariseren	4
4.3	Controleren / opnemen	5
4.4	Evalueren / adviseren	5
4.5	Cyclus van inspecteren, testen en onderhouden	6
4.6	Conformiteitsverklaring	6
4.7	Beoordeling door Kiwa van de objecten	7
<b>5</b>	<b>Merken</b>	<b>8</b>
5.1	Algemeen	8
5.2	Certificatiemerk	8
<b>6</b>	<b>Eisen aan het kwaliteitssysteem</b>	<b>9</b>
6.1	Algemeen	9
6.2	Kwaliteitssysteem	9
6.2.1	Beleid en doelen	9
6.2.2	Bedrijfsinformatie	9
6.2.3	Organisatie	9
6.2.4	Beheer van het kwaliteitssysteem	9
6.3	Competenties personeel	9



6.3.1	Kwalificaties personeel	10
6.3.2	Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	10
6.4	Interne audits	10
6.5	Beheersing van documenten en registraties	10
6.6	Interne kwaliteitsbewaking / kwaliteitsplan	11
6.7	Beheer van apparatuur	11
6.8	Procedures afwijkingen, corrigerende maatregelen en klachten	11
<b>7</b>	<b>Samenvatting onderzoek en controle</b>	<b>12</b>
7.1	Certificatieonderzoek	12
7.2	Toelatingsonderzoek om te komen tot een gecertificeerde leverancier	12
7.2.1	Omvang toelatingsonderzoek	12
7.2.2	Corrigerende maatregelen	12
7.2.3	Beslissing over certificatieverlening	13
7.3	Controleonderzoek	13
7.3.1	Rapportage	13
7.3.2	Corrigerende maatregelen	13
7.4	Beslissen over continuering	13
7.5	Sancties	13
7.6	Controle op het kwaliteitssysteem	13
<b>8</b>	<b>Afspraken over uitvoering certificatie</b>	<b>14</b>
8.1	Algemeen	14
8.2	Certificatiepersoneel	14
8.2.1	Kwalificatie-eisen	14
8.2.2	Kwalificatie	15
8.3	Rapport toelatingsonderzoek	15
8.4	Beslissing over certificaatverlening	15
8.5	Uitvoeringsvorm kwaliteitsverklaring	15
8.6	Aard en frequentie van externe controles	15
8.7	Tekortkomingen	16
8.8	Rapportage aan College van Deskundigen	16
8.9	Interpretatie van eisen	16
<b>9</b>	<b>Lijst van vermelde documenten</b>	<b>17</b>
9.1	Normen / normatieve documenten:	17
<b>I</b>	<b>Model certificaat (voorbeeld niet normatief)</b>	<b>18</b>
<b>II</b>	<b>Model IKB-schema (voorbeeld niet normatief)</b>	<b>19</b>



# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

De in dit certificatieschema opgenomen eisen worden door Kiwa gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag, en de instandhouding van een dienstencertificaat “Inspecteren, Testen en Onderhouden (ITO) van brandbeveiligingsvoorzieningen”.

Dit ITO dienstencertificaat kan verkregen worden door de partij (certificaathouder) die dit certificaat toepast binnen zijn eigen omgeving of de partij die supervisie houdt op de toepassing hiervan.

Het ITO - proces dat gehanteerd wordt, geeft invulling aan een beheerssysteem voor vergunninghouders, die onder andere moeten voldoen aan het Besluit risico's zware ongevallen (BRZO) en/of PGS 29 - “Richtlijn voor bovengrondse opslag van brandbare vloeistoffen in verticale cilindrische tanks”.

Het ITO – proces past in het grotere geheel aan managementsystemen, die invulling geven aan de Plan – Do – Check – Act – cyclus binnen de volgende normen:

- ISO9001; Quality management systems – Requirements;
- ISO55001; Asset management - Management systems - Requirements;
- ISO19600; Compliance management systems – Guidelines;
- ISO22301; Societal security - Business continuity management systems – Requirements.

In het ITO – proces is het de verantwoordelijkheid van de eigenaar van de vergunninghouder om alle relevante eisen te beheren, deze eisen zijn afkomstig van:

- De BRZO – vergunning;
- De PGS29;
- De voorwaarden van de schade verzekeraar;
- De organisatie van de vergunninghouder zelf;
- De leveranciers en onderhouders van brandveiligheidsvoorzieningen;
- Het uitgangspuntendocument brandveiligheidsvoorzieningen;
- Inspectieschema's.

De vergunninghouder is verantwoordelijk om al deze basis-ontwerpeisen betreffende de brandveiligheidsvoorzieningen om te zetten in een brandveiligheidsbeheerssysteem. Dit is de start van de plan-fase, waarbij de vergunninghouder de partij is die deze eisen moet aanleveren aan de partij (certificaathouder) die al deze eisen moet opnemen in het beheerssysteem. In dit beheerssysteem moet op componentniveau inzichtelijk gemaakt worden, wanneer een component geïnspecteerd, getest en onderhouden moeten worden door wie en waarom.

Door het vullen van al deze onderdelen in het beheerssysteem wordt het detailontwerp van het ITO – plan gerealiseerd. Dit is dus het tweede deel van de Plan-fase en is de verantwoordelijkheid van de certificaathouder.

In de Do-fase moet op basis van dit ITO-plan sturing gegeven worden aan de tijdigheid van acties, de registraties van de uitvoering van de activiteiten in het plan en de resultaten van deze activiteiten.

In de Check-fase moeten de resultaten geëvalueerd worden en daar waar nodig ook sturing moeten worden gegeven aan eventuele herstelacties of corrigerende maatregelen op componentniveau in de Act-fase.



Het beheersysteem moet voor de vergunninghouder een instrument zijn, waarin de eisen vertaald worden in acties, inzicht en overzicht in het verloop van de acties en eventuele vervolgacties die tot herstel moeten leiden. De vergunninghouder heeft hierdoor een managementdashboard voor het beheer en onderhoud van brandveiligheidsvoorzieningen op componentniveau.

Bij de uitvoering van certificatiwerkzaamheden is Kiwa gebonden aan de eisen, als opgenomen in ISO17065 die in het hoofdstuk “Afspraken over de uitvoering van certificatie” zijn vastgelegd.

Binnen brandveiligheid zijn in de basis 3 procesonderdelen te onderscheiden die de functionele en prestatie-eisen weergegeven, te weten:

- Het ontwerpen van voorzieningen;
- Het realiseren voorzieningen en;
- De controle en nazorg van de voorzieningen.

## 1.2 Processen

Onderstaand is op schematische wijze weergegeven welke procesonderdelen van toepassing kunnen zijn bij de ontwikkeling, realisatie en onderhoud van brandveiligheidsvoorzieningen.

De scope van deze beoordelingsrichtlijn heeft betrekking op deel 3, “Inspectie, Testen en Onderhoud” en dient gebaseerd te zijn op de voorliggende processtappen 1 en 2, die echter geen onderdeel uitmaken van de scope van dit dienstencertificaat.

Input	Processtappen	Output	Proceseigenaar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wet- en regelgeving</li> <li>• Wensen en eisen klant, verzekeraar, overheid</li> </ul>	<p><b>DEEL 1 ONTWERPEN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwerpdocumenten met hierin opgenomen de uitgangspunten en doelstellingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basis Ontwerp - opsteller</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwerpdocumenten met hierin opgenomen de uitgangspunten en doelstellingen</li> </ul>	<p><b>DEEL 2 INSTALLEREN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leidingsysteem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverancier</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brandveiligheidssysteem en -voorzieningen</li> </ul>	<p><b>DEEL 3 INSPECTIE, TESTEN &amp; ONDERHOUD</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportages</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gecertificeerde leverancier op basis van K21031</li> </ul>

### Toelichting:

Processtappen 1 en 2 zijn geen onderdeel van de scope en dienen, bij voorkeur, te zijn ingevuld door principaal en geaccepteerd door de eisende partij.

Processtap 3 heeft dus betrekking op de fase na “oplevering” of “eindafname”. Deze regeling zal door Kiwa worden gehanteerd in samenhang met het Kiwa -

Reglement voor Certificatie, waarin de algemene spelregels van Kiwa voor certificatie zijn vastgelegd.



### 1.3 Toepassingsgebied

- Het implementeren van het beheerssysteem ten aanzien van Inspectie, Testen en Onderhoud (ITO) op basis van de documenten, die de uitgangspunten en doelstellingen van de brandbeveiligings- en brandbestrijdingsvoorzieningen beschrijven en uitvoeren.
- Het leveren van supervisie op het inspecteren, testen en onderhouden van brandbeveiligings- en brandbestrijdingsvoorzieningen op basis van het ITO- plan.

Deze dienst kan van toepassing zijn binnen de omgevingsvergunningen of gebruiksmeldingen van de opdrachtgever van de certificaathouder.

De doelen van de dienst zijn:

- Het hebben van een beheerssysteem waarin integere data zijn opgenomen aangaande de aanwezige brandbeveiligingsvoorzieningen;
- De locatiedata van brandbeveiligingsvoorzieningen zijn juist;
- De opnamedata zijn juist qua tijd, persoon en bevindingen correct ingevuld door de gebruiker en de uitvoerders en gecontroleerd door de partij die supervisie levert op de uitvoering;
- Het beheerssysteem acties met prioriteiten aangeeft ten aanzien van noodzakelijke verbeteringen in de vastgestelde situatie;
- De data is digitaal en voorzien van minimaal 1 back-up;
- De steekproefaanpak van de opnames is zodanig dat select en effectief gewerkt wordt;
- De data geven in het beheerssysteem een dashboard om inzicht te kunnen geven in de beheersituatie van de brandbeveiligingsvoorzieningen.

Partijen in deze dienst zijn;

- De leverancier van de dienst, die het ITO-plan samen met de gebruiker vaststelt en onafhankelijk supervisie houdt op de implementatie van de toepassing van het aangeboden beheerssysteem. De leverancier van de dienst is verantwoordelijk voor de supervisie en de rapportage hierover, deze is niet verantwoordelijk voor het invoeren van de data en de juiste toepassing van het beheerssysteem;
- De gebruiker van de dienst, die de data aanlevert, uitvoering geeft aan de toepassing van het beheerssysteem en zijn uitvoerders; de gebruiker is verantwoordelijk voor het goed invoeren van de data in het beheerssysteem en de juiste toepassing.

### 1.4 Koppeling met regelgeving

Er is geen koppeling met de regelgeving.

Wel kan deze dienst door de eisende partij, te weten de verzekeraar en/of overheid, op individueel vergunningsniveau worden toegepast.

Hierbij kan gedacht worden aan vergunningen afgegeven op basis van de volgende wet- en regelgeving:

- Wet Milieubeheer;
- Wet algemene bepaling omgevingsrecht (Wabo);
- Besluit omgevingsrecht (Bor);
- Besluit risico zware ongevallen (BRZO);
- Brandbeveiligingsverordening;
- Gemeentelijke/provinciale beleidskaders.

### 1.5 Acceptatie van door de leverancier geleverde onderzoeksrapporten

Indien door de leverancier rapporten van onderzoekinstellingen of laboratoria worden overgelegd om aan te tonen dat aan de eisen van dit schema wordt voldaan, zal moeten worden aangetoond dat deze zijn opgesteld door een instelling die voldoet aan de van toepassing zijnde accreditatienorm, te weten:

- NEN-EN ISO/IEC 17021 voor certificatie-instellingen die systemen certificeren;
- NEN-EN -ISO/IEC17065 voor certificatie-instellingen die producten certificeren;
- NEN-EN-ISO/IEC 17020 voor inspectie-instellingen;
- NEN-EN-ISO/IEC 17024 voor certificatie-instellingen die personen certificeren;
- NEN-EN-ISO/IEC 17025 voor laboratoria.



De instelling wordt geacht aan deze criteria te voldoen wanneer een accreditatiecertificaat kan worden overgelegd, afgegeven door de Raad voor Accreditatie (RvA) of een accreditatieinstelling waarmee de RvA een overeenkomst van wederzijdse acceptatie heeft gesloten.

Deze accreditatie moet betrekking hebben op het voor dit schema vereiste onderzoek.

Indien geen accreditatiecertificaat kan worden overgelegd, zal de certificatie-instelling zelf verifiëren of aan de accreditatienorm is voldaan, of het desbetreffende onderzoek opnieuw zelf (laten) uitvoeren.

## **1.6 Kwaliteitsverklaring**

De op basis van dit schema af te geven kwaliteitsverklaringen worden aangeduid als Kiwa – dienstencertificaat op basis van EN-ISO/IEC 17065.

Het model van deze kwaliteitsverklaring is als bijlage bij dit schema opgenomen.





## 2 Terminologie

### 2.1 Definities

In dit certificatieschema zijn de volgende termen en definities van toepassing:

- **Beslisser:** Persoon belast met het nemen van beslissingen naar aanleiding van uitgevoerde toelatingsonderzoeken, voortzetting van certificatie naar aanleiding van uitgevoerde audits en beslissingen over de noodzaak tot het treffen van corrigerende maatregelen.
- **Beveiliging:** Beveiliging is een manier om risico's te verminderen en beheersbaar te maken en de veiligheid te verhogen.
- **Certificatieschema:** De in het College van Deskundigen gemaakte afspraken over het onderwerp van certificatie.
- **CI:** Certificatie Instelling.
- **College van Deskundigen:** Het College van Deskundigen Fire Safety (Brandveiligheid) Kiwa
- **Controleonderzoek:** Het onderzoek dat na certificaatverlening wordt uitgevoerd om vast te stellen dat de gecertificeerde processen bij voortdurende aan de in het schema gestelde eisen voldoen, daarbij is tevens aangegeven met welke frequentie controleonderzoek door Kiwa zal worden uitgevoerd.
- **Functionele eis:** Essentiële eisen die aan een product/dienst gesteld moeten worden om het product/dienst door de gebruiker veilig te kunnen gebruiken en functioneel is voor het doel waar het voor bedoeld is.
- **Gebruiker van de dienst;** de partij die de dienst afneemt van de leverancier en verantwoordelijk is voor het juist toepassen van het beheerssysteem.
- **IKB-schema:** Interne Kwaliteits Bewaking (kwaliteitsplan), een beschrijving van de door de leverancier uitgevoerde kwaliteitscontroles, als onderdeel van zijn kwaliteitssysteem. In de onderzoeksmatrix is samengevat welk onderzoek zal worden uitgevoerd door Kiwa bij de toelating en bij controles, en met welke frequentie het controleonderzoek zal worden uitgevoerd.
- **ITO-plan:** Het plan waarin de doelstelling en de uitgangspunten in prestatie-eisen zijn vastgelegd op basis van publiekrechtelijke regelgeving of eisende partij voor Inspecteren, Testen en Onderhoud.
- **Kwaliteitsverklaringen:** Een afgegeven verklaring waarin is vastgesteld dat een dienst voldoet aan de eisen.
- **Leverancier van de dienst:** De partij die er voor verantwoordelijk is dat processen bij voortdurende voldoen aan de eisen waarop de certificatie is gebaseerd;
- **Onafhankelijkheid in het kader van dit schema:** De leverancier van de dienst heeft geen commercieel materiële betrokkenheid bij het ITO – plan.
- **Prestatie-eis:** In maten of getallen geconcretiseerde eisen die zijn toegespitst op bepaalde (functionele) eigenschappen van het onderdeel van het bouwdeel (brandblusinstallatie en randvoorwaarden) en die een te behalen grenswaarde bevatten die ondubbelzinnig kan worden berekend of gemeten.
- **Principaal:** Opdrachtgever voor wiens rekening en op wiens instructie het bedrijf handelt.
- **Prioriteitsbepaling in het ITO - plan;** het gaat hiervoor de constatering van het niet werken van belangrijke / kritische componenten die essentieel zijn voor een functie. Daarnaast gaat het ook over onderhoudsintervallen c.q. vervangingsintervallen van componenten c.q. systemen;
- **Schema:** Certificatieschema.
- **Supervisie:** Begeleiding en toezicht bij de uitvoering.
- **Toelatingsonderzoek:** Het onderzoek om vast te stellen dat aan alle in de BRL genoemde eisen wordt voldaan.
- **Veiligheid;** Veiligheid is een relatief begrip, aangezien niets onder alle omstandigheden volledig zonder gevaar is. Het begrip veiligheid bestaat zowel

rationeel als denkbeeldig. Rationeel kunnen er allerlei berekeningen worden toegepast op een situatie om te bepalen of deze veilig is.

# 3 Procedure voor het verkrijgen van een kwaliteitsverklaring

## 3.1 Toelatingsonderzoek aankomend certificaathouder

Het uit te voeren toelatingsonderzoek vindt plaats aan de hand van de in deze beoordelingsrichtlijn opgenomen (systeem)eisen inclusief beproevingsmethoden en omvat, afhankelijk van de aard van het te certificeren systeem:

- Onderzoek, om vast te stellen of de diensten voldoen aan de eisen;
- Beoordeling van het leveringsproces;
- Beoordeling van het kwaliteitssysteem;
- Toetsing op de aanwezigheid en het functioneren van de overige vereiste procedures.

## 3.2 Certificaatverlening

Na afronding van het toelatingsonderzoek worden de resultaten voorgelegd aan de beslisser. Deze beoordeelt de resultaten en stelt vast of het dienstencertificaat kan worden verleend aan de leverancier of dat aanvullende gegevens en/of onderzoeken nodig zijn voordat het dienstencertificaat kan worden verleend.

# 4 Proceseisen en bepalingmethoden

## 4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen, waaraan de processen van de gecertificeerde leverancier van de dienst aan moeten voldoen.

In onderstaande tabel is een overzicht weergegeven van de processen om te komen tot een ITO-plan en het uiteindelijk afgeven van een conformiteitsverklaring voor de betreffende locatie.

Hierbij is in het proces aangegeven welke activiteiten door de gebruiker van de dienst en de leverancier van de dienst worden uitgevoerd.

Input	Processtappen	Output	Proceseigenaar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wet- en regelgeving</li> <li>• Eisen principaal, verzekeraar, overheid</li> <li>• Uitgangspuntendocument, Basis Ontwerp of Programma van Eisen</li> </ul>	<b>4.2 INVENTARISEREN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportage uitgangspunten en doelstellingen</li> </ul>	Gecertificeerde leverancier op basis van K21031
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportage uitgangspunten en doelstellingen</li> <li>• Checklist</li> </ul>	<b>4.3 OPNAME</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ITO-plan (concept)</li> </ul>	Gecertificeerde leverancier op basis van K21031
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inge vulde checklist ter controle of aan alle eisen is voldaan</li> <li>• Concept ITO-plan</li> </ul>	<b>4.4 EVALUEREN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ITO-plan</li> </ul>	Gecertificeerde leverancier op basis van K21031
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ITO-plan</li> </ul>	<b>4.5 INSPECTEREN, TESTEN, ONDERHOUDEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport ITO</li> </ul>	Gecertificeerde leverancier op basis van K21031
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport ITO</li> <li>• Onderliggende registratie</li> </ul>	<b>4.6 LOCATIE IN OVERSTEMMING MET DE EISEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformiteitsverklaring</li> </ul>	Gecertificeerde leverancier op basis van K21031

## 4.2 Inventariseren

Door de gebruiker van de dienst wordt het volgende uitgevoerd in samenspraak met de leverancier van de dienst ten behoeve van het Inventariseren van de doelstellingen en uitgangspunten.

Bij het aanmelden van de opname worden minimaal de volgende objectgegevens gemeld:

- Datum uitvoering inventarisatie en controle;
- Adresgegevens object;
- Naam eigenaar / vergunninghouder;
- Naam contactpersoon locatie;
- Naam opnemer.

Indien nodig moet met het Bevoegd Gezag / Brandweer vooraf worden afgestemd, welke normen en regels van toepassing zijn en welke strategie op het gebied van ITO moet worden gehanteerd.

Het bedrijf inventariseert minimaal onderstaande zaken (indien van toepassing):

- Eisen Omgevingsvergunning;
- Gemeentelijke Verordeningen;
- Controlerapporten Brandweer;
- Eisen brandveiligheid Arbeidsomstandighedenwet;
- Het bestaande ontwerp en gerealiseerde uitvoering waar het onderhoudsplan van de componentenleverancier onderdeel van uitmaakt;
- Eisen Verzekeraar (rapport brandveiligheid);
- Eisen Principaal;
- Eisen brandveiligheid Wet Milieubeheer / Activiteitenbesluit;
- Programma van Eisen Brandveiligheid (bijvoorbeeld IPB).

Voor genoemde eisen moeten worden vastgelegd in een rapportage met doelstellingen en uitgangspunten.

De herleidbaarheid van de gebruikte gegevens moeten worden vastgelegd in een logboekstelsel of een vergelijkbaar managementsysteem. Dit kan zowel in hard kopie als digitaal.

Door de leverancier van de dienst wordt de opname van de inventarisatie in een eindrapportage ter verificatie aangeboden aan de opdrachtgever.

### Toelichting

*De inventarisatie moet tevens plaatsvinden op basis van paragraaf 1.2*

Ter voorbereiding stelt de leverancier van de dienst samen met de gebruiker van de dienst op basis van de inventarisatie het ITO – plan op. Op basis van het ITO-plan wordt de checklist voor de inrichting opgesteld.

De checklist bevat vragen die kritisch en niet kritisch zijn op basis van het ITO-plan. De leverancier van de dienst stelt in overleg met de gebruiker en de opdrachtgever een (meerjaren)plan van aanpak op. Dit plan is risico georiënteerd en wordt ingeregeld om compliant te zijn met de eisen. Daarnaast kan het als leidraad dienen om het Integraal Plan Brandveiligheid (IPB) bij te stellen.

De checklist wordt ter verificatie aangeboden aan de opdrachtgever.

Na overeenstemming aangaande het ITO-plan en de checklist kan gestart worden met de volgende fase van dit proces.

### Bepalingsmethode

De Certificatie Instelling controleert steekproefsgewijs de input en output met betrekking tot de eisen, geschiktheid, compleetheid, ondubbelzinnigheid en strijdigheid.

De Certificatie Instelling controleert de rapportage met uitgangspunten en doelstellingen.

### 4.3 Controleren / opnemen

- De gebruiker van de dienst controleert aan de hand van de checklist de installatietechnische voorzieningen.
- De opnemer van de gebruiker zal alle brandbeveiligings- en brandbestrijdingsvoorzieningen moeten verifiëren om de onderdelen te kunnen beoordelen en zal tegelijkertijd de checklist invullen voor het onderdeel dat wordt beoordeeld. De opnemer wordt hierbij begeleid door de beheerder van het object in verband met de overdracht van informatie en bewustmaking.
- De vragen in de checklist zijn leidend en moeten stuk voor stuk worden beantwoord. Als er onderliggende vragen niet (meer) van toepassing zijn moet dat worden aangegeven. Op deze wijze worden er niet méér dan het noodzakelijke aantal punten opgenomen.
- Installatietechnisch wordt bij bestaande brandbeveiligings- en brandbestrijdingsvoorzieningen beoordeeld of certificaten\* aanwezig zijn van producten, installaties of systemen, logboeken volledig zijn ingevuld en het ITO adequaat is uitgevoerd.
- De leverancier van de dienst levert supervisie op het proces van het controleren / opnemen en verricht zelf steekproefsgewijs controles hierop ter bepaling van de correctheid van het proces en de invoer van gegevens.

*Noot:*

*Bouwkundige- en organisatorische voorzieningen vallen buiten het toepassingsgebied van dit schema.*

*\*Certificaten is hier generiek benoemd. Het kan hier bijvoorbeeld gaan over inspectiecertificaten, installatiecertificaten, onderhoudscertificaten of productcertificaten.*

#### Bepalingsmethode

De Certificatie Instelling controleert steekproefsgewijs de input en output met betrekking tot de eisen, geschiktheid, compleetheid, ondubbelzinnigheid en strijdigheid.

De Certificatie Instelling controleert de rapportage met uitgangspunten, doelstellingen en bevindingen.

### 4.4 Evalueren / adviseren

- De leverancier van de dienst evalueert bij bestaande en nieuwe (vervanging en uitbreidingen) brandbeveiligings- en brandbestrijdingsvoorzieningen aan de hand van het ITO-plan en de uitvoering hiervan via de checklisten en rapporteert per onderdeel.
- Om een prioriteitstelling te krijgen in het herstel van de afwijkingen is ITO-plan hierin leidend.
- De frequenties van ITO bepaald in de inventarisatie zullen duidelijk in de rapportage tot uiting moeten komen om de periodiciteit van het ITO goed vastgelegd te krijgen.
- De evaluatie moet worden vastgelegd in een rapportage. De rapportage omvat tevens een advies en de procedure betreffende het nemen van corrigerende maatregelen.
- De rapportage wordt ter bespreking aangeboden aan de gebruiker c.q. opdrachtgever. Per onderdeel wordt in overleg met de opdrachtgever bepaald welke punten prioriteit krijgen. Uitgangspunt is dat er minimaal wordt voldaan aan de wettelijke eisen.
- De gebruiker c.q. opdrachtgever moet binnen de gestelde termijnen de geconstateerde gebreken oplossen.

#### Bepalingsmethode

De Certificatie Instelling controleert steekproefsgewijs de input en output met betrekking tot de eisen, geschiktheid, compleetheid, ondubbelzinnigheid en strijdigheid.

De Certificatie Instelling controleert de rapportage met uitgangspunten, doelstellingen en bevindingen.

#### 4.5 Cyclus van inspecteren, testen en onderhouden

De leverancier van de dienst sluit met de gebruiker c.q. opdrachtgever een overeenkomst voor verificatie van het periodiek controleren van de installatietechnische voorzieningen aan de hand van de opgestelde checklist en het (meerjaren)plan van aanpak door de opdrachtgever of zijn onderaannemers.

- Drie maanden voor afloop van de conformiteitsverklaring ontvangt de gebruiker een rappèlbrief.
- De opdrachtgever moet wijzigingen in het brandbeveiligingssysteem schriftelijk melden bij zijn leverancier van dienst.

##### Bepalingsmethode

De Certificatie Instelling controleert steekproefsgewijs de input en output met betrekking tot de eisen, geschiktheid, compleetheid, ondubbelzinnigheid en strijdigheid.

De Certificatie Instelling controleert de rapportage met uitgangspunten, doelstellingen en bevindingen.

#### 4.6 Conformiteitsverklaring

- De leverancier van de dienst kan een conformiteitsverklaring afgeven indien minimaal aan de eisen is voldaan.
- Deze moet de rapportage voor uitgifte van de conformiteitsverklaring toezenden aan Kiwa. De bevindingen van de inventarisatie, controle en evaluatie mogen **niet ouder zijn dan 1 maand**.
- Kiwa neemt na het ontvangen van de rapportage een beslissing over het verlenen van de conformiteitsverklaring. Deze beslissing vindt plaats op grond van het advies.
  - Bij een positief advies zal de conformiteitsverklaring met een overeenstemming van conformiteit worden toegestuurd aan de vergunninghouder van het object c.q. gebruiker van de dienst en het object.
  - Als de leverancier van de dienst in het rapport negatief adviseert zal er een conformiteitsverklaring afgeven worden zonder een overeenstemming van conformiteit. Hierin is de negatieve conclusie duidelijk herkenbaar gemaakt.
- De conformiteitsverklaring moet de volgende gegevens bevatten:
  - NAW gegevens van het gebouw/perceel wat het conformiteitsverklaring heeft verkregen;
  - NAW gegevens van vergunninghouder c.q. gebruiker van het gebouw;
  - NAW gegevens van het bedrijf;
  - De uiteindelijke datum, waarna goedkeur van de voorzieningen volgde;
  - De geldigheidsdatum van de conformiteitsverklaring;
  - De naam van de opnemer;
  - De naam van de verantwoordelijke die de inventarisatie en controle namens de leverancier heeft gevalideerd;
  - Het nummer van het dienstencertificaat van de leverancier;
  - De identificatie die is gebruikt voor de rapportage.
- De leverancier van dienst moet de conformiteitsverklaring na ontvangst binnen één werkweek aanbieden aan de vergunninghouder c.q. gebruiker van de voorzieningen. Het gaat hierbij om de vergunninghouder c.q. gebruiker zijnde de rechtspersoon die bij de opdrachtaanvaarding is opgegeven. De conformiteitsverklaring wordt afgegeven voor een periode van 12 maanden. Een kopie van de conformiteitsverklaring wordt, indien gewenst, aangeboden aan belanghebbenden (lokale overheid en/of verzekeraar).
- De vergunninghouder c.q. gebruiker is **zelf verantwoordelijk** voor het tijdig aanvragen van een verlenging van de conformiteitsverklaring. Dit dient voor een goed procesverloop uiterlijk drie maanden voor verval te worden uitgevoerd.

- De leverancier van de dienst is ervoor verantwoordelijk dat 3 maanden voor het verlopen van de conformiteitsverklaring de vergunninghouder c.q. de gebruiker schriftelijk wordt geïnformeerd over de noodzaak van een nieuwe verlening.

#### **4.7 Beoordeling door Kiwa van de objecten**

De certificatie instelling beoordeelt de ITO - plannen en de toepassing met een steekproefgrootte van 1 op 15.

*Noot:*

*Indien door de gebruiker / opdrachtgever / vergunninghouder gewenst, kunnen op afname, aanvullende beoordelingen door Kiwa uitgevoerd worden.*



# 5 Merken

## 5.1 Algemeen

De navolgende merken en aanduidingen moeten worden toegepast.

## 5.2 Certificatiemerk

Na het aangaan van een Kiwa certificatie overeenkomst moet tevens het certificatiemerk worden toegepast.

De uitvoering van de op de gecertificeerde processen aan te brengen Kiwa Certificatiemerk heeft het volgende pictogram met vermelding van gecertificeerd bedrijf.



*Moet nog aangepast worden*

Het certificatiemerk is bedoeld om te gebruiken als pictogram op promotionele documenten van de gecertificeerde leveranciers en op de internetsites van de gecertificeerde leveranciers met een duidelijke relatie naar dit schema en het toepassingsgebied.

Het pictogram wordt gebruikt in de aanbiedingen, die het gecertificeerde bedrijf doet aan de principaal, vergunninghouder c.q. de gebruiker.

Verder wordt het pictogram door Kiwa gebruikt in publicaties en promotie in verband met deze regeling

# 6 Eisen aan het kwaliteitssysteem

## 6.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen waaraan het kwaliteitssysteem van de gecertificeerde leverancier moet voldoen.

Gecertificeerde leveranciers die beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan een geldige ISO 9001 en aan alle relevante voorwaarden uit dit schema, worden geacht te voldoen aan de voorschriften voor een kwaliteitssysteem.

Alle relevante veranderingen binnen het kwaliteitssysteem, zoals procedures, werkinstructies, controles, productieproces, enz. moeten vooraf schriftelijk aan Kiwa worden gemeld.

## 6.2 Kwaliteitssysteem

Het kwaliteitssysteem moet zijn gedocumenteerd en kwaliteitsprocedures, werkinstructies en controleformulieren bevatten voor het proces in dit schema. Minimaal moeten onderstaande onderdelen zijn opgenomen.

### 6.2.1 *Beleid en doelen*

Er moet een beleidsverklaring van de directie aanwezig zijn, waarin de toepassing van deze geldende schema is opgenomen. Daarnaast moeten er positieve doelstellingen zijn geformuleerd in relatie tot dit schema. Jaarlijks moet de directie het kwaliteitsmanagementsysteem beoordelen, om vast te stellen dat dit bij voortdurende geschikt, passend en doeltreffend is voor dit schema.

### 6.2.2 *Bedrijfsinformatie*

De gecertificeerde leverancier van dienst moet een uittreksel van de Kamer van Koophandel kunnen overleggen waarin uit de bedrijfsomschrijving blijkt dat de dienst geleverd wordt volgens dit schema.

Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden. Het gecertificeerde bedrijf moet beschikken over een geldige Beroepsaansprakelijkheid verzekering van minimaal 2 Miljoen Euro of zoals overeengekomen met de principaal.

### 6.2.3 *Organisatie*

De gecertificeerde leverancier van dienst moet een organisatieschema kunnen overleggen waaruit blijkt welke interne en externe personen en hun **vervangers** betrokken zijn bij het kwaliteitssysteem en over welke kwalificaties en ervaring deze personen beschikken.

### 6.2.4 *Beheer van het kwaliteitssysteem*

Binnen de organisatiestructuur moet een functionaris zijn aangewezen die belast is met het beheer van het kwaliteitssysteem van de leverancier.

## 6.3 Competenties personeel

Binnen dit schema zijn de volgende competenties van toepassing. Voor gebied 1 mogen de competenties verdeeld zijn over meerdere personen binnen het gecertificeerde bedrijf.

Personeel	Kwalificatie door	Niveau	Ervaring	Opleiding	Kennis van
Kwaliteits-verantwoordelijke	Directie	HBO	1 jaar binnen toepassingsgebied	Relevante technische en organisatorische opleiding	BRL K21031
Uitvoerder	Kwaliteits-verantwoordelijke	MBO	1 jaar binnen toepassingsgebied in aansluitende periode	• Deskundige voorzieningen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BRL K21031</li> <li>• NVBR-publicatie Handreiking bluswatervoorziening en bereikbaarheid</li> <li>• Handreiking Opstellen brandveiligingsvoorzieningen</li> <li>• Relevante normen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ EN12845 + NPR1073</li> <li>○ NFPA 25</li> <li>○ FM 2-81</li> <li>○ FM 3-10</li> <li>○ PGS richtlijnen</li> </ul> </li> </ul>

Tabel 1, Competenties.

Toelichting; De opleidingseisen zijn op een generieke wijze verwoord. Mogelijk bestaat er voor een specifiek gebied geen opleiding of een examen zoals omschreven. Daar waar dit van toepassing is wordt verwezen naar een opleiding vanuit de fabrikant als hoogst haalbare en derhalve aan te merken als gelijkwaardige, opleiding. Indien voor een specifiek gebied, zoals bedoeld, een opleiding en examen beschikbaar komt na publicatiedatum van deze beoordelingsrichtlijn, dan dient het betreffende personeel binnen 3 jaar na beschikbaar komen van deze opleiding het examen succesvol te hebben afgerond om als “gekwalificeerd” aangemerkt te kunnen blijven worden. Noot: Indien alleen een opleiding beschikbaar komt dan dient het bewijs van deelname binnen 1 jaar na beschikbaar komen van deze opleiding te worden overlegd.

Opleiding en ervaring van het betrokken personeel moet aantoonbaar zijn vastgelegd en periodiek worden geëvalueerd.

### 6.3.1 **Kwalificaties personeel**

De leverancier van dienst moet een gedocumenteerde procedure kunnen overleggen voor het inhuren, selecteren, trainen en beoordelen van personeel. Registraties moeten kunnen worden overgelegd.

### 6.3.2 **Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden**

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van personen betrokken bij het kwaliteitssysteem moeten zijn beschreven en bekend worden gemaakt binnen de organisatie.

### 6.4 **Interne audits**

De leverancier van dienst moet een gedocumenteerde procedure kunnen overleggen voor het uitvoeren van interne audits specifiek voor de juiste uitvoering van dit schema. Minimaal 1x per jaar moet het kwaliteitssysteem worden geaudit door een objectieve en onpartijdige auditor. De resultaten van het functioneren van het kwaliteitssysteem moeten worden geëvalueerd. Registraties moeten kunnen worden overgelegd.

### 6.5 **Beheersing van documenten en registraties**

De leverancier van dienst moet een gedocumenteerde procedure kunnen overleggen voor de beheersing van documenten en deze toepassen.

De leverancier van dienst moet een gedocumenteerde procedure kunnen overleggen voor de beheersing van registraties. Registraties moeten tenminste vijf jaar worden bewaard.

## **6.6 Interne kwaliteitsbewaking / kwaliteitsplan**

De leverancier moet beschikken over een door hem toegepast schema van interne kwaliteitsbewaking (IKB-schema).

In dit IKB-schema moet aantoonbaar zijn vastgelegd:

- Welke aspecten door de leverancier worden gecontroleerd;
- Volgens welke methoden die controles plaatsvinden;
- Hoe vaak deze controles worden uitgevoerd;
- Hoe de controleresultaten worden geregistreerd en bewaard.

Voor afgifte van het dienstencertificaat dient dit schema ten minste 3 maanden te functioneren.

## **6.7 Beheer van apparatuur**

De gecertificeerde leverancier moet over apparatuur en middelen beschikken die noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van de werkzaamheden. Apparatuur en middelen moeten periodiek worden onderhouden. Registraties hiervan dienen aantoonbaar te zijn.

## **6.8 Procedures afwijkingen, corrigerende maatregelen en klachten**

De leverancier moet procedures kunnen overleggen voor:

- De behandeling van producten met afwijkingen;
- De corrigerende maatregelen bij geconstateerde tekortkomingen;
- De behandeling van klachten over geleverde producten en/of diensten;

# 7 Samenvatting onderzoek en controle

In dit hoofdstuk is de samenvatting gegeven van het bij certificatie uit te voeren:

- Toelatingsonderzoek;
- Controleonderzoek op systeemeisen;
- Controle op het kwaliteitssysteem.

Daarbij is tevens aangegeven met welke frequentie controleonderzoek door Kiwa zal worden uitgevoerd.

## 7.1 Certificatieonderzoek

Het certificatieonderzoek is te splitsen in twee onderdelen:

- Het proces tot certificatie
    - Hieronder valt het toelatingsonderzoek om te komen tot certificatie
  - Het proces na certificatie
    - Na certificatie volgen er diverse controleonderzoeken om vast te stellen of het gecertificeerde bedrijf blijvend aan de eisen voldoet. Deze onderzoeken worden op het kantoor van het gecertificeerde bedrijf uitgevoerd
- Van ieder uitgevoerd onderzoek wordt door Kiwa een rapport opgemaakt.

## 7.2 Toelatingsonderzoek om te komen tot een gecertificeerde leverancier

### 7.2.1 Omvang toelatingsonderzoek

Het toelatingsonderzoek bestaat uit:

- Een beoordeling van de documentatie zoals aangegeven in hoofdstuk 4 van het kandidaat-bedrijf;
- Een beoordeling op implementatie op kantoor bij het kandidaat-bedrijf;
- De beoordeling op implementatie aan de hand van minimaal twee projecten van het kandidaat-bedrijf.

In de tabel hieronder is per paragraaf aangegeven welke beoordeling Kiwa moet uitvoeren in het kader van het toelatingsonderzoek.

Omschrijving eis	Artikel BRL	Toelatingsonderzoek extern proces
<b>Proceseisen</b>		
Inventariseren	4.2	Registratie en dossiervorming
Controleren / opnemen	4.3	
Evalueren / adviseren	4.4	
Cyclus ITO	4.5	
Conformiteitsverklaring	4.6	
Merken	5	Juiste toepassing
<b>Kwaliteitsmanagementsysteem</b>	6	Documentatie en implementatie van alle eisen en op basis van drie dossiers
<b>Eisen aan medewerkers</b>	6.3	Alle betrokken medewerkers

Tabel 2, Toelatingsonderzoek

Alle eisen moeten door Kiwa positief zijn beoordeeld voordat tot certificatie van het kandidaat-bedrijf kan worden overgegaan.

### 7.2.2 Corrigerende maatregelen

Indien er bij het toelatingsonderzoek afwijkingen zijn vastgesteld ten aanzien van de eisen, dan corrigeert het kandidaat-bedrijf al deze afwijkingen en legt de corrigerende maatregelen ter beoordeling voor aan Kiwa. Kiwa stelt vast of de correcties afdoende zijn.

### 7.2.3 **Beslissing over certificatieverlening**

De beslisser van Kiwa besluit op basis van de toelatingsrapportages van het initiële certificatieonderzoek of tot verlening van het dienstencertificaat wordt overgegaan. Hiertoe maakt de beslisser een registratie op een daarvoor bestemd intern eindrapport over het kandidaat bedrijf. Alle beoordelingen uit het initiële certificatieonderzoek moeten positief zijn beoordeeld voordat tot procescertificatie kan worden overgegaan.

### 7.3 **Controleonderzoek**

Bij de certificaathouder (leverancier van dienst) vindt er jaarlijks een kantooraudit plaats.

In de tabel hieronder is aangegeven welke beoordeling Kiwa moet uitvoeren in het kader van de kantooraudit.

Omschrijving eis	Artikel BRL	Toelatingsonderzoek extern proces
<b>Proceseisen</b>		
Inventariseren	4.2	Registratie en dossiervorming aan de hand van minimaal één dossier
Controleren / opnemen	4.3	
Evalueren / adviseren	4.4	
Cyclus ITO	4.5	
Conformiteitsverklaring	4.6	
Merken	5	
<b>Kwaliteitsmanagementsysteem</b>	6	
<b>Eisen aan medewerkers</b>	6.2	Alle betrokken medewerkers

Tabel 3, Controleonderzoek kantooraudit

#### 7.3.1 **Rapportage**

Bij de uitvoering van de kantooraudit maakt Kiwa gebruik van een modelrapport; specifiek voor dit schema. De auditor van Kiwa draagt ervoor zorg dat de rapportage volledig wordt ingevuld.

#### 7.3.2 **Corrigerende maatregelen**

Als er tijdens de kantooraudit afwijkingen zijn vastgesteld ten aanzien van de eisen, dan corrigeert het bedrijf al deze afwijkingen en legt de corrigerende maatregelen ter beoordeling voor aan Kiwa. Kiwa stelt vast of de correcties afdoende zijn en of het procescertificaat blijvend van kracht is.

### 7.4 **Beslissen over continuering**

Het dienstencertificaat wordt door Kiwa afgegeven, jaarlijks volgt een beoordeling over de voortzetting.

### 7.5 **Sancties**

Indien hiertoe volgens Kiwa aanleiding bestaat heeft deze het recht om de certificaathouder te sanctioneren door:

- De certificaathouder schriftelijk te waarschuwen;
- Extra kantooraudit uit te voeren;
- Het dienstencertificaat te schorsen voor bepaalde of onbepaalde termijn;
- Het dienstencertificaat in te trekken.

Zowel bij het schorsen als bij het intrekken van het dienstencertificaat wordt dit openbaar gemaakt op onder andere een lijst van gecertificeerde leveranciers op de website van Kiwa.

### 7.6 **Controle op het kwaliteitssysteem**

Het kwaliteitssysteem van de leverancier zal door de Kiwa worden beoordeeld. Deze beoordeling omvat ten minste de aspecten die vermeld zijn in het Kiwa-Reglement voor Certificatie.

# 8 Afspraken over uitvoering certificatie

## 8.1 Algemeen

De certificatie-instelling moet beschikken over een reglement, of een daaraan gelijkwaardig document, waarin de algemene regels zijn vastgelegd die bij certificatie worden gehanteerd.

In het bijzonder zijn dit:

- de algemene regels voor het uitvoeren van het toelatingsonderzoek, te onderscheiden naar de:
  - wijze waarop leveranciers worden geïnformeerd over de behandeling van een aanvraag;
  - uitvoering van het onderzoek;
  - beslissing naar aanleiding van het uitgevoerde onderzoek.
- de algemene regels ten aanzien van de uitvoering van controles en de daarbij gehanteerde controleaspecten;
- de door de certificatie-instelling te treffen maatregelen bij tekortkomingen;
- de door de certificatie-instelling te ondernemen maatregelen bij oneigenlijk gebruik van certificaten, certificatiemerk, pictogrammen en logo's;
- de regels bij beëindiging van een certificaat;
- de mogelijkheid tot het instellen van beroep tegen beslissingen of maatregelen van de certificatie-instelling.

## 8.2 Certificatiepersoneel

Het bij certificatie betrokken personeel is te onderscheiden naar:

- Certification assessor (**CAS**): belast met het uitvoeren van ontwerp- en documentatiebeoordelingen, attesteringsonderzoeken, toelatingen, beoordelen van aanvragen en het reviewen van conformiteitsbeoordelingen;
- Site assessor (**SAS**): belast met de uitvoering van de externe controle bij de leverancier;
- Decision maker (**DM**): belast met het nemen van beslissingen naar aanleiding van uitgevoerde toelatingsonderzoeken, voortzetting van certificatie naar aanleiding van uitgevoerde controles en beslissingen over de noodzaak tot het treffen van corrigerende maatregelen.

### 8.2.1 Kwalificatie-eisen

De kwalificatie-eisen zijn opgebouwd uit:

- kwalificatie-eisen voor het uitvoerende certificatiepersoneel van een certificatie-instelling die voldoet aan de in NEN-EN-ISO/IEC 17065 gestelde eisen;
- kwalificatie-eisen voor het uitvoerende certificatiepersoneel van een certificatie-instelling die door het College van Deskundigen aanvullend zijn vastgesteld voor het onderwerp van dit schema.

Opleiding en ervaring van het betrokken certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn vastgelegd.

Eis	CAS / SAS	Besliser
<b>Opleiding Algemeen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevante technisch HBO denk- en werkniveau</li> <li>• Interne training certificatie en Kiwa beleid</li> <li>• Training auditvaardigheden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HBO denk- en werkniveau</li> <li>• Interne training certificatie en Kiwa beleid</li> <li>• Training auditvaardigheden</li> </ul>
<b>Opleiding – Specifiek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditor</li> <li>• Sprinkler I, II (VSI B, C) of</li> <li>• Brandmeester preventie of</li> <li>• PD Brandmeldinstallaties</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>
<b>Ervaring – Algemeen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 jaar relevante werkervaring met minimaal 3 onderzoeken waarvan: zelfstandig onder toezicht 1 volledig toelatingsonderzoek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 jaar werkervaring waarvan tenminste 5 jaar m.b.t. certificatie</li> </ul>
<b>Ervaring – Specifiek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van dit schema op detailniveau en 3 onderzoeken betrekking hebbend op dit specifieke schema of aanverwante schema's</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van dit schema op hoofdlijnen</li> </ul>

Tabel 4, Kwalificatie-eisen

### 8.2.2 Kwalificatie

Certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn gekwalificeerd door toetsing van opleiding en ervaring aan bovenvermelde eisen. Indien kwalificatie plaats vindt op grond van afwijkende criteria, moet dit schriftelijk zijn vastgelegd.

De bevoegdheid om te kwalificeren ligt bij:

- Schema manager: kwalificatie van CAS en SAS;
- management van de certificatie-instelling: kwalificatie van DM.

### 8.3 Rapport toelatingsonderzoek

De certificatie-instelling legt de bevindingen van het toelatingsonderzoek vast in een rapport. Het rapport moet aan de volgende eisen voldoen:

- volledigheid: het rapport doet een uitspraak over alle in dit schema gestelde eisen;
- traceerbaarheid: de bevindingen waarop uitspraken zijn gebaseerd moeten traceerbaar zijn vastgelegd;
- basis voor beslissing: over certificaatverlening moet de DM zijn beslissing kunnen baseren op de in het rapport vastgelegde bevindingen.

### 8.4 Beslissing over certificaatverlening

De beslissing over certificaatverlening moet plaats vinden door een daartoe gekwalificeerde besliser, die niet zelf bij het certificaatonderzoek betrokken is geweest. De beslissing moet traceerbaar zijn vastgelegd.

### 8.5 Uitvoeringsvorm kwaliteitsverklaring

Het dienstencertificaat moet zijn uitgevoerd conform het als bijlage opgenomen model.

### 8.6 Aard en frequentie van externe controles

De certificatie-instelling moet controle uitoefenen bij de leverancier op de naleving van zijn verplichtingen. Over de aan te houden controlefrequentie beslist het College van Deskundigen.

Bij de inwerkingtreding van dit schema is de frequentie vastgesteld op 1 kantooraudit per jaar voor leveranciers van de dienst. De beoordelingen on-site zijn afhankelijk van aangemelde objecten.

De bevindingen van elke uitgevoerde controle zullen door Kiwa herleidbaar worden vastgelegd in een rapport.



### **8.7 Tekortkomingen**

Bij het niet voldoen aan de eisen worden door Kiwa maatregelen genomen conform het sanctiebeleid zoals beschreven in het Kiwa Reglement voor Certificatie. Het Kiwa Reglement voor Certificatie is beschikbaar via de "Nieuws en publicaties" pagina op de website van Kiwa. Zie [Kiwa Reglement voor Certificatie](#).

### **8.8 Rapportage aan College van Deskundigen**

De certificatie-instelling rapporteert ten minste jaarlijks over de uitgevoerde certificatiwerkzaamheden. In deze rapportage moeten de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- mutaties in aantal certificaten (nieuw/vervallen);
- aantal uitgevoerde controles in relatie tot de vastgestelde frequentie;
- resultaten van de controles;
- opgelegde maatregelen bij tekortkomingen;
- ontvangen klachten van derden over gecertificeerde producten.

### **8.9 Interpretatie van eisen**

Het College van Deskundigen mag de interpretatie van de in dit schema gestelde eisen vastleggen in één afzonderlijk interpretatiedocument.

# 9 Lijst van vermelde documenten

## 9.1 Normen / normatieve documenten:

<b>Norm</b>	<b>Titel</b>	<b>Jaar</b>
NFPA 1142	Standard on Water Supplies for Suburban and Rural Fire Fighting –	2012
NFPA 25	–Standard for the Inspection, Testing, and Maintenance of Water-Based Fire Protection Systems	2014
FM 2-81	Fire protection system inspection, testing and maintenance and other fire loss prevention inspections	2012
FM 3-10	Installation and maintenance of private fire service mains and their appurtenances	2000
NEN-EN 12845:2004+A2:2009+NEN 1073:2010	Vaste brandblusinstallaties - Automatische sprinklerinstallaties - Ontwerp, installatie en onderhoud	2010
NEN-EN 14384	Brandkranen	2005
NVBR-publicatie	Handreiking bluswatervoorziening en bereikbaarheid en Handreiking Opstellen Bluswaterbeleid	2012
PGS 15	Opslag van verpakte gevaarlijke stoffen	2011
PGS 29	Richtlijn voor bovengrondse opslag van brandbare vloeistoffen in verticale cilindrische tanks	2008

Tabel 5, De bovenstaande normen zijn niet limitatief.

De data van de genoemde normen zijn indicatief; uiteindelijk zijn de versies van de normen leidend opgenomen in het uitgangspunten document.

# I Model certificaat (voorbeeld niet normatief)

	<b>Productcertificaat</b> <b>KXXXXXX/0X</b>	
	Uitgegeven	
Vervangt		
Pagina	1 van 1	
<b>CERTIFICAAT</b>	<b>Naam product</b>	
	<b>VERKLARING VAN KIWA</b> Met dit, conform het Kiwa-Reglement voor Certificatie, afgegeven productcertificaat verklaart Kiwa dat het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat de door	
	<b>Naam leverancier</b>	
	geleverde producten, die zijn gespecificeerd in dit certificaat en voorzien van het onder "Merken" aangegeven Kiwa®-keurmerk, bij aflevering voldoen aan Kiwa-beoordelingsrichtlijn BRL-Kxxxx "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx" d.d. [ dd-mm-jjjj], inclusief wijzigingsblad d.d. dd-mm-jjjj.	
	 Luc Leroy Kiwa	
	Openbaarmaking van het certificaat is toegestaan. Advies: raadpleeg <a href="http://www.kiwa.nl">www.kiwa.nl</a> om na te gaan of dit certificaat geldig is.	
Kiwa Nederland B.V. Sir Winston Churchilllaan 273 Postbus 70 2280 AB RUSWIJK Tel. 088 998 44 00 Fax 088 998 44 20 info@kiwa.nl <a href="http://www.kiwa.nl">www.kiwa.nl</a>	Certificaathouder/Leverancier Naam klant Adres klant  Telefoonnummer Faxnummer www. Email	Certificatieproces bestaat uit initiële en periodieke beoordeling van: <ul style="list-style-type: none"><li>• kwaliteitssysteem</li><li>• product</li></ul>

## II Model IKB-schema (voorbeeld niet normatief)

<b>Controle onderwerpen</b>	<b>Controle aspecten</b>	<b>Controle methode</b>	<b>Controle frequentie</b>	<b>Controle registratie</b>
Procesfases				
Eindproduct dienst				
Kwalificaties personeel				
Kwaliteitssysteem				
Merken				