

BRL K10015
2017-12-01

Kiwa procescertificaat voor Inspecteren van
rioleringsobjecten

Voorwoord Kiwa

Deze Beoordelingsrichtlijn is opgesteld door het College van Deskundigen “Leidingsystemen – Ontwerp, Productie en Uitvoering” van Kiwa, waarin belanghebbende partijen op het gebied van het inspecteren van rioleringsobjecten zijn vertegenwoordigd. Dit college begeleidt ook de uitvoering van certificatie en stelt zonodig deze Beoordelingsrichtlijn bij. Waar in deze Beoordelingsrichtlijn sprake is van “College van Deskundigen” is daarmee bovengenoemd college bedoeld.

Deze Beoordelingsrichtlijn zal door Kiwa worden gehanteerd in samenhang met Het Kiwa Reglement voor Certificatie, waarin de algemene spelregels van Kiwa bij certificatie zijn vastgelegd.

Kiwa Nederland B.V.
Sir Winston Churchillaan 273
Postbus 70
2280 AB RIJSWIJK
Tel. 070 414 44 00

www.kiwa.nl

© 2017 Kiwa N.V.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Het gebruik van deze Beoordelingsrichtlijn is uitsluitend toegestaan door certificaathouders en derden nadat een schriftelijke overeenkomst met Kiwa is gesloten waarin het gebruiksrecht is geregeld.

Bindend verklaring

Deze beoordelingsrichtlijn is door Kiwa bindend verklaard per 1 december 2017.

Inhoud

	Voorwoord Kiwa	2
	Inhoud	3
1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Toepassingsgebied	5
1.3	Kwaliteitsverklaring	5
2	Terminologie	6
3	Procedure voor het verkrijgen van een kwaliteitsverklaring	7
3.1	Toelatingsonderzoek	7
3.2	Certificaatverlening	7
4	Proceseisen en bepalingsmethoden	8
4.1	Algemeen	8
4.2	Personeel	8
4.2.1	Opleiding	8
4.2.2	Kwalificatie van personeel	8
4.3	Bepalingsmethoden	9
4.4	Uitgangspunten van de inspectie	9
4.5	Inspectieplan	10
4.6	Veiligheidsmaatregelen	10
4.7	Uitvoeren van inspectiewerkzaamheden	10
4.8	Uitvoeren van controles tijdens en na inspectiewerkzaamheden	11
4.8.1	Controles tijdens inspectiewerkzaamheden	11
4.8.2	Controle op uitgevoerde werkzaamheden	11
4.9	Rapportage	12
4.9.1	Voortgangsrapportage	12
4.9.2	Opleveringsrapportage	12
4.10	Verplichtingen	13
4.10.1	Leveringsvoorwaarden	13
4.10.2	Uitvoering projecten onder certificaat	13
4.10.3	Uitbesteding	13
4.10.4	Inzageplicht	13
5	Eisen aan het kwaliteitssysteem	14
5.1	Algemeen	14
5.2	Beheerder van het kwaliteitssysteem	14

5.3	Interne kwaliteitsbewaking/kwaliteitsplan	14
5.4	Procedures en werkinstructies	14
5.5	Contractbeoordeling	14
5.6	Keurings-, meet- en beproevingsmiddelen	14
5.7	Onderhoud en controle persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) en overige veiligheidsvoorzieningen.	15
5.8	Interne audits	15
5.9	Archivering	15
6	Samenvatting onderzoek en controle	16
7	Afspraken over de uitvoering van certificatie	17
7.1	Algemeen	17
7.2	Certificatiepersoneel	17
7.2.1	Competentie criteria	17
7.2.2	Competentie	18
7.3	Rapport toelatingsonderzoek	18
7.4	Beslissing over certificaatverlening	18
7.5	Uitvoeringsvorm kwaliteitsverklaring	19
7.6	Aard en frequentie van externe controles	19
8	Lijst van vermelde documenten	20
	Bijlage I. Model certificaat	1
	Bijlage II. Model IKB-schema of raam-IKB-schema	2

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De in deze beoordelingsrichtlijn opgenomen eisen worden door Kiwa gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag en de instandhouding van een procescertificaat voor het inspecteren van rioleringsobjecten.

Deze beoordelingsrichtlijn vervangt BRL 10015 d.d. 15-11-2011.

De kwaliteitsverklaringen die op basis van die beoordelingsrichtlijn zijn afgegeven verliezen in elk geval hun geldigheid op 01-07-2018.

Bij de uitvoering van certificatiewerkzaamheden is Kiwa gebonden aan de eisen, als opgenomen in NEN-EN-ISO/IEC 17065 die in het hoofdstuk "Afspraken over de uitvoering van certificatie" zijn vastgelegd.

1.2 Toepassingsgebied

De processen zijn bestemd om te worden toegepast bij het inspecteren van rioleringsobjecten. De inspectiewerkzaamheden kunnen bestaan uit visuele of niet visuele inspectiemethoden.

Deze beoordelingsrichtlijn is van toepassing voor inspectiebedrijven. Voor reinigingsbedrijven wordt voor de controles op de uitgevoerde reinigingswerkzaamheden verwezen naar BRL K10014.

1.3 Kwaliteitsverklaring

De op basis van deze BRL af te geven kwaliteitsverklaringen worden aangeduid als Kiwa-procescertificaat.

Het model van deze kwaliteitsverklaring is als bijlage I bij deze BRL opgenomen.

2 Terminologie

In deze beoordelingsrichtlijn zijn de volgende termen en definities van toepassing:

- **Beoordelingsrichtlijn:** de in het College van Deskundigen gemaakte afspraken over het onderwerp van certificatie.
- **College van Deskundigen:** het College van Deskundigen “Leidingsystemen – Ontwerp, Productie en Uitvoering”.
- **IKB-schema:** een beschrijving van de door het inspectiebedrijf uitgevoerde kwaliteitscontroles, als onderdeel van zijn kwaliteitssysteem.
- **Toelatingsonderzoek:** het onderzoek om vast te stellen dat aan alle in de BRL gestelde eisen wordt voldaan.
- **Controleonderzoek:** het onderzoek dat na certificaatverlening wordt uitgevoerd om vast te stellen dat de gecertificeerde processen bij voortduring aan de in de BRL gestelde eisen voldoen, daarbij is tevens aangegeven met welke frequentie controleonderzoek door Kiwa zal worden uitgevoerd.

Opmerking

In de onderzoeksmatrix is samengevat welk onderzoek zal worden uitgevoerd door Kiwa bij de toelating en bij controles, en met welke frequentie het controleonderzoek zal worden uitgevoerd.

- **Procescertificaat:** een document waarin Kiwa verklaart dat een proces bij voortduring geacht wordt te voldoen aan de in het certificaat vastgelegde processpecificatie.
- **Opdrachtgever:** de partij die de opdracht tot de inspectiewerkzaamheden verleent.
- **Inspectiebedrijf:** het bedrijf dat de inspectiewerkzaamheden uitvoert en er voor verantwoordelijk is dat processen bij voortduring voldoen aan de eisen waarop de certificatie is gebaseerd.
- **Inspectieplan:** het opgestelde schema van de uit te voeren inspectiewerkzaamheden.
- **Voldoende beeldkwaliteit:** die beeldkwaliteit waardoor alle aanwezige toestandsaspecten waargenomen en geclassificeerd kunnen worden.
- **SUF-RIB :** Standaard Uitwisselings Formaat Riool Inspectie Bestanden.
- **GWSW.RibX:** uitwisselformaat (XML) ten behoeve van reiniging en inspectie van riolen, kolken en putten volgens de module GWSW.Rib van het Gegevenswoordenboek Stedelijk Water (www.riool.net/ribx).
- **Calamiteit:** onvoorziene omstandigheid ten gevolge van een ongeval, een schade, een (dreigende) ramp of extreme weersomstandigheden.
- **Storing:** het niet of verminderd functioneren van een object in het rioleringsstelsel ten gevolge van een onvoorziene omstandigheid.

3 Procedure voor het verkrijgen van een kwaliteitsverklaring

3.1 Toelatingsonderzoek

Het uit te voeren toelatingsonderzoek vindt plaats aan de hand van de in deze beoordelingsrichtlijn opgenomen (proces)eisen conform hoofdstuk 4 en 5 en omvat het volgende:

- beoordeling van het kwaliteitssysteem en het IKB-schema;
- beoordeling van het inspectieproces.

De specifiek te beoordelen elementen en frequentie van onderzoek zijn opgenomen in hoofdstuk 6.

3.2 Certificaatverlening

Na afronding van het toelatingsonderzoek worden de resultaten voorgelegd aan de beslisser. Deze beoordeelt de resultaten en stelt vast of het certificaat kan worden verleend of dat aanvullende gegevens en/of onderzoeken nodig zijn voordat het certificaat kan worden verleend.

4 Proceseisen en bepalingmethoden

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen waaraan het proces van inspecteren en de resultaten van de inspectie van rioleringen moet voldoen.

Het proces van inspecteren bestaat uit:

- het overeenkomen met de opdrachtgever welke werkzaamheden hoe en wanneer moeten worden uitgevoerd;
- het voorbereiden van de werkzaamheden, waarbij alle relevante gegevens voor aanvang beschikbaar moeten zijn;
- het uitvoeren van de werkzaamheden conform de opdracht, inclusief rapportage over uitgevoerde werkzaamheden;
- het uitvoeren van controles op de uitgevoerde werkzaamheden.

Opmerking:

Van toepassing zijn de algemeen geldende normen (NEN 3399: 2004 of 2015 en NEN 3398: 2004 of 2015) en de NEN-EN 13508-2: 2003 of 2011.

4.2 Personeel

4.2.1 Opleiding

Opleidingen waarop personen worden gekwalificeerd, moeten per medewerker en per opleiding worden geregistreerd.

Voor het inspecteren van rioleringen moet de inspecteur minimaal in het bezit zijn van een diploma/certificaat van de volgende opleidingen:

- Veilig werken aan riolen;
- Visuele Inspectie Rioolstelsels voor inspecteurs (diploma verplicht);
- Veilig werken langs de weg.

Een inspecteur in opleiding, die de vereiste opleidingen / diploma's nog niet heeft behaald, moet aantoonbaar een instructie hebben gehad van een volledig gediplomeerde, opgeleide collega over de uit te voeren werkzaamheden, de veiligheids- en gezondheidsrisico's en de uit te voeren maatregelen om ongevallen en/of incidenten te voorkomen.

4.2.2 Kwalificatie van personeel

Het inspectiebedrijf moet voor het desbetreffende personeel kwalificatiecriteria vastleggen die ten minste de volgende onderwerpen omvatten:

- grondslagen, waarop het personeel voor inspectie van riolen beoordeeld wordt;
- benodigde kennis van en ervaring met de te inspecteren rioleringsobjecten;
- minimaal benodigde opleidingsniveau (zie artikel 4.2.1);
- evaluatie van ten minste 5 uitgevoerde inspectieprojecten in het lopende jaar. Het betreft een evaluatie van technisch gebruik van apparatuur, classificatie van toestandsaspecten en andere vakinhoudelijke aspecten.

De kwalificatie van personeel dat is betrokken bij de inspectie van rioleringen, moet jaarlijks worden getoetst aan de kwalificatiecriteria.

De kwalificatie moet worden uitgevoerd per werknemer.

Bij kwalificatie van personeel moet worden vastgelegd welke personen gekwalificeerd en daarmee bevoegd zijn de inspectiewerkzaamheden uit te voeren.

4.3 Bepalingsmethoden

De inspectie van rioleringsobjecten kan volgens een visuele methode en/of een niet visuele methode worden uitgevoerd. Voor de verschillende methoden van inspecteren wordt verwezen naar hoofdstuk 4 van NEN 3398: 2004 of 2015.

Bij visuele inspectie wordt voor de classificatie van de toestandsaspecten verwezen naar NEN 3399: 2004 of 2015 en NEN-EN 13508-2: 2003 of 2011.

Voor niet visuele inspecties van rioleringsobjecten moeten tussen het inspectiebedrijf en de opdrachtgever eisen overeengekomen worden op basis waarvan deze inspectie wordt uitgevoerd, afhankelijk van het doel van de uit te voeren inspectie.

4.4 Uitgangspunten van de inspectie

Tussen het inspectiebedrijf en opdrachtgever moeten voor aanvaarding van de opdracht de uitgangspunten van de inspectie worden vastgelegd. Hierbij worden ten minste de volgende onderwerpen behandeld en inhoudelijk vastgelegd:

- het doel van de inspectie;
- de omvang van de inspectie;
- de wijze van inspecteren (visueel/niet visueel);
- de beoordelingsgrondslag (kwantificatie, kwalificatie, classificatie van de toestandsaspecten bij visuele inspectie/overeengekomen grondslag bij niet visuele inspectie);
- de overeengekomen norm, dat kan zijn: NEN 3398: 2004 of 2015, NEN 3399: 2004 of 2015 en/of NEN-EN 13508-2: 2003 of 2011;
- de wijze van rapporteren;
- de gewenste beeldkwaliteit (evt. vastleggen met behulp van voorbeelden);
- het vastleggen van de visuele inspectie conform het SUF-RIB of GWSW.RibX, op verzoek van de opdrachtgever eventueel aangevuld met extra inventarisatiegegevens bijvoorbeeld: plaats en het type inlaat en een nadere aanduiding van de plaats van het geconstateerde toestandsaspect;
- het vastleggen van de wijze waarop de leidingidentificatie plaatsvindt;
- het uitvoeren van controles door inspectiebedrijf/opdrachtgever op de uitgevoerde inspectie.

Voor een inspectie dienen identificatie- en zo mogelijk inventarisatiegegevens beschikbaar te zijn. De identificatiegegevens bestaan uit:

- de naam van de gemeente of opdrachtgever;
- de naam van een kern of wijk;
- de straatnaam;
- het nummer van de put van waaruit geïnspecteerd wordt en het nummer van de put in de richting waarvan geïnspecteerd wordt c.q. het nummer van de put/object die geïnspecteerd wordt;
- de inspectieperiode.

De inventarisatiegegevens kunnen bestaan uit:

- de middellijn of afmetingen van het riool en of put;
- het materiaal van de buizen en of put;
- het verbindingstype van de buizen;
- de plaats van de inlaten;
- de binnenonderkant van de buis ter plaatse van de put ten opzichte van NAP;
- de stroomrichting;
- de grondwaterstand en diepteligging van het riool.

De uitgangspunten worden vastgelegd in het inspectieplan.

4.5 Inspectieplan

In het inspectieplan moeten door het inspectiebedrijf minimaal de volgende aspecten worden vermeld:

- welke objecten moeten worden geïnspecteerd;
- de mogelijke volgorde waarin de objecten worden geïnspecteerd;
- de wijze waarop de objecten worden geïnspecteerd (afhankelijk van het doel van de inspectie);
- het totaal aantal strekkende meters te inspecteren riool, aangegeven per diameter en strenglengte;
- de startperiode van de inspectiewerkzaamheden;
- overleg met rioolbeheerder;
- een raming van het aantal werkbare werkdagen benodigd voor de inspectiewerkzaamheden;
- de tijdstippen, waarbinnen de inspectiewerkzaamheden worden uitgevoerd;
- bijzondere omstandigheden;
- tijdstip van rapportage.

Het inspectieplan moet door het inspectiebedrijf en opdrachtgever worden vastgesteld, voordat met de inspectiewerkzaamheden kan worden aangevangen.

Het inspectieplan of het gedeelte van het inspectieplan dat op de betreffende dag wordt uitgevoerd moet tijdens de inspectiewerkzaamheden op het werk aanwezig zijn.

Wijzigingen in het inspectieplan tijdens het uitvoeren van de inspectiewerkzaamheden en meer-/minderwerk moeten (schriftelijk) overeengekomen worden tussen opdrachtgever en het inspectiebedrijf. Het aanpassen van de inspectievolgorde geldt niet als wijziging zoals bedoeld in deze alinea.

4.6 Veiligheidsmaatregelen

Ten aanzien van het veilig werken in riolen is de vigerende versie van de arbocatalogus "Voorschrift veilig werken bij rioleringsbeheer" van de Vereniging Afvalbedrijven van toepassing. De arbocatalogus is gebaseerd op de bestaande (wettelijke) regels en voorschriften.

Toelichting:

De arbocatalogus "Voorschrift veilig werken bij rioleringsbeheer" is gratis te downloaden via <http://www.arbocatalogus-afvalbranche.nl/arbocatalogus/18>

Afhankelijk van de wijze van inspecteren en de verkeerssituatie ter plaatse van de te inspecteren riolen moeten plannen opgesteld worden die de veiligheid tijdens de inspectiewerkzaamheden garanderen.

De verkeersmaatregelen die getroffen moeten worden tijdens de inspectiewerkzaamheden moeten overeengekomen worden met de wegbeheerder en voldoen aan het gestelde in CROW 96b.

4.7 Uitvoeren van inspectiewerkzaamheden

De inspectiewerkzaamheden moeten worden uitgevoerd overeenkomstig het inspectieplan. Het inspectiebedrijf moet de aangetroffen situatie vergelijken met de door de opdrachtgever verstrekte gegevens. Eventuele afwijkingen die geconstateerd worden, moeten op een met de opdrachtgever overeengekomen wijze worden vastgelegd.

Het inspectiebedrijf moet ervoor zorgen dat alle relevante gegevens tijdens de uitvoering van de inspectie op de werkplek aanwezig zijn.
De visuele inspectie moet zo worden uitgevoerd dat alle onder de inspectie vallende onderdelen zijn geclassificeerd.
Indien bij visuele inspectie met een rijdende camera toestandsaspecten moeten worden gemeten, moeten voorzieningen aanwezig zijn om deze te kunnen bepalen. Bij een niet visuele inspectie moeten alle onder de inspectie vallende onderdelen zijn uitgevoerd. Indien nodig kan een deel van het onderzoek uitbesteed worden aan een laboratorium. Indien één of meer onderdelen niet kan (kunnen) worden geïnspecteerd, dan moet(en) die expliciet worden genoemd in de opleveringsrapportage.

Tijdens de visuele inspectie met een rijdende camera moet de put afgedekt zijn met draagkrachtig materiaal.

4.8 Uitvoeren van controles tijdens en na inspectiewerkzaamheden

4.8.1 Controles tijdens inspectiewerkzaamheden

Visuele inspectie

Voor de inspectiewerkzaamheden van een object/streng aanvangt moeten alle relevante gegevens van het betreffende object/streng gecontroleerd zijn en ingevoerd in het geautomatiseerde systeem.

Tijdens de inspectiewerkzaamheden met behulp van een camera moet de beeldkwaliteit op de monitor visueel beoordeeld worden. Bij onvoldoende beeldkwaliteit moeten maatregelen getroffen worden om de kwaliteit te verbeteren of moet de inspectie gestaakt worden.

Tijdens de inspectiewerkzaamheden moeten alle toestandsaspecten volgens NEN 3399:2004 of 2015 waarneembaar zijn.

Niet visuele inspectie

Voor de inspectiewerkzaamheden aanvangen moeten alle relevante gegevens van de te inspecteren objecten gecontroleerd worden. Alle gebruikte meetmiddelen/apparatuur moet(en) geschikt zijn voor de beoogde inspectiewerkzaamheden. Monsters die voor onderzoek naar een laboratorium worden gestuurd moeten duidelijk gekenmerkt worden met alle relevante gegevens en een duidelijke omschrijving van het uit te voeren onderzoek.

4.8.2 Controle op uitgevoerde werkzaamheden

Visuele inspectie

Voor de controle op de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden geldt het gestelde in de normen NEN 3399: 2004 of 2015, NEN 3398: 2004 of 2015 en NEN-EN 13508-2: 2003 of 2011.

Niet visuele inspectie

De rapporten van de door het laboratorium uitgevoerde onderzoeken moeten gecontroleerd worden op juistheid aan de hand van de verstrekte opdracht van het onderzoek.

4.9 Rapportage

4.9.1 Voortgangsrapportage

Aan het eind van elke werkweek moet het inspectiebedrijf een voortgangsrapportage aan de opdrachtgever verstrekken. In deze rapportage moeten per dag ten minste de volgende onderwerpen vermeld worden:

- de datum;
- de weersomstandigheden;
- het type voertuig met nummer en/of kenteken (bij visuele inspectie);
- de namen van de personeelsleden die de inspectie hebben uitgevoerd;
- de straatnamen en plaats waar gewerkt is;
- de geïnspecteerde objecten (putnummers, buisdiameter e.d.);
- de totale dagproductie (in concept) van de geïnspecteerde objecten (bij buizen in meters per diameter);
- eventuele bijzondere omstandigheden.

4.9.2 Opleveringsrapportage

Rapportage

Het inspectiebedrijf rapporteert bij oplevering van de inspectiewerkzaamheden (schriftelijk) over de bevindingen van de uitgevoerde inspectie. In het opleveringsrapport moeten alle relevante gegevens vermeld worden. De rapportage is afhankelijk van de uitgevoerde inspectie. In ieder geval moeten de volgende onderwerpen in de rapportage vermeld worden:

- naam van de opdrachtgever;
- omschrijving van de locatie en de plaats van de inspectiewerkzaamheden;
- de geïnspecteerde objecten (inclusief putnummers, afmetingen, buistype, materiaalsoort, plaats van de inlaten, e.d. indien van toepassing);
- de namen van de inspecteurs.

Afhankelijk van de uitvoering van de inspectie moet in de opleveringsrapportage opgenomen worden:

- de aangetroffen toestandsaspecten bij visuele inspectie, geclassificeerd zoals overeengekomen bij de aanvaarding van de opdracht;
- werktekeningen met aantekeningen als leesbare pdf, of vergelijkbaar;
- geconstateerde afwijkingen ten opzichte van de verstrekte informatie in het kader van de opdracht;
- de rapportages van de uitgevoerde niet visuele inspectie.

Bij kortlopende opdrachten en bij calamiteiten moeten tevens de onderwerpen uit 4.9.1 in de opleveringsrapportage opgenomen worden.

Visuele inspecties moeten gerapporteerd worden volgens het SUF-RIB of GWSW.RibX, tenzij anders overeengekomen met de opdrachtgever.

Beeldmateriaal bij visuele inspectie

Bij visuele inspecties met behulp van een (rijdende) camera moeten minimaal de volgende gegevens op het beeldmateriaal beschikbaar zijn voor aanvang van de inspectiewerkzaamheden:

- naam van de opdrachtgever;
- omschrijving van de locatie en de plaats van de inspectiewerkzaamheden;
- datum van de inspectie;
- beginput en eindput;
- inspectierichting (beginput, eindput);
- buistype en materiaalsoort;
- nummer van de beelddrager.

Tijdens de inspectiewerkzaamheden moeten de volgende gegevens geregistreerd worden op de beelddrager:

- datum;
- inspectierichting (beginput, eindput);
- afstand vanaf de beginput;
- de (verkorte) omschrijving behorende bij de registratie- en toestandsaspecten;
- indien van een toestandsaspect een foto genomen wordt, het nummer van de foto en eventueel commentaar.

Foto's die genomen zijn tijdens de visuele inspectie moeten geïdentificeerd worden.

4.10 Verplichtingen

4.10.1 *Leveringsvoorwaarden*

Wanneer in opdrachten, bestekken of andere methoden van opdrachtverstrekking gemeld wordt, dat er 'conform deze BRL' en/of vergelijkbare melding, gewerkt moet worden, dan houdt dat volgens deze BRL in, dat de opdrachtnemer moet beschikken over het betreffende certificaat.

4.10.2 *Uitvoering projecten onder certificaat*

De ondernemer verplicht zich als certificaathouder om in Nederland alle inspectiewerkzaamheden op basis van de beoordelingsrichtlijn BRL 10015 uit te voeren, tenzij expliciet contractueel vastligt dat hiervan afgeweken wordt of wanneer werk wordt uitgevoerd voortkomend uit calamiteiten en/of storingen. Bij werk voortkomend uit calamiteiten of storingen moet het bedrijf de uitgevoerde werkzaamheden, die vooraf niet vast te leggen zijn, achteraf schriftelijk vastleggen. Voor het achteraf registreren van de werkzaamheden dient het bedrijf een procedure beschikbaar te hebben.

Indien gedurende één kalenderjaar geen werkzaamheden onder de BRL 10015 zijn uitgevoerd vervalt het certificaat.

4.10.3 *Uitbesteding*

Wanneer uitbesteding van inspecties plaats vindt, die onder het toepassingsgebied vallen van deze beoordelingsrichtlijn, dan moet dit gedaan worden aan een bedrijf dat ook volgens deze beoordelingsrichtlijn gecertificeerd is.

4.10.4 *Inzageplicht*

Het inspectiebedrijf is verplicht de certificatie-instelling inzage te geven in de administratie van opdrachten ten behoeve van uit te voeren controles op de naleving van de eisen in deze beoordelingsrichtlijn.

5 Eisen aan het kwaliteitssysteem

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen waaraan het kwaliteitssysteem van de leverancier moet voldoen.

5.2 Beheerder van het kwaliteitssysteem

Binnen de organisatiestructuur moet een functionaris zijn aangewezen die belast is met het beheer van het kwaliteitssysteem van de leverancier.

5.3 Interne kwaliteitsbewaking/kwaliteitsplan

Het inspectiebedrijf moet beschikken over een door hem toegepast schema van interne kwaliteitsbewaking (IKB-schema).

In dit IKB-schema moet aantoonbaar zijn vastgelegd:

- welke aspecten door het inspectiebedrijf worden gecontroleerd;
- volgens welke methoden die controles plaatsvinden;
- hoe vaak deze controles worden uitgevoerd;
- hoe de controleresultaten worden geregistreerd en bewaard.

Dit IKB-schema moet ten minste een gelijkwaardige afgeleide zijn van het in de bijlage vermelde model IKB-schema.

5.4 Procedures en werkinstructies

Het inspectiebedrijf moet kunnen overleggen:

- procedures voor:
 - de behandeling van afwijkingen;
 - corrigerende maatregelen bij geconstateerde tekortkomingen;
 - de behandeling van klachten over uitgevoerde werkzaamheden;
- de gehanteerde werkinstructies en controleformulieren.

5.5 Contractbeoordeling

Het inspectiebedrijf moet beschikken over een procedure voor de beoordeling van contracten voor het uitvoeren van inspecties van rioleringen.

Deze procedure moet ertoe leiden dat het inspectiebedrijf vóór het aanvaarden van een opdracht:

- de juiste gegevens krijgt zoals genoemd in art. 4.4;
- beoordeeld heeft of hij voldoende deskundigheid en capaciteit heeft om de werkzaamheden goed en deskundig uit te voeren.

5.6 Keurings-, meet- en beproevingsmiddelen

Het inspectiebedrijf moet beschikken over een procedure voor de beheersing, de kalibratie en het onderhoud van meetmiddelen. Hellinghoek-, voegwijdte- en afstandsmetingen dienen gekalibreerd te worden.

De geijkte en/of gekalibreerde meetmiddelen moeten door middel van een registratiecode herkenbaar en geregistreerd zijn.

5.7 Onderhoud en controle persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) en overige veiligheidsvoorzieningen.

Het inspectiebedrijf moet over een procedure beschikken voor de beheersing en het onderhoud van de persoonlijke beschermingsmiddelen en overige beschermingsmiddelen. De persoonlijke beschermingsmiddelen moeten voldoen aan de daarvoor geldende normen en voorzien zijn van CE-markering.

Voor de overige veiligheidsvoorzieningen gelden de op het moment van inspectie vigerende eisen.

5.8 Interne audits

Het inspectiebedrijf moet over procedures beschikken en deze op peil houden door het uitvoeren van interne beoordelingen (audits). Dit om te verifiëren of aan de eisen gesteld in deze beoordelingsrichtlijn wordt voldaan en om de doeltreffendheid van het systeem te bepalen.

De beoordelingen moeten worden uitgevoerd door personen die daartoe door de directie van het bedrijf zijn aangewezen. Zij dienen onafhankelijk te staan ten opzichte van het te beoordelen proces. Ten behoeve van de interne audits dient het bedrijf een auditplan op te stellen. Per jaar dienen minimaal 2 project audits en één kantooraudit uitgevoerd te worden specifiek gericht op de BRL 10015.

De resultaten van de interne audits moeten worden geregistreerd en bekend gemaakt bij het personeel dat verantwoordelijk is voor het beoordeelde proces. Ten behoeve van de onvolkomenheden die tijdens de audit geconstateerd zijn, dient het bedrijf tijdig corrigerende maatregelen te nemen.

De implementatie en doeltreffendheid van genomen corrigerende maatregelen dient geverifieerd en geregistreerd te worden.

5.9 Archivering

Het inspectiebedrijf moet alle kwaliteitsgegevens die betrekking hebben op uitgevoerde of in uitvoering zijnde werken archiveren voor een periode van 5 jaar of langer indien dit is overeengekomen. Het betreft in ieder geval: rapportages van inspecties en uitwisselingsbestanden, werktekeningen met aantekeningen als leesbare pdf of vergelijkbaar, met voldoende resolutie.

6 Samenvatting onderzoek en controle

In dit hoofdstuk is de samenvatting gegeven van het bij certificatie uit te voeren:

- toelatingsonderzoek;
- controleonderzoek op proceseisen;
- controle op het kwaliteitssysteem.

Onderzoeksmatrix

Omschrijving eis	Artikel BRL	Onderzoek in kader van		
		Toelatingsonderzoek	Toezicht door CI na certificaatverlening	
			Controle	Frequentie
<i>Proceseisen</i>				
Kwalificatie personeel	4.2	Ja (b+p)	Ja (b+p)	Ieder bezoek
Contractbeoordeling	5.5	Ja (b)	Ja (b)	Ieder bezoek
Inspectieplan	4.5	Ja (b+p)	Ja (b+p)	Ieder bezoek
Veiligheidsmaatregelen	4.6	Ja (b+p)	Ja (b+p)	Ieder bezoek
Inspectiewerkzaamheden	4	Ja (b+p)	Ja (b+p)	Ieder bezoek
Oplevering	4.9.2	Ja (b+p)	Ja (b+p)	Ieder bezoek
Procedures	5	Ja (b+p)	Ja (b+p)	1 x per jaar
Interne audits	5.8	Ja (b)	Ja (b)	1 x per jaar
Archivering	5.9	Ja (b)	Ja (b)	Ieder bezoek
<i>Verplichtingen</i>				
Uitbesteding	4.10	Ja (b+p)	Ja (b+p)	Indien van toepassing
Inzageplicht	4.10.4	Ja	Ja	Ieder bezoek

Het toelatingsonderzoek bestaat uit één bedrijfsbezoek(b) en twee projectbezoeken(p).

De frequentie van bezoeken en controles na certificaatverlening is afhankelijk van de bedrijfsgrootte en is opgenomen in paragraaf 7.6 van deze BRL.

7 Afspraken over de uitvoering van certificatie

7.1 Algemeen

Naast de eisen die in deze beoordelingsrichtlijn zijn vastgelegd, gelden de algemene regels voor certificatie die zijn vastgelegd in Het Kiwa Reglement voor Certificatie.

In het bijzonder zijn dit:

- de algemene regels voor het uitvoeren van het toelatingsonderzoek, te onderscheiden naar:
 - de wijze waarop leveranciers (het inspectiebedrijf) worden geïnformeerd over de behandeling van een aanvraag;
 - de uitvoering van het onderzoek;
 - de beslissing naar aanleiding van het uitgevoerde onderzoek.
- de algemene regels ten aanzien van de uitvoering van controles en de daarbij gehanteerde controleaspecten;
- de door de certificatie-instelling te treffen maatregelen bij tekortkomingen;
- de door de certificatie-instelling te ondernemen maatregelen bij oneigenlijk gebruik van certificaten, certificatiemerk, pictogrammen en logo's;
- de regels bij beëindiging van een certificaat;
- de mogelijkheid tot het instellen van beroep tegen beslissingen of maatregelen van de certificatie-instelling.

7.2 Certificatiepersoneel

Het bij certificatie betrokken personeel is te onderscheiden naar:

- certificatie-deskundigen: belast met het uitvoeren van het toelatingsonderzoek en de beoordeling van de rapporten van inspecteurs;
- inspecteurs: belast met de uitvoering van de externe controle bij de leverancier;
- beslissers: belast met het nemen van beslissingen naar aanleiding van uitgevoerde toelatingsonderzoeken, voortzetting van certificatie naar aanleiding van uitgevoerde controles en beslissingen over de noodzaak tot het treffen van corrigerende maatregelen.

7.2.1 Competentie criteria

De competentie criteria zijn opgebouwd uit:

- competentie criteria voor het uitvoerende certificatiepersoneel van een CI die voldoen aan de in NEN-EN-ISO /IEC 17065 gestelde eisen;
- competentie criteria voor het uitvoerende certificatiepersoneel van een CI die door het College van Deskundigen aanvullend zijn vastgesteld voor het onderwerp van deze BRL.

Opleiding en ervaring van het betrokken certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn vastgelegd.

Schema competentie criteria

	Certificatie-deskundige	Inspecteur	Beslisser
Opleiding Algemeen	Relevant techn. HBO denken en werkniveau Training auditvaardigheden	Techn. MBO werk en denkniveau Training auditvaardigheden	HBO denk- en werkniveau
Opleiding - Specifiek	Cursus "Visuele inspectie van rioolstelsels" beheerders Diploma "Veiligheid Operationeel Leidinggevende"	Cursus "Visuele inspectie van rioolstelsels" beheerders Diploma "Basis Veiligheid"	
Ervaring - Algemeen	Min. 2 jaar ervaring in de GWW-sector of min. 2 jaar certificatie-ervaring Voor certificatie- deskundigen die inspectiewerkzaamheden uitvoeren: Minimaal 10 inspectiedagen in het kader van product- /procescertificatie	Min. 2 jaar ervaring in de GWW-sector of min. 2 jaar certificatie-ervaring Minimaal 10 inspectiedagen in het kader van product- /procescertificatie.	Minimaal 2 jaar ervaring met product- of procescertificatie- regelingen
Ervaring - Specifiek	Kennis van BRL op detail niveau en 4 onderzoeken betrekkend op de specifieke BRL of op BRL's die aan elkaar verwant zijn	Kennis van BRL op detail niveau en 4 onderzoeken betrekkend op de specifieke BRL of op BRL's die aan elkaar verwant zijn	Kennis van de specifieke BRL op hoofdlijnen

7.2.2 Competentie

Certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn gekwalificeerd door toetsing van opleiding en ervaring aan bovenvermelde eisen. Indien kwalificatie plaats vindt op grond van afwijkende criteria, moet dit schriftelijk zijn vastgelegd.

De bevoegdheid om te kwalificeren ligt bij:

- beslissers: kwalificatie van certificatie deskundigen en inspecteurs;
- management van de certificatie-instelling: kwalificatie van beslissers.

7.3 Rapport toelatingsonderzoek

De certificatie-instelling legt de bevindingen van het toelatingsonderzoek vast in een rapport. Het rapport moet aan de volgende eisen voldoen:

- volledigheid: het rapport doet een uitspraak over alle in de beoordelingsrichtlijn gestelde eisen;
- traceerbaarheid: de bevindingen waarop uitspraken zijn gebaseerd moeten traceerbaar zijn vastgelegd;
- basis voor beslissing: de beslisser over certificaatverlening moet zijn beslissing kunnen baseren op de in het rapport vastgelegde bevindingen.

7.4 Beslissing over certificaatverlening

De beslissing over certificaatverlening moet plaats vinden door een daartoe gekwalificeerde beslisser, die niet zelf bij het certificaatonderzoek betrokken is geweest. De beslissing moet traceerbaar zijn vastgelegd.

7.5 Uitvoeringsvorm kwaliteitsverklaring

Het procescertificaat moet zijn uitgevoerd conform het als bijlage I opgenomen model.

7.6 Aard en frequentie van externe controles

De certificatie-instelling moet controle uitoefenen bij het inspectiebedrijf op de naleving van zijn verplichtingen. Over de aan te houden controlefrequentie adviseert het College van Deskundigen.

Ten behoeve van het vaststellen van de controlefrequentie zijn de inspectiebedrijven onderverdeeld in categorieën gebaseerd op de bedrijfsgrootte, gerelateerd aan het aantal ploegen, e.e.a. conform tabel 1.

Tabel 1

Categorie	A	B	C	D
Aantal ploegen	1 t/m 3	4 t/m 7	8 t/m 11	> 11
Bedrijfsbezoek	1	1	2	2
Project bezoek	4	6	8	10

De bedrijfsbezoeken worden alleen afgelegd aan die locaties van waaruit de werkzaamheden worden begeleid.

Het bedrijfsbezoek beslaat één dagdeel (4 uur).

Het projectbezoek beslaat één dagdeel waarbij minstens één projectlocatie bezocht wordt, maar waarbij ook meerdere locaties bezocht kunnen worden.

Controles zullen in ieder geval betrekking hebben op:

- de in het certificaat vastgelegde specificatie van het proces;
- de bij het proces toegepaste hulpmiddelen;
- het IKB-schema van het inspectiebedrijf en de resultaten van door het inspectiebedrijf uitgevoerde controles;
- de naleving van de vereiste procedures.

Een afwijking kan ontstaan indien een proces of deel van een proces niet voldoet aan de beschreven eisen in deze BRL. Een kritieke afwijking kan ontstaan indien de afwijking direct de kwaliteit van de inspectie beïnvloedt of als de afwijking herhaaldelijk is voorgekomen.

De bevindingen van elke uitgevoerde controle zullen door de certificatie-instelling naspeurbaar worden vastgelegd in een rapport.

8 Lijst van vermelde documenten

NEN 3398:2004	Buitenriolering - Onderzoek en toestandsbeoordeling van objecten	2004
NEN 3398:2015	Buitenriolering - Onderzoek en toestandsbeoordeling	2015
NEN 3399:2004	Buitenriolering - Classificatie bij visuele inspectie van objecten	2004
NEN 3399:2015	Buitenriolering - Classificatie bij visuele inspectie van objecten	2015
NEN-EN 13508-2:2003	Toestand van de buitenriolering - Deel 2 Coderingssysteem bij visuele inspectie	2003
NEN-EN 13508-2+A1:2011	Onderzoek en beoordeling van de buitenriolering - Deel 2: Coderingssysteem bij visuele inspectie	2011
CROW 96b	Maatregelen op niet-autosnelwegen - Werk in uitvoering 96b	2014
BRL K10014	Kiwa procescertificaat voor Reinigen van Riolen, Putten en Kolken	2017
NEN-EN-ISO/IEC 17065	Conformiteitsbeoordeling. Eisen voor certificatie-instellingen die certificaten toekennen aan producten, processen en diensten.	2012

Bijlage I. Model certificaat



CERTIFICAAT

procescertificaat KXX

Uitgegeven 2017-
Vervangt --
pagina 1 van 1



Inspecteren van rioleringsobjecten

VERKLARING VAN KIWA

Op grond van onderzoek, alsmede regelmatig door Kiwa uitgevoerde controles, worden de door

Naam

uitgevoerde processen, gespecificeerd in dit certificaat, geacht te voldoen aan de Kiwa-beoordelingsrichtlijn K10015 "Inspecteren van rioleringsobjecten", d.d. 2017-xx-xx voor de toepassingsgebieden:

- Visuele inspectie van rioleringsobjecten;
- **Niet-visuele** inspectie van rioleringsobjecten.

Luc Leroy
Kiwa

Openbaarmaking van het certificaat is toegestaan.

Advies: raadpleeg www.kiwa.nl om na te gaan of dit certificaat geldig is.

Kiwa Nederland B.V.
Sir Winston Churchilllaan 273
Postbus 70
2280 AB RIJSWIJK
Tel. 088 998 44 00
Fax 088 998 44 20
info@kiwa.nl
www.kiwa.nl

Onderneming

Certificatieproces
bestaat uit initiële en
periodieke beoordeling
van:

- kwaliteitssysteem
- proces

Bijlage II. Model IKB-schema of raam-IKB-schema

Controleonderwerpen	Controleaspecten	Controlemethode	Controlefrequentie	Controleregistratie
Uitgangspunten				
Inspectieplan				
Opdrachtaanvaarding				
Veiligheidsmaatregelen				
Uitrusting en meetmiddelen				
Uitvoering visuele inspectie				
Uitvoering niet-visuele inspectie				
Controles op uitvoering				
Rapportage				
Procedures				