

**BRL-K21027/03**

2021-10-01

Definitief

# Erkend Basisontwerp Opsteller

het Kiwa productcertificaat voor het opstellen  
van installatietechnische uitgangspunten  
op het gebied van brandveiligheid



**kiwa** 

**Trust  
Quality  
Progress**

# Voorwoord Kiwa

Deze Beoordelingsrichtlijn (BRL) is opgesteld door het College van Deskundigen Fire Safety van Kiwa, waarin belanghebbende partijen op het gebied van “Brandveiligheid” zijn vertegenwoordigd. Dit college begeleidt ook de uitvoering van certificatie en stelt zo nodig deze BRL bij. Waar in deze BRL sprake is van “College van Deskundigen” is daarmee bovengenoemd college bedoeld.

Deze BRL zal door Kiwa worden gehanteerd in samenhang met het Kiwa-Reglement voor Certificatie, waarin de algemene spelregels van Kiwa bij certificatie zijn vastgelegd.

De regeling beoogt om op basis van de stand der techniek een acceptabel niveau van brandveiligheid te waarborgen waardoor schade aan mens, dier, materiele schade en het milieu worden voorkomen dan wel beheerst.

## **Kiwa Nederland B.V.**

Sir Winston Churchilllaan 273  
Postbus 70  
2280 AB RIJSWIJK

Tel. 088 998 44 00  
Fax 088 998 44 20  
NL.Kiwa.info@Kiwa.com  
[www.kiwa.nl](http://www.kiwa.nl)

## **Kiwa FSS**

Dwarsweg 10  
5301 KT Zaltbommel  
Tel. 088 998 51 00  
[NL.info.ncp.fss@kiwa.com](mailto:NL.info.ncp.fss@kiwa.com)  
[www.kiwa.com/nl/nl/markten/brandveiligheid-en-beveiliging/](http://www.kiwa.com/nl/nl/markten/brandveiligheid-en-beveiliging/)

© 2021 Kiwa N.V.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Het gebruik van deze Beoordelingsrichtlijn door derden, voor welk doel dan ook, is uitsluitend toegestaan nadat een schriftelijke overeenkomst met Kiwa is gesloten waarin het gebruiksrecht is geregeld.

## **Bindend verklaring**

Deze beoordelingsrichtlijn is door Kiwa bindend verklaard per 1 oktober 2021.

# Inhoud

	<b>Voorwoord Kiwa</b>	<b>1</b>
	<b>Inhoud</b>	<b>2</b>
<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1	Algemeen	5
1.2	Toepassingsgebied	6
1.3	Koppeling met de regelgeving	6
1.4	Acceptatie van door de leverancier geleverde onderzoeksrapporten	6
1.5	Kwaliteitsverklaring	7
<b>2</b>	<b>Terminologie</b>	<b>8</b>
2.1	Definities	8
<b>3</b>	<b>Procedure voor het verkrijgen van een kwaliteitsverklaring</b>	<b>10</b>
3.1	Toelatingsonderzoek	10
3.2	Certificaatverlening	10
<b>4</b>	<b>Prestatie-eisen en bepalingsmethoden</b>	<b>11</b>
4.1	Algemeen	11
4.2	Inventariseren	12
4.2.1	<i>Eisen</i>	12
4.2.2	<i>Bepalingsmethode</i>	13
4.3	Verificatie	13
4.3.1	<i>Prestatie-eisen</i>	13
4.3.2	<i>Bepalingsmethode</i>	14
4.4	Beoordelen	14
4.4.1	<i>Eisen</i>	14
4.4.2	<i>Bepalingsmethode</i>	14
4.5	Verificatie	14
4.5.1	<i>Eisen</i>	14
4.5.2	<i>Bepalingsmethode</i>	15
4.5.3	<i>Steekproefgrootte na het geverifieerde definitieve Basis Ontwerp</i>	15
4.5.4	<i>Classificatie van fouten</i>	15
4.5.5	<i>Beoordelingswaarden per type fout</i>	15
4.5.6	<i>Kwaliteitscijfer en sanctiebeleid</i>	16
4.6	Validatie	17

4.6.1	<i>Eisen</i>	17
4.6.2	<i>Bepalingsmethode</i>	18
<b>5</b>	<b>Eisen aan het kwaliteitssysteem</b>	<b>19</b>
5.1	Algemeen	19
5.2	Kwaliteitshandboek	19
5.2.1	Beleid en doelen	19
5.2.2	Bedrijfsinformatie	19
5.2.3	Organisatie	19
5.2.4	Competenties personeel	20
5.2.5	Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	21
5.2.6	Interne audits	21
5.2.7	Beheersing van documenten	21
5.2.8	Beheersing van registraties	21
5.2.9	Kwalificaties	22
5.2.10	Klachten	22
5.2.11	Dienst	22
5.2.12	Interne kwaliteitsbewaking / kwaliteitsplan	22
5.2.13	Apparatuur	22
5.3	Overige eisen aan het kwaliteitssysteem	23
5.3.1	Certificatiemerken	23
<b>6</b>	<b>Samenvatting onderzoek en controle</b>	<b>24</b>
6.1	Certificatieonderzoek	24
6.2	Toelatingsonderzoek erkend bedrijf	24
6.2.1	Omvang toelatingsonderzoek	24
6.2.2	Corrigerende maatregelen	24
6.2.3	Beslissing over certificatieverlening	25
6.2.4	Productcertificaat	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
6.3	Controleonderzoek (jaarlijkse audits)	25
6.3.1	Rapportage	25
6.3.2	Corrigerende maatregelen	25
6.4	Beslissing over continuering	25
6.5	Sancties	25
6.6	Rapportage aan College van Deskundigen Brandveiligheid (Fire Safety)	26
6.7	Achivering	26
6.8	Klachten	26
<b>7</b>	<b>Afspraken over uitvoering certificatie</b>	<b>27</b>
7.1	Algemeen	27
7.2	Certificatiepersoneel	27
7.2.1	Kwalificatie-eisen	27
7.2.2	Kwalificatie	28
7.3	Rapport toelatingsonderzoek	28
7.4	Beslissing over certificaatverlening	28
7.5	Uitvoeringsvorm kwaliteitsverklaring	28

7.6	Aard en frequentie van externe controles	28
7.7	Tekortkomingen	29
7.8	Rapportage aan College van Deskundigen	29
7.9	Interpretatie van eisen	29
<b>8</b>	<b>Lijst van vermelde documenten</b>	<b>30</b>
8.1	Publiekrechtelijke regelgeving	30
8.2	Normen / normatieve documenten	30
8.3	Achtergrondinformatie	31
<b>I</b>	<b>Model certificaat (voorbeeld)</b>	<b>32</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

De in deze BRL opgenomen eisen worden door Kiwa gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag en de instandhouding van een productcertificaat voor het opstellen van een Basis Ontwerp met installatietechnische voorzieningen voor bouwwerken op het gebied van brandveiligheid.

Deze BRL vervangt BRL K21027/02 d.d. 15 december 2014.

De kwaliteitsverklaringen die op basis van die laatste BRL zijn afgegeven verliezen in elk geval hun geldigheid 2 jaar na bindend verklaring van deze BRL.

Bij de uitvoering van certificatiwerkzaamheden is Kiwa gebonden aan de eisen, als opgenomen in EN-ISO/IEC 17065.

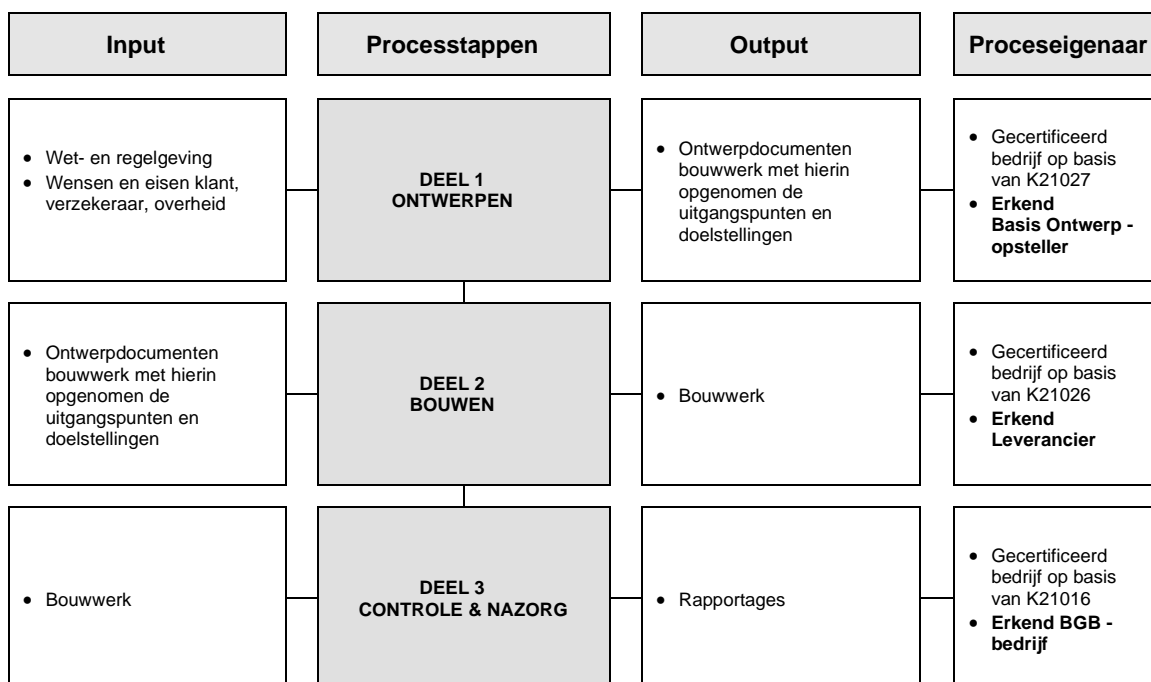
Er is gekozen om diverse beoordelingsrichtlijnen op te stellen waarin per procesonderdeel de functionele en prestatie-eisen worden weergegeven. Op dit moment is er onderscheid gemaakt in drie categorieën, t.w.

- Het ontwerpen van installatietechnische voorzieningen voor het bouwwerk;
- Het bouwen van installatietechnische voorzieningen voor het bouwwerk en;
- De controle en nazorg van installatietechnische voorzieningen voor van het bouwwerk.

Bij de processen wordt gekeken naar de bouwkundige-, installatietechnische en/of organisatorische voorzieningen op het gebied van brandveiligheid.

Onderstaand is op schematische wijze weergegeven welke processen van toepassing zijn.

Deze beoordelingsrichtlijn heeft betrekking op deel 1, ontwerpen. Het ontwerp dient een integraal geheel te zijn met de delen 2 en 3.



Door in de ontwerpfase van een gebouw al de deskundigheid op brandveiligheid in te brengen worden onderstaande doelstellingen bereikt:

- Minder faalkosten tijdens ontwerp en realisatie;
- Meer preventieve brandveiligheid kennis in het proces van de ontwerper en de bouwer;
- Deskundige ondersteuning van de gebruiker ten aanzien van ontwerpers, bouwers en overheid;
- Verantwoordelijkheid in het proces plaatsen

## 1.2 Toepassingsgebied

De dienst; het opstellen van een plan c.q. Programma van Eisen met installatietechnische voorzieningen voor bouwwerken op het gebied van brandveiligheid. Het Plan, Basis Ontwerp of Uitgangspuntendocument moet de uitgangspunten en doelstellingen van de voorziening beschrijven. Bedrijven kunnen voor verschillende deelgebieden worden gecertificeerd. Het betreft:

### Deelgebied 1.

### Integraal Plan Installatietechnische Voorzieningen.

- | Deelgebied 1.     | PvE Installatietechnische voorzieningen                  |
|-------------------|--|
| • Deelgebied 1.1  | Basis Ontwerp Brandmeldinstallatie                       |
| • Deelgebied 1.2  | Basis Ontwerp Ontruimingsalarminstallatie                |
| • Deelgebied 1.3  | Basis Ontwerp Rookbeheersingsinstallatie                 |
| • Deelgebied 1.4  | Basis Ontwerp Sprinklerinstallatie                       |
| • Deelgebied 1.5  | Basis Ontwerp Watermistinstallatie                       |
| • Deelgebied 1.6  | Basis Ontwerp Blusgasinstallatie                         |
| • Deelgebied 1.7  | Basis Ontwerp Aerosol Brandblusinstallatie               |
| • Deelgebied 1.8  | Basis Ontwerp Zuurstofreductie installatie               |
| • Deelgebied 1.9  | Basis Ontwerp Brandweerlift                              |
| • Deelgebied 1.10 | Basis Ontwerp Droge Blusleiding                          |
| • Deelgebied 1.11 | Basis Ontwerp Bluswatervoorzieningen                     |
| • Deelgebied 1.12 | Basis Ontwerp Noodverlichting en vluchtrouteaanduidingen |
| • Deelgebied 1.13 | Basis Ontwerp Brandslanghaspels                          |
| • Deelgebied 1.14 | Basis Ontwerp Blustoestellen                             |

## 1.3 Koppeling met de regelgeving

Deze paragraaf bevat de verwijzingen naar de voor de controles op de bouwwerken van toepassing zijnde publiekrechtelijke eisen.

Als er vanuit de publiekrechtelijke regelgeving, normen of praktijkrichtlijnen worden genoemd zijn deze eveneens van kracht. Hierbij kan worden gedacht aan:

- Bouwbesluit en de aanstaande BBL (Besluit bouwwerken leefomgeving)
- Wet Milieubeheer
- Arbeidsomstandighedenwet
- Wet algemene bepaling omgevingsrecht (Wabo)
- Besluit omgevingsrecht (Bor)
- Brandbeveiligingsverordening
- Gemeentelijke beleidskaders

## 1.4 Acceptatie van door de leverancier geleverde onderzoeksrapporten

Indien door de leverancier rapporten van onderzoekinstellingen of laboratoria worden overgelegd om aan te tonen dat aan de eisen van de BRL wordt voldaan, zal moeten worden aangetoond dat deze zijn opgesteld door een instelling die voldoet aan de van toepassing zijnde accreditatienorm, te weten:

- EN-ISO/IEC 17020 voor inspectie-instellingen;
- EN ISO/IEC 17021-1 voor certificatie-instellingen die systemen certificeren;

- EN-ISO/IEC 17024 voor certificatie-instellingen die personen certificeren;
- EN-ISO/IEC 17025 voor laboratoria;
- EN-ISO/IEC 17065 voor certificatie-instellingen die producten certificeren.

### **Toelichting**

De instelling wordt geacht aan deze criteria te voldoen wanneer een accreditatiecertificaat kan worden overgelegd, afgegeven door de Raad voor Accreditatie (RvA) of een accreditatieinstelling waarmee de RvA een overeenkomst van wederzijdse acceptatie heeft gesloten.

Deze accreditatie moet betrekking hebben op het voor deze BRL vereiste onderzoek. Indien geen accreditatiecertificaat kan worden overgelegd, zal de certificatie-instelling zelf verifiëren of aan de accreditatienorm is voldaan, of het desbetreffende onderzoek opnieuw zelf (laten) uitvoeren.

### **1.5 Kwaliteitsverklaring**

De op basis van deze BRL af te geven kwaliteitsverklaringen worden aangeduid als Kiwa-productcertificaat.

Een model productcertificaat is ter informatie als bijlage opgenomen.



## 2 Terminologie

### 2.1 Definities

In deze BRL zijn de volgende termen en definities van toepassing:

- **Basis Ontwerp:** Basis Ontwerp, een document waarin de doelstelling, functionele en prestatie-eisen van een voorziening zijn vastgelegd.
- Ook bekend als “uitgangspunten document” of onder namen als PvE, BdB, MPB,MP, IP.....;
- **Beoordelingsrichtlijn (BRL):** de in het College van Deskundigen gemaakte afspraken over het onderwerp van certificatie;
- **Beslisser:** Persoon belast met het nemen van beslissingen naar aanleiding van uitgevoerde toelatingsonderzoeken, voortzetting van certificatie naar aanleiding van uitgevoerde audits en beslissingen over de noodzaak tot het treffen van corrigerende maatregelen;
- **Bouwbesluit:** Vaststelling van voorschriften met betrekking tot het bouwen en het brandveilig gebruiken van bouwwerken uit het oogpunt van veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid, energiezuinigheid en milieu;
- **Bouwwerk:** Het gebouw waarvoor de omgevingsvergunning wordt afgegeven;
- **BRL:** Beoordelingsrichtlijn;
- **Certificatiemerk:** een beschermd merk, waarvan het gebruik met machtiging van Kiwa wordt toegestaan aan de leverancier, wiens producten bij aflevering geacht kunnen worden te voldoen aan de geldende eisen;
- **CI:** Certificatie Instelling;
- **College van Deskundigen:** het College van Deskundigen Fire Safety;
- **Controleonderzoek:** het onderzoek dat na certificaatverlening wordt uitgevoerd om vast te stellen dat de gecertificeerde producten bij voortdurende aan de in de BRL gestelde eisen voldoen;
- **Deskundig geautoriseerde medewerkers:** een persoon zoals gekwalificeerd onder 5.2.9;
- **Functionele eis:** Essentiële eisen die aan een product/dienst gesteld moeten worden om het product/dienst door de gebruiker veilig te kunnen gebruiken en functioneel is voor het doel waar het voor bedoeld is;
- **IBB:** Model Integrale Brandveiligheid Bouwwerken. Het model IBB helpt zowel in de bouw- als in de gebruiksfase om integrale brandveiligheid in een bouwwerk te bereiken. Het is ontwikkeld om brandveiligheid te bevorderen en de samenwerking van de betrokken partijen te vergemakkelijken;
- **IKB-schema:** een beschrijving van de door de leverancier uitgevoerde kwaliteitscontroles, als onderdeel van zijn kwaliteitssysteem;
- **IPB:** Integraal Plan Brandbeveiliging;

- **Kwaliteitsverklaringen:** Een door een erkend stelsel afgegeven verklaring waarin is vastgesteld dat een bouwproduct voldoet aan de prestatie-eisen (CE-markering, Productcertificaat, Productcertificaat);
- **Leverancier:** de partij die er voor verantwoordelijk is dat producten bij voortduring voldoen aan de eisen waarop de certificatie is gebaseerd;
- **Proceseisen:** geconcretiseerde eisen die zijn toegespitst op de (identificeerbare) eigenschappen van het proces en die ondubbelzinnig kan worden bepaald;
- **Principaal:** Opdrachtgever voor wiens rekening en op wiens instructie het bedrijf handelt;
- **Toelatingsonderzoek:** De initiële beoordeling van de leverancier en het onderzoek van de betreffende producten ten behoeve van de eerste afgifte van een certificaat;
- **Uitgangspunten:** de functionele en prestatie-eisen.

# 3 Procedure voor het verkrijgen van een kwaliteitsverklaring

## 3.1 Toelatingsonderzoek

Het uit te voeren toelatingsonderzoek vindt plaats aan de hand van de in deze BRL opgenomen (product)eisen inclusief bepalingmethoden en omvat, afhankelijk van de aard van het te certificeren product:

- een (monster)onderzoek, om vast te stellen of de producten voldoen aan de product- en/of prestatie-eisen;
- de beoordeling van het productieproces;
- de beoordeling van het kwaliteitssysteem en het IKB-schema;
- een toetsing op de aanwezigheid en het functioneren van de overige vereiste procedures.

## 3.2 Certificaatverlening

Na afronding van het toelatingsonderzoek worden de resultaten voorgelegd aan de beslisser (zie 8.2). Deze beoordeelt de resultaten en stelt vast of het certificaat kan worden verleend of dat aanvullende gegevens en/of onderzoeken nodig zijn voordat het certificaat kan worden verleend.

# 4 Prestatie-eisen en bepalingmethoden

## 4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen waaraan de processen voor de verschillende deelgebieden moeten voldoen.

De scope voor de verschillende deelgebieden zijn onderstaand weergegeven. Het gecertificeerde bedrijf kan voor verschillende deelgebieden worden gecertificeerd. Het betreft:

Gebied 1.	<b>Basis Ontwerp Installatietechnische voorzieningen</b>
Deelgebied 1.1	Basis Ontwerp Brandmeldinstallatie
Deelgebied 1.2	Basis Ontwerp Ontruimingsalarminstallatie
Deelgebied 1.3	Basis Ontwerp Rookbeheersingsinstallatie
Deelgebied 1.4	Basis Ontwerp Sprinklerinstallatie
Deelgebied 1.5	Basis Ontwerp Watermistinstallatie
Deelgebied 1.6	Basis Ontwerp Blusgasinstallatie
Deelgebied 1.7	Basis Ontwerp Aerosol Brandblusinstallatie
Deelgebied 1.8	Basis Ontwerp Zuurstofreductie installatie
Deelgebied 1.9	Basis Ontwerp Brandweerlift
Deelgebied 1.10	Basis Ontwerp Droge Blusleiding
Deelgebied 1.11	Basis Ontwerp Bluswatervoorzieningen
Deelgebied 1.12	Basis Ontwerp Noodverlichting en Vluchtrouteaanduidingen
Deelgebied 1.13	Basis Ontwerp Brandslanghaspels
Deelgebied 1.14	Basis Ontwerp Blustoestellen

### Toelichting

*In gebied 1 zijn deelgebieden 1.1 t/m 1.14 opgenomen.*

*De kwalificaties binnen een bedrijf dat erkend is volgens Gebied 1 mogen over meerdere personen verdeeld zijn.*

*De kwalificaties binnen een bedrijf dat erkend is volgens een deelgebied mogen niet over meerdere personen verdeeld zijn.*

*Een bedrijf kan erkend zijn volgens gebied 1 of volgens één of meer deelgebied(en).*

In onderstaande tabel is een overzicht weergegeven van de processen om te komen tot een Basis Ontwerp. Genoemd proces moet per deelgebied worden doorlopen om te komen tot een gevalideerd Basis Ontwerp. De processtappen 4.2 t/m 4.5 hebben betrekking op het interne bedrijfsproces van het gecertificeerde bedrijf. Processtap 4.6 heeft betrekking op externe belanghebbenden.

Input	Processtappen	Output	Proceseigenaar
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Functionele en prestatie-eisen;</li> <li>• Doelstelling;</li> <li>• Van toepassing zijnde eisen uit wet- en regelgeving;</li> <li>• Wanneer van toepassing, informatie afgeleid van eerdere, vergelijkbare ontwerpen; en</li> <li>• Andere eisen die essentieel zijn voor ontwerp en ontwikkeling.</li> </ul>	<b>4.2 INVENTARISEREN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportage uitgangspunten en doelstellingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gecertificeerd bedrijf op basis van BRL K21027</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportage uitgangspunten en doelstellingen</li> </ul>	<b>4.3 VERIFICATIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concept Basis Ontwerp (e.e.a. van deelgebied)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gecertificeerd bedrijf op basis van BRL K21027</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concept Basis Ontwerp (e.e.a. van deelgebied)</li> </ul>	<b>4.4 BEOORDELEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordeeld Basis Ontwerp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gecertificeerd bedrijf op basis van BRL K21027</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordeeld Basis Ontwerp</li> </ul>	<b>4.5 VERIFICATIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definitief Basis Ontwerp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gecertificeerd bedrijf op basis van BRL K21027</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definitief Basis Ontwerp</li> </ul>	<b>4.6 VALIDATIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gevalideerd Basis Ontwerp (ondertekend door belanghebbenden)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gecertificeerd bedrijf op basis van BRL K21027</li> </ul>

## 4.2 Inventariseren

### 4.2.1 Eisen

- De input met betrekking tot de eisen moet worden bepaald en registraties moeten worden bijgehouden. Deze input moet bestaan uit:
  - Functionele en prestatie-eisen.
  - Van toepassing zijnde eisen uit wet- en regelgeving (o.a. Bouwbesluit, PGS-richtlijnen, NEN-normen, enz.). Om de juiste uitgangspunten te kunnen hanteren, moet de eigenaar/gebruiker officiële gegevens en bescheiden (gebruiksmelding, plattegrondtekeningen, enz.) beschikbaar stellen.
  - Informatie afgeleid van eerdere, vergelijkbare ontwerpen.
  - Andere eisen en wensen die essentieel zijn voor het ontwerp. Hierbij dient gedacht te worden aan eisen en wensen van verzekeraars, Bevoegd Gezag, Brandweer, principaal, vergunninghouder c.q. de gebruiker.

#### Toelichting:

Hierbij kan onderscheid worden gemaakt in onderstaande criteria zoals vastgesteld in BRL K21016, Regeling Brandveilig Gebruik Bouwwerken.

- *Brandveilig Gebruik Bouwwerk (1 ster, ontvluchting)*
    - *Eisen Bouwbesluit*
    - *Eisen Omgevingsvergunning, Bouwen en Gebruik*
    - *Gemeentelijke Verordeningen*
    - *Controlerapporten Brandweer*
    - *Eisen brandveiligheid Arbeidsomstandighedenwet*
    - *Het bestaande ontwerp*
  - *Brandveilig Gebruik Bouwwerk (2 ster, schadebeperking)*
    - *Eisen Brandveilig Gebruik Bouwwerk (1 ster)*
    - *Eisen Verzekeraar (rapport brandveiligheid)*
    - *Eisen Principaal*
    - *Eisen brandveiligheid Wet Milieubeheer / Activiteitenbesluit*
  - *Brandveilig Gebruik Bouwwerk (3 ster, schadebeperking en continuïteit)*
    - *Eisen Brandveilig Gebruik Bouwwerk (2 sterren)*
    - *Basis Ontwerp Brandveiligheid (bijvoorbeeld IPB)*
- De input moet worden beoordeeld op geschiktheid. De eisen moeten compleet, ondubbelzinnig en niet strijdig zijn met elkaar;
  - Op basis van voornoemde eisen moet een rapportage met uitgangspunten en doelstellingen worden opgesteld.

#### **4.2.2 Bepalingsmethode**

- De Certificatie Instelling controleert de inhoud tijdens de audit.
- De Certificatie Instelling controleert de input met betrekking tot de eisen, geschiktheid, compleetheid, ondubbelzinnigheid en strijdigheid.
- De Certificatie Instelling controleert de rapportage met uitgangspunten en doelstellingen.

### **4.3 Verificatie**

#### **4.3.1 Prestatie-eisen**

De rapportage met uitgangspunten en doelstellingen moet intern ter verificatie worden aangeboden.

- Verificatie moet plaatsvinden ten opzichte van de ontwerpinput.
- Deze output moet intern door deskundig geautoriseerde medewerkers worden goedgekeurd alvorens vrijgave plaatsvindt.
- De output van de rapportage met uitgangspunten en doelstellingen moet:
  - Voldoen aan de inpuiseisen voor het ontwerp;
  - Voorzien in geschikte informatie om te komen tot doelmatige bouwkundige-, installatietechnische en/of organisatorische voorzieningen van bouwwerken op het gebied van brandveiligheid;
  - De aanvaardingscriteria zoals CE-markeringen en kwaliteitsverklaringen, voor het product bevatten of ernaar verwijzen;
  - De producteigenschappen en -kenmerken specificeren die essentieel zijn voor een veilig en juist gebruik. Hierbij dient gedacht te worden aan de juiste producten voor de juiste toepassing zoals type automatische melders, type brandwerend glas, brandwerende doorvoeringen, type deuren en kozijnen, enz.
- Op basis van voornoemde uitgangspunten en doelstellingen moet een concept Integraal Plan c.q. Basis Ontwerp worden opgesteld. Hierbij moet men zoveel als mogelijk aansluiten bij de standaarden welke zijn opgenomen in wetten, normen en richtlijnen. Een voorbeeld is het standaard PvE in NEN 2535, NEN 2575.

#### Toelichting

*Deskundig geautoriseerde medewerkers: een persoon zoals gekwalificeerd onder 5.2.9*

### **4.3.2 Bepalingsmethode**

- De Certificatie Instelling controleert de verificatie en de vrijgave door deskundige geautoriseerde medewerkers.
- De Certificatie Instelling controleert de output van de rapportage met uitgangspunten en doelstellingen en eventueel corrigerende maatregelen.
- De Certificatie Instelling controleert het concept Basis Ontwerp. Controle op standaarden zoals vastgelegd in wetten, normen en richtlijnen.

#### Toelichting

*Deskundig geautoriseerde medewerkers: een persoon zoals gekwalificeerd onder 5.2.9*

## **4.4 Beoordelen**

### **4.4.1 Eisen**

- Op geschikte momenten moeten systematische beoordelingen van het concept Basis Ontwerp door deskundige geautoriseerde medewerkers worden uitgevoerd om:
  - Te beoordelen of het concept Basis Ontwerp in staat is te voldoen aan de functionele- en prestatie-eisen;
  - Eventuele problemen vast te stellen en noodzakelijke maatregelen voor te stellen en door te voeren in het concept Basis Ontwerp;
- Onder de deelnemers moeten in ieder geval de functionarissen worden betrokken die zijn belast met de rapportage met uitgangspunten en doelstellingen.
- Registraties van de beoordelingsresultaten en van eventueel noodzakelijke maatregelen moeten worden bijgehouden.
- De output is een beoordeeld concept Basis Ontwerp.

### **4.4.2 Bepalingsmethode**

- De Certificatie Instelling controleert de registraties van de beoordeling en doorgevoerde corrigerende maatregelen op het concept Basis Ontwerp door deskundige geautoriseerde medewerkers.
- De Certificatie Instelling controleert de betrokkenheid van vakdeskundigen bij het beoordelingsproces.

#### Toelichting

*Deskundig geautoriseerde medewerkers: een persoon zoals gekwalificeerd onder 5.2.9*

## **4.5 Verificatie**

### **4.5.1 Eisen**

- Verificatie moet door deskundige medewerkers worden uitgevoerd zodat de output van het beoordeelde concept Basis Ontwerp heeft voldaan aan de inpuiseisen.
- Opmerkingen naar aanleiding van de verificatie en eventueel noodzakelijke maatregelen moeten worden bijgehouden.
- Op basis van voornoemde eisen moet het definitieve Basis Ontwerp worden opgesteld.
- De output is een geverifieerd definitief Basis Ontwerp.

#### 4.5.2 **Bepalingsmethode**

- De Certificatie Instelling controleert de verificatie en de vrijgave door deskundige geautoriseerde medewerkers.
- De Certificatie Instelling controleert de registraties van de resultaten van de verificatie en de doorgevoerde wijzigingen.
- De Certificatie Instelling controleert het geverifieerde definitieve Basis Ontwerp.

##### Toelichting

*Deskundig geautoriseerde medewerkers: een persoon zoals gekwalificeerd onder 5.2.9*

#### 4.5.3 **Steekproefgrootte na het geverifieerde definitieve Basis Ontwerp**

Per deelgebied zal een 1 op 10 controle plaatsvinden door de Certificatie Instelling.

##### Toelichting

*Het moment van de steekproef door de Certificatie Instelling, na het "geverifieerde definitieve Basis Ontwerp", vind plaats omdat de processtappen 4.2 t/m 4.5.2 betrekking hebben op het totale interne bedrijfsproces van het gecertificeerde bedrijf. Op deze wijze wordt voorkomen dat een Basis Ontwerp met een onvoldoende kwaliteitscijfer ter validatie aangeboden wordt. Doelstelling is het blijven voldoen aan de criteria.*

#### 4.5.4 **Classificatie van fouten**

Hieronder is de indeling gegeven van de verschillende type fouten volgens ISO 2859:

##### **Kritieke fouten:**

Een kritische fout is een fout, welke zal leiden tot gevaarlijke of onveilige situaties voor de gebruiker van de installatie.

##### **Ernstige fouten:**

Een ernstige fout is een fout, die niet onder de kritische fouten vallen. Deze fouten zullen leiden tot storingen of wezenlijke ongeschiktheid van de installatie. Hierdoor zal de installatie niet meer aan zijn doelstellingen voldoen.

##### **Belangrijke fouten:**

Een belangrijke fout is een fout, welke de werking van de installatie zodanig vermindert, dat er klachten over de installatie te verwachten zijn.

##### **Onbelangrijke fouten:**

Een onbelangrijke fout is een fout, waarvan verwacht mag worden, dat slechts een zeer kritische afnemer zal klagen.

#### 4.5.5 **Beoordelingswaarden per type fout**

Op elk onderdeel waarop de leverancier per Basis Ontwerp wordt beoordeeld, kan de leverancier punten scoren. De te beoordelen onderdelen zijn in hoofdlijnen:

- de door de leverancier zelf te verrichte controles op de kwaliteit van zijn eigen werkzaamheden;
- de toepassing van eisen uit wet- en regelgeving (o.a. Bouwbesluit, PGS-richtlijnen, NEN-normen, enz. van de uitgangspunten in het Basis Ontwerp
- de gemaakte keuzes in het Basis Ontwerp in relatie tot het brandbeveiligingsconcept

De gegeven waarden voor de diverse onderdelen worden gesommeerd en resulteren in een kwaliteitscijfer per Basis Ontwerp.

De waarde geeft een indruk over het functioneren van de leverancier.

Een moeilijkheid bij de beoordeling is, dat de Certificatie Instelling controles een moment opname zijn, zodat geen volledig beeld is te verkrijgen over de totale werkzaamheden. In die gevallen waarbij duidelijke fouten of afwijkingen worden geconstateerd, zal overgegaan worden tot extra controles om een complete beoordeling te kunnen maken. Dit betekent dat meerdere controles gebruikt kunnen worden voor 1 totale beoordeling.



Kortweg samengevat, de controle resultaten worden vergeleken en uitgedrukt in een kwaliteitscijfer. Het kwaliteitscijfer wordt afgegeven per beoordeeld Basis Ontwerp. Het kwaliteitscijfer bepaalt de noodzaak voor mogelijke verdere acties .

Indeling van fouten per Basis Ontwerp	
fout klasse	Waarde
Onbelangrijk	0
belangrijk	1
ernstig	2
kritiek	4

Tabel 4, beoordelingswaarden per fout per installatie

#### Toelichting

*De bovenstaande waarden zijn gekozen op basis van ervaring met overige Kiwa certificatieregelingen en zullen eventueel bijgesteld worden wanneer hier in de praktijk aanleiding toe is. Tevens zijn de waarden zodanig gekozen dat bedrijven welke verzuimen om hun werk goed te controleren, gedwongen worden om corrigerende maatregelen te nemen. Het kwaliteitssysteem van de leverancier dient hierdoor te worden aangepast, zodat de controles wel goed worden uitgevoerd.*

#### **4.5.6 Kwaliteitscijfer en sanctiebeleid**

Indien de gegeven waarden voor de diverse onderdelen worden gesommeerd en resulteren in een zeker kwaliteitscijfer zal er vanuit de Certificatie Instelling een actie volgen conform onderstaande tabel:

Actie tabel		
Kwaliteitscijfer	Actie	Verwijzing naar
4 of meer	schorsing	"Kiwa Reglement voor Certificatie"
3	schriftelijke waarschuwing en extra controlebezoeken door middel van het instellen van een verhoogde controlefrequentie. Indien een ernstige fout is vastgesteld, zal het herstel van de fouten gecontroleerd worden.	
2	schriftelijke waarschuwing. Indien een ernstige fout is vastgesteld, zal het herstel van de fouten gecontroleerd worden.	
1	Een aanpassing van het IKB-schema kan of zal verlangd worden	

Tabel 4.1, actie tabel

### Toelichting

#### **Opschorting**

Indien een leverancier per Basis Ontwerp een kwaliteitscijfer heeft van 4 of meer, wordt deze geschorst. Eén en ander omdat het afbreukrisico voor zowel leverancier als de afnemer bijzonder hoog is. Eventuele schades kunnen een meervoud zijn van de installatie kosten. De waarde gegeven aan deze kritieke afwijking is 4, wat direct leidt tot schorsing van de leverancier van alle activiteiten op alle projecten. De schorsing van de leverancier kan ingetrokken worden nadat door deze is aangetoond dat structurele corrigerende maatregelen zijn genomen en een oplossing is gegeven in overleg met Kiwa.

#### **Verhoogde controlefrequentie**

Zoals in 7.6 is beschreven, wordt in beginsel met een jaarlijkse kantooraudit gewerkt. Indien het kwaliteitscijfer per Basis Ontwerp een kwaliteitscijfer van 3 of meer heeft, wordt er overgegaan tot het instellen van een extra kantooraudit. Deze extra controle wordt per direct uitgevoerd. Wanneer de corrigerende maatregelen in het kwaliteitsplan van de installateur zijn geïmplementeerd en uit de controle resultaten blijkt dat deze naar behoren functioneren, zal de extra controle worden afgesloten.

#### **Beëindiging**

In de actietabel 4.1 is aangegeven welke acties genomen worden door de Certificatie Instelling bij welke kwaliteitscijfer. De acties die te nemen zijn, staan vermeld in de tabel. De kwaliteitscijfers hebben dus alleen betrekking op acties per Basis Ontwerp. De verdere actie mogelijkheden zoals beëindiging van het certificaat en bekendmaking zullen pas overwogen worden nadat blijkt dat de leverancier tijdens zijn schorsingsperiode geen corrigerende maatregelen in zijn kwaliteitssysteem heeft getroffen.

#### **Verificatie over meerdere Basis Ontwerpen**

De gemaakte fouten worden tijdens deze controle ook cumulatief geverifieerd. Blijkt tijdens de verificatie dat bepaalde fouten of tekortkomingen door de leverancier, herhaaldelijk of structureel niet goed worden uitgevoerd, zal afhankelijk van het percentage actie ondernomen worden door de Certificatie Instelling om dit bij de leverancier structureel te verbeteren.

#### **Kwaliteitsniveau**

Uiteindelijk beoordeelt de Certificatie Instelling de leverancier ook nog per jaar. Tijdens deze jaarbeoordeling wordt er gekeken naar het naar het kwaliteitsniveau van de leverancier. Het kwaliteitsniveau van de leverancier wordt bepaald door het aantal geleverde Basis Ontwerpen met een onvoldoende kwaliteitscijfer. Onder een Basis Ontwerp met een onvoldoend kwaliteitscijfer wordt een Basis Ontwerp verstaan met een kwaliteitscijfer van 2 of meer. Voldoet een leverancier niet aan het gestelde kwaliteitsniveau dan zal de Certificatie Instelling acties ter verbetering van het kwaliteitsplan aan de leverancier opleggen. Deze acties vinden gelijktijdig plaats met een controle door van Kiwa van het kwaliteitsplan van de leverancier op het kantoor.

## **4.6 Validatie**

### **4.6.1 Eisen**

- Validatie van het definitieve Basis Ontwerp moet plaatsvinden door belanghebbenden (verzekeraars, Bevoegd Gezag of Brandweer, principaal, vergunninghouder c.q. de gebruiker). Hiermee zijn de functionele en prestatie-eisen van de bouwkundige-, installatietechnische en/of organisatorische voorzieningen van bouwwerken op het gebied van brandveiligheid vastgesteld.
- Er is pas sprake van een gevalideerd definitief Basis Ontwerp als alle van toepassing zijnde belanghebbenden het definitieve Basis Ontwerp hebben ondertekend.

- Registraties van de resultaten van de validatie en de eventueel noodzakelijke maatregelen moeten worden bijgehouden.
- De output is een definitief ondertekend Basis Ontwerp.

*Toelichting*

*Waar praktisch uitvoerbaar, moet de validatie worden afgerond voorafgaand aan de levering van de bouwkundige-, installatietechnische en/of organisatorische voorzieningen van bouwwerken op het gebied van brandveiligheid.*

**4.6.2 Bepalingsmethode**

- De Certificatie Instelling controleert de validatie door belanghebbenden.
- De Certificatie Instelling controleert de registraties van de resultaten van de validatie en de doorgevoerde wijzigingen.

# 5 Eisen aan het kwaliteitssysteem

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen waaraan het kwaliteitssysteem van de leverancier moet voldoen.

## 5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen waaraan het kwaliteitssysteem van het gecertificeerde bedrijf moet voldoen.

Gecertificeerde bedrijven die beschikken over een kwaliteitssysteem dat borging geeft aan het te voeren proces. ISO 9001 kan hiervoor gebruikt worden of een vergelijkbaar alternatief.

Alle relevante veranderingen binnen het kwaliteitssysteem, zoals procedures, werkinstructies, controles, productieproces, enz. moeten vooraf schriftelijk aan Kiwa worden gemeld.

## 5.2 Kwaliteitshandboek

Het kwaliteitssysteem moet zijn gedocumenteerd en kwaliteitsprocedures bevatten. Minimaal moeten onderstaande zaken zijn opgenomen.

### 5.2.1 *Beleid en doelen*

Er moet een beleidsverklaring van de directie aanwezig zijn, waarin de toepassing van deze geldende BRL is opgenomen. Daarnaast moeten er positieve doelstellingen zijn geformuleerd in relatie tot deze BRL. Jaarlijks moet de directie het managementsysteem beoordelen, om vast te stellen dat dit bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend is.

### 5.2.2 *Bedrijfsinformatie*

Het gecertificeerde bedrijf moet een uittreksel van de Kamer van Koophandel kunnen overleggen waarin uit de bedrijfsomschrijving blijkt dat het gecertificeerde bedrijf zich richt op het ontwerpen van bouwkundige-, installatietechnische en/of organisatorische voorzieningen van bouwwerken op het gebied van brandveiligheid. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 3 maanden. Het gecertificeerde bedrijf moet beschikken over een geldige Beroepsaansprakelijkheid verzekering van minimaal 1 miljoen euro of zoals overeengekomen met de principaal.

### 5.2.3 *Organisatie*

Het gecertificeerde bedrijf moet een organisatieschema overleggen waaruit blijkt welke interne en externe personen en hun **vervangers** betrokken zijn bij het kwaliteitssysteem en over welke kwalificaties en ervaring deze personen beschikken. Er moet een functionaris zijn aangewezen die belast is met het beheer van het kwaliteitssysteem.

Minimaal onderstaande personen moeten een vast dienstverband hebben met het gecertificeerde bedrijf.

Functionaris	Minimum aantal
Kwaliteitsverantwoordelijke	1
PvE-opsteller	2

Tabel 6, Bezetting gecertificeerd bedrijf

## 5.2.4 Competenties personeel

Binnen deze Beoordelingsrichtlijn zijn de volgende competenties van toepassing. Voor gebied 1 mogen de competenties verdeeld zijn over meerdere personen binnen het gecertificeerde bedrijf.

Personeel	Kwalificatie door	Niveau	Ervaring	Opleiding	Kennis van
Kwaliteits-verantwoordelijke	Directie	HBO	1 jaar binnen toepassingsgebied	Relevante technische en organisatorische opleiding	K21027
PvE-opsteller Installatietechnische voorzieningen gebied 1	Kwaliteits-verantwoordelijke	HBO	3 jaar binnen toepassingsgebied in aansluitende periode	Zie deelgebieden	Zie deelgebieden
PvE-opsteller Brandmeldinstallatie deelgebied 1.1	Kwaliteits-verantwoordelijke	HBO	1 jaar binnen toepassingsgebied in aansluitende periode	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projecteringsdeskundige Brandmeldinstallaties</li> <li>Diploma Brandmeester of Adjunct/hoofdbrandmeester, module preventie of Specialist Brandpreventie of Brandpreventiedeskundige 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>K21027</li> <li>Certificatieschema brandmeldinstallaties</li> <li>NEN 2535</li> <li>NEN 2654-1</li> <li>NFPA 72</li> </ul>
PvE-opsteller Ontruimingsalarminstallatie deelgebied 1.2	Kwaliteits-verantwoordelijke	HBO	1 jaar binnen toepassingsgebied in aansluitende periode	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projecteringsdeskundige Ontruimingsalarminstallaties</li> <li>Diploma Brandmeester of Adjunct/hoofdbrandmeester, module preventie of Specialist Brandpreventie of Brandpreventiedeskundige 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>K21027</li> <li>Certificatieschema OAI</li> <li>NEN 2575</li> <li>Deel 1 t/m 5</li> <li>NEN 2654-2</li> </ul>
PvE-opsteller Rookbeheersingsinstallatie deelgebied 1.3	Kwaliteits-verantwoordelijke	HBO	1 jaar binnen toepassingsgebied in aansluitende periode	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projecteringsdeskundige Rookbeheersing</li> <li>Diploma Brandmeester of Adjunct/hoofdbrandmeester, module preventie of Specialist Brandpreventie of Brandpreventiedeskundige 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>K21027</li> <li>K21025</li> <li>NPR 6093</li> <li>NEN 6095</li> </ul>
PvE-opsteller Sprinklerinstallatie deelgebied 1.4	Kwaliteits-verantwoordelijke	HBO	1 jaar binnen toepassingsgebied in aansluitende periode	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprinklertechniek II of VSI C</li> <li>Diploma Brandmeester of Adjunct/hoofdbrandmeester, module preventie of Specialist Brandpreventie of Brandpreventiedeskundige 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>K21027</li> <li>VSI</li> <li>EN 12845 + NEN 1073</li> <li>NFPA</li> <li>FM</li> <li>CEA</li> <li>VdS</li> </ul>
PvE-opsteller Watermistinstallatie deelgebied 1.5	Kwaliteits-verantwoordelijke	HBO	1 jaar binnen toepassingsgebied in aansluitende periode	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwerpdeskundige Watermist</li> <li>Diploma Brandmeester of Adjunct/hoofdbrandmeester, module preventie of Specialist Brandpreventie of Brandpreventiedeskundige 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>K21027</li> <li>K21045, Watermist</li> </ul>
PvE-opsteller Blusgasinstallatie deelgebied 1.6	Kwaliteits-verantwoordelijke	HBO	1 jaar binnen toepassingsgebied in aansluitende periode	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwerpdeskundige Blusgasinstallatie</li> <li>Diploma Brandmeester of Adjunct/hoofdbrandmeester, module preventie of Specialist Brandpreventie of Brandpreventiedeskundige 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>K21027</li> <li>K21045, Gasblusinstallaties</li> <li>EN 15004-1 en bij behorende delen</li> <li>NFPA 12</li> <li>NFPA 2001</li> </ul>
PvE-opsteller Aerosol Brandblusinstallatie deelgebied 1.7	Kwaliteits-verantwoordelijke	HBO	1 jaar binnen toepassingsgebied in aansluitende periode	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwerpdeskundige Aerosol Brandblusinstallaties</li> <li>Diploma Brandmeester of Adjunct/hoofdbrandmeester, module preventie of Specialist Brandpreventie of Brandpreventiedeskundige 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>K21027</li> <li>K21045, Aerosol Brandblusinstallaties</li> <li>NFPA 2010</li> <li>NPR 15276</li> <li>ISO 15779</li> <li>UL 2775</li> </ul>
PvE-opsteller Zuurstofreductie-installatie deelgebied 1.8	Kwaliteits-verantwoordelijke	HBO	1 jaar binnen toepassingsgebied in aansluitende periode	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwerpdeskundige Zuurstofreductie installaties</li> <li>Diploma Brandmeester of Adjunct/hoofdbrandmeester, module preventie of Specialist Brandpreventie of Brandpreventiedeskundige 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>K21027</li> <li>K21045, Zuurstofreductie</li> </ul>
PvE-opsteller Brandweerlift deelgebied 1.9	Kwaliteits-verantwoordelijke	HBO	1 jaar binnen toepassingsgebied in aansluitende periode	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskundige Brandweerliften</li> <li>Brandweerliften</li> <li>Diploma Brandmeester of Adjunct/hoofdbrandmeester, module preventie of Specialist Brandpreventie of Brandpreventiedeskundige 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>K21027</li> <li>EN 81-72</li> <li>EN 13015</li> </ul>
PvE-opsteller Droge Blusleiding deelgebied 1.10	Kwaliteits-verantwoordelijke	HBO	1 jaar binnen toepassingsgebied in aansluitende periode	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskundige Droge Blusleidingen</li> <li>Diploma Brandmeester of Adjunct/hoofdbrandmeester, module preventie of Specialist Brandpreventie of Brandpreventiedeskundige 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>K21027</li> <li>NEN 1594</li> </ul>
PvE-opsteller Bluswatervoorzieningen deelgebied 1.11	Kwaliteits-verantwoordelijke	HBO	1 jaar binnen toepassingsgebied in aansluitende periode	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskundige Bluswatervoorzieningen</li> <li>Diploma Brandmeester of Adjunct/hoofdbrandmeester, module preventie of Specialist Brandpreventie of Brandpreventiedeskundige 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>K21027</li> <li>Handleiding bluswatervoorziening en bereikbaarheid.</li> </ul>

Personeel	Kwalificatie door	Niveau	Ervaring	Opleiding	Kennis van
PvE-opsteller Noodverlichting en vluchtrouteaanduidingen deelgebied 1.12	Kwaliteits-verantwoordelijke	HBO	1 jaar binnen toepassingsgebied in aansluitende periode	<ul style="list-style-type: none"> <li>Noodverlichtingsdeskundige</li> <li>Diploma Brandmeester of Adjunct/hoofdbrandmeester, module preventie of Specialist Brandpreventie of Brandpreventiedeskundige 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>K21027</li> <li>K21019, Noodverlichting</li> <li>NEN 6088</li> <li>EN 1838</li> <li>ISSO-79</li> </ul>
PvE-opsteller Brandslanghaspels deelgebied 1.13	Kwaliteits-verantwoordelijke	HBO	1 jaar binnen toepassingsgebied in aansluitende periode	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskundige Brandslanghaspels</li> <li>Diploma Brandmeester of Adjunct/hoofdbrandmeester, module preventie of Specialist Brandpreventie of Brandpreventiedeskundige 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>K21027</li> <li>Certificatieschema REOB</li> <li>EN 671-3</li> </ul>
PvE-opsteller Blustoestellen deelgebied 1.14	Kwaliteits-verantwoordelijke	HBO	1 jaar binnen toepassingsgebied in aansluitende periode	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deskundige Blustoestellen</li> <li>Diploma Brandmeester of Adjunct/hoofdbrandmeester, module preventie of Specialist Brandpreventie of Brandpreventiedeskundige 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>K21027</li> <li>Certificatieschema REOB</li> <li>NEN 2559</li> <li>NEN 2659</li> </ul>

Tabel 6.1, Competenties.

### Toelichting

Voor de juiste versie van de normen, aangestuurd vanuit het Bouwbesluit, dient de regeling Bouwbesluit te worden geraadpleegd.

### Toelichting

De opleidingseisen zijn op een generieke wijze verwoord. Mogelijk bestaat er voor een specifiek deelgebied geen opleiding of een examen zoals omschreven als “projecteringsdeskundige .....” of “deskundige”. Daar waar dit van toepassing is wordt verwezen naar een opleiding vanuit de fabrikant als hoogst haalbare en derhalve aan te merken als gelijkwaardige, opleiding. Indien voor een specifiek deelgebied, zoals bedoeld, een opleiding en examen beschikbaar komt na publicatiedatum van deze beoordelingsrichtlijn, dan dient het betreffende personeel binnen 3 jaar na beschikbaar komen van deze opleiding het examen succesvol te hebben afgerond om als “gekwalificeerd” aangemerkt te kunnen blijven worden. Noot: Indien alleen een opleiding beschikbaar komt dan dient het bewijs van deelname binnen 1 jaar na beschikbaar komen van deze opleiding te worden overlegd.

Opleiding en ervaring van het betrokken personeel moet aantoonbaar zijn vastgelegd. Zie 5.2.9.

#### **5.2.5 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden**

Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van personen betrokken bij het kwaliteitssysteem moeten zijn beschreven en bekend worden gemaakt binnen de organisatie.

#### **5.2.6 Interne audits**

Het gecertificeerde bedrijf moet een gedocumenteerde procedure kunnen overleggen voor het uitvoeren van interne audits. Minimaal 1x per jaar moet het kwaliteitssysteem worden geaudit door een objectieve en onpartijdige auditor. Registraties moeten kunnen worden overgelegd.

#### **5.2.7 Beheersing van documenten**

Het gecertificeerde bedrijf moet een gedocumenteerde procedure kunnen overleggen voor de beheersing van documenten. De documenten genoemd in hoofdstuk 8 moeten minimaal aanwezig zijn.

#### **5.2.8 Beheersing van registraties**

Het gecertificeerde bedrijf moet een gedocumenteerde procedure kunnen overleggen voor de beheersing van registraties. Registraties moeten tenminste vijf jaar worden bewaard.

### **5.2.9 Kwalificaties**

Het gecertificeerde bedrijf moet een gedocumenteerde procedure kunnen overleggen voor het inhuren, selecteren, trainen en beoordelen van personeel. Registraties moeten kunnen worden overgelegd.

### **5.2.10 Klachten**

Het gecertificeerde bedrijf moet een gedocumenteerde procedure overleggen voor de behandeling van interne en externe klachten. Registraties moeten kunnen worden overgelegd.

### **5.2.11 Dienst**

Het gecertificeerde bedrijf moet gedocumenteerde procedures en werkinstructies overleggen voor het proces in deze BRL. Registraties moeten kunnen worden overgelegd. Het betreft minimaal onderstaande procedures en werkinstructies:

- Inventariseren
- Verificatie
- Beoordelen
- Verificatie
- Validatie

### **5.2.12 Interne kwaliteitsbewaking / kwaliteitsplan**

Het gecertificeerde bedrijf moet beschikken over een door hem toegepast schema van interne kwaliteitsbewaking (IKB-schema).

In dit IKB-schema moet aantoonbaar zijn vastgelegd:

- welke aspecten door het bedrijf worden gecontroleerd;
- volgens welke methoden die controles plaatsvinden;
- hoe vaak deze controles worden uitgevoerd;
- hoe de controleresultaten worden geregistreerd en bewaard.

Voor afgifte van het certificaat dient dit schema ten minste 3 maanden te functioneren.

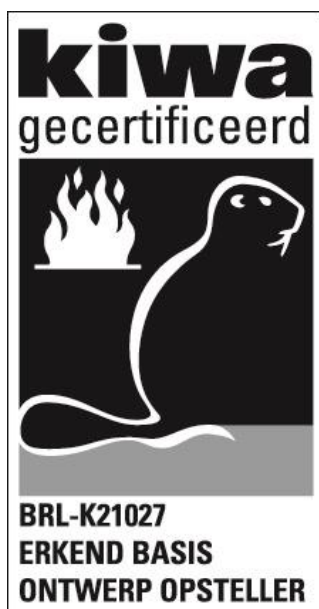
### **5.2.13 Apparatuur**

Het gecertificeerde bedrijf moet over apparatuur en middelen beschikken die noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van de werkzaamheden. Apparatuur en middelen moeten periodiek worden onderhouden. Registraties hiervan dienen aantoonbaar te zijn.

## 5.3 Overige eisen aan het kwaliteitssysteem

### 5.3.1 Certificatiemerkt

De uitvoering van de op de gecertificeerde processen aan te brengen Kiwa Certificatiemerkt heeft het volgende pictogram met vermelding van gecertificeerd bedrijf.



Het certificatiemerkt is bedoeld om te gebruiken als pictogram op promotionele documenten van de gecertificeerde bedrijven en op de internetsites van de gecertificeerde bedrijven met een duidelijke relatie naar deze regeling en het toepassingsgebied.

Het pictogram wordt gebruikt in de aanbiedingen, die het gecertificeerde bedrijf doet aan de principaal, vergunninghouder c.q. de gebruiker.

Verder wordt het pictogram door Kiwa gebruikt in publicaties en promotie in verband met deze regeling



## 6 Samenvatting onderzoek en controle

In dit hoofdstuk is de samenvatting gegeven van het bij certificatie uit te voeren:

- Toelatingsonderzoek;
- Controleonderzoek op systeemeisen;
- Controle op het kwaliteitssysteem.

Daarbij is tevens aangegeven met welke frequentie controleonderzoek door Kiwa zal worden uitgevoerd.

### 6.1 Certificatieonderzoek

Het certificatieonderzoek is te splitsen in twee onderdelen:

- Het proces tot certificatie (zie paragraaf 6.2)
  - Hieronder valt het toelatingsonderzoek om te komen tot certificatie
- Het proces na certificatie (zie paragraaf 6.3)
  - Na certificatie volgen er diverse controleonderzoeken om vast te stellen of het gecertificeerde bedrijf blijvend aan de eisen voldoet. Deze onderzoeken worden op het kantoor van het gecertificeerde bedrijf uitgevoerd

Van ieder uitgevoerd onderzoek wordt door Kiwa een rapport opgemaakt.

### 6.2 Toelatingsonderzoek erkend bedrijf

#### 6.2.1 Omvang toelatingsonderzoek

Het toelatingsonderzoek bestaat uit:

- een beoordeling van de documentatie zoals aangegeven in hoofdstuk 4 van het kandidaat-bedrijf;
- een beoordeling op implementatie op kantoor bij het kandidaat-bedrijf;
- de beoordeling op implementatie aan de hand van minimaal twee opdrachten van het kandidaat-bedrijf.

In de tabel hieronder is per paragraaf aangegeven welke beoordeling Kiwa moet uitvoeren in het kader van het toelatingsonderzoek.

Omschrijving eis	Artikel BRL	Toelatingsonderzoek
<b>Proceseisen</b>		
Inventariseren	4.2	Registratie en dossiervorming
Verificatie	4.3	
Beoordelen	4.4	
Verificatie	4.5	
Validatie	4.6	
<b>Kwaliteitsmanagementsysteem</b>	5.2	Documentatie en implementatie van alle eisen en op basis van drie dossiers
<b>Eisen aan medewerkers</b>	5.2.4	Alle betrokken medewerkers

Tabel 7, Toelatingsonderzoek

Alle eisen moeten door Kiwa positief zijn beoordeeld voordat tot certificatie van het kandidaat-bedrijf kan worden overgegaan.

#### 6.2.2 Corrigerende maatregelen

Indien er bij het toelatingsonderzoek afwijkingen zijn vastgesteld ten aanzien van de eisen, dan corrigeert het kandidaat-bedrijf al deze afwijkingen en legt de corrigerende maatregelen ter beoordeling voor aan Kiwa. Kiwa stelt vast of de correcties afdoende zijn.

### 6.2.3 **Beslissing over certificatieverlening**

De beslisser van Kiwa besluit op basis van de toelatingsrapportages van het initiële certificatieonderzoek of tot verlening van het productcertificaat wordt overgegaan. Hiertoe maakt de beslisser een registratie op een daarvoor bestemd intern eindrapport over het kandidaat bedrijf. Alle beoordelingen uit het initiële certificatieonderzoek moeten positief zijn beoordeeld voordat tot procescertificatie kan worden overgegaan.

### 6.2.4 **Productcertificaat**

Het productcertificaat dat door Kiwa na positieve beslissing wordt afgegeven, wordt door Kiwa jaarlijks intern her beoordeeld. Tussentijds kan het productcertificaat worden aangepast als dat nodig is of – van rechtswege - worden beëindigd door de certificaathouder en/of Kiwa.

### 6.3 **Controleonderzoek (jaarlijkse audits)**

Als het bedrijf eenmaal is gecertificeerd vindt er jaarlijks een kantooraudit plaats. Deze wordt op afspraak uitgevoerd. De audit op kantoor richt zich vooral op de implementatie.

In de tabel hieronder is aangegeven welke beoordeling Kiwa moet uitvoeren in het kader van de kantooraudit.

Omschrijving eis	Artikel BRL	Controleonderzoek
<b>Proceseisen</b>		
Inventariseren	4.2	Registratie en dossiervorming aan de hand van drie projecten
Verificatie	4.3	
Beoordelen	4.4	
Verificatie	4.5	
Validatie	4.6	
<b>Kwaliteitsmanagementsysteem</b>	5.2	
<b>Eisen aan medewerkers</b>	5.2.4	Alle betrokken medewerkers

Tabel 7.1, Controleonderzoek kantooraudit

### 6.3.1 **Rapportage**

Bij de uitvoering van de kantooraudit maakt Kiwa gebruik van een modelrapport; specifiek voor deze regeling. De auditor van Kiwa draagt er zorg voor dat per PVE het geen dat wordt beoordeeld volledig ingevuld wordt in de rapportage.

### 6.3.2 **Corrigerende maatregelen**

Als er tijdens de kantooraudit afwijkingen zijn vastgesteld ten aanzien van de eisen, dan corrigeert het bedrijf al deze afwijkingen en legt de corrigerende maatregelen ter beoordeling voor aan Kiwa. Kiwa stelt vast of de correcties afdoende zijn en of het productcertificaat blijvend van kracht is.

### 6.4 **Beslissing over continuering**

Het productcertificaat wordt door Kiwa afgegeven voor een periode van drie jaar, jaarlijks volgt een beoordeling over de voortzetting. Na drie jaar vindt er een her-evaluatie plaatst.

Tussentijds kan het productcertificaat worden aangepast als dat nodig is of – van rechtswege - worden beëindigd door de certificaathouder en/of Kiwa.

### 6.5 **Sancties**

Indien hiertoe volgens Kiwa aanleiding bestaat heeft deze het recht om de certificaathouder te sanctioneren door:

- De certificaathouder schriftelijk te waarschuwen;
- Extra kantooraudit uit te voeren;
- Het productcertificaat te schorsen voor bepaalde of onbepaalde termijn;
- Het productcertificaat in te trekken.

De minimale termijn van een schorsing bedraagt 2 werkweken.

Zowel bij het schorsen als bij het intrekken van het productcertificaat wordt dit openbaar gemaakt op onder andere een lijst van gecertificeerde bedrijven op de website van Kiwa.

Zie voor sanctiebeleid ook 4.5.3 t/m 4.5.6

## 6.6 Rapportage aan College van Deskundigen Brandveiligheid (Fire Safety)

Kiwa rapporteert aan het College van Deskundigen Brandveiligheid over de activiteiten binnen de regeling.

In deze rapportage dienen minimaal de volgende aspecten tot uiting te komen:

- het aantal gecertificeerde bedrijven per 1 januari van het betreffende jaar;
- het aantal systeemcertificaten dat in het kalenderjaar er bij is gekomen en dat is opgezegd;
- een verantwoording van de af te leggen aantallen controleonderzoeken per productcertificaat;
- het aantal sancties jegens de certificaathouders per categorie van sancties met daarbij de onderliggende redenen;
- verbetervoorstellen van de eisen naar aanleiding van genomen sancties jegens certificaathouders;
- knelpunten die zich in de praktijk voordoen en waarvoor deze regeling aanpassing zou behoeven;

Kiwa behandelt certificaathouders in deze rapportage anoniem en niet individueel (in verband met de geheimhoudingsplicht van Kiwa).

## 6.7 Achivering

Kiwa zorgt ervoor dat alle gegevens en registraties die betrekking hebben op gecertificeerde bedrijven voor een periode van minimaal 5 jaar op een overzichtelijke wijze zijn gearchiveerd.

### Opmerking:

In verband met wettelijke aansprakelijkheid kunnen voor bepaalde documenten langere bewaartermijnen gelden.

## 6.8 Klachten

Wanneer Kiwa een klacht ontvangt over het eigen functioneren of over een gecertificeerd bedrijf wordt deze behandeld volgens de procedures en bepalingen die zijn vastgelegd in het geldende Kiwa Reglement voor Certificatie.

Het reglement is kosteloos te downloaden op de website van [www.kiwa.com](http://www.kiwa.com)

# 7 Afspraken over uitvoering certificatie

## 7.1 Algemeen

De certificatie-instelling moet beschikken over een reglement, of een daaraan gelijkwaardig document, waarin de algemene regels zijn vastgelegd die bij certificatie worden gehanteerd.

In het bijzonder zijn dit:

- de algemene regels voor het uitvoeren van het toelatingsonderzoek, te onderscheiden naar de:
  - wijze waarop leveranciers worden geïnformeerd over de behandeling van een aanvraag;
  - uitvoering van het onderzoek;
  - beslissing naar aanleiding van het uitgevoerde onderzoek.
- de algemene regels ten aanzien van de uitvoering van controles en de daarbij gehanteerde controleaspecten;
- de door de certificatie-instelling te treffen maatregelen bij tekortkomingen;
- de door de certificatie-instelling te ondernemen maatregelen bij oneigenlijk gebruik van certificaten, certificatiemerk, pictogrammen en logo's;
- de regels bij beëindiging van een certificaat;
- de mogelijkheid tot het instellen van beroep tegen beslissingen of maatregelen van de certificatie-instelling.

## 7.2 Certificatiepersoneel

Het bij certificatie betrokken personeel is te onderscheiden naar:

- Certification assessor (**CAS**): belast met het uitvoeren van ontwerp- en documentatiebeoordelingen, attesteringsonderzoeken, toelatingen, beoordelen van aanvragen en het reviewen van conformiteitsbeoordelingen;
- Site assessor (**SAS**): belast met de uitvoering van de externe controle bij de leverancier;
- Decision maker (**DM**): belast met het nemen van beslissingen naar aanleiding van uitgevoerde toelatingsonderzoeken, voortzetting van certificatie naar aanleiding van uitgevoerde controles en beslissingen over de noodzaak tot het treffen van corrigerende maatregelen.

### 7.2.1 Kwalificatie-eisen

De kwalificatie-eisen zijn opgebouwd uit:

- kwalificatie-eisen voor het uitvoerende certificatiepersoneel van een certificatie-instelling die voldoet aan de in EN-ISO/IEC 17065 gestelde eisen;
- kwalificatie-eisen voor het uitvoerende certificatiepersoneel van een certificatie-instelling die door het College van Deskundigen aanvullend zijn vastgesteld voor het onderwerp van deze BRL.

Opleiding en ervaring van het betrokken certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn vastgelegd.

Basis competenties	Beoordelingscriteria
Kennis van de bedrijfsprocessen. Vaardigheden voor het verrichten van professionele beoordelingen van producten, processen, diensten, installaties, ontwerp en managementsystemen.	<i>Relevante werkervaring:</i> <b>SAS, CAS</b> : 1 jaar <b>DM</b> : 5 jaar inclusief 1 jaar m.b.t. certificatie Relevante technische kennis en werkervaring vergeleken met: <b>SAS</b> : beroepsonderwijs (MBO) <b>CAS, DM</b> : Bachelor (HBO)
Vaardigheden uitvoeren site assessment . Adequate communicatievaardigheden (o.a. rapporten schrijven, presentatie vaardigheden en interview vaardigheden).	<b>SAS</b> : Kiwa Audit training of gelijkwaardig en 4 site assessments inclusief 1 zelfstandig onder toezicht.
Uitvoeren Initieel onderzoek	<b>CAS</b> : uitgevoerd 3 initiële audits onder toezicht .
Uitvoeren review	<b>CAS</b> : beoordeling van 3 reviews

De technische competenties zijn opgenomen in het kwaliteitsplan, dat behoort bij deze BRL.

Legenda:

- Product manager: **(PM)**
- Site assessor **(SAS)**
- Certification assessor **(CAS)**
- Decision maker **(DM)**

### 7.2.2 Kwalificatie

Certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn gekwalificeerd door toetsing van opleiding en ervaring aan bovenvermelde eisen. Indien kwalificatie plaats vindt op grond van afwijkende criteria, moet dit schriftelijk zijn vastgelegd. De bevoegdheid om te kwalificeren ligt bij:

- PM: kwalificatie van CAS en SAS;
- management van de certificatie-instelling: kwalificatie van DM.

### 7.3 Rapport toelatingsonderzoek

De certificatie-instelling legt de bevindingen van het toelatingsonderzoek vast in een rapport. Het rapport moet aan de volgende eisen voldoen:

- volledigheid: het rapport doet een uitspraak over alle in de BRL gestelde eisen;
- traceerbaarheid: de bevindingen waarop uitspraken zijn gebaseerd moeten traceerbaar zijn vastgelegd;
- basis voor beslissing: over certificaatverlening moet de DM zijn beslissing kunnen baseren op de in het rapport vastgelegde bevindingen.

### 7.4 Beslissing over certificaatverlening

De beslissing over certificaatverlening moet plaats vinden door een daartoe gekwalificeerde beslisser, die niet zelf bij het certificaatonderzoek betrokken is geweest. De beslissing moet traceerbaar zijn vastgelegd.

### 7.5 Uitvoeringsvorm kwaliteitsverklaring

Het productcertificaat moet zijn uitgevoerd conform het als bijlage opgenomen model.

### 7.6 Aard en frequentie van externe controles

De certificatie-instelling moet controle uitoefenen bij de leverancier op de naleving van zijn verplichtingen. Over de aan te houden controlefrequentie beslist het College van Deskundigen. De bevindingen van elke uitgevoerde controle zullen door Kiwa herleidbaar worden vastgelegd in een rapport.

### **7.7 Tekortkomingen**

Bij het niet voldoen aan de eisen worden door Kiwa maatregelen genomen conform het sanctiebeleid zoals beschreven in het Kiwa Reglement voor Certificatie. Het Kiwa Reglement voor Certificatie is beschikbaar via de “Nieuws en publicaties” pagina op de website van Kiwa Reglement voor Certificatie.

### **7.8 Rapportage aan College van Deskundigen**

De certificatie-instelling rapporteert ten minste jaarlijks over de uitgevoerde certificatiwerkzaamheden. In deze rapportage moeten de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- mutaties in aantal certificaten (nieuw/vervallen);
- aantal uitgevoerde controles in relatie tot de vastgestelde frequentie;
- resultaten van de controles;
- opgelegde maatregelen bij tekortkomingen;
- ontvangen klachten van derden over gecertificeerde producten.

### **7.9 Interpretatie van eisen**

Het College van Deskundigen mag de interpretatie van de in deze BRL gestelde eisen vastleggen in één afzonderlijk interpretatiedocument.

## 8 Lijst van vermelde documenten

### 8.1 Publiekrechtelijke regelgeving

Titel	Jaar
Bouwbesluit	*
Regeling Bouwbesluit	*

De bovenstaande publiekrechtelijke regelgeving is niet limitatief. \* = versie op basis van de wettelijke eisen.

### 8.2 Normen / normatieve documenten

Norm	Titel	Jaar *
EN 13501-1	Fire classification of construction products and building elements - Part 1: Classification using data from reaction to fire tests	
EN 1366-3	Fire resistance tests for service installations - Part 3: Penetration seals	
EN 671-3	Vaste brandblusinstallaties - Brandslangsystemen - Deel 3: Onderhoud van brandslanghaspels met vormvaste slang en brandslangsystemen met plat-oprolbare slang	
NEN 1594	Droge blusleidingen in en aan gebouwen	
NEN 1775	Bepaling van de bijdrage tot brandvoortplanting van vloeren	
EN 1838	Toegepaste verlichtingstechniek - Noodverlichting	
NEN 2535	Brandveiligheid van gebouwen - Brandmeldinstallaties - Systeem- en kwaliteitseisen en projecteringsrichtlijnen (Bestaande Bouw)	
NEN 2535	Brandveiligheid van gebouwen - Brandmeldinstallaties - Systeem- en kwaliteitseisen en projecteringsrichtlijnen (Nieuwbouw)	
NEN 2575	Brandveiligheid van gebouwen - Ontruimingsinstallaties - Systeem- en kwaliteitseisen en projecteringsrichtlijnen (Bestaande Bouw)	
NEN 2575-1	Brandveiligheid van gebouwen - Ontruimingsalarminstallaties - Systeem- en kwaliteitseisen en projectierichtlijnen - Deel 1: Algemeen	
NEN 2575-2	Brandveiligheid van gebouwen - Ontruimingsalarminstallaties - Systeem- en kwaliteitseisen en projecteringsrichtlijnen- Deel 2: Luidalarm - Ontruimingsalarminstallatie type A	
NEN 2575-3	Brandveiligheid van gebouwen - Ontruimingsalarminstallaties - Systeem- en kwaliteitseisen en projectierichtlijnen - Deel 3: Luidalarminstallatie type B	
NEN 2575-4	Brandveiligheid van gebouwen - Ontruimingsalarminstallaties - Systeem- en kwaliteitseisen en projectierichtlijnen - Deel 4: Stilalarminstallatie, draadloos	
NEN 2575-5	Brandveiligheid van gebouwen - Ontruimingsalarminstallaties - Systeem- en kwaliteitseisen en projectierichtlijnen - Deel 5: Stilalarminstallatie met attentiepanelen	
NEN 2654-1	Beheer, controle en onderhoud van brandbeveiligingsinstallaties: Deel 1 - brandmeldinstallaties	
NEN 2654-2	Beheer, controle en onderhoud van brandbeveiligingsinstallaties: Deel 2 - ontruimingsalarminstallaties	
NEN 2654-3	Beheer, controle en onderhoud van brandbeveiligingsinstallaties: Deel 3: Rookbeheersingsinstallaties	
NEN 2559	Onderhoud van draagbare blustoestellen	
NEN 2659	Onderhoud van verrijdbare blustoestellen	
NEN 4000	Bedrijfshulpverlening	
NEN 8112	Bedrijfsnoodorganisatie en bedrijfshulpverlening	
NEN 6065	Bepaling van de bijdrage tot brandvoortplanting van bouw materiaal (combinaties)	

NEN 6066	Bepaling van de rookproductie bij brand van bouw materiaal (combinaties)	
NEN 6068	Bepaling weerstand branddoorslag en brandoverslag tussen ruimten	
NEN 6088	Brandveiligheid van gebouwen - Vluchtwegaanduiding - Eigenschappen en bepalingmethoden	
NEN 6093	Brandveiligheid van gebouwen - Beoordelingsmethode van rook- en warmteafvoerinstallaties	
EN 13015	Onderhoud van liften en roltrappen - Regels voor onderhoudsinstructies	

De bovenstaande normen zijn niet limitatief. \*) Indien in deze kolom geen datum van uitgifte wordt aangegeven, geldt de vigerende versie van het document.

Toelichting

*Voor de juiste versie van de normen, aangestuurd vanuit het Bouwbesluit, dient de regeling Bouwbesluit te worden geraadpleegd.*

### 8.3 Achtergrondinformatie

Info	Titel	Jaar *
NVBR	Handboek Brandbeveiligingsinstallaties	
NVFN	Ontwerpgids Noodverlichting	

De bovenstaande normen zijn niet limitatief. \*) Indien in deze kolom geen datum van uitgifte wordt aangegeven, geldt de vigerende versie van het document.



# I Model certificaat (voorbeeld)

	<b>Productcertificaat</b> KXXXXXX/0X	
	Uitgegeven	
	Vervangt	
	Pagina 1 van 1	
<b>CERTIFICAAT</b>	<b>Naam product</b>	
	VERKLARING VAN KIWA Met dit, conform het Kiwa-Reglement voor Certificatie, afgegeven productcertificaat verklaart Kiwa dat het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat de door	
	<b>Naam leverancier</b>	
	geleverde producten, die zijn gespecificeerd in dit certificaat en voorzien van het onder "Merken" aangegeven Kiwa®-keurmerk, bij aflevering voldoen aan Kiwa-beoordelingsrichtlijn BRL-Kxxxx "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx" d.d. [ dd-mm-jjjj], inclusief wijzigingsblad d.d. dd-mm-jjjj.	
		
	Luc Leroy Kiwa	
	Openbaarmaking van het certificaat is toegestaan. Advies: raadpleeg <a href="http://www.kiwa.nl">www.kiwa.nl</a> om na te gaan of dit certificaat geldig is.	
Kiwa Nederland B.V. Sir Winston Churchilllaan 273 Postbus 70 2280 AB RUSWIJK Tel. 088 998 44 00 Fax 088 998 44 20 info@kiwa.nl <a href="http://www.kiwa.nl">www.kiwa.nl</a>	Certificaathouder/Leverancier Naam klant Adres klant  Telefoonnummer Faxnummer www. Email	Certificatieproces bestaat uit initiële en periodieke beoordeling van: <ul style="list-style-type: none"><li>• kwaliteitssysteem</li><li>• product</li></ul>