

Ontwerp BRL 2840-00
(Gepubliceerd) d.d.

BEOORDELINGSRICHTLIJN
VOOR DE KOMO® CERTIFICATEN VOOR
PREFAB WONING CONCEPTEN
Deel 00 - Algemeen

Contactpersoon: Bart Dijkstra

Email adres: bart.dijkstra@kiwa.com

KRITIEK INDIENEN VÓÓR 15 JANUARI 2022

Vastgesteld door het CvD Constructief beton d.d. ...-...-20...

Aanvaard door de KOMO kwaliteits- en Toetsingscommissie d.d. ...-...-20...



Voorwoord Kiwa

Deze Beoordelingsrichtlijn (BRL) is opgesteld door het College van Deskundigen Constructief beton, waarin belanghebbende partijen op het gebied van deze BRL zijn vertegenwoordigd. Dit college begeleidt ook de uitvoering van de certificatie op basis van deze BRL en stelt deze zo nodig bij. Waar in deze BRL sprake is van “College van Deskundigen” of CvD is daarmee bovengenoemd college bedoeld.

Deze BRL zal worden gehanteerd door certificatie-instellingen, die hiervoor een licentieovereenkomst hebben met de Stichting KOMO, in samenhang met hun vastgelegde procedures voor certificatie.

In deze BRL is vastgelegd aan welke eisen een aanvrager of houder van een KOMO-attest(-met-procescertificaat) moet voldoen en de wijze waarop de certificatie-instelling dit beoordeelt. In haar vastgelegde certificatie procedures is de werkwijze vastgelegd zoals die door de certificatie-instelling wordt gehanteerd bij de uitvoering van:

- Het onderzoek voor de verlening en verlenging van het KOMO-attest(-met-procescertificaat) voor het ontwerp van het Prefab woning concept op basis van BRL 2840-01;
- Het onderzoek voor de verlening van het KOMO-procescertificaat voor de assemblage van het Prefab woning concept op de bouwplaats op basis van deze BRL 2840-02;
- De periodieke beoordelingen t.b.v. de instandhouding van een afgegeven KOMO-procescertificaat op basis van BRL 2840-01 respectievelijk BRL 2840-02.

Uitgever: Kiwa Nederland B.V.

Sir Winston Churchillaan 273
2288 EA RIJSWIJK

Tel. 088 998 44 00
info@kiwa.com
www.kiwa.com/nl

© 2021 Kiwa Nederland B.V.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Onverminderd de aanvaarding van deze beoordelingsrichtlijn door de KOMO Kwaliteits- en Toetsingscommissie berusten alle rechten bij Kiwa Nederland B.V.. Het gebruik van deze beoordelingsrichtlijn door derden, voor welk doel dan ook, is uitsluitend toegestaan nadat een schriftelijke overeenkomst met Kiwa Nederland B.V. is gesloten waarin het gebruiksrecht is geregeld.



Inhoudsopgave

Voorwoord Kiwa	2
1. Inleiding, algemene bepalingen en algemene eisen	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Onderwerp en toepassingsgebied	4
1.3 Geldigheid	4
1.4 Relatie met Wet- en regelgeving	4
1.4.1 Europese Verordening bouwproducten (CPR, EU 305/2011)	4
1.4.2 Bouwbesluit 2012 / Besluit bouwwerken leefomgeving	4
1.4.3 Besluit Bodemkwaliteit	4
1.5 Eisen te stellen aan conformiteit beoordelende instellingen	5
1.6 KOMO-certificaten	5
1.6.1 KOMO-attest	5
1.6.2 KOMO-procescertificaat	5
1.7 Merken en aanduidingen	5
2. Terminologie	6
3. Eisen aan te verwerken producten en/of materialen	7
4. Eisen te stellen aan de prestatie(s) in de toepassing	8
5. Eisen aan het proces van uitvoering	9
6. Eisen aan certificaathouder en het kwaliteitssysteem	10
6.1 Algemeen	10
6.2 Kwaliteitsbeleid	10
6.3 Organisatie	10
6.4 Beheer van het kwaliteitssysteem	10
6.5 Directiebeoordeling	10
6.6 Contractbeoordeling	10
6.7 Project specifieke risico's voor de kwaliteitsborger	10
6.8 Klachten	11
6.9 Corrigerende maatregelen	11
7. Externe conformiteitsbeoordelingen	12
7.1 Algemeen	12
7.2 Toelatingsonderzoek	12
7.3 Aard en frequentie van periodieke beoordelingen	12
7.4 Tekortkomingen	12
8. Eisen aan de certificatie-instelling	13
8.1 Algemeen	13
8.2 Certificatiepersoneel	13
8.2.1 Competentie criteria certificatie personeel	13
8.2.2 Kwalificatie certificatiepersoneel	14
8.3 Rapportage externe conformiteitsbeoordelingen	14
8.4 Beslissingen over KOMO kwaliteitsverklaringen	14
8.5 Rapportage aan het College van Deskundigen	14
8.6 Interpretatie van eisen	14
9. Documenten lijst	15
9.1 Publiekrechtelijke regelgeving	15



1. Inleiding, algemene bepalingen en algemene eisen

1.1 Algemeen

Op basis van de voorschriften in deze Beoordelingsrichtlijn (BRL) worden KOMO-certificaten (zie 1.6) afgegeven voor Prefab woning concepten. Met deze certificaten kan de certificaathouder aan zijn afnemers aantonen dat een deskundige onafhankelijke organisatie toeziet op de gecertificeerde werkzaamheden van de certificaathouder.

De in deze BRL vastgelegde eisen worden door de certificatie-instellingen, die hiervoor geaccrediteerd zijn door de Raad voor Accreditatie, dan wel hiervoor een aanvraag hebben ingediend, en die daarvoor een licentieovereenkomst hebben met de Stichting KOMO, gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag voor de afgifte en instandhouding van KOMO-certificaten voor Prefab woning concepten.

Naast de eisen die in deze BRL zijn vastgelegd stellen de certificatie-instellingen aanvullende eisen in de zin van algemene procedure-eisen voor certificatie, zoals vastgelegd in hun interne certificatie-procedures.

Deze BRL is naast een algemeen deel (deel 00) opgebouwd uit twee delen, te weten:

01. Ontwerp van de prefab woningen;
02. Assemblage van de geprefabriceerde delen van de woningen op de bouwplaats.

Certificering is mogelijk op basis van deel 00 in combinatie met deel 1, deel 2 of beide.

De diverse delen van de BRL zijn waar nodig opgesplitst in 5 specialismen/ deelgebieden, te weten:

- a) Algemeen Bouwkundig;
- b) Constructieve veiligheid;
- c) Brandveiligheid;
- d) Bouwfysica;
- e) Installaties.

1.2 Onderwerp en toepassingsgebied

Grondgebonden industriële woningen met een draagconstructie van constructief beton met als basis een bouwsysteem opgebouwd uit gestandaardiseerde en geprefabriceerde onderdelen.

Toelichting

Deze BRL is niet van toepassing op woningen en of woongebouwen waarvoor aanvullende eisen op het Bouwbesluit t.a.v. energiezuinigheid geldt, de zogenaamde NOM, passieve woningen e.d., hiervoor is de BRL 0905-1 van toepassing.

1.3 Geldigheid

De geldigheidsduur van het KOMO-certificaat is onbeperkt, tenzij in paragraaf 1.6 anders is aangegeven. De geldigheidsduur kan worden beperkt (beëindigd) door onder meer:

- Een wijziging van deze beoordelingsrichtlijn,
- Het niet voldoen van de certificaathouder aan zijn verplichtingen.

1.4 Relatie met Wet- en regelgeving

1.4.1 Europese Verordening bouwproducten (CPR, EU 305/2011)

Op de realisatieprocessen waarop deze BRL betrekking heeft is geen geharmoniseerde Europese norm van toepassing.

1.4.2 Bouwbesluit 2012 / Besluit bouwwerken leefomgeving

Nader ingevuld in deel 01 van deze BRL.

1.4.3 Besluit Bodemkwaliteit

Nader ingevuld in deel 02 van deze BRL.



1.5 Eisen te stellen aan conformiteit beoordelende instellingen

Ten aanzien van de eisen die opgenomen zijn in deze beoordelingsrichtlijn kan de aanvrager, in het kader van externe controle, rapporten van conformiteit beoordelende instellingen overleggen om aan te tonen dat aan de eisen van deze BRL wordt voldaan. Er zal moeten worden aangetoond dat de betreffende inspectie-, analyse-, test- en/of evaluatierapporten zijn opgesteld door een instelling die voor het betreffende onderwerp voldoet aan de betreffende accreditatienorm die van toepassing is, te weten:

- NEN-EN-ISO/IEC 17020 voor inspectie-instellingen
- NEN-EN-ISO/IEC 17021-1 voor instellingen die managementsystemen certificeren
- NEN-EN-ISO/IEC 17025 voor laboratoria
- NEN-EN-ISO/IEC 17065 voor instellingen die producten, processen en diensten certificeren

Een instelling wordt geacht aan deze criteria te voldoen wanneer een accreditatie-certificaat voor het betreffende onderwerp kan worden overlegd, afgegeven door de Raad voor Accreditatie (RvA) of een andere accreditatieinstelling die geaccepteerd is als lid van een multilaterale overeenkomst inzake de wederzijdse erkenning en acceptatie van accreditatie, die binnen EA, IAF en ILAC zijn opgesteld. Indien geen accreditatie-certificaat kan worden overlegd zal de certificatie-instelling zelf beoordelen of aan de accreditatiecriteria is voldaan.

1.6 KOMO-certificaten

Op basis van deze BRL 2840 worden verschillende kwaliteitsverklaringen afgegeven. Per deel-BRL is de inhoud van de kwaliteitsverklaringen nader toegelicht.

De af te geven kwaliteitsverklaringen moeten overeenkomen met het model zoals dat voor de het betreffende deel van de BRL op de website van KOMO (www.komo.nl) wordt gepubliceerd.

1.6.1 KOMO-attest

De uitspraken in dit attest zijn gebaseerd op hoofdstuk 4 van BRL 2840-01.

1.6.2 KOMO-procescertificaat

De uitspraken in de procescertificaten zijn gebaseerd op hoofdstuk 3, 5 en 6 van BRL 2840-01, respectievelijk BRL 2840-02.

1.7 Merken en aanduidingen

Nader ingevuld in deel 01 en 02 van deze BRL.



2. Terminologie

Zie voor een verklaring van de terminologie zoals die in deze Beoordelingsrichtlijn gebruikt wordt met betrekking tot certificatie, de begrippenlijst op de website van de Stichting KOMO (www.komo.nl).

- **Prefab woning concept:** Grondgebonden industriële woningen met een draagconstructie van constructief beton met als basis een bouwsysteem opgebouwd uit gestandaardiseerde en geprefabriceerde onderdelen.

TER COMMENTAAR



3. Eisen aan te verwerken producten en/of materialen

Zie deel 02 van deze BRL.

TER COMMENTAAR



4. Eisen te stellen aan de prestatie(s) in de toepassing

Zie deel 01 van deze BRL.

TER COMMENTAAR



5. Eisen aan het proces van uitvoering

Zie deel 01 (voor het ontwerpproces van de prefab woning concepten) en 02 (voor de assemblage van de prefab woning concepten) van deze BRL.

TER COMMENTAAR



6. Eisen aan certificaathouder en het kwaliteitssysteem

6.1 Algemeen

De certificaathouder moet een gedocumenteerd kwaliteitssysteem hebben, dat ten minste voldoet aan de eisen die in dit hoofdstuk zijn opgenomen in de diverse delen aan deze BRL.

De directie van de certificaathouder is te allen tijde verantwoordelijk voor de kwaliteit van de processen, de operationaliteit van het kwaliteitssysteem, de interne kwaliteitsbewaking en de kwaliteit van de woningen. De interne kwaliteitsbewaking moet voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in dit hoofdstuk en in de diverse delen aan deze BRL.

6.2 Kwaliteitsbeleid

De directie van de certificaathouder dient het kwaliteitsbeleid en de bijbehorende meetbare doelstellingen te hebben omschreven en vastgelegd in relatie tot de geprefabriceerde woningen, evenals de verplichtingen ten aanzien van de kwaliteitszorg.

6.3 Organisatie

De medewerkers die betrokken zijn bij activiteiten die deze BRL voorschrijft, moeten functieomschrijvingen hebben. Hierin moeten de taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en vervangbaarheid zijn vastgelegd. De communicatie dient zonder taalbelemmeringen plaats te kunnen vinden.

De organisatiestructuur van de certificaathouder met minimaal de bovengenoemde medewerkers moet in een organisatieschema zijn vastgelegd.

Per project dient iemand aangewezen te worden die verantwoordelijk is voor de uitvoering en de bijbehorende kwaliteitsregistraties

6.4 Beheer van het kwaliteitssysteem

Binnen de organisatiestructuur moet een functionaris zijn aangewezen die belast is met het beheer van het kwaliteitssysteem van de leverancier en tevens de contactpersoon is voor de CI in het kader van deze BRL.

6.5 Directiebeoordeling

Het kwaliteitssysteem moet jaarlijks door de directie van de certificaathouder worden beoordeeld en zonodig worden aangepast, ten einde bij voortduring zeker te zijn van de geschiktheid en de doeltreffendheid van het systeem.

6.6 Contractvorming

De certificaathouder dient in het kwaliteitshandboek gedocumenteerde informatie op te nemen over de te volgen werkwijze bij de contractvorming.

De procedure dient te borgen dat de certificaathouder geen werk onder certificaat aanbiedt dat buiten het toepassingsgebied van deze BRL valt.

De certificaathouder dient deze certificatieregeling per project van toepassing te verklaren.

De definitieve opdracht dient schriftelijk overeengekomen te zijn, waarbij eerder geconstateerde afwijkingen of onduidelijkheden in de definitieve contractdocumenten verwerkt dienen te zijn.

6.7 Project specifieke risico's voor de kwaliteitsborger

Op basis van de bij het certificaat horende risicobeoordeling en borgingsplan volgens 4.2 en 5.2, respectievelijk 4.4 en 5.3 van deel 01 dient de certificaathouder per project een integrale risicobeoordeling en borgingsplan op te stellen voor kwaliteitsborger. Hierin dienen de locatie-specifieke risico's te zijn verwerkt.



6.8 Klachten

De certificaathouder moet over een gedocumenteerde procedure beschikken voor de behandeling van klachten. De certificaathouder moet de klacht binnen redelijke termijn onderzoeken.

De procedure moet onder andere het volgende aangeven:

- de wijze waarop klachten worden afgehandeld;
- de verantwoordelijke functionarissen met betrekking tot klachtbehandeling;
- de registratiewijze van klachten (met daarbij de aard, oplossing en eventueel de oorzaak);
- de terugkoppeling van de uitslag van het onderzoek naar de klager;
- de interne terugkoppeling van klachten;
- de archivering van klachten.

6.9 Corrigerende maatregelen

De certificaathouder moet over een gedocumenteerde procedure beschikken voor het nemen van corrigerende maatregelen naar aanleiding van structurele opmerkingen of tekortkomingen. Deze procedure moet onder andere het volgende aangeven:

- de medewerkers die bevoegd zijn afwijkingen te onderzoeken en corrigerende maatregelen te nemen;
- op welke wijze onderzoek wordt uitgevoerd naar de oorzaak van afwijkingen en de corrigerende maatregelen die genomen moeten worden om te voorkomen dat de afwijkingen opnieuw optreden;
- op welke wijze vastgesteld wordt dat de corrigerende maatregelen zijn getroffen en de effectiviteit hiervan is beoordeeld;
- op welke wijze beoordeeld wordt of de resultaten van de corrigerende maatregelen leiden tot aanpassing van het kwaliteitssysteem;
- de archivering van deze onderzoeken.

Voor overige eisen aan het kwaliteitssysteem zie deel 01 en 02 van deze BRL.



7. Externe conformiteitsbeoordelingen

7.1 Algemeen

Ten behoeve van het verlenen van het KOMO attest en de KOMO-procescertificaten voert de certificatie-instelling een toelatingsonderzoek uit.

Na afgifte van de KOMO-procescertificaten voert de certificatie-instelling periodieke beoordelingen uit.

7.2 Toelatingsonderzoek

De eisen voor het toelatingsonderzoek zijn specifiek per type kwaliteitsverklaring en zijn daarom beschreven in delen 01 en 02 van deze BRL.

7.3 Aard en frequentie van periodieke beoordelingen

Niet van toepassing voor attestering.

De certificatie-instelling voert na afgifte van de procescertificaten periodieke beoordelingen uit bij de certificaathouder op de naleving van zijn verplichtingen. Over de aard, omvang en frequentie van de uit te voeren periodieke beoordelingen beslist het College van Deskundigen.

De eisen voor de periodieke beoordelingen zijn specifiek per type procescertificaat en zijn daarom beschreven in delen 01 en 02 van deze BRL.

7.4 Tekortkomingen

Niet van toepassing voor attestering.

Voor de procescertificaten is dit verder beschreven in de gelijknamige paragraaf in deel 01 en 02 van deze BRL.



8. Eisen aan de certificatie-instelling

8.1 Algemeen

De certificatie-instelling moet beschikken over een procedure waarin de algemene regels zijn vastgelegd die bij certificatie worden gehanteerd.

8.2 Certificatiepersoneel

Het bij certificatie betrokken personeel is te onderscheiden naar:

- Groep 1: Personeel dat belast is met het uitvoeren van beoordelingen, zoals:
 - Het attesteringsonderzoek;
 - Het toelatingsonderzoek;
 - De beoordeling van aanvragen;
 - De review van conformiteitsbeoordelingen.
- Groep 2: Personeel dat belast is met de uitvoering van de certificatie-onderzoeken bij certificaathouders.
- Groep 3: Personeel dat belast is met:
 - Het nemen van beslissingen naar aanleiding van uitgevoerde toelatingsonderzoeken en periodieke beoordelingen
 - Inzake het opleggen van sancties.

8.2.1 Competentie criteria certificatie personeel

De kwalificatie-eisen voor het certificatie personeel bestaan uit kwalificatie-eisen voor het uitvoerende certificatiepersoneel zoals vastgelegd in onderstaande tabel. De competentie van het betrokken certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn vastgelegd.

Tabel 8.1: Vereiste competenties certificatiepersoneel

Certificatie personeel <small>De functieaanduiding kan per certificatie-instelling verschillen.</small>			
Competenties	Groep 1	Groep 2	Groep 3
Basis competenties			
<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsprocessen • Vakbekwaam kunnen beoordelen 	<ul style="list-style-type: none"> • HBO denk- en werk niveau • 1 jaar relevante werkervaring 	<ul style="list-style-type: none"> • MBO denk- en werk niveau • 1 jaar relevante werkervaring 	<ul style="list-style-type: none"> • HBO denk- en werk niveau • 5 jaar relevante werkervaring waarvan ten minste 1 jaar m.b.t. certificatie
Auditvaardigheden	N.v.t.	<ul style="list-style-type: none"> • Training auditvaardigheden • Deelname aan minimaal 4 kantoor-/projectaudits, terwijl minimaal 2 kantoor-/projectaudits zelfstandig werden uitgevoerd onder supervisie 	N.v.t.
Technische competenties			
Relevante kennis van: <ul style="list-style-type: none"> • De technologie voor de fabricage van de te beoordelen producten, de uitvoering van processen en de verlening van diensten • De wijze waarop producten worden toegepast, processen worden uitgevoerd en diensten worden verleend • Voorkomende gebreken die zich manifesteren in de toepassing of tijdens 	Kennis in één van de volgende disciplines: <ul style="list-style-type: none"> • Bouwkunde • Civiele techniek 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis in één van de volgende disciplines: <ul style="list-style-type: none"> – Bouwkunde – Civiele techniek • 2 jaar werkzaam in de bouw 	N.v.t.



gebruik van het product, tijdens de uitvoering van processen, alsmede onvolkomenheden in de dienstverlening			
Specifieke technische competenties	Specifieke kennis van Bouwbesluit	N.v.t.	N.v.t.

8.2.2 Kwalificatie certificatiepersoneel

Certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn gekwalificeerd door toetsing van aangetoonde kennis en kunde aan bovenvermelde eisen. Indien kwalificatie plaats vindt op grond van afwijkende criteria, moet dit schriftelijk zijn vastgelegd.

De bevoegdheid t.a.v. kwalificeren moet in het kwaliteitssysteem van de certificatie-instelling zijn vastgelegd.

8.3 Rapportage externe conformiteitsbeoordelingen

De certificatie-instelling legt de bevindingen van haar toelatingsonderzoeken en periodieke beoordelingen vast in een eenduidig rapport. Een rapport moet aan de volgende eisen voldoen:

- **Volledigheid**; in de rapportage wordt een onderbouwd verslag gedaan van de vastgestelde mate van conformiteit met de in deze in de Beoordelingsrichtlijn gestelde eisen,
- **Traceerbaarheid**; de bevindingen waarop uitspraken zijn gebaseerd moeten traceerbaar zijn vastgelegd.

8.4 Beslissingen over KOMO kwaliteitsverklaringen

De resultaten van een toelatingsonderzoek moeten worden beoordeeld door certificatiepersoneel in groep 1 en op basis daarvan wordt door certificatiepersoneel in groep 3 besloten of de KOMO kwaliteitsverklaring kan worden verleend

Eventuele kritische tekortkomingen tijdens periodieke beoordelingen moeten worden beoordeeld door certificatiepersoneel in groep 1 en bepaald of dat oplegging van sancties en/of het schorsen of intrekken van de kwaliteitsverklaring is vereist.

De beslissing over de verlening van een kwaliteitsverklaring of de oplegging van maatregelen n.a.v. van kritische tekortkomingen moet zijn gebaseerd op de in het dossier vastgelegde bevindingen. Deze beslissingen moeten plaats vinden door certificatiepersoneel dat niet zelf bij het certificaatonderzoek betrokken is geweest. De beslissing moet traceerbaar worden vastgelegd.

8.5 Rapportage aan het College van Deskundigen

Over de uitgevoerde werkzaamheden en de resultaten daarvan t.a.v. de attest-met-productcertificaten op basis van deze Beoordelingsrichtlijn wordt door de certificatie-instellingen tenminste jaarlijks gerapporteerd aan het College van Deskundigen. In deze rapportage moeten geanonimiseerd de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Aantal uitgevoerde controles in relatie tot de vastgestelde frequentie,
- Aantal uitgevoerde toelatingsonderzoeken,
- Resultaten van de beoordelingen,
- Opgelegde maatregelen bij geconstateerde tekortkomingen,
- Ontvangen klachten van derden over gecertificeerde producten.

8.6 Interpretatie van eisen

Het College van Deskundigen mag de interpretatie van in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen vastleggen in een afzonderlijk interpretatiedocument. Dit interpretatie-document is beschikbaar voor/bij de leden van het CvD, de certificatie-instellingen en de certificaathouders die op basis van deze beoordelingsrichtlijn actief zijn.

Iedere certificatie-instelling die gebruik maakt van deze beoordelingsrichtlijn is verplicht de daarin vastgelegde interpretaties te hanteren.



9. Documenten lijst

9.1 Publiekrechtelijke regelgeving

Bouwbesluit 2012 Stb. 2011, 416, laatst gewijzigd Stb. 2021, 268

Regeling Bouwbesluit 2012 Stcrt. 2011, 23914 laatst gewijzigd Stcrt. 2021, 32830.

Besluit bodemkwaliteit Stb. 2007, 469 laatst gewijzigd Stb. 2019, 491

Regeling bodemkwaliteit Stcrt. 2007, 247 laatst gewijzigd Stcrt. 2021, 3358

TER COMMENTAAR