

Ingangsdatum: 1 januari 2024

# Administratieve Bepalingen versie 1.0

bij Keuringsvoorschrift Elektronische Beveiligingsystemen Tweewielers



▶ Partner  
for  
Progress



1 januari 2024

# Administratieve Bepalingen

**bij Keuringsvoorschrift Elektronische Beveiligingssystemen Tweewielers**

**versie 1.0**

© 2022 Kiwa N.V.

Alle rechten voorbehouden.  
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

**Kiwa Nederland B.V.**  
Kiwa SCM  
Nevelgaarde 20b  
3436 ZZ Nieuwegein  
Postbus 510  
3430 AM Nieuwegein

Tel. 088 998 30 75  
info.scm@kiwa.nl

[www.kiwascm.nl](http://www.kiwascm.nl)

## Colofon

**Auteur(s)** Henk van Vliet

**Dit rapport is niet openbaar en slechts verstrekt aan het College van Deskundigen Beveiligingssystemen voor tweewielers**



## Voorwoord

Diefstal van fietsen en vooral van E-Bikes kan worden beperkt door het aanbrengen van beveiligingssystemen, zowel af fabriek maar ook achteraf (after market). Hierbij is het gewenst dat voldoende zekerheid voor zowel gebruikers als risicodragers aanwezig is dat de aangebrachte beveiliging functioneel is en op de juiste wijze in/op de tweewieler geïnstalleerd is.

## Samenvatting

Dit document beschrijft de wijze van certificeren van de beveiligingssystemen.



# Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Samenvatting	1
Inhoudsopgave	2
Onderwerp en toepassingsgebied	3
Definities	4
Eisen aan de Certificatie Instelling	5
De aanvraag	5
Initiële typekeuring	6
Jaarlijkse keuring	8
Sancties	9



# Onderwerp en toepassingsgebied

## ONDERWERP

Dit document beschrijft het certificeren van systemen die leiden tot tweewieler beveiliging. Beschreven wordt:

- het aanvraag proces voor certificering.
- het certificatieproces om tot goedkeuring van het systeem te komen;
- het proces voor het in standhouden van de goedkeuring;
- certificatedocumenten en keurmerk;
- eisen aan de certificatie-instelling voor het uitvoeren van certificatie.

De eisen aan de systemen zelf en de wijze waarop deze gekeurd worden, worden in het keuringsvoorschrift Elektronische Beveiligingssystemen Tweewielers beschreven.

## DOEL

Door certificatie kunnen gebruikers en verzekeraars een gerechtvaardigd vertrouwen hebben dat geleverde systemen, voorzien van het keurmerk, bij een correcte inbouw de gewenste functionaliteit hebben.

## TOEPASSINGSGBIED

Het toepassingsgebied betreft elektronische beveiligingssystemen voor tweewielers.

## VERANTWOORDELIJKHEDEN

De leverancier van de systemen is verantwoordelijk dat:

- de certificatie-instelling correct geïnformeerd wordt bij aanvraag en bij wijzigingen voor certificatie;
- het personeel van of namens de certificatie-instelling waar nodig toegang heeft tot kantoor en productie locatie om de beoordelingen uit te kunnen voeren;
- de systemen blijvend voldoen aan de eisen uit het keuringsvoorschrift;
- blijvend voldaan wordt aan hetgeen beschreven in deze administratieve bepalingen;
- het keurmerk correct wordt toegepast;
- de financiële verplichtingen vanuit de certificatie overeenkomst worden nagekomen.



# Definities

Voor de toepassing van deze norm gelden de volgende definities.

Fiets	Een vervoermiddel met minimaal twee wielen dat met spierkracht via pedalen wordt aangedreven, al dan niet met elektrische trapondersteuning.
After-market	Systeem dat niet in de fabriek of fabrieksorganisatie in de fiets is ingebouwd en niet Original Equipment Manufacturing (OEM) is.
Beveiligingssysteem	Oplossing om fietsen te kunnen lokaliseren en opsporen veelal bestaande uit hardware in de fiets, een cloud-based IOT platform en diverse front-end in de vorm van eindgebruikers interfaces en opsporingsinterfaces.
CCU	Centrale Controle Unit van een beveiligingssysteem waarin de beveiligingsfuncties zijn verzameld.
College van Deskundigen	Het College welke zorgt voor draagvlak voor het schema en die verantwoordelijk is voor de inhoud van het keuringsvoorschrift. In deze commissie zijn belanghebbende en betrokken (branche) partijen vertegenwoordigd.
Gebruiker	De persoon die de tweewieler gebruikt. De gebruiker kan de eigenaar zijn.
Goedkeurhouder	De leverancier die onder het certificatiecontract het keurmerk op goedgekeurde systemen aanbrengt.
Keurmerk	Merk dat conformiteit met de gestelde eisen aangeeft.
Leverancier	Organisatie die het systeem op de markt brengt
Beoordeling	Uitvoering van deze administratieve bepalingen door de certificatie-instelling bij de leverancier. Initiële beoordeling: Beoordeling die leidt tot besluitvorming en afgifte van het productcertificaat.  Nakeur: Beoordeling gericht op bevestiging dat nog steeds aan de gestelde eisen en voorwaarden voldaan wordt.
Productcertificaat	Document dat de certificatie-instelling opstelt waarop de leverancier van het onder certificaat geleverde systeem staat vermeld.



## Eisen aan de Certificatie Instelling

Kiwa SCM geaccrediteerd volgens de NEN-EN-ISO/IEC 17065. De scope voor tweewielers is hier niet in opgenomen. Kiwa SCM zal in zijn werkprocessen omtrent het keurmerk Elektronische Beveiliging Tweewielers dezelfde procedures en processen volgen als die onder de accreditatie worden gedaan.

## Eisen aan het systeem

De eisen aan het systeem zijn beschreven in het keuringsvoorschrift Elektronische beveiliging tweewielers. Testrapporten worden ter beschikking van de certificatie instelling gesteld bij de aanvraag en bij wijzigingen.

## De aanvraag

### AANVRAGER

De aanvraag wordt gedaan door de leverancier van het track en trace systeem.

Hierbij zijn de volgende situaties mogelijk:

- De aanvrager is leverancier en fabrikant.
- De aanvrager is de vertegenwoordiger van de fabrikant.

### GEGEVENS BIJ AANVRAAG

De aanvrager biedt de certificatie-instelling de volgende gegevens aan:

- een kopie KvK
- een verklaring van een hiertoe bevoegd persoon dat die zich zal houden aan de in de administratieve bepalingen genoemde eisen, voorwaarden en verplichtingen
- complete technische documentatie van het systeem.  
Technische documentatie (die niet als kopie verstrekt wordt) moet ingezien kunnen worden
- documentatie van de toepassingsmogelijkheden van het systeem
- toepassing van het te certificeren systeem
- beschrijving van de werking van het systeem
- montagehandleiding
- gebruikers handleiding (Nederlands of Engelstalig)
- de rapportage van een aangewezen testinstelling
- de procedure(s) voor het juist toepassen van het keurmerk
- de procedures met betrekking tot het behandelen van klachten
- de procedures met betrekking tot het nemen van corrigerende maatregelen.

Een aanvraag kan voor meerdere systemen plaatsvinden, waarbij ieder systeem afzonderlijk moet worden genoemd en gedocumenteerd. De wijze van aanbieden van de gegevens vindt plaats in onderling overleg tussen de aanvrager en de certificatie-instelling.

### SYSTEMEN AAN TE BIEDEN BIJ AANVRAAG

De aanvrager biedt de certificatie-instelling 3 complete E-Bikes voorzien van een track en trace systeem aan. Deze systemen moeten representatief zijn voor de in de serie vervaardigde systemen. Het gebruik van prototypes is niet toegestaan.



#### RAPPORTAGE TESTINSTELLING

Het testrapport bevat tenminste de volgende gegevens:

- NAW gegevens van de testinstelling;
- NAW gegevens van de aanvrager;
- een uniek rapportnummer;
- het doel van de testen;
- een beschrijving van het aangeleverde systeem;
- afbeeldingen van het systeem;
- de eisen waartegen het systeem getest is;
- de testmethode;
- de resultaten van de testen waarbij duidelijk is dat de testresultaten niet afwijken van de gestelde wettelijke eisen

#### FAMILIEKEURING

Bij een familiekeuring wordt het geteste systeem getoetst op geschiktheid voor meerdere toepassingen. Hiermee wordt voorkomen dat alle denkbare varianten/toepassingen individueel getest moeten worden.

De certificatie-instelling stelt een “worstcase” methode op en bepaald welke varianten getest moeten worden.

Bij goedkeuring van deze varianten dient de gehele “familie” als goedgekeurd te worden beschouwd.

## Initiële typekeuring

#### UITVOERING

De certificatie-instelling neemt elke aanvraag in behandeling, en controleert of alle gegevens bij aanvraag compleet en juist zijn.

De initiële typekeur bestaat uit de volgende onderdelen:

- verificatie van de gegevens verstrekt bij de aanvraag;
- verificatie van het testrapport;
- beoordeling van de systemen tegen de eisen aangegeven in het specifieke keuringsvoorschrift;
- beoordeling van de documentatie;

#### RAPPORTAGE, REVIEW EN BESLUITVORMING

Elke initiële beoordeling wordt voorzien van een rapportage met alle bevindingen.

De certificatie-instelling reviewt de rapportage op in ieder geval de compleetheid van de beoordeling. Op basis van deze review maakt de certificatie-instelling een schriftelijk advies ten behoeve van de besluitvorming.

#### VERLENEN GOEDKEUR

Een positief besluit leidt tot:

- het productcertificaat;
- het gebruik van het keurmerk;
- een geldige certificatieovereenkomst;
- opname in de lijst van goedgekeurde systemen.





## PRODUCTCERTIFICAAT

Het productcertificaat wordt opgesteld in de huisstijl van het certificatie-instelling.

Het productcertificaat bevat minimaal de volgende gegevens:

- NAW gegevens van de certificatie-instelling;
- NAW gegevens van de goedkeurhouder (correspondentieadres);
- NAW gegevens van de fabrikant als de goedkeurhouder niet de fabrikant is;
- Het goedkeurnummer
- Het merk en type product
- Datum van uitgifte
- Handtekening (met naam en functie);
- Het bedrijfslogo van de certificatie-instelling;

## KEURMERK

Het keurmerk is voor afnemers het bewijs van gerechtvaardigd vertrouwen dat de systemen waarop het keurmerk is aangebracht aan de gestelde eisen voldoen.

Uitsluitend het gebruik van het hier beschreven keurmerk is toegestaan.



## GELDIGHEID GOEDKEUR

De goedkeur is geldig zolang:

- Er geen wijzigingen (hardware- of software) aan het product aangebracht worden.
- De wettelijke eisen niet wijzigen.
- Bij de nakeuringen door de certificatie-instelling vastgesteld wordt dat het product nog steeds aan de eisen voldoet.
- De aanvrager blijft voldoen aan de procedurele eisen en randvoorwaarden genoemd in de administratieve bepalingen.
- Er geen wijzigingen zijn in het keuringsvoorschrift en eisen en randvoorwaarden in de administratieve bepalingen.



# Jaarlijkse keuring

## ALGEMEEN

De jaarlijkse keuring wordt uitgevoerd om het gerechtvaardigd vertrouwen in de kwaliteit van het goedgekeurde product voor de gebruiker voort te zetten. Hiervoor worden periodiek de systemen aangeboden en door of namens de certificatie-instelling beoordeeld.

## STEEKPROEF

De nakeur wordt jaarlijks uitgevoerd. Het aantal in te leveren systemen wordt gebaseerd op de hoeveelheid geproduceerde goedgekeurde systemen

1 per 10.000 stuks  
Minimaal 1 per jaar  
Maximaal 4 per jaar

## UITVOERING

Tijdens de nakeuring wordt onderzocht of het systeem nog steeds voldoet aan de gestelde eisen. De nakeuring bestaat uit een controle op eventuele wijzigingen en het beoordelen van de systemen op basis van het goedgekeurde systeem.

## EXTRA BEOORDELING

De certificatie-instelling kan extra beoordelingen uitvoeren als hiertoe aanleiding is. Aanleidingen kunnen zijn:

- de resultaten van andere beoordelingen;
- klachten dat het systeem waarbij het keurmerk is toegepast niet aan de gestelde eisen voldoet;
- klachten over misleidend of foutief gebruik van het keurmerk;
- publicaties;
- eigen waarnemingen door de certificatie-instelling;
- informatie van belanghebbende partijen, zoals de overheid en/of verzekeraars.

## RAPPORTAGE EN BESLUITVORMING

De rapportage van nakeur of een extra beoordeling bevat alle bevindingen van de beoordeling, inclusief de beoordeling van corrigerende maatregelen voor geconstateerde afwijkingen.



# Sancties

## ALGEMEEN

Een afwijking is een situatie die niet overeenstemming is met de gestelde eisen, of procedurele voorwaarden. Afwijkingen kunnen worden geclassificeerd als Minor en Major.

## MAJOR AFWIJKINGEN

Er is sprake van een major afwijking wanneer het systeem:

- Niet aan de eisen voldoet bij nakeur.
- Het systeem is gewijzigd zonder een melding daarvan.
- Voorgeschreven procedures niet meer gevolgd worden.
- Fraude, misleiding van de certificatie-instelling of het bewust verstrekken van foutieve of onvolledige informatie aan de certificatie-instelling.

Bij een major afwijking wordt de goedkeurhouder het recht onthouden het keurmerk te gebruiken. De goedkeurhouder dient bij de certificatie- instelling binnen een afgesproken datum een plan van aanpak in dat ten minste bestaat uit:

Oorzaak  
Omvang  
Oplossing  
Operationeel

Als het plan van aanpak niet het gewenste vertrouwen geeft treedt, eventueel na een eenmalige verlenging, de intrekking in werking.

De termijn voor het uitvoeren van het plan bedraagt maximaal drie maanden.

De certificatie-instelling beoordeelt na de afgesproken datum van ontvangst het plan van aanpak binnen een periode van ten hoogste 7 werkdagen op doelmatigheid en doeltreffendheid in relatie tot de geconstateerde afwijking(en).

De certificatie-instelling beoordeelt binnen vier maanden na vaststelling van de afwijking de uitvoering van de correcties en de implementatie van de corrigerende maatregelen om vast te stellen dat de afwijking is opgeheven. De wijze van beoordelen is afhankelijk van de aard van de afwijkingen. Waar nodig wordt een extra beoordeling uitgevoerd ter verificatie. De certificatie-instelling kan eenmalig, met onderbouwing hiervan, de termijn voor correcties en corrigerende maatregelen verlengen met een periode van twee maanden.

## MINOR AFWIJKINGEN

Er is sprake van een minor afwijking als:

- er een situatie is die, gebaseerd op objectieve waarnemingen, twijfel doet rijzen over de kwaliteit.
- het systeem niet aan de eisen voldoet bij nakeur, maar wel bij een aanvullende keuring op tenminste een systeem uit dezelfde productieserie.
- de documentatie niet geheel correct is of er worden administratieve/procedurele fouten gemaakt.
- het keurmerk niet correct wordt toegepast.



De goedkeurhouder krijgt drie maanden de tijd om corrigerende maatregelen te nemen. De goedkeurhouder dient bij de certificatie- instelling binnen een afgesproken datum een plan van aanpak in dat ten minste bestaat uit:

- Oorzaak
- Omvang
- Oplossing
- Operationeel

Als het plan van aanpak niet het gewenste vertrouwen geeft treedt, eventueel na een eenmalige verlenging, de intrekking in werking.

De termijn voor het uitvoeren van het plan bedraagt maximaal drie maanden.

De certificatie-instelling beoordeelt na de afgesproken datum van ontvangst het plan van aanpak binnen een periode van ten hoogste 7 werkdagen op doelmatigheid en doeltreffendheid in relatie tot de geconstateerde afwijking(en).

De certificatie-instelling beoordeelt binnen vier maanden na vaststelling van de afwijking de uitvoering van de correcties en de implementatie van de corrigerende maatregelen om vast te stellen dat de afwijking is opgeheven.

De wijze van beoordelen is afhankelijk van de aard van de afwijkingen. Waar nodig wordt een extra beoordeling uitgevoerd ter verificatie. De certificatie-instelling kan eenmalig, met onderbouwing hiervan, de termijn voor correcties en corrigerende maatregelen verlengen met een periode van twee maanden.

#### BLOKKERING

De goedkeuring wordt geblokkeerd:

- bij het vaststellen van één of meerdere major afwijkingen,
- als de corrigerende maatregelen niet hebben geleid tot het opheffen van de afwijking(en)
- bij het niet voldoen aan de voorwaarden voor certificatie (waaronder de financiële verplichtingen en verplichtingen inzake het gebruik van het keurmerk)
- als de goedkeurhouder over een periode van maximaal twee jaar geen systemen voor jaarlijkse nakeur heeft geleverd

Hierbij is blokkering voor systeem gerelateerde tekortkomingen systeem specifiek.

- als de goedkeurhouder de belangen en het imago van het certificatieschema, de certificatie-instelling en of het keurmerk schaadt.

Hierbij is de blokkering algemeen van aard en betreft het alle goedgekeurde systemen. De certificatie-instelling informeert de goedkeurhouder over de schorsing per aangetekend schrijven of per e-mail met ontvangstbevestiging.

De certificatie-instelling verwijdert het systeem uit de lijst van goedgekeurde systemen. Vanaf het moment van schorsing is het de goedkeurhouder niet toegestaan om het keurmerk te gebruiken of te verwijzen naar de goedkeur status van te leveren systemen. De goedkeurhouder blijft bij een schorsing verantwoordelijk voor het verhelpen van gebreken aan systemen waarbij het keurmerk is toegepast.

#### Opheffen van de schorsing

Als de certificatie-instelling vaststelt dat alle geconstateerde /afwijkingen opgeheven zijn, wordt de schorsing opgeheven.



## INTREKKING

Het certificaat wordt ingetrokken indien de goedkeurhouder niet in staat is de geconstateerde afwijkingen binnen de periode van schorsing op te heffen. De certificatie-instelling informeert de goedkeurhouder hierover per aangetekend schrijven of per e-mail met ontvangstbevestiging.

Het certificaat wordt ingetrokken als de goedkeurhouder bij melding van een specifieke MO voor een specifiek merk en type tweewieler niet binnen de gestelde termijn tot aanpassing van het beveiligingssysteem is overgegaan.

De certificatie-instelling heeft de bevoegdheid om – indien de goedkeurhouder hierin nalatig is – maatregelen te nemen, zoals het informeren van afnemers en gebruikers. De kosten hiervan kunnen de bij goedkeurhouder waarvan het productcertificaat is ingetrokken, in rekening gebracht worden.

De goedkeurhouder blijft bij een schorsing verantwoordelijk voor het verhelpen van gebreken aan systemen waarbij het keurmerk is toegepast.

Vanaf het moment van intrekking mag de goedkeurhouder het keurmerk niet gebruiken, of verwijzen naar de gecertificeerde status van het te leveren systeem. De certificatie-instelling verwijdert de publicatie van de betreffende goedkeuring.