

BRL K10014

2017-12-01

Kiwa procescertificaat voor Reinigen van Riolen,
Putten en Kolken

Voorwoord Kiwa

Deze Beoordelingsrichtlijn is opgesteld door het College van Deskundigen “Leidingsystemen – Ontwerp, Productie en Uitvoering” van Kiwa, waarin belanghebbende partijen op het gebied van reinigen van riolen, kolken en putten zijn vertegenwoordigd. Dit college begeleidt ook de uitvoering van certificatie en stelt zonodig deze Beoordelingsrichtlijn bij. Waar in deze Beoordelingsrichtlijn sprake is van “College van Deskundigen” is daarmee bovengenoemd college bedoeld.

Deze Beoordelingsrichtlijn zal door Kiwa worden gehanteerd in samenhang met Het Kiwa Reglement voor Certificatie, waarin de algemene spelregels van Kiwa bij certificatie zijn vastgelegd.

Kiwa Nederland B.V.
Sir Winston Churchillaan 273
Postbus 70
2280 AB RIJSWIJK

Tel. 070 414 44 00
www.kiwa.nl

© 2017 Kiwa N.V.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Het gebruik van deze Beoordelingsrichtlijn is uitsluitend toegestaan door certificaathouders en derden nadat een schriftelijke overeenkomst met Kiwa is gesloten waarin het gebruiksrecht is geregeld.

Bindend verklaring

Deze beoordelingsrichtlijn is door Kiwa bindend verklaard per 1 december 2017.

Inhoud

	Voorwoord Kiwa	2
	Inhoud	3
1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Toepassingsgebied	5
1.3	Kwaliteitsverklaring	5
2	Terminologie	6
3	Procedure voor het verkrijgen van een kwaliteitsverklaring	7
3.1	Toelatingsonderzoek	7
3.2	Certificaatverlening	7
4	Proceseisen en bepalingmethoden	8
4.1	Eisen te stellen aan het rioolreinig	8
4.1.1	Algemeen	8
4.1.2	Uitgangspunten voor de controle op de uitgevoerde reinigingswerkzaamheden	8
4.1.3	Uitgangspunten van de rioolreiniging	8
4.1.4	Reinigingsplan	9
4.1.5	Veiligheidsmaatregelen	9
4.1.6	Uitvoeren van de reinigingswerkzaamheden	10
4.1.7	Afvoer van afvalstoffen	10
4.1.8	Uitvoeren van controles tijdens en na de reinigingswerkzaamheden	10
4.1.8.1	Controle tijdens de reinigingswerkzaamheden	10
4.1.8.2	Controle op de uitgevoerde reinigingswerkzaamheden	10
4.1.8.3	Beoordeling van de kwaliteit van de reiniging	10
4.1.9	Rapportage	10
4.1.9.1	Voortgangsrapportage	10
4.1.9.2	Opleveringsrapportage	11
4.2	Eisen te stellen aan het kolkenreinig	12
4.2.1	Algemeen	12
4.2.2	Beoordelingsgrondslag	12
4.2.3	Uitgangspunten van de kolkenreiniging	12
4.2.4	Reinigingsplan	12
4.2.5	Veiligheidsmaatregelen	13
4.2.6	Uitvoeren van de reinigingswerkzaamheden	13
4.2.7	Afvoer van afvalstoffen	13
4.2.8	Uitvoeren van controles tijdens de reinigingswerkzaamheden	13
4.2.9	Rapportage	14
4.3	Verplichtingen	15
4.3.1	Leveringsvoorwaarden	15
4.3.2	Uitvoering projecten onder certificaat	15

4.3.3	Uitbesteding	15
4.3.4	Inzageplicht	15
5	Eisen aan het kwaliteitssysteem	16
5.1	Algemeen	16
5.2	Beheerder van het kwaliteitssysteem	16
5.3	Interne kwaliteitsbewaking/kwaliteitsplan	16
5.4	Procedures en werkinstructies	16
5.5	Contractbeoordeling	16
5.6	Keurings-, meet- en beproevingsmiddelen	16
5.7	Onderhoud en controle persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) en overige veiligheidsvoorzieningen.	17
5.8	Personeel	17
5.8.1	Opleiding	17
5.8.2	Kwalificaties	17
5.9	Interne audits	18
5.10	Archivering	18
6	Samenvatting onderzoek en controle	19
7	Afspraken over de uitvoering van certificatie	20
7.1	Algemeen	20
7.2	Certificatiepersoneel	20
7.2.1	Competentie criteria	20
7.2.2	Kwalificatie	21
7.3	Rapport toelatingsonderzoek	21
7.4	Beslissing over certificaatverlening	21
7.5	Uitvoeringsvorm kwaliteitsverklaring	21
7.6	Aard en frequentie van externe controles	22
8	Lijst van vermelde documenten	23
	Bijlage I. Model certificaat	1
	Bijlage II. Model IKB-schema of raam-IKB-schema	1

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De in deze beoordelingsrichtlijn opgenomen eisen worden door Kiwa gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag en de instandhouding van een procescertificaat voor het reinigen van riolen, putten en kolken.

Deze beoordelingsrichtlijn vervangt BRL 10014 d.d. 15-11-2015.

De kwaliteitsverklaringen die op basis van die beoordelingsrichtlijn zijn afgegeven verliezen in elk geval hun geldigheid op 01-07-2018.

Bij de uitvoering van certificatiewerkzaamheden is Kiwa gebonden aan de eisen, als opgenomen in NEN-EN-ISO/IEC 17065 die in het hoofdstuk "Afspraken over de uitvoering van certificatie" zijn vastgelegd.

1.2 Toepassingsgebied

De processen zijn bestemd om te worden toegepast bij het reinigen van:

- Riolen en putten
- Kolken

Het procescertificaat wordt afgegeven op één of meer van de genoemde toepassingsgebieden.

De in deze BRL omschreven visuele inspectie is alleen ter beoordeling van de uitgevoerde reiniging door het reinigingsbedrijf zelf.

Voor het uitvoeren van visuele inspecties van rioleringsobjecten door inspectiebedrijven wordt verwezen naar BRL K10015.

1.3 Kwaliteitsverklaring

De op basis van deze BRL af te geven kwaliteitsverklaringen worden aangeduid als Kiwa-procescertificaat. Het model van deze kwaliteitsverklaring is als bijlage I bij deze BRL opgenomen.

2 Terminologie

In deze beoordelingsrichtlijn zijn de volgende termen en definities van toepassing:

- **Beoordelingsrichtlijn:** de in het College van Deskundigen gemaakte afspraken over het onderwerp van certificatie.
- **College van Deskundigen:** het College van Deskundigen “Leidingsystemen – Ontwerp, Productie en Uitvoering”.
- **IKB-schema:** een beschrijving van de door het reinigingsbedrijf uitgevoerde kwaliteitscontroles, als onderdeel van zijn kwaliteitssysteem.
- **Toelatingsonderzoek:** het onderzoek om vast te stellen dat aan alle in de BRL gestelde eisen wordt voldaan.
- **Controleonderzoek:** het onderzoek dat na certificaatverlening wordt uitgevoerd om vast te stellen dat de gecertificeerde processen bij voortdurend aan de in de BRL gestelde eisen voldoen, daarbij is tevens aangegeven met welke frequentie controleonderzoek door Kiwa zal worden uitgevoerd.

Opmerking

In de onderzoeksmatrix is samengevat welk onderzoek zal worden uitgevoerd door Kiwa bij de toelating en bij controles en met welke frequentie het controleonderzoek zal worden uitgevoerd.

- **Procescertificaat:** een document waarin Kiwa verklaart dat een proces bij voortdurend geacht wordt te voldoen aan de in het certificaat vastgelegde processpecificatie.
- **Opdrachtgever:** de partij die de opdracht tot de reinigingswerkzaamheden verleent.
- **Reinigingsbedrijf:** het bedrijf dat de reinigingswerkzaamheden uitvoert en er voor verantwoordelijk is dat processen bij voortdurend voldoen aan de eisen waarop de certificatie is gebaseerd.
- **Inspectiebedrijf:** het bedrijf dat de inspectie uitvoert.
- **Reinigen:** het verwijderen van alle delen, niet deel uitmakend van de constructie.
- **Reinigingsplan:** het opgestelde schema van de uit te voeren reinigingswerkzaamheden.
- **Calamiteit:** onvoorziene omstandigheid ten gevolge van een ongeval, een schade, een (dreigende) ramp of extreme weersomstandigheden.
- **Storing:** het niet of verminderd functioneren van een object in het rioleringsstelsel ten gevolge van een onvoorziene omstandigheid.

3 Procedure voor het verkrijgen van een kwaliteitsverklaring

3.1 Toelatingsonderzoek

Het uit te voeren toelatingsonderzoek vindt plaats aan de hand van de in deze beoordelingsrichtlijn opgenomen (proces)eisen conform hoofdstuk 4 en 5 en omvat het volgende:

- beoordeling van het kwaliteitssysteem en het IKB-schema;
- beoordeling van het reinigingsproces.

De specifiek te beoordelen elementen en frequentie van onderzoek zijn opgenomen in hoofdstuk 6.

3.2 Certificaatverlening

Na afronding van het toelatingsonderzoek worden de resultaten voorgelegd aan de beslisser. Deze beoordeelt de resultaten en stelt vast of het certificaat kan worden verleend of dat aanvullende gegevens en/of onderzoeken nodig zijn voordat het certificaat kan worden verleend.

4 Proceseisen en bepalingsmethoden

4.1 Eisen te stellen aan het rioolreinigen

4.1.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen waaraan het reinigingsproces en de resultaten van het reinigen moeten voldoen.

Het proces van reinigen bestaat uit:

- het overeenkomen met de opdrachtgever welke werkzaamheden hoe en wanneer moeten worden uitgevoerd;
- het voorbereiden van de werkzaamheden, waarbij alle relevante gegevens voor aanvang beschikbaar moeten zijn;
- het uitvoeren van de werkzaamheden conform de opdracht, inclusief rapportage over uitgevoerde werkzaamheden;
- het uitvoeren van controles op de uitgevoerde werkzaamheden;
- het beoordelen van de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden;
- het nemen van maatregelen om de kwaliteit van het reinigen te verbeteren.

4.1.2 Uitgangspunten voor de controle op de uitgevoerde reinigingswerkzaamheden

De controle van de uitgevoerde reinigingswerkzaamheden, zoals beschreven in artikel 4.1.8, kan uitgevoerd worden met behulp van camera-inspectie, door middel van spiegelen of een vergelijkbare methode. De inspectie/controle van de gereinigde objecten heeft betrekking op de aspecten aangroei, afzetting en zand-/vuilophoping. De aspecten wortelingroei, zandinloop, spoelcement en obstakels zijn bij de reinigingswerkzaamheden met behulp van spoeleffect niet te verwijderen.

4.1.3 Uitgangspunten van de rioolreiniging

Tussen het reinigingsbedrijf en opdrachtgever moeten voor aanvaarding van de opdracht de uitgangspunten van de rioolreiniging worden vastgelegd. Hierbij worden ten minste de volgende aspecten behandeld:

- de omvang van de rioolreiniging;
- de wijze van reinigen;
- het uitvoeren van controles door het reinigingsbedrijf op de uitgevoerde reiniging;
- de afvoer van de afvalstoffen;
- het afwateren van het spoelwater;
- de wijze van rapporteren.

Voor een goede traceerbaarheid van de reiniging dienen identificatie- en zo mogelijk inventarisatiegegevens beschikbaar te zijn. De identificatiegegevens bestaan uit:

- de naam van de gemeente of opdrachtgever;
- de naam van een kern of wijk;
- de straatnaam;
- het nummer van de put van waaruit gereinigd wordt en het nummer van de put in de richting waarvan gereinigd wordt c.q. het nummer van het object dat gereinigd wordt;
- de reinigingsperiode.

De inventarisatiegegevens kunnen bestaan uit:

- de middellijn of afmetingen van het riool en of put;
- het materiaal van de buizen en of put;
- de binnenonderkant van de buis ter plaatse van de put ten opzichte van NAP;
- het bodemverhang;
- de verwachte vervuilingsgraad van de objecten.

De uitgangspunten worden vastgelegd in het reinigingsplan.

4.1.4 Reinigingsplan

In het reinigingsplan moeten door het reinigingsbedrijf in ieder geval de volgende onderwerpen worden behandeld en inhoudelijk vastgelegd:

- welke riolen moeten worden gereinigd;
- de volgorde waarin de riolen worden gereinigd;
- de wijze waarop de riolen worden gereinigd;
- het totaal aantal strekkende meters te reinigen riool, aangegeven per diameter en strenglengte;
- de startperiode van de reinigingswerkzaamheden;
- een raming van het aantal werkbare werkdagen benodigd voor de reinigingswerkzaamheden;
- de tijdstippen waarbinnen de reinigingswerkzaamheden worden uitgevoerd;
- de afvoer van de afvalstoffen;
- het afwateren van het spoelwater (inclusief eventueel communicatie met waterkwaliteitsbeheerder);
- bijzondere omstandigheden;
- tijdstip van rapportage.

Het reinigingsplan moet door het reinigingsbedrijf worden vastgesteld in overleg met de opdrachtgever, voordat met de reinigingswerkzaamheden kan worden aangevangen, tenzij de opdrachtgever hiervan afziet.

Het reinigingsplan of het gedeelte van het reinigingsplan dat op de desbetreffende dag wordt uitgevoerd, moet tijdens de reinigingswerkzaamheden op het werk aanwezig zijn of de reiniger moet beschikken over relevante informatie uit het reinigingsplan.

Wijzigingen in het reinigingsplan tijdens het uitvoeren van de reinigingswerkzaamheden en eventueel meer-/minderwerk moeten (schriftelijk) overeengekomen worden tussen opdrachtgever en reinigingsbedrijf.

4.1.5 Veiligheidsmaatregelen

Ten aanzien van het veilig werken in riolen is de vigerende versie van de arbocatalogus "Voorschrift veilig werken bij rioleringsbeheer" van de Vereniging Afvalbedrijven van toepassing. De arbocatalogus is gebaseerd op de bestaande (wettelijke) regels en voorschriften.

Toelichting:

De arbocatalogus "Voorschrift veilig werken bij rioleringsbeheer" is gratis te downloaden via <http://www.arbocatalogus-afvalbranche.nl/arbocatalogus/18>

Afhankelijk van de wijze van reinigen en de verkeerssituatie ter plaatse van de te reinigen riolen moeten plannen opgesteld worden die de veiligheid tijdens de reinigingswerkzaamheden garanderen.

De verkeersmaatregelen, die getroffen moeten worden tijdens de reinigingswerkzaamheden, moeten overeengekomen worden met de wegbeheerder en voldoen aan het gestelde in CROW 96b.

4.1.6 *Uitvoeren van de reinigingswerkzaamheden*

De reinigingswerkzaamheden moeten worden uitgevoerd overeenkomstig het reinigingsplan. Het reinigingsbedrijf moet de aangetroffen situatie vergelijken met de door de opdrachtgever verstrekte gegevens. Eventuele afwijkingen die geconstateerd worden, moeten schriftelijk worden vastgelegd.

Indien één of meer onderdelen niet kan (kunnen) worden gereinigd, dan moet(en) die expliciet worden genoemd in de opleveringsrapportage.

4.1.7 *Afvoer van afvalstoffen*

Al het ingezamelde afval moet worden afgevoerd naar een door de opdrachtgever goedgekeurde be- en/of verwerkingsinrichting. De be- en/of verwerkingsinrichting moet beschikken over een vergunning(erkenning) voor het bewaren, be- en/of verwerken van deze afvalstoffen.

Het transport van de afvalstoffen moet voldoen aan de Wet Milieubeheer.

4.1.8 *Uitvoeren van controles tijdens en na de reinigingswerkzaamheden*

4.1.8.1 *Controle tijdens de reinigingswerkzaamheden*

Indien tijdens de reinigingswerkzaamheden zandloop of andere onregelmatigheden worden geconstateerd, moeten de werkzaamheden direct worden gestaakt. De (vertegenwoordiger van de) opdrachtgever moet hiervan in kennis worden gesteld. Als blijkt dat de reinigingswerkzaamheden bemoeilijkt worden door bijvoorbeeld obstakels, dan zal nader onderzoek gedaan moeten worden van de te reinigen objecten.

4.1.8.2 *Controle op de uitgevoerde reinigingswerkzaamheden*

Nadat de reinigingswerkzaamheden zijn afgerond moet de effectiviteit daarvan gecontroleerd worden. Wanneer de reinigingswerkzaamheden worden uitgevoerd voorafgaande aan een rioolinspectie, geldt deze inspectie tevens als controle op de uitgevoerde reiniging. Wanneer er geen rioolinspectie wordt uitgevoerd, moet het reinigingsbedrijf zelf (laten) controleren of de reiniging goed is uitgevoerd. De controle vindt plaats op minimaal 10 % van de gereinigde objecten/strengen door middel van spiegelen, opnamen met een (foto)camera of vergelijkbare methoden. De waterdiepte mag de controle niet belemmeren. De controle moet binnen 2 werkdagen na het beëindigen van de reiniging van het object/streng worden uitgevoerd.

4.1.8.3 *Beoordeling van de kwaliteit van de reiniging*

Aan de hand van de uitgevoerde controle wordt beoordeeld of er goed gereinigd is. Er is niet goed gereinigd indien in het object nog aangroei, afzetting en/of zand-/vuilophoping aanwezig is.

Indien tijdens de controle van de uitgevoerde reinigingswerkzaamheden afwijkingen worden geconstateerd moet het betreffende object opnieuw worden gereinigd en beoordeeld. Daarnaast moet een aanvullende beoordeling worden uitgevoerd vanuit minimaal 10 putten. Als blijkt dat in deze objecten de reiniging ook onvoldoende is, moet het gehele werk opnieuw gereinigd worden.

4.1.9 *Rapportage*

4.1.9.1 *Voortgangsrapportage*

Aan het eind van elke werkweek moet het reinigingsbedrijf een voortgangsrapportage aan de opdrachtgever verstrekken. In deze rapportage moeten per dag ten minste de volgende onderwerpen vermeld worden:

- de datum;
- de weersomstandigheden;
- het type voertuig/soort machine met nummer en/of kenteken;
- de namen van de personeelsleden die de reiniging hebben uitgevoerd;
- de straatnamen en plaats waar gewerkt is;
- de locatie en de diameter van de gereinigde strengen (eventueel op tekening);
- het aantal afvalstortingen met het aantal ton/m³ afval, inclusief bonnummer(s);
- de totale dagproductie van de gereinigde riolen, (eventueel) in meters per diameter;
- geconstateerde gebreken aan riool en aan voorzieningen ten behoeve van riool;
- eventuele bijzondere omstandigheden.

4.1.9.2 *Opleveringsrapportage*

Het reinigingsbedrijf rapporteert bij oplevering van de reinigingswerkzaamheden schriftelijk over de bevindingen van de uitgevoerde reiniging. In het opleveringsrapport moeten alle relevante gegevens vermeld worden. De rapportage is afhankelijk van de uitgevoerde reinigingswerkzaamheden.

In ieder geval moeten de volgende onderwerpen in de rapportage vermeld worden:

- naam van de opdrachtgever;
- omschrijving van de locatie en de plaats van de reinigingswerkzaamheden;
- de gereinigde strengen (inclusief putnummers en strenglengte), putten e.d.;
- de niet gereinigde riolen, met opgave van reden;
- het buistype en materiaalsoort;
- de diameter van de buis c.q. afmetingen van de put;
- het aantal afvalstortingen met het aantal ton/m³ afval, inclusief bonnummer(s);
- de uitgevoerde controles op de reiniging.

Werktekeningen met aantekeningen dienen als leesbare pdf, of vergelijkbaar, gerapporteerd te worden.

Bij kortlopende opdrachten en bij calamiteiten moeten tevens de onderwerpen uit 4.1.9.1 in de opleveringsrapportage opgenomen worden.

4.2 Eisen te stellen aan het kolkenreinigen

4.2.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen waaraan het reinigingsproces en de resultaten van de reinigen van kolken moet voldoen.

4.2.2 Beoordelingsgrondslag

De controle van de uitgevoerde reinigingswerkzaamheden kan uitgevoerd worden door visuele inspectie of door middel van een peilstok.

4.2.3 Uitgangspunten van de kolkenreiniging

Tussen het reinigingsbedrijf en opdrachtgever moeten, voor aanvaarding van de opdracht, de uitgangspunten van de kolkenreiniging worden vastgelegd. Hierbij worden ten minste de volgende aspecten behandeld:

- de omvang van de kolkenreiniging;
- de wijze van reinigen;
- het uitvoeren van controles door het reinigingsbedrijf op de uitgevoerde reiniging;
- de afvoer van de afvalstoffen;
- de wijze van rapporteren.

Voor een goede reiniging dienen identificatie- en inventarisatiegegevens beschikbaar te zijn. De identificatiegegevens bestaan uit:

- de naam van de gemeente of opdrachtgever;
- de naam van een kern of wijk;
- de straatnaam;
- het aantal en de plaats van de kolken die gereinigd moeten worden;
- de reinigingsperiode.

De uitgangspunten worden vastgelegd in het reinigingsplan.

4.2.4 Reinigingsplan

In het reinigingsplan moeten door het reinigingsbedrijf minimaal de volgende aspecten worden vermeld:

- welke kolken moeten worden gereinigd;
- de frequentie waarmee de kolken worden gereinigd;
- de volgorde waarin de kolken worden gereinigd;
- het totaal aantal reinigingsbeurten per jaar;
- de wijze waarop de kolken worden gereinigd;
- de startperiode van de reinigingswerkzaamheden;
- een raming van het aantal werkbare werkdagen benodigd voor de reinigingswerkzaamheden;
- de tijdstippen waarbinnen de reinigingswerkzaamheden worden uitgevoerd;
- de afvoer van de afvalstoffen;
- bijzondere omstandigheden;
- tijdstip van rapportage.

Het reinigingsplan moet door het reinigingsbedrijf worden vastgesteld in overleg met de opdrachtgever, voordat met de reinigingswerkzaamheden kan worden aangevangen, tenzij de opdrachtgever hiervan afziet.

Het reinigingsplan of het gedeelte van het reinigingsplan dat op de desbetreffende dag wordt uitgevoerd, moet tijdens de reinigingswerkzaamheden op het werk

aanwezig zijn of de reiniger moet beschikken over relevante informatie uit het reinigingsplan.

Wijzigingen in het reinigingsplan tijdens het uitvoeren van de reinigingswerkzaamheden moeten (schriftelijk) overeengekomen worden tussen opdrachtgever en reinigingsbedrijf.

Bij kortlopende opdrachten (maximaal 1 dag) en bij werkzaamheden ten gevolge van calamiteiten moeten minimaal de volgende aspecten beschikbaar zijn:

- welke kolken moeten worden gereinigd;
- de wijze waarop de kolken worden gereinigd;
- de tijdstippen, waarbinnen de reinigingswerkzaamheden worden uitgevoerd;
- bijzondere omstandigheden;
- tijdstip van de opleveringsrapportage.

4.2.5 Veiligheidsmaatregelen

Ten aanzien van het veilig werken in riolen is de vigerende versie van de arbocatalogus "Voorschrift veilig werken bij rioleringsbeheer" van de Vereniging Afvalbedrijven van toepassing. De arbocatalogus is gebaseerd op de bestaande (wettelijke) regels en voorschriften.

Toelichting:

De arbocatalogus "Voorschrift veilig werken bij rioleringsbeheer" is gratis te downloaden via <http://www.arbocatalogus-afvalbranche.nl/arbocatalogus/18>

Afhankelijk van de wijze van reinigen en de verkeerssituatie ter plaatse van de te reinigen kolken moeten plannen opgesteld worden die de veiligheid tijdens de reinigingswerkzaamheden garanderen.

De verkeersmaatregelen die getroffen moeten worden tijdens de reinigingswerkzaamheden moeten overeengekomen worden met de wegbeheerder en voldoen aan het gestelde in CROW 96b.

4.2.6 Uitvoeren van de reinigingswerkzaamheden

De reinigingswerkzaamheden moeten worden uitgevoerd overeenkomstig het reinigingsplan. Het reinigingsbedrijf moet de aangetroffen situatie vergelijken met de door de opdrachtgever verstrekte gegevens. Eventuele afwijkingen die geconstateerd worden, moeten schriftelijk worden vastgelegd.

Het reinigingsbedrijf moet ervoor zorgen dat alle relevante gegevens tijdens de uitvoering van de reiniging op de werkplek aanwezig zijn.

Indien één of meer onderdelen niet kan (kunnen) worden gereinigd, dan moet(en) die expliciet worden genoemd in de rapportage.

4.2.7 Afvoer van afvalstoffen

Al het ingezamelde afval moet worden afgevoerd naar een door de opdrachtgever goedgekeurde be- en/of verwerkingsinrichting. De be- en/of verwerkingsinrichting moet beschikken over een vergunning voor het bewaren, be- en/of verwerken van deze afvalstoffen.

Het transport van de afvalstoffen moet voldoen aan de Wet Milieubeheer.

4.2.8 Uitvoeren van controles tijdens de reinigingswerkzaamheden

Tijdens de werkzaamheden wordt visueel beoordeeld of:

- de afdekking van de kolk niet gebroken is;
- indien nodig het stankscherm aanwezig is en op de juiste plaats zit;

- de kolk andere gebreken vertoont;
- de kolk schoon is na de reinigingswerkzaamheden.

Geconstateerde afwijkingen worden vastgelegd.

4.2.9 *Rapportage*

Aan het eind van elke werkweek moet het reinigingsbedrijf een voortgangsrapportage aan de opdrachtgever verstrekken. In deze rapportage moeten per dag ten minste de volgende aspecten vermeld worden:

- de datum;
- de weersomstandigheden;
- het type voertuig met nummer en/of kenteken;
- de namen van de personeelsleden die de reiniging hebben uitgevoerd;
- het aantal gewerkte uren, begin-eind, pauze, reistijden;
- de straatnamen en plaats waar gewerkt is;
- het aantal niet gereinigde kolken per straat, met reden en opgave van de locatie van de kolken;
- de geconstateerde gebreken met vermelding van de locatie van de kolken. Deze zijn onderverdeeld in:
 - ontbrekend en/of kapot deksel;
 - ontbrekend en/of kapot stankscherm;
 - andere defecten aan de kolk;
 - verstopte afvoerleiding;
 - overige gebreken.
- het aantal afvalstortingen met het aantal ton/m³ afval, inclusief bonnummer(s);
- eventuele bijzondere omstandigheden.

4.3 Verplichtingen

4.3.1 Leveringsvoorwaarden

Wanneer in opdrachten, bestekken of andere methoden van opdrachtverstrekking gemeld wordt, dat er 'conform deze BRL' en/of vergelijkbare melding, gewerkt moet worden, dan houdt dat volgens deze BRL in, dat de opdrachtnemer moet beschikken over het betreffende certificaat.

4.3.2 Uitvoering projecten onder certificaat

De ondernemer verplicht zich als certificaathouder om in Nederland alle reinigingswerkzaamheden op basis van de beoordelingsrichtlijn BRL 10014 uit te voeren, tenzij expliciet contractueel vastligt dat hiervan afgeweken wordt of wanneer werk wordt uitgevoerd voortkomend uit calamiteiten en/of storingen. Bij werk voortkomend uit calamiteiten of storingen moet het bedrijf de uitgevoerde werkzaamheden, die vooraf niet vast te leggen zijn, achteraf schriftelijk vastleggen. Voor het achteraf registreren van de werkzaamheden dient het bedrijf een procedure beschikbaar te hebben.

Indien gedurende één kalenderjaar geen werkzaamheden onder de BRL 10014 zijn uitgevoerd vervalt het certificaat.

4.3.3 Uitbesteding

Wanneer uitbesteding van reinigingswerkzaamheden plaats vindt, die onder het toepassingsgebied vallen van deze beoordelingsrichtlijn, dan moet dit gedaan worden aan een bedrijf dat ook volgens deze beoordelingsrichtlijn is gecertificeerd.

4.3.4 Inzageplicht

Het reinigingsbedrijf is verplicht de certificatie-instelling inzage te geven in de administratie van opdrachten ten behoeve van uit te voeren controles op de naleving van de eisen in deze beoordelingsrichtlijn.

5 Eisen aan het kwaliteitssysteem

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen waaraan het kwaliteitssysteem van de leverancier moet voldoen.

5.2 Beheerder van het kwaliteitssysteem

Binnen de organisatiestructuur moet een functionaris zijn aangewezen die belast is met het beheer van het kwaliteitssysteem van de leverancier.

5.3 Interne kwaliteitsbewaking/kwaliteitsplan

Het reinigingsbedrijf moet beschikken over een door hem toegepast schema van interne kwaliteitsbewaking (IKB-schema).

In dit IKB-schema moet aantoonbaar zijn vastgelegd:

- welke aspecten door het reinigingsbedrijf worden gecontroleerd;
- volgens welke methoden die controles plaatsvinden;
- hoe vaak deze controles worden uitgevoerd;
- hoe de controleresultaten worden geregistreerd en bewaard.

Dit IKB-schema moet ten minste een gelijkwaardige afgeleide zijn van het in de bijlage II vermelde model IKB-schema.

5.4 Procedures en werkinstructies

Het reinigingsbedrijf moet kunnen overleggen:

- procedures voor:
 - de behandeling van afwijkingen;
 - corrigerende maatregelen bij geconstateerde tekortkomingen;
 - de behandeling van klachten over uitgevoerde werkzaamheden;
- de gehanteerde werkinstructies en controleformulieren.

5.5 Contractbeoordeling

Het reinigingsbedrijf moet beschikken over een procedure voor de beoordeling van contracten voor het uitvoeren van reinigingen van riolen, kolken en/of putten.

Deze procedure moet ertoe leiden dat het reinigingsbedrijf vóór het aanvaarden van een opdracht:

- de juiste gegevens krijgt zoals genoemd in art. 4.1.3 en/of 4.2.3;
- beoordeeld heeft of hij voldoende deskundigheid en capaciteit heeft om de werkzaamheden goed en deskundig uit te voeren.

5.6 Keurings-, meet- en beproevingsmiddelen

Het reinigingsbedrijf moet beschikken over een procedure voor de beheersing, de kalibratie en het onderhoud van meetmiddelen.

De geijkte en/of gekalibreerde meetmiddelen moeten door middel van een registratiecode herkenbaar en geregistreerd zijn.

5.7 Onderhoud en controle persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) en overige veiligheidsvoorzieningen.

Het reinigingsbedrijf moet over een procedure beschikken voor de beheersing en het onderhoud van de persoonlijke beschermingsmiddelen en overige beschermingsmiddelen. De persoonlijke beschermingsmiddelen moeten voldoen aan de daarvoor geldende normen en voorzien zijn van CE-markering. Voor de overige veiligheidsvoorzieningen gelden de op het moment van reiniging vigerende eisen.

5.8 Personeel

5.8.1 Opleiding

Opleidingen waarop personen worden gekwalificeerd, moeten per medewerker en per opleiding worden geregistreerd.

Voor alle voorgeschreven opleidingen geldt, dat medewerkers de opleiding gevolgd moet hebben, uiterlijk negen maanden na de datum, dat zij betreffende werkzaamheden voor het eerst uitvoerden. In de periode, waarin de vereiste opleidingen / diploma's nog niet zijn behaald, moet aantoonbaar zijn, dat de betreffende medewerker, een instructie heeft gehad en begeleiding heeft van een volledig gediplomeerde en opgeleide collega over de uit te voeren werkzaamheden, de veiligheids- en gezondheidsrisico's en de uit te voeren maatregelen om ongevallen en/of incidenten te voorkomen.

Voor het reinigen van rioleringen moeten minimaal de volgende opleidingen worden gevolgd:

- Veilig werken langs de weg;
- Veilig werken in riolen;
- specifieke opleiding in het kader van de werkzaamheden, zoals het gebruik van perslucht-apparatuur, het uitvoeren van metingen, gebruik brandblusmiddelen, bediening vacuümwagen, bediening hogedruk-apparatuur.

Indien alleen kolken worden gereinigd gelden voor de chauffeur van de vacuümwagen/kolkenzuigvoertuig minimaal de volgende opleidingen:

- Veilig werken langs de weg;
- bediening vacuümwagen/kolkenzuigvoertuig.

5.8.2 Kwalificaties

Het personeel dat is betrokken bij de reiniging van rioleringen en/of kolken, moet door de in het organisatieschema genoemde eindverantwoordelijke, zijn gekwalificeerd. Het reinigingsbedrijf moet hiervoor kwalificatiecriteria vastleggen die ten minste de volgende onderwerpen omvatten:

- beoordelingsgrondslag(en) voor reiniging en in voorkomende gevallen inspectie van riolen;
- kennis van en ervaring met de te beoordelen rioleringen;
- opleiding;
- evaluatie van ten minste 5 uitgevoerde reinigingsprojecten in het lopende jaar.

De kwalificatie van personeel dat is betrokken bij de reiniging van rioleringen en/of kolken, moet jaarlijks worden getoetst aan de kwalificatiecriteria.

De kwalificatie moet worden uitgevoerd per werknemer.

Bij kwalificatie van personeel moet worden vastgelegd welke personen gekwalificeerd en daarmee bevoegd zijn de reinigingswerkzaamheden uit te voeren.

Indien bovengenoemde eisen deel uitmaken van een certificatieregeling voor vakbekwaamheid (persoonscertificaat), dan wordt door middel van de bijbehorende persoonscertificaten voldoende aangetoond, dat voor de betreffende medewerkers is voldaan aan de kwalificatie-eis.

5.9 Interne audits

Het reinigingsbedrijf moet over procedures beschikken en deze op peil houden door het uitvoeren van interne beoordelingen (audits). Dit om te verifiëren of aan de eisen gesteld in deze beoordelingsrichtlijn wordt voldaan en om de doeltreffendheid van het systeem te bepalen.

De beoordelingen moeten worden uitgevoerd door personen die daartoe door de directie van het bedrijf zijn aangewezen. Zij dienen onafhankelijk te staan ten opzichte van het te beoordelen proces. Ten behoeve van de interne audits dient het bedrijf een auditplan op te stellen. Per jaar dienen minimaal 2 project audits en één kantooraudit uitgevoerd te worden, specifiek gericht op de BRL 10014.

De resultaten van de interne audits moeten worden geregistreerd en bekend gemaakt bij het personeel dat verantwoordelijk is voor het beoordeelde proces. Ten behoeve van de onvolkomenheden die tijdens de audit geconstateerd zijn, dient het bedrijf tijdig corrigerende maatregelen te nemen.

De implementatie en doeltreffendheid van genomen corrigerende maatregelen dient geverifieerd en geregistreerd te worden.

5.10 Archivering

Het reinigingsbedrijf moet alle kwaliteitsgegevens die betrekking hebben op uitgevoerde of in uitvoering zijnde werken archiveren voor een periode van 5 jaar of langer indien dit is overeengekomen.

6 Samenvatting onderzoek en controle

In dit hoofdstuk is de samenvatting gegeven van het bij certificatie uit te voeren:

- toelatingsonderzoek;
- controleonderzoek op proceseisen;
- controle op het kwaliteitssysteem.

Onderzoeksmatrix

Omschrijving eis	Artikel BRL	Onderzoek in kader van		
		Toelatingsonderzoek	Toezicht door CI na certificaatverlening	
			Controle	Frequentie
<i>Proceseisen</i>				
Kwalificatie personeel	5.8	Ja(b)	Ja(b)	Ieder bezoek
Contractbeoordeling	5.5	Ja (b)	Ja (b)	Ieder bezoek
Reinigingsplan	4.1.4 & 4.2.4	Ja (b+p)	Ja (b+p)	Ieder bezoek
Veiligheidsmaatregelen	4.1.5 & 4.2.5	Ja (b+p)	Ja (b+p)	Ieder bezoek
Reinigingswerkzaamheden	4.1 & 4.2	Ja (b+p)	Ja (b+p)	Ieder bezoek
Oplevering	4.3	Ja (b+p)	Ja (b+p)	Ieder bezoek
Procedures	5	Ja (b+p)	Ja (b+p)	1 x per jaar
Interne audits	5.9	Ja (b)	Ja (b)	1 x per jaar
Archivering	5.10	Ja (b)	Ja (b)	Ieder bezoek
<i>Verplichtingen</i>				
Uitbesteding	4.3.3	Ja (b+p)	Ja (b+p)	Indien van toepassing
Inzageplicht	4.3.4	Ja	Ja	Ieder bezoek

Het toelatingsonderzoek bestaat uit één bedrijfsbezoek(b) en twee projectbezoeken(p).

De frequentie van bezoeken en controles na certificaatverlening is afhankelijk van de bedrijfsgrootte en is opgenomen in paragraaf 7.6 van deze BRL.

7 Afspraken over de uitvoering van certificatie

7.1 Algemeen

Naast de eisen die in deze beoordelingsrichtlijn zijn vastgelegd, gelden de algemene regels voor certificatie die zijn vastgelegd in Het Kiwa Reglement voor Certificatie.

In het bijzonder zijn dit:

- de algemene regels voor het uitvoeren van het toelatingsonderzoek, te onderscheiden naar:
 - de wijze waarop leveranciers (het reinigingsbedrijf) worden geïnformeerd over de behandeling van een aanvraag;
 - de uitvoering van het onderzoek;
 - de beslissing naar aanleiding van het uitgevoerde onderzoek;
- de algemene regels ten aanzien van de uitvoering van controles en de daarbij gehanteerde controleaspecten;
- de door de certificatie-instelling te treffen maatregelen bij tekortkomingen;
- de door de certificatie-instelling te ondernemen maatregelen bij oneigenlijk gebruik van certificaten, certificatiemerk, pictogrammen en logo's;
- de regels bij beëindiging van een certificaat;
- de mogelijkheid tot het instellen van beroep tegen beslissingen of maatregelen van de certificatie-instelling.

7.2 Certificatiepersoneel

Het bij certificatie betrokken personeel is te onderscheiden naar:

- certificatie-deskundigen: belast met het uitvoeren van het toelatingsonderzoek en de beoordeling van de rapporten van inspecteurs;
- inspecteurs: belast met de uitvoering van de externe controle bij de leverancier;
- beslissers: belast met het nemen van beslissingen naar aanleiding van uitgevoerde toelatingsonderzoeken, voortzetting van certificatie naar aanleiding van uitgevoerde controles en beslissingen over de noodzaak tot het treffen van corrigerende maatregelen.

7.2.1 Competentie criteria

De competentie criteria zijn opgebouwd uit:

- competentie criteria voor het uitvoerende certificatiepersoneel van een CI die voldoen aan de in NEN-EN-ISO / IEC 17065 gestelde eisen;
- competentie criteria voor het uitvoerende certificatiepersoneel van een CI die door het College van Deskundigen aanvullend zijn vastgesteld voor het onderwerp van deze BRL.

Opleiding en ervaring van het betrokken certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn vastgelegd.

Schema competentie criteria

	Certificatie-deskundige	Inspecteur	Beslisser
Opleiding Algemeen	Relevant techn. HBO denken werkniveau Training auditvaardigheden	Techn. MBO werk en denkniveau Training auditvaardigheden	HBO denk- en werkniveau
Opleiding - Specifiek	Diploma "Veiligheid Operationeel Leidinggevende"	Diploma "Basis Veiligheid"	
Ervaring - Algemeen	Min. 2 jaar ervaring in de GWW-sector of min. 2 jaar certificatie-ervaring Voor certificatie-deskundigen die inspectiewerkzaamheden uitvoeren: Minimaal 10 inspectiedagen in het kader van product-/procescertificatie	Min. 2 jaar ervaring in de GWW-sector of min. 2 jaar certificatie-ervaring Minimaal 10 inspectiedagen in het kader van product-/procescertificatie.	Minimaal 2 jaar ervaring met product- of procescertificatieregelingen
Ervaring - Specifiek	Kennis van BRL op detail niveau en 4 onderzoeken betrekking hebbend op de specifieke BRL of op BRL's die aan elkaar verwant zijn	Kennis van BRL op detail niveau en 4 onderzoeken betrekking hebbend op de specifieke BRL of op BRL's die aan elkaar verwant zijn	Kennis van de specifieke BRL op hoofdlijnen

7.2.2 Kwalificatie

Certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn gekwalificeerd door toetsing van opleiding en ervaring aan bovenvermelde eisen. Indien kwalificatie plaats vindt op grond van afwijkende criteria, moet dit schriftelijk zijn vastgelegd.

De bevoegdheid om te kwalificeren ligt bij:

- beslissers: kwalificatie van certificatie deskundigen en inspecteurs;
- management van de certificatie-instelling: kwalificatie van beslissers.

7.3 Rapport toelatingsonderzoek

De certificatie-instelling legt de bevindingen van het toelatingsonderzoek vast in een rapport. Het rapport moet aan de volgende eisen voldoen:

- volledigheid: het rapport doet een uitspraak over alle in de beoordelingsrichtlijn gestelde eisen;
- traceerbaarheid: de bevindingen waarop uitspraken zijn gebaseerd moeten traceerbaar zijn vastgelegd;
- basis voor beslissing: de beslisser over certificaatverlening moet zijn beslissing kunnen baseren op de in het rapport vastgelegde bevindingen.

7.4 Beslissing over certificaatverlening

De beslissing over certificaatverlening moet plaats vinden door een daartoe gekwalificeerde beslisser, die niet zelf bij het certificaatonderzoek betrokken is geweest. De beslissing moet traceerbaar zijn vastgelegd.

7.5 Uitvoeringsvorm kwaliteitsverklaring

Het procescertificaat moet zijn uitgevoerd conform het als bijlage I opgenomen model.

7.6 Aard en frequentie van externe controles

De certificatie-instelling moet controle uitoefenen bij het reinigingsbedrijf op de naleving van zijn verplichtingen. Over de aan te houden controlefrequentie adviseert het College van Deskundigen.

Ten behoeve van het vaststellen van de controlefrequentie zijn de reinigingsbedrijven onderverdeeld in categorieën gebaseerd op de bedrijfsgrootte, gerelateerd aan het aantal ploegen, e.e.a. conform tabel 1.

Tabel 1

Categorie	A-1	A-2	B	C	D
Aantal ploegen	1	2 t/m 3	4 t/m 7	8 t/m 11	> 11
Bedrijfsbezoek	1	1	1	2	2
Project bezoek	2	4	6	8	10

De bedrijfsbezoeken worden alleen afgelegd aan die locaties van waaruit de werkzaamheden worden begeleid.

Het bedrijfsbezoek beslaat één dagdeel (4 uur).

Het projectbezoek beslaat één dagdeel waarbij minstens één locatie bezocht wordt.

Controles zullen in ieder geval betrekking hebben op:

- de in het certificaat vastgelegde specificatie van het proces;
- de bij het proces toegepaste hulpmiddelen;
- het IKB-schema van het reinigingsbedrijf en de resultaten van door het reinigingsbedrijf uitgevoerde controles;
- de naleving van de vereiste procedures.

Een afwijking kan ontstaan indien een proces of deel van een proces niet voldoet aan de beschreven eisen in deze BRL. Een kritieke afwijking kan ontstaan indien de afwijking direct de kwaliteit van de reiniging beïnvloedt of als de afwijking herhaaldelijk is voorgekomen.

De bevindingen van elke uitgevoerde controle zullen door de certificatie-instelling naspeurbaar worden vastgelegd in een rapport.

8 Lijst van vermelde documenten

NEN-EN-ISO/IEC 17065	Conformiteitsbeoordeling. Eisen voor certificatie- instellingen die certificaten toekennen aan producten, processen en diensten	2012
CROW 96b	Maatregelen op niet-autosnelwegen – Werk in uitvoering 96b	2014
	Voorschrift “Veilig werken bij rioleringsbeheer” (Vereniging Afvalbedrijven)	2011
BRL K10015	Kiwa procescertificaat voor Inspecteren van rioleringsobjecten	2017

Bijlage I. Model certificaat



CERTIFICAAT

procescertificaat KXX

Uitgegeven 2017-
Vervangt --
pagina 1 van 1



Reinigen van riolen, putten en kolken

VERKLARING VAN KIWA

Op grond van onderzoek, alsmede regelmatig door Kiwa uitgevoerde controles, worden de door

Naam

uitgevoerde processen, gespecificeerd in dit certificaat, geacht te voldoen aan de Kiwa-beoordelingsrichtlijn K10014 "Reinigen van riolen, putten en kolken", d.d. 2017-xx-xx voor de toepassingsgebieden:

- Reinigen van riolen en putten;
- Reinigen van **kolken**.

Luc Leroy
Kiwa

Openbaarmaking van het certificaat is toegestaan.

Advies: raadpleeg www.kiwa.nl om na te gaan of dit certificaat geldig is.

Kiwa Nederland B.V.
Sir Winston Churchillaan 273
Postbus 70
2280 AB RIJSWIJK
Tel. 088 998 44 00
Fax 088 998 44 20
info@kiwa.nl
www.kiwa.nl

Onderneming

Certificatieproces
bestaat uit initiële en
periodieke beoordeling
van:

- kwaliteitssysteem
- proces

Bijlage II. Model IKB-schema of raam-IKB-schema

Controleonderwerpen	Controleaspecten	Controlemethode	Controlefrequentie	Controleregistratie
Uitgangspunten				
Reinigingsplan				
Opdrachtaanvaarding				
Veiligheidsmaatregelen				
Uitrusting en meetmiddelen				
Uitvoering rioolreiniging				
Uitvoering kolkenreiniging				
Controles op uitvoering				
Rapportage				
Procedures				