

HAKUOHJE HITSAAJIEN SERTIFIOINTIA HAKEVILLE**1. YLEISTÄ**

Hitsaajien sertifiointin tarkoituksena hitsaajan pätevyysarvointi. Jäljempänä on kuvattu, miten Kiwa Tarkastus Oy:ssä käsitellään hitsaajien sertifiointihakemukset ja miten todistus sertifiointista myönnetään. Sertifiointivaatimukset pohjautuvat seuraaviin standardeihin:

- SFS-EN ISO 9606-1 Hitsaajan pätevyyskoe. Sulahitsaus. Osa 1: Teräkset
- SFS-EN ISO 14732 Hitsaushenkilöstö. Hitsausoperaattoreiden pätevyyskokeet. Metallisten materiaali-en mekanisoitu ja automaattinen sulahitsaus sekä vastushitsaus
- SFS-EN ISO 9606-2 Hitsaajan pätevyyskoe. Sulahitsaus. Osa 2: Alumiini ja alumiiniseokset
- SFS-EN ISO 9606-3 Hitsaajan pätevyyskoe. Sulahitsaus. Osa 3: Kupari ja kupariseokset
- SFS-EN ISO 9606-4 Hitsaajan pätevyyskoe. Sulahitsaus. Osa 4: Nikkeli ja nikkeliseokset
- SFS-EN ISO 9606-5 Hitsaajan pätevyyskoe. Sulahitsaus. Osa 5: Titaani ja titaaniseokset, zirkonium ja zirkoniumseokset
- SFS-EN ISO 13585 Kovajuotto. Kovajuottajien ja kovajuotto-operaattorien pätevyyskokeet

Sertifiointissa käytettävän standardin valinta tehdään aloituskokouksessa yhteistyössä valmistajan kanssa. Aloituskokouksessa selvitetään myös kaikki muut loppuasiakkaan lisävaatimukset, jotka täytyy ottaa huomioon pätevyysprosessin aikana. Kiwa Tarkastus Oy hyväksyy pysyvien liitosten tekijät painelaitedirektiivin (2014/68/EU, Liite 1, kohta 3.12) mukaisena ilmoitettuna laitoksena. Ilmoitettua laitosta edustaa tarkastaja, joka suorittaa pätevyyskokeiden teknisen valvonnan. Ilmoitetun laitoksen valtuuttama henkilö hyväksyy hitsaajan pätevyyskokeiden todistukset.

Hitsaajien sertifiointi**2. SERTIFIOINNIN HAKEMINEN**

Sertifiointia hakeva valmistaja toimittaa Kiwa Tarkastus Oy:lle hakemuksen käyttäen hakijalle toimitettavaa lomaketta. Hakemuslomakkeeseen on kirjattu hakijaa koskevat säännöt, jotka hakija hyväksyy allekirjoittamalla hakemuksen.

Todettuaan hakemuksen asialliseksi käsittelijä antaa hitsaajalle numeron (numero on sama kuin todistukseen tulevan tunnuksen ensimmäinen numero).

Mikäli sertifiointin hakemisesta aiheutuneet kulut maksaa joku muu kuin sertifiointin hakija, laskutustiedot (maksaja ja laskutusosoite) tulee olla mainittuna hakemuksessa.

Hylätystä hakemuksesta annetaan hakijalle selvitys, jossa kerrotaan, miksi hänen hakemaansa sertifiointia ei voida myöntää.

3. PÄTEVYYSVAATIMUKSET

Pätevyysvaatimukset hitsaajien sertifiointinille koostuvat kohdemaan lainsäädännöstä, loppuasiakkaan vaatimuksista, valmistajan vaatimuksista sekä hitsaajan pätevyysstandardeista.

Aloituskokouksesta laaditaan pöytäkirja, johon kaikki sertifiointin kannalta oleelliset asiat kirjataan.

4. SERTIFIKAATTI JA SEN VOIMASSAOLO

Hitsaajalle, joka täyttää haetulle pätevyydelle asetetut vaatimukset, laaditaan sertifikaatti. Sertifikaatti toimitetaan tämän jälkeen valmistajalle. Sertifiointi on voimassa kaksi tai kolme vuotta riippuen käytetystä hitsaajan pätevyyskoestandardista.

Sertifikaatti on voimassa vain, mikäli sertifiointin perusteena oleva hitsaajan pätevyystodistus on voimassa. Pätevyystodistuksen voimassaoloa jatketaan 6 kuukauden jaksoissa, mikäli kyseisen hitsauspätevyystodistuksen mukainen toiminta on ollut jatkuvaa eikä siinä ole ollut merkittäviä keskeytyksiä.

Uusintasertifiointinissa menetellään kuten alkuperäistä sertifikaattia myönnettäessä. Sertifikaatin haltijan tai hänen työnantajansa on kirjattava sertifioidun henkilön toimintaa koskevat valitukset. Mikäli valitus voisi aiheuttaa sertifikaatin peruuttamisen, on siitä ilmoitettava sertifiointielimelle.

Myönnetty sertifikaatti voidaan peruuttaa epäeettisen tai työssä tapahtuneiden vakavien laiminlyöntien tai toistuvan virheellisen toiminnan takia. Ennen sertifikaatin peruuttamista henkilöltä pyydetään selvitys tapahtuneesta. Tämän jälkeen asian käsittelevät henkilösertifiointin liiketoimintapäällikön nimeämät henkilöt. He tekevät tarvittaessa peruuttamisesityksen, jonka velvoittamana sertifiointielin peruuttaa sertifikaatin. Mikäli haltija ei anna sertifiointielimelle sen pyytämää selvitystä, johtaa se automaattisesti sertifikaatin peruuttamiseen.

Hitsaajien sertifiointi

5. ARKISTOINTI

Sertifiointielin pitää sertifioiduista henkilöistä ja heidän pätevyysalueistaan luetteloa, joka on kaikkien halukkaiden hankittavissa. Hakemusasiakirjat sertifiointielin käsittelee luottamuksellisina ja arkistoi ne sekä myönnettyjen sertifiointien kopiot vähintään 10 vuotta sertifikaatin voimassaolon päättymisestä.

6. VALITUSMENETTELY

Mikäli asiakas, joka hakee sertifiointia tai jolle sertifikaatti on myönnetty, haluaa valittaa sertifiointia koskevasta päätöksestä, sen tulee 14 päivän kuluessa päätöksen saapumisesta toimittaa valitus kirjallisesti sertifiointielimelle. Sertifiointielin toimittaa valituksen tekniselle toimikunnalle käsiteltäväksi.

Toimikunta nimeää kutakin valitusta varten erikseen puolueettoman, esteettömistä jäsenistä koostuvan valituslautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja kaksi muuta jäsentä.

Valituslautakunnan kokous pidetään viivytyksettä valituksen saapumisesta. Valittajalle ilmoitetaan vähintään seitsemän päivää etukäteen kokousaika, -paikka ja valituslautakunnan kokoonpano.

Sertifiointielimen päätös on voimassa valituslautakunnan kokoukseen asti. Kokouksessa sekä valittajalla että sertifiointielimen edustajalla on oikeus tulla kuulluksi luottamuksellisesti. Valituslautakunnan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kielteinen päätös ei poista asiakkaalta oikeutta hakea sertifikaattia uudelleen.

7. SERTIFIINTIPROSESSI

