

Checklist:

Vorbereiden IFS Logistics audit



Om de audit efficiënt en zorgvuldig te laten verlopen, verzoeken wij u vriendelijk om onderstaande documenten voorafgaand aan de audit beschikbaar te hebben.

Kiwa VERIN B.V.
Nevelgaarde 20d
3436 ZZ Nieuwegein
Postbus 2703
3430 GC Nieuwegein

Heeft u vragen?

Neem contact met ons op via e-mail (nl.certification.food@kiwa.com) of telefoon (+31 (0)88 – 998 4310, optie 3).

+31 (0)88-998 43 10, optie 3
NL.Info.FOOD@kiwa.com

Algemeen organisatie en planning

- ☐ Organogram van de organisatie
- ☐ Overzicht van activiteiten binnen de audit scope (opslag, transport, logistiek)
- ☐ Planning van operationele activiteiten tijdens de auditdagen

Proces- en kwaliteitsdocumentatie

- ☐ Volledig kwaliteitshandboek inclusief HACCP-analyse
- ☐ Onderhoudsplan
- ☐ Ongediertebestrijdingsplan
- ☐ Kalibratierapporten
- ☐ Opleidingsplan en registraties

Audit- en verificatiegegevens

- ☐ Planning en rapportages van interne audits
- ☐ Verslag van het meest recente managementreview
- ☐ Verslag van de meest recente traceability- en/of recalltest
- ☐ Registraties van klachten en corrigerende maatregelen

Ter voorbereiding op de auditdag

Ter ondersteuning van een efficiënte uitvoering van de audit en een vlotte rapportage, stellen wij het op prijs indien de volgende documenten beschikbaar zijn voor de auditor:

- ☐ Inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek
- ☐ Overzicht van CCP's en/of PRP's
- ☐ Plattegrond van de locatie
- ☐ Organogram

Belangrijke aandachtspunten

- ☐ Op de dag van de audit dienen de processen binnen de audit scope aantoonbaar geïmplementeerd en operationeel te zijn. IFS stelt specifieke eisen afhankelijk van productgroepen en verpakkingsvormen.
- ☐ Wij verzoeken u vriendelijk om ervoor te zorgen dat relevante medewerkers beschikbaar zijn voor toelichting op processen en procedures tijdens de audit.