

Doküman No / Document No	İlk Yayın Tarihi / Release Date	Revizyon No / Revision No	Revizyon Tarihi / Revision Date	Sayfa No / Page No
PR.005	01.01.2003	16	11.11.2024	1/8

SERTİFİKALARIN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE KAPSAM DARALTMA PROSEDÜRÜ

PROCEDURE FOR SUSPENSION, WITHDRAWAL AND REDUCTION OF SCOPE OF CERTIFICATES



Revizyon No / Revision No	Revizyon Tarihi / Revision Date	Madde No / Article No	Revizyon İçeriği / Revision Content
01	26.11.2003	3	Sorumluluklar bölümü tamamen değiştirildi. / <i>The responsibilities section has been completely changed.</i>
		4.1.1	Belgenin dondurulma süresi 4 ay olarak düzeltildi. / <i>The freezing period of the document has been corrected as 4 months</i>
		4.1.2 b	Düzeltilici faaliyet süresi 60 gün olarak düzeltildi. / <i>Corrective action period has been corrected as 60 days.</i>
		4.1.2 g h	maddeleri eklendi./ <i>articles were added.</i>
		4.1.4 – 5 6	maddeleri kaldırıldı./ <i>articles have been abolished</i>
		4.1.5	Yeniden düzenlenerek eklendi./ <i>Added by reorganisation.</i>
		4.2.3 4.5	maddeleri kaldırıldı./ <i>articles have been abolished</i>
		4.2.3 4.2.4	Yazılı bildirim eklendi. / <i>Written notification added,</i> Talep edilmesi halinde ifadesi kaldırıldı./ <i>Statement removed upon request</i>
		4.3.1	İptal talebinin yazılı olması hususu eklendi. / <i>Added that the cancellation request must be in writing</i>
02	19.01.2004	4.4.4	maddesi eklendi./ <i>article added</i>
03	16.08.2004	4.1.2 a ve c	maddelerinde değişiklik yapıldı. / <i>amendments were made to the articles</i>
04	18.10.2006		Dondurulma ifadesi askıya alma olarak değiştirildi. / <i>The term "freezing" has been changed to "suspending"</i>
05	11.11.2007	4.1.2 4.4	j, k, l bendleri değiştirildi ve eklendi./ <i>paragraphs j, k, l have been amended and added</i> 4.4 maddesi kapsam daraltma eklendi. / <i>Article 4.4 added scope reduction</i>
06	10.03.2008		İptal izni tek imzaya indirildi. / <i>Cancellation permission reduced to a single signature</i>
07	17.05.2010	Tümü	Doküman formatı ve doküman kodu değişti. / <i>Document format and document code have changed.</i>
	28.09.2011		FR.065 İptal Yazısı ve FR.066 Askı Yazısı formları oluşturuldu./ <i>FR.065 Cancellation Letter and FR.066 Suspension Letter forms were created.</i>
08	28.09.2011	4.1.34.2.34.3.15.67	FR.065 ve FR.066 formlarına atıf yapıldı. 5.6 ve 5.7 eklendi. / <i>Reference was made to forms FR.065 and FR.066. 5.6 and 5.7 added</i>
09	03.01.2012	4.1.14.1.4 4.5.5	Askı süresi 6 ay olarak güncellendi. 4.5.5 maddesi eklendi. / <i>The suspension period has been updated as 6 months.</i> <i>Article 4.5.5.5 has been added</i>
10	01.11.2016	4.1.4,4.2.4, 4.3.4	Bakanlık bilgilendirmelerinin 15 gün içerisinde yapılacağı bilgisi eklendi. / <i>The information that the Ministry will be informed within 15 days has been added</i>
11	05.12.2018	2.1	Personel Belgelendirme faaliyetleri hariç tutuldu. / <i>Personnel Certification activities were excluded.</i>
12	01.04.2019 Version 1	Tümü	Kiwa Mydesk KAMS sistemine geçiş için gerekli gözden geçirme ve kontroller yapıldı. / <i>Necessary reviews and controls were carried out for the transition to the Kiwa Mydesk KAMS system.</i>
13	05.11.2021	4.4.2	Md. 4.4.2 eklenerek müşteriden gelen kapsam daraltma talebi sonrasında yürütülecek süreç tanımlandı. / <i>Art. 4.4.2 was added and the process to be carried out after the scope reduction request from the customer was defined</i>
14	07.04.2022	4.4.2	Müşteriden gelen kapsam daraltma talebi süreci detaylandırıldı. İlgili formların kullanımları ve talebin kim tarafından değerlendirileceği tanımlandı. / <i>The process of scope narrowing request from the customer has been detailed. The use of the relevant forms and who will evaluate the request have been defined.</i>
15	29.09.2023	4.5	Sertifikasyonun kabul edilmemesi süreci eklendi./ <i>The process of non-acceptance of certification has been added.</i>

**SERTİFİKALARIN ASKIYA ALINMASI, GERİ
ÇEKİLMESİ VE KAPSAM DARALTMA
PROSEDÜRÜ**
**PROCEDURE FOR SUSPENSION, WITHDRAWAL AND
REDUCTION OF SCOPE OF CERTIFICATES**



16	11.11.2024	Tümü/All	Doküman Türkçe-İngilizce olarak düzenlendi. / The document was edited in Turkish-English.
----	------------	----------	---

BASILDIĞINDA KONTROLSÜZ KOPYADIR UNCONTROLLED WHEN PRINTED

**SERTİFİKALARIN ASKIYA ALINMASI, GERİ
ÇEKİLMESİ VE KAPSAM DARALTMA
PROSEDÜRÜ**
**PROCEDURE FOR SUSPENSION, WITHDRAWAL AND
REDUCTION OF SCOPE OF CERTIFICATES**



1.0 AMAÇ / PURPOSE

1.1 Belgelendirilmiş müşterilerin sertifikalarının askıya alınması, geri çekilmesi ve kapsam daraltma için sistem tanımlamaktır. / To define a system for suspension, withdrawal and scope reduction of certificates of certified customers.

2.0 KAPSAM / SCOPE

2.1 Kiwa'nın personel belgelendirme faaliyetleri haricinde, tüm belgelendirilmiş müşterileri için uygulanabilir. / It is applicable to all certified customers of Kiwa, except for Kiwa's personnel certification activities

3.0 SORUMLULUKLAR / RESPONSIBILITIES

- 3.1 Operasyon Müdürü müşterilerden gelen iptal taleplerinin alınmasından sorumludur. / The Operations Manager is responsible for receiving cancellation requests from customers
- 3.2 Operasyon Müdürü yönetim sistemi ile ilgili şikayetler, uygulama eksiklikleri neticesinde belgelerin askıya alınması ve geri çekilmesi ile ilgili taleplerin oluşturulmasından ve geri çekilme konusunda belgelendirme komitesine bilgi verilmesinden sorumludur. / The Operations Manager is responsible for the creation of requests for suspension and withdrawal of documents as a result of complaints about the management system, application deficiencies and informing the certification committee about the withdrawal.
- 3.3 Finansman bölümü müşterilerin finansal yükümlülüklerini yerine getirmemelerinden doğacak olan askıya alma ve geri çekme gereksinimi için Operasyon Müdürüne bilgi vermekten sorumludur. / The Finance department is responsible for informing the Operations Manager of any suspension and withdrawal requirements arising from customers' failure to fulfil their financial obligations.
- 3.4 Kiwa denetçileri belgelendirmenin sürdürülmemesi kararının söz konusu olduğu ara denetimler için tavsiye raporunu doldurmakla ve denetim sırasında operasyon müdürü ile telefon teması kurmakla sorumludurlar. / Kiwa auditors are responsible for completing the recommendation report for interim audits where the decision to discontinue certification is in question and for establishing telephone contact with the operations manager during the audit
- 3.5 Belgelendirmenin askıya alınması Belgelendirme Komitesi onayı ile gerçekleşebilir. Belgelendirme komitesi, bildirim öncesi tüm geri çekme kararlarının onayından sorumludur. Müşteri isteğiyle yapılan geri çekmeler, iptal olarak isimlendirilir ve komite incelemesi yapılarak nihai karar verilir. / Suspension of certification can take place with the approval of the Certification Committee. The certification committee is responsible for the approval of all withdrawal decisions prior to notification. Withdrawals made at the request of the client are called cancellations and a final decision is made after committee review

4.0 UYGULAMA / APPLICATION

4.1 Sertifikaların Askıya Alınması / Suspension of Certificates

- 4.1.1 Sertifikaların askıya alınması, geri çekme öncesinde uygulanan ara bir tedbirdir. Sertifikaların askıya alınma süresi 6 ayı aşmaz. / Suspension of certificates is an interim measure prior to withdrawal. The period of suspension of certificates shall not exceed 6 months.
- 4.1.2 Kiwa aşağıdaki koşulların oluşması halinde müşteri sertifikalarını askıya alma hakkını saklı tutar: / Kiwa reserves the right to suspend customer certificates if the following conditions occur:
- (a) Firmanın önemli değişiklikler içine girmesi ya da faaliyetlerine ara vermesi / The company undergoes significant changes or suspends its activities
- (b) Firmanın yönetim sisteminde aksamaya yol açan uygunsuzlukların var olması. / The existence of non-conformities that cause disruption in the company's management system.

SERTİFİKALARIN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE KAPSAM DARALTMA PROSEDÜRÜ



PROCEDURE FOR SUSPENSION, WITHDRAWAL AND REDUCTION OF SCOPE OF CERTIFICATES

- (c) Ara denetimlerin programlanamaması / *Failure to schedule surveillance audits*
- (d) Belirlenen uygunsuzlukları ortadan kaldırmak üzere düzeltici faaliyetlerin 60 gün içinde yürütülmemesi. / *Failure to carry out corrective actions within 60 days to eliminate identified nonconformities*
- (e) Müşterinin, belgelendirme sistemi ya da Kiwa prosedürlerinde yapılan değişiklikleri sistemine adapte etmemesi / *Failure of the customer to adapt the changes made in the certification system or Kiwa procedures to its system*
- (f) Belgelendirme işleminin yanlış yansıtılması, logo, sertifika, ilgili dokümanların kötüye ya da hatalı kullanımı. / *Misrepresentation of the certification process, misuse or misuse of logos, certificates, related documents.*
- (g) Müşterinin, belgelendirme sürecinin saygınlığını zedeleyecek şekilde yönetim sistemi ruhuna aykırı davranışlarda bulunması. / *The client's behaviour contrary to the spirit of the management system in a way that damages the reputation of the certification process.*
- (h) Müşterinin, Kiwa ile olan sözleşmesine aykırı hareketlerde bulunması. / *The customer acts in breach of the contract with Kiwa*
- (i) Müşterinin Kiwa'ya karşı finansal yükümlülüklerini yerine getirmemesi / *Failure of the customer to fulfil its financial obligations to Kiwa*
- (j) Belgelendirme sonrasında major ya da minor uygunsuzlukların tespit edilmesi ve bunların kapatılamaması / *Detection of major or minor non-conformities after certification and failure to close them*
- (k) Müşterinin belge almasına esas teşkil edebilen yasal şartlara uygunluk durumunu muhafaza edememesi / *Failure of the customer to maintain compliance with the legal requirements that may constitute the basis for obtaining a certificate*
- (l) Müşterinin, belge almış olduğu standart esaslarını ihlal ettiğine uygunluğu sürdürmediğine delalet eder şekilde kaza veya olaylara karışması (örnek: çevresel hasar, büyük çaplı iş kazası, patlama yangın, kitlesel zehirlenme vb.) / *The customer is involved in accidents or incidents that indicate that the customer has violated the principles of the standard for which it has received a certificate and cannot maintain compliance (for example: environmental damage, large-scale work accident, explosion, fire, mass poisoning, etc.).*
- 4.1.3 Kiwa belgelerin askıya alınması ile ilgili olarak 5 gün içinde müşteriye **FR.066** formunu kullanarak yazılı bilgi verir. / *Kiwa provides written information to the customer within 5 days regarding the suspension of the documents using the **FR.066** form.*
- 4.1.4 Kiwa Onaylanmış kuruluş faaliyetleri kapsamında firmaların belgelerin askıya alınması kararının vermesi durumunda, bu kararın verildiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına "Firma belgelerinin askıya alındığı" bilgisini iletir. / *In the event that Kiwa decides to suspend the documents of the companies within the scope of notified body activities, it informs the Ministry of Science, Industry and Technology within 15 days from the date of this decision that "Company documents are suspended"*
- 4.1.5 Sertifikaların askıya alınmasını gerektiren koşulların başarı ile ortadan kaldırılması ardından, müşteri Kiwa tarafından belgelendirme sürecinin devam ettiği yönünde bilgilendirilir ve konu ile ilgili tüm haklarını geri alır. Askıya alma süreci boyunca müşteri sertifikasını elinde tutabilir ancak haklarından yararlanamaz. / *After the conditions requiring the suspension of certificates*

SERTİFİKALARIN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE KAPSAM DARALTIMA PROSEDÜRÜ



PROCEDURE FOR SUSPENSION, WITHDRAWAL AND REDUCTION OF SCOPE OF CERTIFICATES

are successfully eliminated, the customer is informed by Kiwa that the certification process continues and regains all rights related to the subject. During the suspension process, the customer can keep the certificate but cannot benefit from its rights.

- 4.1.6 Belgelerin askıya alınmasını gerektiren durumlar **6 ay** içerisinde ortadan kaldırılamazsa belgelerin geri çekilme süreci başlatılır. / *If the conditions requiring the suspension of the documents cannot be eliminated within 6 months, the process of withdrawal of the documents is initiated*

4.2 Sertifikaların Geri Çekilmesi / Withdrawal of Certificates

- 4.2.1 Kiwa, 4.1.2'de verilen koşulların oluşması halinde müşteri sertifikalarını geri çekme hakkına sahiptir. Geri çekme öncesinde sertifikalar askıya alınır. / *Kiwa has the right to withdraw customer certificates if the conditions given in 4.1.2 occur. Certificates are suspended before withdrawal.*
- 4.2.2 Sertifikaların geri çekilmesi yönünde karar alındığının müşteriye bildirilmesi ardından, müşteri derhal Kiwa ve akreditasyon kurumu logolarının ve belgelendirilmiş olduğunu yansıtan diğer ibarelerin kullanımını durdurur. Bu kapsamda reklam, tesislerde kullanılan logo ve markalar da yer alır. / *Upon notification to the customer of the decision to withdraw the certificates, the customer immediately stops the use of Kiwa and accreditation body logos and other phrases reflecting that it is certified. In this context, advertising is included in the logos and marks used in the facilities.*
- 4.2.3 Kiwa müşterilerini belgelerin geri çekildiğine dair **FR.065** formunu kullanarak yazılı bilgi verir. / *Kiwa informs its customers in writing using the FR.065 form that the documents have been withdrawn*
- 4.2.4 Kiwa Onaylanmış kuruluş faaliyetleri kapsamında firmaların belgelerin geri çekilmesi kararının vermesi durumunda, bu kararın verildiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına "Firma belgelerinin askıya alındığı" bilgisini iletir. / *If Kiwa decides to withdraw the documents of the companies within the scope of notified body activities, it informs the Ministry of Science, Industry and Technology that "Company documents are suspended" within 15 days from the date of this decision*
- 4.2.5 Müşteri belgelendirme sertifikasının geri gönderilmesi Kiwa tarafından talep edilir. / *The return of the customer certification certificate is requested by Kiwa.*
- 4.2.6 Kiwa sertifikası geri alınan müşteriye belgelendirilmiş firmalar listesinden çıkarır. Bu durumda belgesini geri almak isteyen müşterinin tüm belgelendirme sürecini baştan geçirmesi gereklidir. / *Kiwa removes the customer whose certificate is withdrawn from the list of certified companies. In this case, the customer who wants to get his certificate back must go through the entire certification process again.*

4.3 Sertifikaların İptali / Cancellation of Certificates

- 4.3.1 Müşteriler herhangi bir zamanda belgelendirme işlemlerinin iptal edilmesini talep edebilirler. Talep yazılı olmalıdır. Komite incelemesi yapılarak nihai karar verilir ve onaylanması ardından müşteriye **FR.065** formunu kullanarak yazılı bilgi verir. / *Clients may request cancellation of their certification at any time. The request must be in writing. The Committee reviews and makes a final decision and upon approval, provides written information to the client using the FR.065 form.*
- 4.3.2 Kiwa, sertifikanın iptalinin yazılı olarak bildirilmesi ardından müşteriden sertifikasını geri göndermesini talep eder. Bu durumda müşteri derhal Kiwa ve akreditasyon kurumu logolarının

SERTİFİKALARIN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE KAPSAM DARALTIMA PROSEDÜRÜ



PROCEDURE FOR SUSPENSION, WITHDRAWAL AND REDUCTION OF SCOPE OF CERTIFICATES

ve belgelendirilmiş olduğunu yansıtan diğer ibarelerin kullanımını durdurur. Bu kapsamda reklam, tesislerde kullanılan logo ve markalarda yer alır. / *Kiwa requests the customer to return the certificate after written notification of the cancellation of the certificate. In this case, the customer immediately stops the use of Kiwa and accreditation body logos and other phrases reflecting that it is certified. In this context, advertising is included in the logos and marks used in the facilities.*

- 4.3.3 Kiwa sertifikası iptal edilen müşteriyi belgelendirilmiş firmalar listesinden çıkarır. / *Kiwa removes the customer whose certificate is cancelled from the list of certified companies.*
- 4.3.4 Kiwa Onaylanmış kuruluş faaliyetleri kapsamında firmaların belgelerin iptali kararının vermesi durumunda, bu kararın verildiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına "Firma belgelerinin askıya alındığı" bilgisini iletir. / *If Kiwa decides to cancel the documents of the companies within the scope of notified body activities, it informs the Ministry of Industry and Technology that "Company documents are suspended" within 15 days from the date of this decision*

4.4 Kapsam Daraltma / Scope Reduction

- 4.4.1 Kiwa, müşterisinin belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı ya da ciddi başarısızlık gösterdiğinde müşterinin belgelendirme kapsamını şartları karşılamayan kısım dışında tutacak şekilde daraltır. Bu işlem sırasında belgelendirmede kullanılan standart şartlarıyla uyum gözetilir ve süreç **FR.010 Belgelendirmede Değişiklik Talep Formu** ile son denetimi yapan baş denetçi ya da Operasyon Müdürü tarafından dokümanite edilerek komite incelemesine sunulur. / *When Kiwa shows continuous or serious failure to meet the certification requirements of its customer, it narrows the scope of the customer's certification to exclude the part that does not meet the requirements. During this process, compliance with the standard requirements used in certification is observed and the process is documented by the lead auditor or Operations Manager who conducted the last audit with the **FR.010 Certification Change Request Form** and submitted for committee review.*
- 4.4.2 Kapsam daraltma işlemi müşteri talebi doğrultusunda da gerçekleştirilebilir. Yönetim sistemi belgelendirmeleri için talep FR.010 Belgelendirmede Değişiklik Talep Formu ile alınır ve Operasyon Müdürü tarafından değerlendirilir. Belgelendirme komitesi nihai kararı ile ilgili belgede kapsam daraltma yapılarak, belge revize edilir. / *Scope reduction can also be carried out upon customer request. For management system certifications, the request is received with FR.010 Certification Change Request Form and evaluated by the Operations Manager. With the final decision of the certification committee, the scope of the relevant document is reduced and the document is revised.*
- Tıbbi Cihazlar Yönetmeliğine göre yapılan belgelendirmeler için talep S.M.FR.017 Tıbbi Cihazlar Belgelendirmede Değişiklik Talep Formu ile alınır ve Tıbbi Cihazlar Program Yöneticisi tarafından değerlendirilir. Belgelendirme komitesi nihai kararı ile ilgili belgede kapsam daraltma yapılarak, belge revize edilir. / *For certifications made according to the Medical Devices Regulation, the request is received with S.M.FR.017 Medical Devices Certification Amendment Request Form and evaluated by the Medical Devices Program Manager. With the final decision of the certification committee, the scope of the relevant document is reduced and the document is revised.*

4.5 Sertifikasyonun Kabul Edilmemesi / Non Acceptance of Certification

- 4.5.1 Müşterilerin, uygunluk değerlendirme süreçlerinde tespit edilen uygunsuzlukları kapatamaması, ürünün güvensiz olması, mali yükümlülüklerin yerine getirilmemesi vb. durumlardan dolayı üreticiye belgelendirme reddi gerekçesi ile birlikte **FR.065** formu kullanılarak yazılı bildirilir. Ayrıca yetkili otoriteler bilgilendirilir. / *In cases where customers*

SERTİFİKALARIN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ VE KAPSAM DARALTMA PROSEDÜRÜ



PROCEDURE FOR SUSPENSION, WITHDRAWAL AND REDUCTION OF SCOPE OF CERTIFICATES

cannot close the nonconformities detected in the conformity assessment processes, the product is unsafe, financial obligations are not fulfilled, etc., the manufacturer is notified in writing using the **FR.065** form with the reason for refusal of certification. In addition, the competent authorities are informed

4.6 Genel / General

- 4.5.1 Kiwa, müşterilerine sertifika askıya alma, geri çekme ya da iptal durumlarında gerekli bilgileri yazılı olarak bildirir. / *Kiwa notifies its customers in writing of the necessary information in case of certificate suspension, withdrawal or cancellation.*
- 4.5.2 Kiwa, sertifika askıya alma, geri çekme ya da iptal durumlarında ilgili taraflara gerekli bilgileri verme hakkına sahiptir. / *Kiwa has the right to provide the necessary information to the relevant parties in case of certificate suspension, withdrawal or cancellation.*
- 4.5.3 Müşterilere sertifika askıya alma, geri çekme işlemine itiraz etmeleri halinde hukuki yollar açıktır. / *Legal remedies are open to customers in case of objection to certificate suspension or withdrawal.*
- 4.5.4 Kiwa askıya alınan, iptal edilen ve geri çekilen belgeleri **Belgelendirilmiş Firmalar Listesi** vasıtasıyla yayınlar ve bu durumu akreditasyon kurumuna bildirir. Ayrıca askıya alınan, iptal olan ve geri çekilen belgeler www.kiwa.com.tr adresinde ilan edilir. / *Kiwa publishes the suspended, cancelled and withdrawn documents through the List of Certified Firms and notifies the accreditation body of this situation. In addition, suspended, cancelled and withdrawn documents are announced at www.kiwa.com.tr.*
- 4.5.5 Yeni yaklaşım yönetmelikleri çerçevesinde verilmiş olan belgelerin askıya alınması ve/veya iptali durumunda ilgili Yetkili Kuruluş (T.C. Sağlık Bakanlığı, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı) yazılı olarak bilgilendirilir. Bilgilendirme periyotları ilgili yetkili kuruluş sözleşme ve yönetmeliklerine göre belirlenir. / *In case of suspension and/or cancellation of the certificates issued within the framework of the new approach regulations, the relevant Authorised Body (Republic of Türkiye Ministry of Health, Republic of Türkiye Ministry of Industry and Technology, Republic of Türkiye Ministry of Environment, Urbanisation and Climate Change) shall be informed in writing. Notification periods are determined according to the relevant competent authority contracts and regulations.*

5.0 KAYITLAR / RECORDS

- 5.1 FR.003 Sertifika ve Marka Kullanım Sözleşmesi / *Commitment for Certificate and Mark Use*
- 5.2 FR.010 Belgelendirmede Değişiklik Talep Formu / *Certification Change Request Form*
- 5.3 FR.009 Tavsiye Raporu / *Recommendation Report*
- 5.4 FR.044 Yönetim Sistem Belgelendirme Sözleşmesi / *Management System Certification Contract*
- 5.5 S.Q.CR.001 Kalite Yönetim Sistemi Sertifikası / *Quality Management System Certificate*
- 5.6 FR.065 İptal Yazısı / *Cancellation Letter*
- 5.7 FR.066 Askı Yazısı / *Suspension Letter*

6.0 REFERANSLAR / REFERENCES

TS EN ISO/IEC 17021	Uygunluk Değerlendirmesi Yönetim Sistemlerinin Tetkikini ve Belgelendirmesini Sağlayan Kuruluşlar için Şartlar / <i>Conformity Assessment - Requirements for Organisations Providing Audit and Certification of Management Systems</i>
TS EN ISO/IEC 17020	Çeşitli Tipteki Muayene Kuruluşlarının Çalıştırılmaları için Genel Kriterler / <i>General Criteria for the Operation of Various Types of Inspection Organisations</i>
TS EN ISO/IEC 17065	Ürün Belgelendirmesi Yapan Belgelendirme Kuruluşları için Genel Şartlar / <i>Conformity assessment - Requirements for organisations carrying out product, process and service certification</i>

**SERTİFİKALARIN ASKIYA ALINMASI, GERİ
ÇEKİLMESİ VE KAPSAM DARALTMA
PROSEDÜRÜ**



**PROCEDURE FOR SUSPENSION, WITHDRAWAL AND
REDUCTION OF SCOPE OF CERTIFICATES**

TS EN ISO/IEC 17024	Uygunluk Değerlendirmesi Personel Belgelendirmesi Yapan Kuruluşlar için Genel Şartlar / <i>Conformity Assessment - General Requirements for Personnel Certification Bodies</i>
TS EN ISO/IEC 17025	Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için Genel Şartlar / <i>General Requirements for the Competence of Testing and Calibration Laboratories</i>

BASILDIĞINDA KONTROLSÜZ KOPYADIR UNCONTROLLED WHEN PRINTED