

Doküman No	İlk Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
P.CP.005	13.02.2023	03	17.11.2025	1 / 40
GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI				

[illegible]

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



1.0 AMAÇ

1.1 Kiwa tarafından 2016 / 426 / AB Gaz Yakan Cihazlar Yönetmeliği ve 92 / 42 / AT Sıvı ve Gaz Yakıtlı Yeni Sıcak Su Kazanlarının Verimlilik Gereklerine Dair Yönetmelik kapsamında yürütülen ürün belgelendirme faaliyetlerini tanımlamak ve aşamalar halinde yürütülmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

2.0 KAPSAM

2.1 Kiwa ürün belgelendirme faaliyetlerini Türkak tarafından akredite edilmiş olan ISO 17065 standardına göre kurduğu ve sürdürmekte olduğu yönetim sistemine göre yürütmektedir.

2.2 Kiwa'nın 2016 / 426 / AB Gaz Yakan Cihazlar Yönetmeliği ve 92 / 42 / AT Sıvı ve Gaz Yakıtlı Yeni Sıcak Su Kazanlarının Verimlilik Gereklerine Dair Yönetmelik kapsamlarında yürüttüğü hizmetler aşağıdaki gibidir:

- Modül B
- Modül C ve Modül C2
- Modül D
- Modül E
- Modül F
- Modül G

Hizmet verilen ürün gruplar aşağıdaki gibidir:

Cihazlar(Gaz Yakan)

- Yemek Pişirme Cihazları
- Soğutma Cihazları
- İklimlendirme Cihazları
- Ortam Isıtma Cihazları
- Sıcak Su Elde Etme amacıyla kullanılan Cihazlar
- Sıcak Su Elde Etme ve Ortam Isıtma Amacıyla Kombine Edilmiş Cihazlar
- Gazlı Aydınlatma Cihazları
- Yıkama Amacıyla Kullanılan Gaz Yakan Cihazlar
- Kurutma Makineleri
- Ütüler
- Cebri Üfleme Brülörler
- Cebri Üfleme Brülörler ile Teçhiz Edilen Isıtma Elemanları

Donanımlar

- Emniyet Teçhizatları
- Kontrol Teçhizatları
- Ayarlama Teçhizatları Güvenlik, kontrol ve/veya ayarlama teçhizatlarından oluşan Kısmi Montajlar

3.0 MEVZUAT VE REFERANS STANDARTLAR

3.1 05/05/2018 tarihli ve 30412 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2016 / 426 / AB Gaz Yakan Cihazlar Yönetmeliği ile 05/06/2008 tarihli ve 26897 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 92 / 42 / AT Sıvı ve Gaz Yakıtlı Yeni Sıcak Su Kazanlarının Verimlilik Gereklerine Dair Yönetmelik

3.2 Uyumlaştırılmış standartlar

3.3 Yönetmelik için yayımlanmış olan rehber dokümanlar (Uygulama rehberi, yatay ve dikey kullanım tavsiye dokümanları)

4.0 TANIMLAR VE GEREKSİNİMLER

4.1 **GAR:** Bundan sonra GAR olarak anılacaktır ve 2016/426/AB Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmelik anlamına gelir.

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



4.2 BED: Bundan sonra BED olarak anılacaktır ve 92/42/AT Sıvı ve Gaz Yakıtlı Yeni Sıcak Su Kazanlarının Verimlilik Gereklerine Dair Yönetmelik anlamına gelir.

4.3 Kiwa: Kiwa Belgelendirme Hizmetleri A.Ş. anlamına gelir.

4.4 Ürün Belgelendirmesi: Kiwa Belgelendirme A.Ş. onaylanmış kuruluş yetkisini kullanarak imalatçısı tarafından kendi ticari unvanı ile piyasaya sürdüğü ürünlerin uygunluğunu doğrulamak ve yönetmeliklerin temel gereklerini karşılamak sureti ile gerekli olan incelemeleri ve/veya testleri (AB / AT Tip İncelemesi), verim deneyleri ile ürünün temel gereklere uygunluğunun kontrolü için gözetim ziyaretleri ve yerinde kontroller gerçekleştirmesi hizmetidir. Bu bağlamda yapılan ilgili faaliyetler aşağıdaki gibi sıralanmaktadır:

- AT / AB Tipi muayene
- AT / AB Tip İncelemesi ve üretim yerinde periyodik gözetim faaliyeti
- Üretim sahasında periyodik gözetim faaliyeti
- Ürün doğrulamasına dayalı tipe uygunluk
- Birim doğrulamasına yönelik tipe uygunluk

4.5 Üretici Gereksinimleri: Kiwa'yı CE / AB Tip İnceleme yapmak üzere görevlendirmiş üretici, başka bir onaylanmış kuruluşa benzer bir görev vermemiş olmalıdır.

Üretici, Kiwa'ya test edilecek cihazın tasarımı ile ilgili tüm teknik belgeleri ve cihazın kendisini oluşturan bileşenlerle ilgili sertifikaları sağlamalıdır.

Kiwa tarafından doğru ve geçerli bir değerlendirme yapılabilmesi adına, üretici tarafından ilgili tüm ürün ve bilgilerinin sunulması gerekir. Kiwa teknik uzmanına, ürün üzerinde testleri gerçekleştirmesi için laboratuvara gönderilmek veya bu testleri doğrudan yerinde yapmak üzere numune almasına izin vermelidir.

Üretici, yapılan testlerin belgelendirilecek ürünlerle uyumluluğunu doğrulayabilmek ve diğer geri bildirimler için AT Tip incelemelerine ilişkin teknik raporları her zaman hazır bulundurmalıdır.

Üretici, Kiwa'yı her türlü standart, ürün ve ürün kalite sürecinde yapılacak bir değişiklik durumunda bilgilendirmelidir.

Üretici, Kiwa'nın Türkak, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı denetçileri gözetiminde denetim yapmasına izin vermelidir.

Üretici, Kiwa'ya üretim, kalite kontrol, test ve depolama tesislerine ve özellikle aşağıdaki dokümanlara erişime izin vermeli ve gerekli tüm bilgileri sağlamalıdır:

- Şikayetler gibi kayıtları içeren kalite sistem belgelerine ;
- Denetim raporları ve test verileri, kalibrasyon verileri, sorumlu personelin nitelikleri hakkındaki raporlar gibi kalite kayıtları.

Yürürlükteki iş sağlığı ve güvenliği standartlarının gereklerinin uygulanmasından üretici sorumludur. Zorunlu hükümlerin bulunmaması durumunda, üretici Kiwa personelinin faaliyet göstermesi gereken ortamda mevcut spesifik risklerle ilgili eksiksiz ve ayrıntılı bilgi vermeyi taahhüt eder. Ayrıca gerekli KKD'nın sağlanması ve Kiwa personelinin bu donanımları doğru kullanımı için eğitim vermeyi taahhüt eder. Bu eksiklikler nedeniyle iş kazası meydana geldiğinde Kiwa herhangi bir sebeple sorumlu tutulamaz.

4.6 Üreticinin Kalite Gereksinimleri: Üretici tarafından seçilen gözetim faaliyetini gerçekleştirme yöntemine bağlı olarak , kalite sistemi aşağıdaki yönlerin tümü veya bir kısmı için yeterli bir açıklama içermelidir:

- Cihazların kalitesi ile ilgili kalite hedefleri, organizasyon şeması ve sorumlulukları;
- Üretim süreçleri , kullanılacak kalite kontrol ve kalite güvence teknikleri ve uygulanacak sistematik eylemler;
- Üretimden önce, üretim sırasında ve üretimden sonra gerçekleştirilen ve gerçekleştirme sıklığını gösteren değerlendirme ve testler;
- Cihazın kalite gereksiniminin yerine getirilmesini ve kalite sisteminin etkin çalışmasını kontrol etmek için kullanılan araçlar
- İmalattan sonra yapılacak kontroller ve testler;
- Araçlar ile kalite sisteminin etkin işleyişini kontrol etmek için .

**GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT)
YÖNETMELİKLERİ
ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI**



Aşağıdaki GAD AC tarafından tanımlanan kontrol listelerine uygun olarak, üreticinin kalite planında sağlanması gereken minimum kontrol sayıları 15.0 Ekler-Kontrol Planları başlığı altında bulunmaktadır.

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



5.0 UYGUNLUK DEĞERLENDİRME SÜRECİ (AT TİP İNCELEMESİ)

5.1 Modül B (AB Tip İncelemesi):

Kapsam:

- 2016 / 426 AB Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmelik
- 92 / 42 / AT Sıvı ve Gaz Yakıtlı Yeni Sıcak Su Kazanlarının Verimlilik Gereklerine Dair Yönetmelik

5.1.1 Genel

AB Tip incelemesi, ürünlerin yönetmelik ve ilgili direktiflerin/regülasyonların temel gerekliliklerine uygunluğunu doğrulamak için gerekli olan Kiwa tarafından yapılan uygun muayene ve/veya testlerle ilgilidir .

Eğer cihaz (üretimin temsili cihaz) yönetmelik ve direktiflerin/regülasyonların hükümlerini karşılıyorsa , Kiwa başvuru sahibine AT Tip İnceleme Sertifikası verir .

5.1.2 Başvuru Süreci

Üretici sertifikasyon için başvuruda bulunacağı ürünleri için **I.G.FR.001 GAR_BED Firma Bilgi Formu**'nu (FBF) kullanarak teklif hazırlanması için Kiwa'ya istek gönderir. Firma bilgi formunda, başvuru yapmak isteyen üretici, firma bilgileri ile belgelendirmek istediği ürünler hakkında teknik bilgi verir.

Kiwa FBF'ndaki bilgileri değerlendirerek, bahsi geçen cihazların ve donanımların GAR ve BED kapsamında olup olmadığını, değerlendirme için gerekli araç ve personelin yeterliliğini, ilgili harmonize standartları / metotları değerlendirerek **FR.075 Başvuru Değerlendirme Formu**'nu doldurur.

Uygunluk değerlendirme süreci için gerekli test, muayene ve belgelendirme süreçleri hesaplanarak **FR.043 GAZ CE Teklif Formatı** ile tekliflendirilerek üreticiye iletilir. Teklif içerisinde testler için gerekli numune sayısı, üreticinin uygunluk değerlendirme süreci için gerekli teknik ve idari evrak bilgilerinden bahsedilir.

- 1- Gerekli testlerin Kiwa tarafından gerçekleştirilemediği ve taşeron kullanılacak durumlarda üretici bilgilendirilerek, onayı yazılı olarak istenir.
- 2- Teklifte ayrıca **I.G.FR.003 2016/426/AB Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmelik Üretici Deklarasyonu**'ndan bahsedilir.
- 3- Teklif ile birlikte **I.G.FR.002 GAR_BED Başvuru Formu** ve **P.FR.006 Uygunluk Değerlendirme Genel Şartları** dokümanları gönderilir. Başvuru formunda üretici belgelendirmek istediği ürünler için tip inceleme ve denetim/gözetim modüllerini seçerek aynı zamanda bahsi geçen ürünler ile ilgili başka bir onaylanmış kuruluş ile çalışmadığını beyan eder. Uygunluk değerlendirme genel şartları dokümanını okuyup imzalayarak görev ve sorumlulukları hakkında bilgilendirilir ve onaylatılır.

Teklif onayı ile birlikte imzalı ve kaşeli olarak doldurulmuş **I.G.FR.002 GAR_BED Başvuru Formu** ve **P.FR.006 Uygunluk Değerlendirme Genel Şartları** dokümanları başvuru sahibinden istenir. Bu formların ulaşmasına istinaden İş geliştirme ekibi tarafından **FR.063 İş Emri açılır** ve proje numarası verilir. Proje numarası iş emri numarası ile aynıdır. Dynamics 365 üzerinden alınarak verilir.

Hazırlanan **FR.063 İş Emri formu** ve **FR.075 Başvuru Değerlendirme Formu** TDS'ye gönderilir. TDS projenin kabulünü yaparak ilgili sharepoint listesine kayıt yaparak ilgili TU atamasını tamamlar. İlgili TU'ya dosya teslimini gerçekleştirir. **I.G.FR.010 Proje Kapak Sayfası** açılarak hard ve softcopy olarak proje dosyası açılarak sunucuya ve arşive kayıt edilir.

Numune ve gerekli teknik evrakların teslim edilmesi sırasında Numune ön kontrolü **I.G.LS.003 Numune Teslim Alma ve Ön Kontrol Listesi** kullanılarak yapılır. Uygunsuz bulunan ürünler geri gönderilerek üretici bilgilendirilir. Kabul edilen ürünler için **I.G.LS.003 Numune Teslim Alma ve Ön Kontrol Listesi** ile kayıt altına alınır. Her gelen numune için **I.G.FR.015 Cihaz Takip Formu** düzenlenip, numuneler depo alanlarına çekilir.

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



Gelen numune kabul edildiği sırada ürün üzerine numunenin kimliğinin karışmamasına yönelik önlem amaçlı **I.FR.007 Laboratuvar Numune Etiketi** yapıştırılarak, numune test/uygunluk değerlendirme süreci tamamlanan kadar numune üzerinde tutulur.

5.1.3 Başvurunun Gözden Geçirilmesi Süreci

“5.1.2 Başvuru Süreci” sırasında, başvurunun uygunluğu aşağıdaki kriterlere göre belirlenir:

- 1- Müşteri ve ürünle ilgili bilgilerin, belgelendirme prosesinin gerçekleştirilmesi için yeterli olduğunu,
- 2- İlgili standartlar veya diğer normatif dokümanlarla ilgili mutabakat dahil, Kiwa ve müşteri arasındaki bilinen her türlü anlayış farkının çözümlendiğini,
- 3- İstenen belgelendirme kapsamının tanımlandığını,
- 4- Değerlendirme faaliyetlerinin tamamının gerçekleştirilmesi için araçların mevcut olduğunu,
- 5- Kiwa'nın, belgelendirme faaliyetini gerçekleştirmek için gerekli yeterlilik ve imkana sahip olduğunu güvence altına almak için, elde edilen bilgilerin gözden geçirilmesi işlemi gerçekleştirmelidir.

FR.075 Başvuru Değerlendirme Formu, başvuru sürecinde doldurularak yukarıda belirtilen kriterler incelenmiş olur.

Deneyimin olmadığı:

- 1- Ürün tipi
- 2- Normatif doküman
- 3- Belgelendirme programı

alanlarında belgelendirme talebi geldiğinde **FR.075 Başvuru Değerlendirme Formu**'nda belirtilerek belgelendirme talebinin kabul edilmediği gerekçesi(leri) ile belirtilir.

Bir ürünün şartları, karakteristikleri ve teknolojisi ile ilgili sahip olunan bilgilerin, diğer bir ürünün şartlarını, karakteristiklerini ve teknolojisini anlamak için yeterli olması durumunda, ürünler aynı tip olarak kabul edilebilir.

5.1.4 Uygulama

Uygulama süreci, üreticinin belirlemiş olduğu tüm ürün ailesini temsil edecek en kritik (genelde en yüksek ısı kapasiteye ve en kompleks yapıya sahip numune) numune ve/veya numuneler üzerinden gerçekleştirilir. Bazı durumlarda belgelendirmenin tüm aileyi kapsayabilmesi için diğer modellerin de kısmi veya tamamının test edilmesi gerekebilir. Bu durum her başvuru için ayrıca TU ve/veya TDS tarafından değerlendirilmelidir. Ürün tip incelemesi ürünlere ait harmonize standartlar veya state of art yani en güncel teknolojinin kullanılmış olması durumunu sağlaması için ürünün kapsamına girdiği harmonize standartlar ile gerçekleştirilir.

Üretici AT Tip incelenmesi için ancak tek bir onaylanmış kuruluş ile çalışabilir.

Üretici, GAR Ek III madde 1.3.1 ve 1.3.2 ve BED Ek III'de belirtilen dokümantasyonunu Kiwa'ya sunar. Bu dokümantasyonun incelenmesinde **I.G.CL.017 Dosyası Kontrol Listesi** kullanılır.

AT Tip inceleme süreci, Üreticinin AT Tip incelemesi için gönderdiği numune **I.G.LS.003 Numune Teslim Alma ve Ön Kontrol Listesi** ile tasarım dokümantasyonu karşılaştırılıp ilgili numuneye ait olduğu onaylandıktan sonra gerekli test ve teknik doküman inceleme süreçlerinin başlatılması ile başlatılmış olur.

Testler aşağıdaki seçeneklerden biri kullanılarak yapılabilir:

a) Kiwa'ya ait laboratuvarı,

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



- b) Üretici laboratuvarında, Kiwa gözetimi altında. Testlerin ISO/IEC 17025 şartları altında gerçekleştirildiği durumlarda.
c) ISO/IEC 17025 akreditasyonuna ve gerekli kapsama sahip bir laboratuvarı.

Testler, laboratuvarı mevcut olan spesifik kullanım talimatlarına ve geçerli teknik standartlara uygun olarak yapılmalıdır. Testleri yürütmekle görevli personel uygun niteliklere sahip olmalıdır. Sonuçlar raporlanırken ilgili standardın sonuç tabloları kullanılır. (Bakınız L.G.FR.001 ve diğerleri.)

Yapılan testlerin olumsuz bir sonucu veya ürünün üzerinde uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda, müşteri, uygun düzeltici eylemleri (ürünün modifikasyonu, projenin kapatılması) için ürünün iade edilmesini talep edebileceği konusunda bilgilendirilecektir.

AB Tip incelemesine ilişkin testlerin, cihazın yukarıda belirtilen yönetmelik ve direktiflerin/regülasyonların temel gerekliliklerine uygunluğunu göstermesi amaçlanmıştır. AB Tip incelenmesinin performansını göstermek için Kiwa tarafından bir teknik rapor (L.G.FR.005 Test Raporu/EN 17025 akreditasyon kapsamı dışında ise, L.G.FR.006-... ilgili standart test raporları ise EN 17025 akreditasyon kapsamında hazırlanır ve TU ile TDS'nin kontrolüne sunulur) hazırlanmalıdır. Bu raporun ekine numune üzerinde gerçekleştirilen testler ait sonuç raporları eklenerek son haline getirilir.

Yine bu süreçte ilgili harmonize standart kontrol listeleri I.G.CL.001-026 ve GAR Temel Gerekliliklerinin listelendiği **I.G.CL.004 2016-426/AB Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmelik Kontrol Listesi** kullanılarak

numune kontrol edilir. Bu listeler de TU tarafından kontrol esnasında doldurularak proje dosyasına eklenir.

Testler **L.G.IN.001-037 Test talimatları** kullanılarak gerçekleştirilir. Şayet üründe uygunsuzluk tespit edilirse **P.A.FR.012 Denetim Özet Raporu** düzenlenir ve cihaz red bölgesine kaldırılır. Uygunsuzluk raporu üretici ile paylaşılarak numune üzerinde gerekli düzeltmeleri yaparak geri göndermesi beklenir. Üretici uygunsuzluklarla ilgili düzeltici faaliyetlerini pozitif test raporuna ulaşma adına gerçekleştirir. Düzeltici faaliyetlerin gönderim süresi veya re-test başlangıç süresi 1 yılı geçtiğinde testler komple baştan başlatılır.

Harmonize standartların bulunmadığı hallerde, ürün teknik özellikleri değerlendirilerek yapılacak tip testleri üretici ile belirlenir.

Aşağıda belirtilen siteden altı ayda bir kez, sürekli olarak kullanılan harmonize standartların güncelliği takip edilir:

["http://ec.europa.eu/enterprise/policies/european-standards/harmonised-standards/appliances-burning-gaseous-fuels/index_en.htm"](http://ec.europa.eu/enterprise/policies/european-standards/harmonised-standards/appliances-burning-gaseous-fuels/index_en.htm)

5.1.5 Teknik Dosya Kontrolü

AT Tip İncelemesi - Üretim Tipi (Modül B) süreci altında GAR Ek III madde 1.3.1 ve 1.3.2 ve BED Ek III' de belirtilen dokümantasyonun kontrolüdür.

Teknik dosyada aşağıda belirtilen dokümanlar yer almaktadır:

2016 / 426 / AB Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmelik:

- 1- Cihaz ya da donanımın genel bir tanımı,
- 2- Kavramsal tasarım ve üretim çizimleri, bileşenlerin, alt grupların, devrelerin vb. şemaları
- 3- Belirtilen çizimlerin, şemaların ve cihaz ya da donanımının çalışmasının anlaşılması için gerekli tanımlamalar ve açıklamalar
- 4- Tamamen veya kısmen uygulanan uyumlaştırılmış standartların bir listesi ve söz konusu standartların uygulanmadığı durumlarda uygulanan diğer ilgili teknik şartnamelerin bir listesi dahil, bu yönetmeliğin temel gerekliliklerini karşılamak için kullanılan çözümlerin açıklamaları ve kısmi uygulanan uyumlaştırılmış standartlar varsa uygulanan bölümler (parçalar)

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



- 5- Yapılan tasarım hesaplamalarının sonuçları, incelemeler vb.
- 6- Deney raporları
- 7- Cihazın kurulumu ve kullanma talimatı
- 8- Bir cihaz teşkil etmek üzere donanımının nasıl yerleştirilmesi ya da monte edilmesi gerektiğine dair talimatlarında yer aldığı AB Uygunluk Beyanı

92 / 42 / AT Sıvı ve Gaz Yakıtlı Yeni Sıcak Su Kazanlarının Verimlilik Gereklilerine Dair Yönetmelik:

- 1- Genel bir tip tanımlaması
- 2- Tasarım ve imalat çizimleri, parçaların, parça gruplarının ve devrelerin şemaları vs.
- 3- Çizimlerin, şemaların ve kazanın çalışmasının anlaşılması için gerekli tanımlar ve açıklamalar
- 4- Kısmen ve tamamen uygulanan standartların listesi, bu standartların uygulanmadığı durumlarda temel gerekleri karşılamak üzere benimsenen çözümlerin açıklamaları
- 5- Tasarım hesaplamalarının ve muayenelerin sonuçları
- 6- Test raporları

Tasarım dokümantasyonu inceleme tarihi **I.G.FR.015 Cihaz Takip Formuna** işlenir.

5.1.6 Belgelendirme Kararı ve Süreci

Teknik Düzenleme Sorumlusu, belgelendirme kararı ve süreci için P.FR.012 Ürün Belgelendirme Gözden Geçirme ve Karar Tutanağını kullanarak teknik dosyayı inceler. Uygun olması durumunda dokümanda yer alan “gözden geçiren” ve “karar alıcı” kısımlarını olumlu yorumunu ekleyerek imzalar ve teknik dosyanın ilk sayfasına ilişirir.

Ardından T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın oluşturmuş olduğu “ONTEK” sistemi kullanılır. <https://ontek.sanayi.gov.tr> sitesinden belgelendirmeye dahil olan teknik uzman ve teknik düzenleme sorumlusu gerekli girişleri yapar. Belgelendirme süreci aşağıdaki adımları içerir:

- Teknik düzenleme sorumlusu teknik uzmana belgelendirme talebinin girişini yapar ve projenin teknik uzmanını atamış olur. Bu aşama, proje ile ilgili iş emri açıldıktan sonra teknik uzmanın belirlenmesi için teknik düzenleme sorumlusu tarafından projenin başında yapılır.
- Belgelendirme süreci olumlu tamamlandıktan sonra teknik uzman, ONTEK sisteminde tarafına iletilen belgelendirme talebini inceler ve uygun gördüğünde tip inceleme raporunu sisteme yükleyerek talebi olumlu olarak tekrar teknik düzenleme sorumlusuna iletir
- Teknik düzenleme sorumlusu, teknik uzmandan gelen olumlu talebi inceleyerek, uygun görürse belgelendirmeyi onaylar ve belgelendirme sürecini tamamlar.

Belgelendirmenin tamamlanmasının ardından “ONTEK” sistemi, belgelendirme detaylarının görülebileceği barkodu ve “Bakanlık Belge Numarası’nı” otomatik olarak vermektedir.

- **I.G.CR.001 2016/426/AB Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmelik Modül B AT Tip İnceleme Sertifikası - Üretim Tipi**
- **BED için I.G.CR.011 92 42 AT Modül B AT Tip İnceleme Sertifikası**

hazırlanarak üretici ile paylaşılır. “ONTEK” sisteminin sağlamış olduğu barkodlar ve “Bakanlık Belge Numarası” sertifikalara işlenir.

Ürün Kimlik Numarası (PIN - Product Identification Number) **I.G.IN.004 PIN Talimatı**’na uygun olarak verilir.

Sertifikaların maksimum geçerlilik süresi yayım tarihinden itibaren 10 yıl olarak belirlenir.

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



Belgelendirme sürecinde Ontek sistemi üzerinde tanımlı teknik uzmanların kullanılmakta olup Ontek sistemi üzerinde tanımlı “dış kaynaklı teknik uzman” mevcut değildir. Bu nedenle belgelendirme süreçlerinde dış kaynaklı teknik uzman kullanımı yoktur.

Tip incelesinin ardından belgelendirme sürecine olumsuz etki eden sebeplerden dolayı teknik düzenleme sorumlusu belgelendirme kararını olumsuz olarak verir. Uygunsuzluğun kapatılmaması durumunda değerlendirme teknik düzenleme sorumlusu tarafından yapılarak gerekli işlemler (yeni DÖF açma, iptal vs.) başlatılır. DÖF'lerin üretici tarafından gönderildiği durumlarda Kiwa, 5 iş günü içerisinde DÖF'leri inceler ve uygun görülürse belgelendirme süreci tamamlanır. Uygunsuzluğun kapatılmadığı durumlarda ilgili tipin pazarlanmasını engelleyici önlemler Kiwa tarafından alınır. Ayrıca P.FR.012 Ürün Belgelendirme Gözden Geçirme ve Karar Tutanağını kullanarak dokümanda yer alan “gözden geçiren” ve “karar alıcı” kısımlarını belgelendirmenin olumsuz olmasına neden olan yorum(lar)ını ekleyerek imzalar ve teknik dosyanın ilk sayfasına ilişirir.

Tüm ilgili taraflar (yetkin otoriteler, onaylanmış kuruluşlar, vs.) ürün ve teçhizat reddedildiğinde regülasyonda belirtildiği gibi bilgilendirilir.

5.1.7 Değişikliklerin Yönetilmesi

Belgelendirme sürecinden sonra 10 yıl içerisinde sertifikada:

- İmalatçı unvan değişikliği
- İmalatçı adres değişikliği
- İmalatçının marka ekleme talebi
- Sertifikada yer alan model(ler)de teknik/dokümantasyon(Kod değişikliği vb.) değişiklikler
- Belgelendirme sürecinde kullanılan harmonize standartların güncellenmesi

Sebebi ile imalatçı tarafından yukarıda bahsedilen nedenlerden dolayı herhangi bir değişiklik talebi Kiwa'ya bildirildiği takdirde sıra ile aşağıdaki adımlar uygulanır:

- İmalatçıya **P.FR.014 Ürün Belgelendirme Değişiklik Bildirim Formu** gönderilir
- İmalatçı tarafından doldurulan **P.FR.014 Ürün Belgelendirme Değişiklik Bildirim Formu** Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından incelenir ve imalatçı tarafından bildirilen değişikliğin nedeni teknik olarak ürünün tekrar test edilmesi gerektiği ya da dokümantasyon olarak dosyasının güncellenmesi konusunda karar verir. Teknik Düzenleme Sorumlusu daha sonra **FR.075 Başvuru Değerlendirme Formunu** doldurarak ilgili iş geliştirme departmanına bilgi verir.
- İş geliştirme departmanı müşteriye **FR.043 GAZ CE Teklif Formatı** ile teklif verilir.
- Müşteri tarafından onaylanan teklife istinaden iş emri açılır.
- Tekrar test yapılması gereken ya da dokümantasyon güncellemesi durumunda teklif aşamasında müşteriye ilgili ürün ile birlikte revize olan dokümanların tarafımıza gönderilmesi bildirilir.
- Gerekli işlemler tamamlandığında imalatçının bir önceki sertifikası üzerine yeni revizyon numarası verilir. Eğer test gerektirecek bir durum oluşmuş ise yeni test raporu numarası yeni yayımlanacak sertifikaya eski test raporu numarası ile birlikte yazılır. Aynı zamanda ilk proje numarası ile revizyondan kaynaklanan yeni proje numarası da sertifikada belirtilir. Revizyon numarası ile birlikte sertifikanın revizyon edildiği tarih sertifika üzerinde belirtilerek sertifikada revizyon işlemi gerçekleştiği belirtilmiş olur.
- Bu değişiklikler kontrollü alanda yer alan (Kiwa server) “Sertifika Revizyon Takip Formu” formuna işlenir.
- Revize olmuş sertifika yayımlandıktan sonra eski sertifika imalatçıdan talep edilir ve üzerine “iptal” kaşeleri basılarak teknik dosyasının içerisinde saklanır.

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



5.1.8 Veri Tabanı ve Kayıt

Belgelendirme tamamlandıktan sonra üretici tarafından gönderilen onaylı teknik dokümanlar, belgelendirmeye teşkil eden diğer dokümanlar ile birlikte kaşelenerek dosyalanır ve dijital olarak taranarak “actros” sunucusunda saklanır. Onaylı teknik dosyanın bir kopyası ile üreticiye teslim edilir.

5.1.9 Belgelendirmenin Askıya Alınması, İptal Edilmesi veya Azaltılması

Kiwa Belgelendirme Yönetmeliğinde belirtilen nedenlerle veya müşterinin talebi üzerine askıya alınabilir, iptal edilebilir veya azaltılabilir.

Bu konudaki kararlar, Kiwa tarafından sertifikanın verilmesi için izlenen prosedürlerle alınır; askıya alma tedbirinin tanımlanmış bir zamansal geçerliliği vardır ve bu tür bir askıya almanın hangi koşullar altında iptal edilebileceğini belirler.

İçsel iletişim, üreticiye iadeli taahhütlü mektup veya taahhütlü posta ile gönderilir - hükmün iptal edilebileceği motivasyonu, süreyi ve koşulları ve ayrıca sertifikanın kullanımına ilişkin sınırlamaları içerir. İstisnai durumlar dışında (her halükarda Kiwa veya Yetkili Otorite tarafından belirlenir), askıya alma süresi 6 ayı geçemez, aksi takdirde sertifika iptal edilir.

Askıya alma süresi boyunca müşteri, AT işaretini yapılandırma hakkını kaybeder ve sertifikayı herhangi bir şekilde kullanma veya reklamını yapma hakkını kaybeder. Askıya alınan belgelendirmenin geri alınmasına ilişkin koşullar (gerekli uygunluk değerlendirme faaliyetleri dahil), askıya almaya neden olan nedenlere ve askıya alma süresine göre Kiwa tarafından belirlenecektir.

Müşteri, Kiwa tarafından askıya alınan sertifikasyonu geri yüklemek için belirtilen eylemleri uygulamazsa, sertifika iptal edilecek veya olası durumlarda kapsamı daraltılacaktır.

Sertifikanın düşürülmesi, sertifikanın geçerli kaldığı ürün tipini gösteren yeni bir sertifikanın verilmesini ve eski sertifikanın geri alınmasını içerir.

Sertifikanın iptalini takiben, üretici (veya yetkili temsilcisi) AT işaretini ve sertifikayı kullanma hakkını kaybeder, Kiwa, ürünün artık EC işaretiyle piyasaya arz edilemeyeceğini üreticiye bildirir ve diğer Onaylanmış Kuruluşları bilgilendirir.

Kiwa, belgelendirmenin askıya alınmasına/iptal edilmesine/azaltılmasına yol açan nedenlere dayanarak, belgelendirme kapsamındaki ürünlerin depodaki stoklarının askıya alma/iptal/azaltma tarihindeki listesini talep etme hakkını saklı tutar. karar.

Hali hazırda piyasaya arz edilmiş ürünlerle ilgili belirli kritik sorunlarla bağlantılı askıya alma veya iptal durumunda, Kiwa, uygunluk sağlamak için yetkili Piyasa Denetleme Otoritelerini bilgilendirecektir.

İptal durumunda, üretici yeni bir başvuruda bulunarak belgelendirme sürecini yeniden etkinleştirebilecektir.

5.2 Modül G: Birim Doğrulamasını Esas Alan Uygunluk Değerlendirmesi:

Kapsam:

- 2016 / 426 AB Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmelik

5.2.1 Genel

Yönetmeliğin yükümlülüklerinin imalatçı tarafından yerine getirildiği ve ürün/teçhizatın yönetmeliğin uygulanabilir gereklerine uygunluğunu imalatçının kendi sorumluluğunda sağladığını gösterebilmek için yapılan Kiwa tarafından yürütülen uygunluk değerlendirme prosedürüdür.

Eğer cihaz (üretimin temsili cihaz) yönetmelik ve direktiflerin/regülasyonların hükümlerini karşılıyorsa, Kiwa başvuru sahibine AB Birim Doğrulama Sertifikası verir.

5.2.2 Başvuru Süreci

Üretici sertifikasyon için başvuruda bulunacağı ürünleri için **I.G.FR.001 GAR_BED Firma Bilgi Formu**'nu (FBF) kullanarak teklif hazırlanması için Kiwa'ya istek gönderir. Firma bilgi formunda, başvuru yapmak isteyen üretici, firma bilgileri ile belgelendirmek istediği ürünler hakkında teknik bilgi verir.

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



Kiwa FBF'ndaki bilgileri değerlendirerek, bahsi geçen cihazların ve donanımların GAR kapsamında olup olmadığını, değerlendirme için gerekli araç ve personelin yeterliliğini, ilgili harmonize standartları / metotları değerlendirerek **FR.075 Başvuru Değerlendirme Formu**'nu doldurur.

Uygunluk değerlendirme süreci için gerekli test, muayene ve belgelendirme süreçleri hesaplanarak **FR.043 GAZ CE Teklif Formatı** ile tekliflendirilerek üreticiye iletilir. Teklif içerisinde testler için gerekli numune sayısı, üreticinin uygunluk değerlendirme süreci için gerekli teknik ve idari evrak bilgilerinden bahsedilir.

- 1- Gerekli testlerin Kiwa tarafından gerçekleştirilemediği ve taşeron kullanılacak durumlarda üretici bilgilendirilerek, onayı yazılı olarak istenir.
- 2- Teklifte ayrıca **I.G.FR.003 2016/426/AB Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmelik Üretici Deklarasyonu**'ndan bahsedilir.
- 3- Teklif ile birlikte **I.G.FR.002 GAR_BED Başvuru Formu** ve **P.FR.006 Uygunluk Değerlendirme Genel Şartları** dokümanları gönderilir. Başvuru formunda üretici belgelendirmek istediği ürünler için tip inceleme ve denetim/gözetim modüllerini seçerek aynı zamanda bahsi geçen ürünler ile ilgili başka bir onaylanmış kuruluş ile çalışmadığını beyan eder. Uygunluk değerlendirme genel şartları dokümanını okuyup imzalayarak görev ve sorumlulukları hakkında bilgilendirilir ve onaylatılır.

Teklif onayı ile birlikte imzalı ve kaşeli olarak doldurulmuş **I.G.FR.002 GAR_BED Başvuru Formu** ve **P.FR.006 Uygunluk Değerlendirme Genel Şartları** dokümanları başvuru sahibinden istenir. Bu formların ulaşmasına istinaden İş geliştirme ekibi tarafından **FR.063 İş Emri** açılır ve proje numarası verilir. Proje numarası iş emri numarası ile aynıdır. Dynamics 365 üzerinden alınarak verilir.

Hazırlanan **FR.063 İş Emri** formu ve **FR.075 Başvuru Değerlendirme Formu** TDS'ye gönderilir. TDS projenin kabulünü yaparak ilgili sharepoint listesine kayıt yaparak ilgili TU atamasını tamamlar. İlgili TU'ya dosya teslimini gerçekleştirir. **I.G.FR.010 Proje Kapak Sayfası** açılarak hard ve softcopy olarak proje dosyası açılarak sunucuya ve arşive kayıt edilir.

Numune ve gerekli teknik evrakların teslim edilmesi sırasında Numune ön kontrolü **I.G.LS.003 Numune Teslim Alma ve Ön Kontrol Listesi** kullanılarak yapılır. Uygunsuz bulunan ürünler geri gönderilerek üretici bilgilendirilir. Kabul edilen ürünler için **I.G.LS.003 Numune Teslim Alma ve Ön Kontrol Listesi** ile kayıt altına alınır. Her gelen numune için **I.G.FR.015 Cihaz Takip Formu** düzenlenip, numuneler depo alanlarına çekilir.

Gelen numune kabul edildiği sırada ürün üzerine numunenin kimliğinin karışmamasına yönelik önlem amaçlı **I.FR.007 Laboratuvar Numune Etiketleri** yapıştırılarak, numune test/uygunluk değerlendirme süreci tamamlanan kadar numune üzerinde tutulur.

5.2.3 Başvurunun Gözden Geçirilmesi Süreci

"5.1.2 Başvuru Süreci" sırasında, başvurunun uygunluğu aşağıdaki kriterlere göre belirlenir:

- 1- Müşteri ve ürünle ilgili bilgilerin, belgelendirme prosesinin gerçekleştirilmesi için yeterli olduğunu,
- 2- İlgili standartlar veya diğer normatif dokümanlarla ilgili mutabakat dahil, Kiwa ve müşteri arasındaki bilinen her türlü anlayış farkının çözümlendiğini,
- 3- İstenen belgelendirme kapsamının tanımlandığını,
- 4- Değerlendirme faaliyetlerinin tamamının gerçekleştirilmesi için araçların mevcut olduğunu,
- 5- Kiwa'nın, belgelendirme faaliyetini gerçekleştirmek için gerekli yeterlilik ve imkana sahip olduğunu güvence altına almak için, elde edilen bilgilerin gözden geçirilmesi işlemi gerçekleştirmelidir.

FR.075 Başvuru Değerlendirme Formu, başvuru sürecinde doldurularak yukarıda belirtilen kriterler incelenmiş olur.

Deneyimin olmadığı:

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



- 1- Ürün tipi
- 2- Normatif doküman
- 3- Belgelendirme programı

alanlarında belgelendirme talebi geldiğinde **FR.075 Başvuru Değerlendirme Formu**'nda belirtilerek belgelendirme talebinin kabul edilmediği gerekçesi(leri) ile belirtilir.

Bir ürünün şartları, karakteristikleri ve teknolojisi ile ilgili sahip olunan bilgilerin, diğer bir ürünün şartlarını, karakteristiklerini ve teknolojisini anlamak için yeterli olması durumunda, ürünler aynı tip olarak kabul edilebilir.

5.2.4 Uygulama

Birim doğrulamayı esas alan uygunluk değerlendirme sürecinde, üreticinin başvuru yaptığı ürün/teçizat uygunluk değerlendirme sürecine tabi tutulur. Ürüne ait harmonize standartlar veya state of art yani en güncel teknolojinin kullanılmış olması durumunu sağlaması için ürünün kapsamına girdiği harmonize standartlar ile gerçekleştirilir.

Üretici, birim doğrulamayı esas alan uygunluk süreci için ancak tek bir onaylanmış kuruluş ile çalışabilir.

Üretici, GAR Ek III madde 6.2.1 ve 6.2.2'de belirtilen dokümantasyonunu Kiwa'ya sunar. Bu dokümantasyonun incelenmesinde **I.G.CL.017 Dosyası Kontrol Listesi** kullanılır.

Birim doğrulama süreci, Üreticinin birim doğrulaması için gönderdiği numune **I.G.LS.003 Numune Teslim Alma ve Ön Kontrol Listesi** ile tasarım dokümantasyonu karşılaştırılıp ilgili numuneye ait olduğu

onaylandıktan sonra gerekli test ve teknik doküman inceleme süreçlerinin başlatılması ile başlatılmış olur.

Testler aşağıdaki seçeneklerden biri kullanılarak yapılabilir:

- a) Kiwa'ya ait laboratuvarında,
- b) Üretici laboratuvarında, Kiwa gözetimi altında. Testlerin ISO/IEC 17025 şartları altında gerçekleştirildiği durumlarda.
- c) ISO/IEC 17025 akreditasyonuna ve gerekli kapsama sahip bir laboratuvarında.

Testler, laboratuvarında mevcut olan spesifik kullanım talimatlarına ve geçerli teknik standartlara uygun olarak yapılmalıdır. Testleri yürütmekle görevli personel uygun niteliklere sahip olmalıdır. Sonuçlar raporlanırken ilgili standardın sonuç tabloları kullanılır. (Bakınız L.G.FR.001 ve diğerleri.)

Yapılan testlerin olumsuz bir sonucu veya ürünün üzerinde uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda, müşteri, uygun düzeltici eylemleri (ürünün modifikasyonu, projenin kapatılması) için ürünün iade edilmesini talep edebileceği konusunda bilgilendirilecektir.

Birim doğrulamasına ilişkin testlerin, cihazın yukarıda belirtilen yönetmelik ve direktiflerin/regülasyonların temel gerekliliklerine uygunluğunu göstermesi amaçlanmıştır. Birim doğrulamanın performansını göstermek için Kiwa tarafından bir teknik rapor (L.G.FR.005 Test Raporu/EN 17025 akreditasyon kapsamı dışında ise, L.G.FR.006-... ilgili standart test raporları ise EN 17025 akreditasyon kapsamında hazırlanır ve TU ile TDS'nin kontrolüne sunulur) hazırlanmalıdır. Bu raporun ekine numune üzerinde gerçekleştirilen testler ait sonuç raporları eklenerek son haline getirilir. Yine bu süreçte ilgili harmonize standart kontrol listeleri I.G.CL.001-026 ve GAR Temel Gerekliliklerinin listelendiği **I.G.CL.004 2016-426/AB Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmelik Kontrol Listesi** kullanılarak numune kontrol edilir. Bu listeler de TU tarafından kontrol esnasında doldurularak proje dosyasına eklenir.

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



Testler L.G.IN.001-037 Test talimatları kullanılarak gerçekleştirilir. Şayet üründe uygunsuzluk tespit edilirse **P.A.FR.012 Denetim Özet Raporu** düzenlenir ve cihaz red bölgesine kaldırılır. Uygunsuzluk raporu üretici ile paylaşılarak numune üzerinde gerekli düzeltmeleri yaparak geri göndermesi beklenir. Üretici uygunsuzluklarla ilgili düzeltici faaliyetlerini pozitif test raporuna ulaşma adına gerçekleştirir. Düzeltici faaliyetlerin gönderim süresi veya re-test başlangıç süresi 1 yılı geçtiğinde testler komple baştan başlatılır.

Harmonize standartların bulunmadığı hallerde, ürün teknik özellikleri değerlendirilerek yapılacak tip testleri üretici ile belirlenir.

5.2.5 Teknik Dosya Kontrolü

Birim doğrulamayı esas alan uygunluk değerlendirme sürecinde GAR Ek III madde 6.2.1 ve 6.2.2'de belirtilen dokümantasyonun kontrolüdür.

Teknik dosyada aşağıda belirtilen dokümanlar yer almaktadır:

- 1- Cihaz ya da donanımın genel bir tanımı,
- 2- Kavramsal tasarım ve üretim çizimleri, bileşenlerin, alt grupların, devrelerin vb. şemaları
- 3- Belirtilen çizimlerin, şemaların ve cihaz ya da donanımının çalışmasının anlaşılması için gerekli tanımlamalar ve açıklamalar
- 4- Tamamen veya kısmen uygulanan uyumlaştırılmış standartların bir listesi ve söz konusu standartların uygulanmadığı durumlarda uygulanan diğer ilgili teknik şartnamelerin bir listesi dahil, bu yönetmeliğin temel gereklerini karşılamak için kullanılan çözümlerin açıklamaları ve kısmi uygulanan uyumlaştırılmış standartlar varsa uygulanan bölümler (parçalar)
- 5- Yapılan tasarım hesaplamalarının sonuçları, incelemeler vb.
- 6- Deney raporları
- 7- Cihazın kurulumu ve kullanma talimatı
- 8- Donanımlar için bir cihaz teşkil etmek üzere donanımının nasıl yerleştirilmesi ya da monte edilmesi gerektiğine dair talimatlar
- 9- AB tip inceleme belgesi ve cihaza yerleştirilen donanımlar ile ilgili AB uygunluk belgesi
- 10- Cihaz ya da donanımın imalat ve denetim yöntemine ve izlenmesine ilişkin onaylar ve belgeler
- 11- Kiwa'nın değerlendirmesini iyileştirmesine olanak veren diğer belgeler

Tasarım dokümantasyonu inceleme tarihi I.G.FR.015 Cihaz Takip Formuna işlenir.

5.2.6 Belgelendirme Kararı ve Süreci

Teknik Düzenleme Sorumlusu, belgelendirme kararı ve süreci için P.FR.012 Ürün Belgelendirme Gözden Geçirme ve Karar Tutanağını kullanarak teknik dosyayı inceler. Uygun olması durumunda dokümanda yer alan "gözden geçiren" ve "karar alıcı" kısımlarını olumlu yorumunu ekleyerek imzalar ve teknik dosyanın ilk sayfasına ilişir.

Ardından T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın oluşturmuş olduğu "ONTEK" sistemi kullanılır. <https://ontek.sanayi.gov.tr> sitesinden belgelendirmeye dahil olan teknik uzman ve teknik düzenleme sorumlusu gerekli girişleri yapar. Belgelendirme süreci aşağıdaki adımları içerir:

- Teknik düzenleme sorumlusu teknik uzmana belgelendirme talebinin girişini yapar ve projenin teknik uzmanını atamış olur. Bu aşama, proje ile ilgili iş emri açıldıktan sonra teknik uzmanın belirlenmesi için teknik düzenleme sorumlusu tarafından projenin başında yapılır.
- Belgelendirme süreci olumlu tamamlandıktan sonra teknik uzman, ONTEK sisteminde tarafına iletilen belgelendirme talebini inceler ve uygun gördüğünde tip inceleme raporunu sisteme yükleyerek talebi olumlu olarak tekrar teknik düzenleme sorumlusuna iletir
- Teknik düzenleme sorumlusu, teknik uzmandan gelen olumlu talebi inceleyerek, uygun görürse belgelendirmeyi onaylar ve belgelendirme sürecini tamamlar.

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



Belgelendirmenin tamamlanmasının ardından “ONTEK” sistemi, belgelendirme detaylarının görülebileceği barkodu ve “Bakanlık Belge Numarası’nı” otomatik olarak vermektedir.

- **I.G.CR.007 2016 426 AB Gaz Yakan Cihazlar Regülasyonu Modül G Sertifikası**
- **I.G.CR.008 2016 426 AB Gaz Yakan Cihazlar Regülasyonu Modül G Sertifika Eki**

hazırlanarak üretici ile paylaşılır. “ONTEK” sisteminin sağlamış olduğu barkodlar ve “Bakanlık Belge Numarası” sertifikalara işlenir.

Ürün Kimlik Numarası (PIN - Product Identification Number) **I.G.IN.004 PIN Talimatı**’na uygun olarak verilir.

Sertifikaların maksimum geçerlilik süresi yayım tarihinden itibaren 10 yıl olarak belirlenir.

Belgelendirme sürecinde Ontek sistemi üzerinde tanımlı teknik uzmanların kullanılmakta olup Ontek sistemi üzerinde tanımlı “dış kaynaklı teknik uzman” mevcut değildir. Bu nedenle belgelendirme süreçlerinde dış kaynaklı teknik uzman kullanımı yoktur.

Tip incelesinin ardından belgelendirme sürecine olumsuz etki eden sebeplerden dolayı teknik düzenleme sorumlusu belgelendirme kararını olumsuz olarak verir. Uygunsuzluğun kapatılmaması durumunda değerlendirme teknik düzenleme sorumlusu tarafından yapılarak gerekli işlemler (yeni DÖF açma, iptal vs.) başlatılır. DÖF’lerin üretici tarafından gönderildiği durumlarda Kiwa, 5 iş günü içerisinde DÖF’leri inceler ve uygun görülürse belgelendirme sürecini tamamlar. Uygunsuzluğun kapatılmadığı durumlarda ilgili tipin pazarlanmasını engelleyici önlemler Kiwa tarafından alınır. Ayrıca P.FR.012 Ürün Belgelendirme Gözden Geçirme ve Karar Tutanağını kullanarak dokümanda yer alan “gözden geçiren” ve “karar alıcı” kısımlarını belgelendirmenin olumsuz olmasına neden olan yorum(lar)ını ekleyerek imzalar ve teknik dosyanın ilk sayfasına ilişir.

Tüm ilgili taraflar (yetkin otoriteler, onaylanmış kuruluşlar, vs.) ürün ve teçhizat reddedildiğinde regülasyonda belirtildiği gibi bilgilendirilir.

5.2.7 Değişikliklerin Yönetilmesi

Belgelendirme sürecinden sonra 10 yıl içerisinde sertifikada:

- İmalatçı unvan değişikliği
- İmalatçı adres değişikliği
- İmalatçının marka ekleme talebi
- Sertifikada yer alan model(ler)de teknik/dokümantasyon(Kod değişikliği vb.) değişiklikler
- Belgelendirme sürecinde kullanılan harmonize standartların güncellenmesi

Sebebi ile imalatçı tarafından yukarıda bahsedilen nedenlerden dolayı herhangi bir değişiklik talebi Kiwa’ya bildirildiği takdirde sıra ile aşağıdaki adımlar uygulanır:

- İmalatçıya **P.FR.014 Ürün Belgelendirme Değişiklik Bildirim Formu** gönderilir
- İmalatçı tarafından doldurulan **P.FR.014 Ürün Belgelendirme Değişiklik Bildirim Formu** Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından incelenir ve imalatçı tarafından bildirilen değişikliğin nedeni teknik olarak ürünün tekrar test edilmesi gerektiği ya da dokümantasyon olarak dosyasının güncellenmesi konusunda karar verir. Teknik Düzenleme Sorumlusu daha sonra **FR.075 Başvuru Değerlendirme Formunu** doldurarak ilgili iş geliştirme departmanına bilgi verir.
- İş geliştirme departmanı müşteriye **FR.043 GAZ CE Teklif Formatı** ile teklif verilir.
- Müşteri tarafından onaylanan teklife istinaden iş emri açılır.
- Tekrar test yapılması gereken ya da dokümantasyon güncellemesi durumunda teklif aşamasında müşteriye ilgili ürün ile birlikte revize olan dokümanların tarafımıza gönderilmesi bildirilir.
- Gerekli işlemler tamamlandığında imalatçının bir önceki sertifikası üzerine yeni revizyon numarası verilir. Eğer test gerektirecek bir durum oluşmuş ise yeni test raporu numarası yeni

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



yayımlanacak sertifikaya eski test raporu numarası ile birlikte yazılır. Aynı zamanda ilk proje numarası ile revizyondan kaynaklanan yeni proje numarası da sertifikada belirtilir. Revizyon numarası ile birlikte sertifikanın revizyon edildiği tarih sertifika üzerinde belirtilerek sertifikada revizyon işlemi gerçekleştirildiği belirtilmiş olur.

- Bu değişiklikler kontrollü alanda yer alan (Kiwa server) “Sertifika Revizyon Takip Formu” formuna işlenir.
- Revize olmuş sertifika yayımlandıktan sonra eski sertifika imalatçıdan talep edilir ve üzerine “iptal” kaşeleri basılarak teknik dosyasının içerisinde saklanır.

5.2.8 Veri Tabanı ve Kayıt

Belgelendirme tamamlandıktan sonra üretici tarafından gönderilen onaylı teknik dokümanlar, belgelendirmeye teşkil eden diğer dokümanlar ile birlikte kaşelenerek dosyalanır ve dijital olarak taranarak sunucuda saklanır. Onaylı teknik dosyanın bir kopyası ile üreticiye teslim edilir.

5.2.9 Belgelendirmenin Askıya Alınması, İptal Edilmesi veya Azaltılması

Kiwa Belgelendirme Yönetmeliğinde belirtilen nedenlerle veya müşterinin talebi üzerine askıya alınabilir, iptal edilebilir veya azaltılabilir.

Bu konudaki kararlar, Kiwa tarafından sertifikanın verilmesi için izlenen prosedürlerle alınır; askıya alma tedbirinin tanımlanmış bir zamansal geçerliliği vardır ve bu tür bir askıya almanın hangi koşullar altında iptal edilebileceğini belirler.

İçsel iletişim, üreticiye iadeli taahhütlü mektup veya taahhütlü posta ile gönderilir - hükmün iptal edilebileceği motivasyonu, süreyi ve koşulları ve ayrıca sertifikanın kullanımına ilişkin sınırlamaları içerir. İstisnai durumlar dışında (her halükarda Kiwa veya Yetkili Otorite tarafından belirlenir), askıya alma süresi 6 ayı geçemez, aksi takdirde sertifika iptal edilir.

Askıya alma süresi boyunca müşteri, AT işaretini yapıştırma hakkını kaybeder ve sertifikayı herhangi bir şekilde kullanma veya reklamını yapma hakkını kaybeder. Askıya alınan belgelendirmenin geri alınmasına ilişkin koşullar (gerekli uygunluk değerlendirme faaliyetleri dahil), askıya almaya neden olan nedenlere ve askıya alma süresine göre Kiwa tarafından belirlenecektir.

Müşteri, Kiwa tarafından askıya alınan sertifikasyonu geri yüklemek için belirtilen eylemleri uygulamazsa, sertifika iptal edilecek veya olası durumlarda kapsamı daraltılacaktır.

Sertifikanın düşürülmesi, sertifikanın geçerli kaldığı ürün tipini gösteren yeni bir sertifikanın verilmesini ve eski sertifikanın geri alınmasını içerir.

Sertifikanın iptalini takiben, üretici (veya yetkili temsilcisi) AT işaretini ve sertifikayı kullanma hakkını kaybeder, Kiwa, ürünün artık EC işaretiyle piyasaya arz edilemeyeceğini üreticiye bildirir ve diğer Onaylanmış Kuruluşları bilgilendirir.

Kiwa, belgelendirmenin askıya alınmasına/iptal edilmesine/azaltılmasına yol açan nedenlere dayanarak, belgelendirme kapsamındaki ürünlerin depodaki stoklarının askıya alma/iptal/azaltma tarihindeki listesini talep etme hakkını saklı tutar. karar.

Hali hazırda piyasaya arz edilmiş ürünlerle ilgili belirli kritik sorunlarla bağlantılı askıya alma veya iptal durumunda, Kiwa, uygunluk sağlamak için yetkili Piyasa Denetleme Otoritelerini bilgilendirecektir.

İptal durumunda, üretici yeni bir başvuruda bulunarak belgelendirme sürecini yeniden etkinleştirebilecektir.

5.3 Modül C2 / C: Üretimin Dahili Kontrolü ve Ürünün Rastgele Aralıklarla Denetimli Muayenesine Dayalı Tipe Uygunluk:

Kapsam:

- Modül C2: 2016 / 426 AB Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmelik
- Modül C: 92 / 42 / AT Sıvı ve Gaz Yakıtlı Yeni Sıcak Su Kazanlarının Verimlilik Gereklerine Dair Yönetmelik

5.3.1 Genel

İlgili cihaz ya da donanımın, tip incelemesinden sonra aldığı belgeye göre üretimin dahili kontrolü ve ürünün rastgele aralıklarla denetimli muayenesine dayalı tipe uygunluğun, tip inceleme sertifikasında

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



açıklanan tipe uygun olduğunun ve üreticinin bu yönetmeliğin şartlarını yerine getirdiğinin kontrol edildiği uygunluk değerlendirme modülüdür.

Üretimin dahili kontrolü ve ürünün rastgele aralıklarla denetimli muayenesine dayalı tipe uygunluk modülünde Kiwa, 1 yıl ya da daha az aralıklarla ürünün kontrollerini gerçekleştirir veya gerçekleştirilmesini sağlar. Muayene planlı veya plansız olarak gerçekleştirilebilir. Planlı gerçekleştirileceği zaman firmaya **I.G.FR.016 Modül C-C2 Gözetim Denetimi Teyit** yazısı gönderilir. Teyit onayının gelmesiyle muayene aktivitesi başlatılır.

5.3.2 Başvuru Süreci

Üretici, Modül C2 / C için 2 farklı durumda Kiwa'ya başvurabilir:

- Modül B: AT Tip İncelemesi – Üretim Tipi için Kiwa'ya başvuru sırasında (Modül B+C2)
- Modül B: AT Tip İncelemesi – Üretim Tipi Sertifikası'nı başka bir onaylanmış kuruluştan almış olup, Modül C2 / C için Kiwa'ya başvuru yapabilir.

Yukarıda yer alan iki durumda da üreticiye önce **I.G.FR.001 GAR_BED Firma Bilgi Formu**'nu (FBF) gönderilerek üretici bilgileri ve ürünleri hakkında bilgi alındıktan sonra teknik düzenleme sorumlusu **FR.075 Başvuru Değerlendirme Formu** yardımı ile başvuru yapacak olan üreticinin başvuru talebi incelenir ve doldurulur.

Başvurunun olumlu değerlendirilmesinden sonra **I.G.FR.001 GAR_BED Firma Bilgi Formu** (FBF)'da belirtilen bilgiler yardımı ile **FR.043 GAZ CE Teklif Formatı** kullanılarak üreticiye teklif verilir. Teklif ile birlikte üreticiye **I.G.FR.002 GAR_BED Başvuru Formu** gönderilir. Başvuru formunda aşağıdaki bilgiler talep edilerek üretici tarafından doldurulur:

- Üreticinin adı ve adresi ile başvurunun yetkili temsilci tarafından yapılması durumunda ise onun adı ve adresi
- Aynı başvurunun başka bir onaylanmış kuruluşa yapılmadığını belirten yazılı bir beyan (Üretici, **I.G.FR.002 GAR_BED Başvuru Formu**'nun 2. Sayfasında beyan etmektedir.)
- Modül B altında onaylanan cihaz ya da donanımının tipi ile ilgili bütün bilgiler
- Kalite sistemi ile ilgili dokümanlar (uygulanabilir durumlarda)
- Onaylı tipin teknik dosyası ve AB Tip İnceleme Sertifikasının bir kopyası (AB Tip İnceleme Sertifikası'nı Kiwa'dan almadığı durumlarda talep edilir.)

Başvuru sürecinde ayrıca üretici ve Kiwa'nın sorumluluklarının beyan edildiği **P.FR.006 Uygunluk Değerlendirme Genel Şartları** iletilerek üreticinin onaylaması talep edilir. Belirtilen süreçler tamamlandığında **FR.116 Gaz Yakan Cihazlar Yıllık Gözetim Sözleşmesi** hazırlanarak denetim kapsamına girecek olan sertifika(lar) ve modeller belirtilir. Sözleşme, Kiwa ve üretici arasında karşılıklı olarak imzalanır.

5.3.3 Başvurunun Gözden Geçirilmesi Süreci

I.G.FR.001 GAR_BED Firma Bilgi Formu (FBF) ile talebini ileten üreticinin talebini teknik düzenleme sorumlusu; **FR.075 Başvuru Değerlendirme Formu** ile talebini inceler. Talep, Kiwa'nın akreditasyon ve notifikasyon kapsamı ile gerekli alt yapı yeterliliğini sağlıyor ise başvuru olumlu olarak onaylanır ve tekliflendirme sürecine gidilir.

Üreticinin talebi, Kiwa'nın akreditasyon ve notifikasyon kapsamı ya da alt yapı yeterliliği sağlamıyor ise teknik düzenleme sorumlusu **FR.075 Başvuru Değerlendirme Formu**'nda ilgili bölümde gerekli açıklamayı yaparak başvurunun neden kabul edilmediğini belirtir ve üreticiye bilgi verilerek talep sonlandırılır.

5.3.4 Uygulama

Üretici, cihaz ve teçhizatın nihai muayenesi ve deneyi de dahil olmak üzere imalat süreci sonunda elde edilen üretimin homojen olmasını ve cihazların AT Tip İncelemesi - Üretim Tipi (Modül B) sertifikasında

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



belirtilen tipe ve GAR/BED Regülasyonlarının ilgili temel gereklerine uygun olmasını temin için gerekli tüm önlemleri alır. Kiwa, cihazlar üzerinde fabrika yerinde veya Kiwa tarafından seçilen numunelerin gönderilmesi şeklinde rastgele denetlemeleri yapmak için GAR yönetmeliğinde **I.G.FR.004 2016/426/AB Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmelik Muayene Raporu**, BED yönetmeliğinde ise **I.G.FR.039 92 42 AT Modül C Raporu** hazırlar. Cihazların yerinde denetimi, Kiwa tarafından aşağıda belirtilen muayene ve kontroller kapsamında ilgili harmonize standartların belirlediği yöntemler ile rasgele olarak TU tarafından tip inceleme sertifikasının yayınlanmasına müteakip gerçekleştirilir.

Modül C2 muayene sırasında üreticinin depo alanından ilgili tip inceleme sertifikasına ait modellerden bir tanesi rastgele seçilir. Seçim kriteri olarak üreticinin bir önceki Modül C-C2 raporuna muayene öncesinde bakılır. Raporda yer alan aynı model(ler)in seçilmesi engellenir. Eğer firma tek model üretiyor ve/veya en çok o modeli piyasaya sunuyor ise bu durum göz önüne alınarak seçim aynı model üzerinden olabilir.

Tipe uygunluk sürecine haiz numune rasgele olarak seçilir. Cihaz yerinde (firma deposu, satıcı deposu, yetkili temsilci) denetiminde Kiwa tarafından yapılacak olan testler (bkz. Tablo 1) kısmen ya da tamamen yapılacağı tayin edilir.

1.Ambalaj, İşaretleme ve Talimatlarının Kontrolü Paket işaretleme, kullanma kılavuzları, CE işaretinin uygun iliştirilmesi, beyan değerleri	5. Fonksiyonel Kontrol Alev gecikmesi, alev kopması, çapraz ateşleme, alev kararlılığı ve alev denetleme tertibatının kontrolü
2. Sızdırmazlık Kontrolü Kaçağın sabun veya varsa sızdırmazlık ölçüm cihazı ile ölçümü	6. Yanma Kontrolü Yanma değerlerinin test cihazı ile ölçümü
3. Konstrüksiyon Kontrolü Cihaza ait teknik resimlerin incelenmesi, yanıcı ve yanma odalarının teknik resimlere göre incelenmesi, bek mesafelerin kontrolü, gıdaya uyumluluğunun kontrolü	7. Güvenlik ve Denetleme Cihazlarının Kontrolü Alev denetleme ve basınç ayarlama cihazlarının kontrolü
4. Beyan Verilerinin Kontrolü Enjektörlerin, basıncın ve debinin kontrolü	8. Yüzey Sıcaklık Kontrolü Yüzey sıcaklıklarının ilgili limit değerlere göre sıcaklık ölçer ile kontrolü
9- Elektriksel Güvenlik Testleri Yüksek voltaj testi, toprak hattının sürekliliği, kaçak akım testi	
10-Verim Değerlerinin Kontrolü (BED İçin) İlgili test raporuna bakılarak kazanların verim değerleri kontrol edilir.	
11- Dökümantasyon Kontrolü Girdi kontrolden final kontrolüne kadar izlenebilir testlere ait dokümanların incelenmesi	

Tablo-1: Yerinde Muayene

5.3.5 Teknik Dosya Kontrolü

Denetim için gerekli olan teknik dosya, aşağıda belirtilen tanımlamaları içermelidir ve denetimden önce tedarik edilmelidir:

- AB Tip İnceleme Sertifikası (Modül B) örneği
- Malzeme listesi
- Teknik çizimler
- Montaj ve kullanma kılavuzu
- Ürün, paketlenme ve uyarı işaretleri örneği
- Test raporları
- Komponent sertifikaları
- AB Uygunluk Beyanı

5.3.6 Belgelendirme ve Karar Süreci

Teknik Düzenleme Sorumlusu, belgelendirme kararı ve süreci için P.FR.012 Ürün Belgelendirme Gözden Geçirme ve Karar Tutanağını kullanarak teknik dosyayı inceler. Uygun olması durumunda dokümanda yer alan “gözden geçiren” ve “karar alıcı” kısımlarını olumlu yorumunu ekleyerek imzalar ve teknik dosyanın ilk sayfasına ilişir.

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



Ayrıca T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın oluşturmuş olduğu "ONTEK" sistemi kullanılır. <https://ontek.sanayi.gov.tr> sitesinden belgelendirmeye dahil olan teknik uzman ve teknik düzenleme sorumlusu gerekli girişleri yapar. Belgelendirme süreci aşağıdaki adımları içerir:

- Teknik düzenleme sorumlusu teknik uzmana belgelendirme talebinin girişini yapar ve projenin teknik uzmanını atamış olur. Bu aşama, proje ile ilgili iş emri açıldıktan sonra teknik uzmanın belirlenmesi için teknik düzenleme sorumlusu tarafından projenin başında yapılır.
- Belgelendirme süreci olumlu tamamlandıktan sonra teknik uzman, ONTEK sisteminde tarafına iletilen belgelendirme talebini inceler ve uygun gördüğünde tip inceleme raporunu sisteme yükleyerek talebi olumlu olarak tekrar teknik düzenleme sorumlusuna iletir
- Teknik düzenleme sorumlusu, teknik uzmandan gelen olumlu talebi inceleyerek, uygun görürse belgelendirmeyi onaylar ve belgelendirme sürecini tamamlar.

Belgelendirmenin tamamlanmasının ardından "ONTEK" sistemi, belgelendirme detaylarının görülebileceği barkodu ve "Bakanlık Belge Numarası'nı" otomatik olarak vermektedir.

Belgelendirmenin ardından üretici ile **I.G.FR.004 2016/426/AB Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmelik Muayene Raporu**'nun imzalı ve son hali paylaşılır. Raporla birlikte:

GAR için:

- **I.G.CR.002 Gaz Yakan Cihazlar Modül C2 Uygunluk Belgesi**

BED için:

- **I.G.CR.012 92 42 AT Modül C Sertifikası**
- **I.G.CR.013 92 42 AT Modül C Sertifika Eki**

hazırlanarak üretici ile paylaşılır. "ONTEK" sisteminin sağlamış olduğu barkodlar ve "Bakanlık Belge Numarası" sertifikalara işlenir.

Belgelendirme sürecinde Ontek sistemi üzerinde tanımlı teknik uzmanların kullanılmakta olup Ontek sistemi üzerinde tanımlı "dış kaynaklı teknik uzman" mevcut değildir. Bu nedenle belgelendirme süreçlerinde dış kaynaklı teknik uzman kullanımı yoktur.

Denetimin ardından belgelendirme sürecine olumsuz etki eden sebeplerden dolayı (ör.: kapatılamayan uygunsuzluklar) teknik düzenleme sorumlusu belgelendirme kararını olumsuz olarak verir ve **I.G.FR.004 2016/426/AB Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmelik Muayene Raporu** olumsuz olarak üretici ile paylaşır ve müşteriye belirlenen zaman içerisinde kapatılması amacıyla takdim edilir. Uygunsuzluğun kapatılmaması durumunda değerlendirme teknik düzenleme sorumlusu tarafından yapılarak gerekli işlemler (yeni DÖF açma, iptal vs.) başlatılır. DÖF'lerin üretici tarafından gönderildiği durumlarda Kiwa, 5 iş günü içerisinde DÖF'leri inceler ve uygun görülürse denetim raporunu güncelleyerek uygun rapor oluşturur ve üretici ile paylaşır. Uygunsuzluğun kapatılmadığı durumlarda ilgili tipin pazarlanmasını engelleyici önlemler Kiwa tarafından alınır. Bu önlemler Kiwa ve üretici arasında yapılan **FR.116 GAR-BED Yıllık Gözetim Sözleşmesinde** belirtilmiştir. Ayrıca P.FR.012 Ürün Belgelendirme Gözden Geçirme ve Karar Tutanağını kullanarak dokümanda yer alan "gözden geçiren" ve "karar alıcı" kısımlarını belgelendirmenin olumsuz olmasına neden olan yorum(lar)ını ekleyerek imzalar ve teknik dosyanın ilk sayfasına iletir.

Tüm ilgili taraflar (yetkin otoriteler, onaylanmış kuruluşlar, vs.) ürün ve teçhizat reddedildiğinde regülasyonda belirtildiği gibi bilgilendirilir.

5.3.7 Değişikliklerin Yönetilmesi

Belgelendirme sürecinden sonra sertifikanın geçerlilik süreci içerisinde sertifikada:

- İmalatçı unvan değişikliği
- İmalatçı adres değişikliği
- İmalatçının marka ekleme talebi

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



- Sertifikada yer alan model(ler)de teknik/dokümantasyon(Kod değişikliği vb.) değişiklikler
- Belgelendirme sürecinde kullanılan harmonize standartların güncellenmesi

Sebebi ile imalatçı tarafından yukarıda bahsedilen nedenlerden dolayı herhangi bir değişiklik talebi Kiwa'ya bildirildiği takdirde sıra ile aşağıdaki adımlar uygulanır:

- İmalatçıya **P.FR.014 Ürün Belgelendirme Değişiklik Bildirim Formu** gönderilir
- İmalatçı tarafından doldurulan **P.FR.014 Ürün Belgelendirme Değişiklik Bildirim Formu** Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından incelenir ve imalatçı tarafından bildirilen değişikliğin nedeni teknik olarak tekrar denetim gerektirdiği ya da dokümantasyon olarak dosyasının güncellenmesi konusunda karar verir. Teknik Düzenleme Sorumlusu daha sonra **FR.075 Başvuru Değerlendirme Formunu** doldurarak ilgili iş geliştirme departmanına bilgi verir.
- İş geliştirme departmanı müşteriye **FR.043 GAZ CE Teklif Formatı** ile teklif verilir.
- Müşteri tarafından onaylanan teklife istinaden iş emri açılır.
- Tekrar denetim gerektiren ya da dokümantasyon güncellemesi durumunda teklif aşamasında müşteriye ilgili ürün ile birlikte revize olan dokümanların tarafımıza gönderilmesi bildirilir.
- Gerekli işlemler tamamlandığında imalatçının bir önceki sertifikası üzerine yeni revizyon numarası verilir. Eğer test gerektirecek bir durum oluşmuş ise yeni test raporu numarası yeni yayımlanacak sertifikaya eski test raporu numarası ile birlikte yazılır. Aynı zamanda ilk proje numarası ile revizyondan kaynaklanan yeni proje numarası da sertifikada belirtilir. Revizyon numarası ile birlikte sertifikanın revizyon edildiği tarih sertifika üzerinde belirtilerek sertifikada revizyon işlemi gerçekleştiği belirtilmiş olur.
- Bu değişiklikler kontrollü alanda yer alan (Kiwa server) "Sertifika Revizyon Takip Formu" formuna işlenir.
- Revize olmuş sertifika yayımlandıktan sonra eski sertifika imalatçıdan talep edilir ve üzerine "iptal" kaşeleri basılarak teknik dosyasının içerisinde saklanır.

5.3.8 Veri Tabanı ve Kayıt

Belgelendirme tamamlandıktan sonra üretici tarafından gönderilen onaylı teknik dokümanlar, belgelendirmeye teşkil eden diğer dokümanlar ile birlikte kaşelenerek dosyalanır ve dijital olarak taranarak "sunucuya" sunucusunda saklanır.

5.3.9 Belgelendirmenin Askıya Alınması, İptal Edilmesi veya Azaltılması

Kiwa Belgelendirme Yönetmeliğinde belirtilen nedenlerle veya müşterinin talebi üzerine askıya alınabilir, iptal edilebilir veya azaltılabilir.

Bu konudaki kararlar, Kiwa tarafından sertifikanın verilmesi için izlenen prosedürlerle alınır; askıya alma tedbirinin tanımlanmış bir zamansal geçerliliği vardır ve bu tür bir askıya almanın hangi koşullar altında iptal edilebileceğini belirler.

İçsel iletişim, üreticiye iadeli taahhütlü mektup veya taahhütlü posta ile gönderilir - hükmün iptal edilebileceği motivasyonu, süreyi ve koşulları ve ayrıca sertifikanın kullanımına ilişkin sınırlamaları içerir. İstisnai durumlar dışında (her halükarda Kiwa veya Yetkili Otorite tarafından belirlenir), askıya alma süresi 6 ayı geçemez, aksi takdirde sertifika iptal edilir.

Askıya alma süresi boyunca müşteri, AT işaretini yapıştırma hakkını kaybeder ve sertifikayı herhangi bir şekilde kullanma veya reklamını yapma hakkını kaybeder. Askıya alınan belgelendirmenin geri alınmasına ilişkin koşullar (gerekli uygunluk değerlendirme faaliyetleri dahil), askıya almaya neden olan nedenlere ve askıya alma süresine göre Kiwa tarafından belirlenecektir.

Müşteri, Kiwa tarafından askıya alınan sertifikasyonu geri yüklemek için belirtilen eylemleri uygulamazsa, sertifika iptal edilecek veya olası durumlarda kapsamı daraltılacaktır.

Sertifikanın düşürülmesi, sertifikanın geçerli kaldığı ürün tipini gösteren yeni bir sertifikanın verilmesini ve eski sertifikanın geri alınmasını içerir.

Sertifikanın iptalini takiben, üretici (veya yetkili temsilcisi) AT işaretini ve sertifikayı kullanma hakkını kaybeder, Kiwa, ürünün artık EC işaretiyle piyasaya arz edilemeyeceğini üreticiye bildirir ve diğer Onaylanmış Kuruluşları bilgilendirir.

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



Kiwa, belgelendirmenin askıya alınmasına/iptal edilmesine/azaltılmasına yol açan nedenlere dayanarak, belgelendirme kapsamındaki ürünlerin depodaki stoklarının askıya alma/iptal/azaltma tarihindeki listesini talep etme hakkını saklı tutar. karar.

Halihazırda piyasaya arz edilmiş ürünlerle ilgili belirli kritik sorunlarla bağlantılı askıya alma veya iptal durumunda, Kiwa, uygunluk sağlamak için yetkili Piyasa Denetleme Otoritelerini bilgilendirecektir.

İptal durumunda, üretici yeni bir başvuruda bulunarak belgelendirme sürecini yeniden etkinleştirebilecektir.

5.4 Modül D: Üretim Sürecinin Kalite Güvencesine Dayalı Tipe Uygunluk:

Kapsam:

- 2016 / 426 AB Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmelik
- 92 / 42 / AT Sıvı ve Gaz Yakıtlı Yeni Sıcak Su Kazanlarının Verimlilik Gereklerine Dair Yönetmelik

5.4.1 Genel

İlgili cihaz ya da donanımın, tip incelemesinden sonra aldığı belgeye göre uygun imalat yöntemlerinin, tip inceleme sertifikasında açıklanan tipe uygun olduğunun ve üreticinin bu yönetmeliğin şartlarını yerine getirdiğinin kontrol edildiği uygunluk değerlendirme modülüdür.

Kiwa, üreticinin onaylı kalite sistemini sürdürdüğünü ve uyguladığını garanti etmek için en azından iki yılda bir olmak üzere periyodik denetimler yapmalı ve denetimin sonucunda imalatçıya denetim raporu sunmalıdır.

5.4.2 Başvuru Süreci

Üretici, Modül D için 2 farklı durumda Kiwa'ya başvurabilir:

- Modül B: AT Tip İncelemesi – Üretim Tipi için Kiwa'ya başvuru sırasında (Modül B+D)
- Modül B: AT Tip İncelemesi – Üretim Tipi Sertifikası'nı başka bir onaylanmış kuruluştan almış olup, Modül D için Kiwa'ya başvuru yapabilir.

Yukarıda yer alan iki durumda da üreticiye önce **I.G.FR.001 GAR_BED Firma Bilgi Formu**'nu (FBF) gönderilerek üretici bilgileri, ürün / sertifika bilgileri, çalışan sayısı, üretim yer(leri) gibi konular hakkında bilgi alınır. Çalışan sayısı, üretim sahası dışında yer alan ve üretim ile ilgili olan bölümler (ör.: depo alanı) konuları hakkında bilgi alındıktan sonra teknik düzenleme sorumlusu FR.075 Başvuru Değerlendirme Formu yardımı ile başvuru yapacak olan üreticinin başvuru talebi incelenir ve doldurulur.

Başvurunun olumlu değerlendirilmesinden sonra **I.G.FR.001 GAR_BED Firma Bilgi Formu** (FBF)'nda belirtilen çalışan sayısı, üretim yeri ve diğer bilgiler yardımı ile **I.G.FR.040 GAR ve BED Modül D ve Modül E Denetim Süresi Hesaplama Tablosu** kullanılarak denetim süresi aşağıda belirtildiği gibi hesaplanır:

	ISO 9001 Sertifikası Var İse Eklenerek Adam Gün Sayısı	ISO 9001 Sertifikası Yok İse Eklenerek Adam Gün Sayısı	Sertifika Sayısı <5 İse Eklenerek Adam Gün Sayısı	Sertifika Sayısı ≥5 İse Sertifika Başına Eklenerek Adam Gün Sayısı
GAR Modül D	1	1,25	0	0,20*1
GAR Modül E	1	1,25	0	0,20*1
GAR+BED Modül D *Kazanlar İçin Uygulanabilir	1,25	1,5	0	0,20*1
GAR+BED Modül E *Kazanlar İçin Uygulanabilir	1,25	1,5	0	0,20*1

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



Modül D’de, denetim süresini etkileyen 3 ana unsur vardır:

- Üreticinin, ilgili kapsamda onaylı ISO 9001 sertifikasına sahiplik durumu
- Sözleşmede yer alacak sertifika sayısı
- Üretim adresi haricinde başka adreslerde bulunan yerleşkeler (Ör.: depo alanı)
 - Bu durumda oluşacak ek adam gün süresi üretim adresine olan uzaklığa göre hesaplanan adam gün bedeline eklenir.

Üreticiden alınan bilgilere istinaden adam gün süresi hesaplanır.

Örnek:

- Kapsam: GAR+BED Modül D
- ISO 9001 Sertifikası: Var
- Sertifika Sayısı: 7

Denetim süresi hesaplama: $1,25 + (0,20 \times 2) = 1,85$ adam gün

1,85 adam gün:

- Başvuru sürecinde üreticiden gelen dokümantasyonların kontrolü / incelenmesi
- Sahada gerçekleştirilen denetim
- Denetim sonrasında raporun ve belgelendirmenin tamamlanması

süreçlerini içermektedir.

Denetim süresi hesaplandıktan sonra **FR.043 GAZ CE Teklif Formatı** kullanılarak üreticiye teklif verilir. Teklif ile birlikte üreticiye **I.G.FR.002 GAR_BED Başvuru Formu** gönderilir. Başvuru formunda aşağıdaki bilgiler talep edilerek doldurulması gerekir:

- Üreticinin adı ve adresi ile başvurunun yetkili temsilci tarafından yapılması durumunda ise onun adı ve adresi
- Aynı başvurunun başka bir onaylanmış kuruluşa yapılmadığını belirten yazılı bir beyan (Üretici, I.G.FR.002 GAR_BED Başvuru Formu’nun 2. Sayfasında beyan etmektedir.)
- Modül B altında onaylanan cihaz ya da donanımının tipi ile ilgili bütün bilgiler
- Kalite sistemi ile ilgili dokümanlar
- Onaylı tipin teknik dosyası ve AB Tip İnceleme Sertifikasının bir kopyası (AB Tip İnceleme Sertifikası’nı Kiwa’dan almadığı durumlarda talep edilir.)

Başvuru sürecinde ayrıca üretici ve Kiwa’nın sorumluluklarının beyan edildiği **P.FR.006 Uygunluk Değerlendirme Genel Şartları** iletilerek üreticinin onaylaması talep edilir. Belirtilen süreçler tamamlandığında **FR.116 Gaz Yakan Cihazlar Yıllık Gözetim Sözleşmesi** hazırlanarak denetim kapsamına girecek olan sertifika(lar) ve modeller belirtilir. Sözleşme, Kiwa ve üretici arasında karşılıklı olarak imzalanır.

5.4.3 Başvurunun Gözden Geçirilmesi Süreci

I.G.FR.001 GAR_BED Firma Bilgi Formu (FBF) ile talebini ileten üreticinin talebini teknik düzenleme sorumlusu; FR.075 Başvuru Değerlendirme Formu ile talebini inceler. Talep, Kiwa’nın akreditasyon ve notifikasyon kapsamı ile gerekli alt yapı yeterliliğini sağlıyor ise başvuru olumlu olarak onaylanır ve tekliflendirme sürecine gidilir.

Üreticinin talebi, Kiwa’nın akreditasyon ve notifikasyon kapsamı ya da alt yapı yeterliliği sağlamıyor ise teknik düzenleme sorumlusu **FR.075 Başvuru Değerlendirme Formu**’nda ilgili bölümde gerekli açıklamayı yaparak başvurunun neden kabul edilmediğini belirtir ve üreticiye bilgi verilerek talep sonlandırılır.

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



5.4.4 Uygulama

Başvurunun olumlu değerlendirilmesinin ardından üretici ile denetim tarihi ve diğer detaylar hakkında görüşülerek bilgi alınır.

Gerekli bilgilerin alınmasının ardından denetime gidilmeden önce **I.G.FR.038 GAR_BED Modül D ve Modül E Denetim Planı** hazırlanır. Denetim planında denetim yapılacak olan üreticinin üretim yer(leri), çalışan sayıları diğer gerekli bilgiler belirtilir. Denetim planında ayrıca yapılacak olan denetimin içeriği hakkında detaylı bilgilendirmeler yapılır. Bilgilendirmede aşağıda belirtilen detaylar yer almaktadır:

- Denetim başlama ve bitiş saatleri
- Denetimin içeriğinin saat dilimleri olarak belirtilmesi
- Denetimde kontrol edilecek bölümler hakkında bilgi (Ör.: kalite yönetim sistemi, üretim bölümü, giriş kalite bölümü, depo alanı, laboratuvarlar, açılış ve kapanış toplantıları vb.)
- Denetimi gerçekleştirecek olan denetçi hakkında bilgi
- Üretici ve kontak kişi hakkında bilgi
- Denetim kapsamı

Denetim, denetim planına göre gerçekleştirilir ve gerçekleştirilirken **I.G.FR.036 GAR-BED Modül D Denetim Raporu** kullanılır. Denetim raporuna, denetim sırasında elde edilen gerekli veriler detaylı bir şekilde yazılır. Denetim sırasında rapora eklemek için üreticinin izin verdiği alanlarda fotoğraf çekilebilir ve elde edilen veriler için kanıt dokümanlar temin edilebilir (ör.: talimat, test raporları, etiketler vb.)

Denetim, denetim planına göre tamamlandıktan sonra kapanış toplantısı yapılarak üreticiye denetimin sonucu ve detayları hakkında bilgi verilerek denetim tamamlanır. Denetim sonucunda:

- Uygunsuzluk tespit edilmemesi durumu
- Küçük uygunsuzluk(lar) tespit edilmesi durumu: Ürünün güvenliğini ve kalitesini etkilemeyen bulgular.
- Büyük uygunsuzluk(lar) tespit edilmesi durumu: Ürünün güvenliğini ve kalitesini etkileyen bulgular.
- Denetçi yorum ve görüşleri: Denetçinin uygunsuzluk olarak değerlendirmedeği fakat teknik uzman tecrübesine dayanarak belirttiği geliştirilebilir alanlar.

durumları gerçekleşebilir. **I.G.FR.036 GAR-BED Modül D Denetim Raporu**'nda tanımlanan uygunsuzluk yönetim süreci işletilerek üreticiye bilgi verilir ve müşteriye belirlenen zaman içerisinde kapatılması amacıyla takdim edilir. Uygunsuzluğun kapatılmaması durumunda değerlendirme Teknik Genel Müdür Yardımcısı tarafından yapılarak gerekli işlemler (yeni DÖF açma, iptal vs.) başlatılır. Uygunsuzluğun kapatılmadığı durumlarda ilgili tipin pazarlanmasını engelleyici önlemler Kiwa tarafından alınır. Bu önlemler Kiwa ve üretici arasında yapılan **FR.116 GAR-BED Yıllık Gözetim Sözleşmesinde** belirtilmiştir.

Denetimin nasıl gerçekleştirileceği hakkında detaylı açıklama **I.G.IN.007 GAR ve BED Modül D ve Modül E Denetim Talimatı** belirtilmiştir. Denetimden önce denetçinin bu talimatı dikkatli bir şekilde incelemesi gerekmektedir.

5.4.5 Teknik Dosya Kontrolü

Denetim için gerekli olan teknik dosya, aşağıda belirtilen tanımlamaları içermelidir ve denetimden önce temin edilmelidir:

- Yönetimin kalite hedefleri, organizasyon yapısı ve sorumlulukları ile ürün kalitesi konusundaki yetkisi
- Uygulanacak üretim süreçleri, kullanılacak kalite kontrol ve kalite güvence tekniklerini ve sistematik faaliyetlerini
- Üretim öncesinde, sonrasında ve üretim boyunca yapılacak muayeneler, testler ve bunların uygulanma sıklığını

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



- Muayene raporları, test verileri gibi kalite kayıtları, kalibrasyon verileri, ilgili personelin nitelikleri veya onaylarına yönelik raporlar
- İstenen cihaz kalitesinin sağlanmasını ve kalite sisteminin etkin işleyişini izleme metodunu
- AB Uygunluk Beyanı

5.4.6 Belgelendirme Kararı ve Süreci

Teknik Düzenleme Sorumlusu, belgelendirme kararı ve süreci için P.FR.012 Ürün Belgelendirme Gözden Geçirme ve Karar Tutanağını kullanarak teknik dosyayı inceler. Uygun olması durumunda dokümanda yer alan “gözden geçiren” ve “karar alıcı” kısımlarını olumlu yorumunu ekleyerek imzalar ve teknik dosyanın ilk sayfasına ilişirir.

Ayrıca T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın oluşturmuş olduğu “ONTEK” sistemi kullanılır. <https://ontek.sanayi.gov.tr> sitesinden belgelendirmeye dahil olan teknik uzman ve teknik düzenleme sorumlusu gerekli girişleri yapar. Belgelendirme süreci aşağıdaki adımları içerir:

- Teknik düzenleme sorumlusu teknik uzmana belgelendirme talebinin girişini yapar ve projenin teknik uzmanını atamış olur. Bu aşama, proje ile ilgili iş emri açıldıktan sonra teknik uzmanın belirlenmesi için teknik düzenleme sorumlusu tarafından projenin başında yapılır.
- Belgelendirme süreci olumlu tamamlandıktan sonra teknik uzman, ONTEK sisteminde tarafına iletilen belgelendirme talebini inceler ve uygun gördüğünde tip inceleme raporunu sisteme yükleyerek talebi olumlu olarak tekrar teknik düzenleme sorumlusuna iletir
- Teknik düzenleme sorumlusu, teknik uzmandan gelen olumlu talebi inceleyerek, uygun görürse belgelendirmeyi onaylar ve belgelendirme sürecini tamamlar.

Belgelendirmenin tamamlanmasının ardından “ONTEK” sistemi, belgelendirme detaylarının görülebileceği barkodu ve “Bakanlık Belge Numarası’nı” otomatik olarak vermektedir.

Belgelendirmenin ardından üretici ile **I.G.FR.036 GAR-BED Modül D Denetim Raporu**’nun imzalı ve son hali paylaşılır. Raporla birlikte:

GAR için:

- **I.G.CR.003 2016 426 AB Gaz Yakan Cihazlar Regülasyonu Modül D Sertifikası**
- **I.G.CR.004 2016 426 AB Gaz Yakan Cihazlar Regülasyonu Modül D Sertifika Eki**

BED için:

- **I.G.CR.014 92 42 AT Modül D Sertifikası**
- **I.G.CR.015 92 42 AT Modül D Sertifika Eki**

hazırlanarak üretici ile paylaşılır. “ONTEK” sisteminin sağlamış olduğu barkodlar ve “Bakanlık Belge Numarası” sertifikalara işlenir.

Belgelendirme sürecinde Ontek sistemi üzerinde tanımlı teknik uzmanların kullanılmakta olup Ontek sistemi üzerinde tanımlı “dış kaynaklı teknik uzman” mevcut değildir. Bu nedenle belgelendirme süreçlerinde dış kaynaklı teknik uzman kullanımı yoktur.

Denetim sonrasında tespit edilen uygunsuzluklar **I.G.FR.036 GAR-BED Modül D Denetim Raporu**’nda belirtilir ve üreticiye bilgi verilir. Üreticiye belirlenen zaman içerisinde kapatılması amacıyla takdim edilir. Uygunsuzluğun kapatılmaması durumunda değerlendirme teknik düzenleme sorumlusu tarafından yapılarak gerekli işlemler (yeni DÖF açma, iptal vs.) başlatılır. DÖF’lerin üretici tarafından gönderildiği durumlarda Kiwa, 5 iş günü içerisinde DÖF’leri inceler ve uygun görülürse denetim raporunu güncelleyerek uygun raporu oluşturur ve üretici ile paylaşır. Uygunsuzluğun kapatılmadığı durumlarda ilgili tipin pazarlanmasını engelleyici önlemler Kiwa tarafından alınır. Bu önlemler Kiwa ve üretici arasında yapılan **FR.116 GAR-BED Yıllık Gözetim Sözleşmesi**nde belirtilmiştir. Ayrıca P.FR.012 Ürün Belgelendirme Gözden Geçirme ve Karar Tutanağını kullanarak dokümanda yer alan “gözden geçiren” ve “karar alıcı” kısımlarını belgelendirmenin olumsuz olmasına neden olan yorum(lar)ını ekleyerek imzalar ve teknik dosyanın ilk sayfasına ilişirir.

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



Tüm ilgili taraflar (yetkin otoriteler, onaylanmış kuruluşlar, vs.) ürün ve teçhizat reddedildiğinde regülasyonda belirtildiği gibi bilgilendirilir.

5.4.7 Değişikliklerin Yönetilmesi

Belgelendirme sürecinden sonra sertifikanın geçerlilik süreci içerisinde sertifikada:

- İmalatçı unvan değişikliği
- İmalatçı adres değişikliği
- İmalatçının marka ekleme talebi
- Sertifikada yer alan model(ler)de teknik/dokümantasyon(Kod değişikliği vb.) değişiklikler
- Belgelendirme sürecinde kullanılan harmonize standartların güncellenmesi

Sebebi ile imalatçı tarafından yukarıda bahsedilen nedenlerden dolayı herhangi bir değişiklik talebi Kiwa'ya bildirildiği takdirde sıra ile aşağıdaki adımlar uygulanır:

- İmalatçıya **P.FR.014 Ürün Belgelendirme Değişiklik Bildirim Formu** gönderilir
- İmalatçı tarafından doldurulan **P.FR.014 Ürün Belgelendirme Değişiklik Bildirim Formu** Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından incelenir ve imalatçı tarafından bildirilen değişikliğin nedeni teknik olarak tekrar denetim gerektirdiği ya da dokümantasyon olarak dosyasının güncellenmesi konusunda karar verir. Teknik Düzenleme Sorumlusu daha sonra **FR.075 Başvuru Değerlendirme Formunu** doldurarak ilgili iş geliştirme departmanına bilgi verir.
- İş geliştirme departmanı müşteriye **FR.043 GAZ CE Teklif Formatı** ile teklif verilir.
- Müşteri tarafından onaylanan teklife istinaden iş emri açılır.
- Tekrar denetim gerektiren ya da dokümantasyon güncellemesi durumunda teklif aşamasında müşteriye ilgili ürün ile birlikte revize olan dokümanların tarafımıza gönderilmesi bildirilir.
- Gerekli işlemler tamamlandığında imalatçının bir önceki sertifikası üzerine yeni revizyon numarası verilir. Eğer test gerektirecek bir durum oluşmuş ise yeni test raporu numarası yeni yayımlanacak sertifikaya eski test raporu numarası ile birlikte yazılır. Aynı zamanda ilk proje numarası ile revizyondan kaynaklanan yeni proje numarası da sertifikada belirtilir. Revizyon numarası ile birlikte sertifikanın revizyon edildiği tarih sertifika üzerinde belirtilerek sertifikada revizyon işlemi gerçekleştirildiği belirtilmiş olur.
- Bu değişiklikler kontrollü alanda yer alan (Kiwa server) "Sertifika Revizyon Takip Formu" formuna işlenir.
- Revize olmuş sertifika yayımlandıktan sonra eski sertifika imalatçıdan talep edilir ve üzerine "iptal" kaşeleri basılarak teknik dosyasının içerisinde saklanır.

5.4.8 Veri Tabanı ve Kayıt

Belgelendirme tamamlandıktan sonra üretici tarafından gönderilen onaylı teknik dokümanlar, belgelendirmeye teşkil eden diğer dokümanlar ile birlikte kaşelenerek dosyalanır ve dijital olarak taranarak sunucuda saklanır.

5.4.9 Gözetim Denetimi:

Üreticinin belgelendirilmiş kalite sistemini sürdürdüğünü görmek için periyodik olarak denetim ve değerlendirme yapılır. Gözetim denetimin amacı, imalatçının, kalite sisteminin gereklerini tam olarak yerine getirdiğini ve onaylı tip(lerin) tip onayına göre uygun olarak ürettiğini sağlamak ve garanti etmektir.

Üreticiden, bir önceki denetim faaliyetinden yapılacak olan gözetim denetimi faaliyetine kadar olan sürede proseslerinde herhangi bir değişiklik meydana gelip gelmediğini görebilmek için **I.G.FR.001 GAR_BED Firma Bilgi Formunu** (FBF) doldurması talep edilir. Gözetim denetim faaliyetleri, 3 yıl olarak belirtilen ilk belgelendirme geçerlilik sürecinden itibaren periyodik olarak her yıl gerçekleştirilir.

Üretici tarafından tekrar doldurulan **I.G.FR.001 GAR_BED Firma Bilgi Formunu** (FBF) incelenerek, proseslerinde ve mevcut iş hacminde meydana gelen değişiklik olup olmadığına karar verilir. Değişiklik yok ise **I.G.FR.038 GAR_BED Modül D ve Modül E Denetim Planı** hazırlanır ve denetim planı üretici ile paylaşılır. **I.G.FR.001 GAR_BED Firma Bilgi Formuna** (FBF) göre herhangi bir değişiklik tespit edilirse, değişikliğin denetime olan etkisi tespit edilir, değerlendirilir ve gerektiği durumlarda **I.G.FR.040**

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



GAR ve BED Modül D ve Modül E Denetim Süresi Hesaplama Tablosu kullanılarak adam gün hesabı tekrar yapılır ve mevcut sözleşme revize edilir. **I.G.FR.038 GAR_BED Modül D ve Modül E Denetim Planı** hazırlanır ve denetim planı üretici ile paylaşılır.

Gözetim denetim faaliyeti madde 5.4.4'de tanımlandığı gibi gerçekleştirilir. Teknik dosya kontrolü madde 5.4.5'de tanımlandığı gibi gerçekleştirilir. Belgelendirme ve karar süreci madde 5.4.6'da tanımlandığı gibi gerçekleştirilir. Değişikliklerin yönetilmesi madde 5.4.7'de tanımlandığı gibi gerçekleştirilir. Veri tabanı ve kayıtlar madde 5.4.8'de tanımlandığı gibi gerçekleştirilir. Gözetime ilave olarak Kiwa üreticiye beklenmedik ziyaretler yapabilir. Kiwa böyle ziyaretler esnasında kalite sisteminin doğru olarak işlediğini teyit etmek için gerektiğinde testler yapabilir. Bu durumda üreticiye bir denetim raporu ve yapılmış ise bir test raporu sunulur.

5.4.10 Belgelendirmenin Askıya Alınması, İptal Edilmesi veya Azaltılması

Kiwa Belgelendirme Yönetmeliğinde belirtilen nedenlerle veya müşterinin talebi üzerine askıya alınabilir, iptal edilebilir veya azaltılabilir.

Bu konudaki kararlar, Kiwa tarafından sertifikanın verilmesi için izlenen prosedürlerle alınır; askıya alma tedbirinin tanımlanmış bir zamansal geçerliliği vardır ve bu tür bir askıya almanın hangi koşullar altında iptal edilebileceğini belirler.

İçsel iletişim, üreticiye iadeli taahhütlü mektup veya taahhütlü posta ile gönderilir - hükmün iptal edilebileceği motivasyonu, süreyi ve koşulları ve ayrıca sertifikanın kullanımına ilişkin sınırlamaları içerir. İstisnai durumlar dışında (her halükarda Kiwa veya Yetkili Otorite tarafından belirlenir), askıya alma süresi 6 ayı geçemez, aksi takdirde sertifika iptal edilir.

Askıya alma süresi boyunca müşteri, AT işaretini yapıştırma hakkını kaybeder ve sertifikayı herhangi bir şekilde kullanma veya reklamını yapma hakkını kaybeder. Askıya alınan belgelendirmenin geri alınmasına ilişkin koşullar (gerekli uygunluk değerlendirme faaliyetleri dahil), askıya almaya neden olan nedenlere ve askıya alma süresine göre Kiwa tarafından belirlenecektir.

Müşteri, Kiwa tarafından askıya alınan sertifikasyonu geri yüklemek için belirtilen eylemleri uygulamazsa, sertifika iptal edilecek veya olası durumlarda kapsamı daraltılacaktır.

Sertifikanın düşürülmesi, sertifikanın geçerli kaldığı ürün tipini gösteren yeni bir sertifikanın verilmesini ve eski sertifikanın geri alınmasını içerir.

Sertifikanın iptalini takiben, üretici (veya yetkili temsilcisi) AT işaretini ve sertifikayı kullanma hakkını kaybeder, Kiwa, ürünün artık EC işaretiyle piyasaya arz edilemeyeceğini üreticiye bildirir ve diğer Onaylanmış Kuruluşları bilgilendirir.

Kiwa, belgelendirmenin askıya alınmasına/iptal edilmesine/azaltılmasına yol açan nedenlere dayanarak, belgelendirme kapsamındaki ürünlerin depodaki stoklarının askıya alma/iptal/azaltma tarihindeki listesini talep etme hakkını saklı tutar. karar.

Hali hazırda piyasaya arz edilmiş ürünlerle ilgili belirli kritik sorunlarla bağlantılı askıya alma veya iptal durumunda, Kiwa, uygunluk sağlamak için yetkili Piyasa Denetleme Otoritelerini bilgilendirecektir.

İptal durumunda, üretici yeni bir başvuruda bulunarak belgelendirme sürecini yeniden etkinleştirebilecektir.

5.5 Modül E: Ürün Kalite Güvencesine Dayalı Tipe Uygunluk:

Kapsam:

- **2016 / 426 AB Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmelik**
- **92 / 42 / AT Sıvı ve Gaz Yakıtlı Yeni Sıcak Su Kazanlarının Verimlilik Gereklere Dair Yönetmelik**
- **5.5.1 Genel**

Ürün kalite güvencesine dayanan tipe uygunluk, üreticinin imalat, CE işaretleme ve AB Uygunluk Beyanı ile ilgili yükümlülükleri yerine getirdiği ve ilgili cihaz ya da donanımların AB Tip inceleme sertifikasında açıklanan tipe uygun olduğunu ve yönetmeliğin gereklerini karşıladığını kendi sorumluluğu altında temin ve beyan ettiği uygunluk değerlendirme prosedürüdür.

Kiwa, üreticinin onaylı kalite sistemini sürdürdüğünü ve uyguladığını garanti etmek için en azından iki yılda bir olmak üzere periyodik denetimler yapmalı ve denetimin sonucunda imalatçıya denetim raporu sunmalıdır.

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



5.5.2 Başvuru Süreci

Üretici, Modül E için 2 farklı durumda Kiwa'ya başvurabilir:

- Modül B: AT Tip İncelemesi – Üretim Tipi için Kiwa'ya başvuru sırasında (Modül B+E)
- Modül B: AT Tip İncelemesi – Üretim Tipi Sertifikası'nı başka bir onaylanmış kuruluştan almış olup, Modül E için Kiwa'ya başvuru yapabilir.

Yukarıda yer alan iki durumda da üreticiye önce **I.G.FR.001 GAR_BED Firma Bilgi Formu**'nu (FBF) gönderilerek üretici bilgileri, ürün / sertifika bilgileri, çalışan sayısı, üretim yer(leri) gibi konular hakkında bilgi alınır. Çalışan sayısı, üretim sahası dışında yer alan ve üretim ile ilgili olan bölümler (ör.: depo alanı) konuları hakkında bilgi alındıktan sonra teknik düzenleme sorumlusu **FR.075 Başvuru Değerlendirme Formu** yardımı ile başvuru yapacak olan üreticinin başvuru talebi incelenir ve doldurulur.

Başvurunun olumlu değerlendirilmesinden sonra **I.G.FR.001 GAR_BED Firma Bilgi Formu** (FBF)'nda belirtilen çalışan sayısı, üretim yeri ve diğer bilgiler yardımı ile **I.G.FR.040 GAR ve BED Modül D ve Modül E Denetim Süresi Hesaplama Tablosu** kullanılarak denetim süresi aşağıda belirtildiği gibi hesaplanır:

	ISO 9001 Sertifikası Var İse Eklenicecek Adam Gün Sayısı	ISO 9001 Sertifikası Yok İse Eklenicecek Adam Gün Sayısı	Sertifika Sayısı <5 İse Eklenicecek Adam Gün Sayısı	Sertifika Sayısı ≥5 İse Sertifika Başına Eklenicecek Adam Gün Sayısı
GAR Modül D	1	1,25	0	0,20*1
GAR Modül E	1	1,25	0	0,20*1
GAR+BED Modül D *Kazanlar İçin Uygulanabilir	1,25	1,5	0	0,20*1
GAR+BED Modül E *Kazanlar İçin Uygulanabilir	1,25	1,5	0	0,20*1

Modül D'de, denetim süresini etkileyen 2 ana unsur vardır:

- Üreticinin, ilgili kapsamda onaylı ISO 9001 sertifikasına sahiplik durumu
- Sözleşmede yer alacak sertifika sayısı
- Üretim adresi haricinde başka adreslerde bulunan yerleşkeler (Ör.: depo alanı)
- Bu durumda oluşacak ek adam gün süresi üretim adresine olan uzaklığa göre hesaplanan adam gün bedeline eklenir.

Üreticiden alınan bilgilere istinaden adam gün süresi hesaplanır.

Örnek:

- Kapsam: GAR+BED Modül D
- ISO 9001 Sertifikası: Var
- Sertifika Sayısı: 7

Denetim süresi hesaplama: $1,25 + (0,20 \times 2) = 1,85$ adam gün

1,85 adam gün:

- Başvuru sürecinde üreticiden gelen dokümantasyonların kontrolü / incelenmesi
- Sahada gerçekleştirilen denetim
- Denetim sonrasında raporun ve belgelendirmenin tamamlanması

süreçlerini içermektedir.

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



Denetim süresi hesaplandıktan sonra **FR.043 GAZ CE Teklif Formatı** kullanılarak üreticiye teklif verilir. Teklif ile birlikte üreticiye **I.G.FR.002 GAR_BED Başvuru Formu** gönderilir. Başvuru formunda aşağıdaki bilgiler talep edilerek doldurulması gerekir:

- Üreticinin adı ve adresi ile başvurunun yetkili temsilci tarafından yapılması durumunda ise onun adı ve adresi
- Aynı başvurunun başka bir onaylanmış kuruluşa yapılmadığını belirten yazılı bir beyan (Üretici, I.G.FR.002 GAR_BED Başvuru Formu'nun 2. Sayfasında beyan etmektedir.)
- Öngörülen ürün kategorisi ile ilgili bilgiler
- Kalite sistemi ile ilgili dokümanlar
- Onaylı tipin teknik dosyası ve AB Tip İnceleme Sertifikasının bir kopyası (AB Tip İnceleme Sertifikası'nı Kiwa'dan almadığı durumlarda talep edilir.)

Başvuru sürecinde ayrıca üretici ve Kiwa'nın sorumluluklarının beyan edildiği **P.FR.006 Uygunluk Değerlendirme Genel Şartları** iletilerek üreticinin onaylaması talep edilir. Belirtilen süreçler tamamlandığında **FR.116 Gaz Yakan Cihazlar Yıllık Gözetim Sözleşmesi** hazırlanarak denetim kapsamına girecek olan sertifika(lar) ve modeller belirtilir. Sözleşme, Kiwa ve üretici arasında karşılıklı olarak imzalanır.

5.5.3 Başvurunun Gözden Geçirilmesi Süreci

I.G.FR.001 GAR_BED Firma Bilgi Formu (FBF) ile talebini ileten üreticinin talebini teknik düzenleme sorumlusu; **FR.075 Başvuru Değerlendirme Formu** ile talebini inceler. Talep, Kiwa'nın akreditasyon ve notifikasyon kapsamı ile gerekli alt yapı yeterliliğini sağlıyor ise başvuru olumlu olarak onaylanır ve tekliflendirme sürecine gidilir.

Üreticinin talebi, Kiwa'nın akreditasyon ve notifikasyon kapsamı ya da alt yapı yeterliliği sağlamıyor ise teknik düzenleme sorumlusu **FR.075 Başvuru Değerlendirme Formu**'nda ilgili bölümde gerekli açıklamayı yaparak başvurunun neden kabul edilmediğini belirtir ve üreticiye bilgi verilerek talep sonlandırılır.

5.5.4 Uygulama

Başvurunun olumlu değerlendirilmesinin ardından üretici ile denetim tarihi ve diğer detaylar hakkında görüşülerek bilgi alınır.

Gerekli bilgilerin alınmasının ardından denetime gidilmeden önce **I.G.FR.038 GAR_BED Modül D ve Modül E Denetim Planı** hazırlanır. Denetim planında denetim yapılacak olan üreticinin üretim yer(leri), çalışan sayıları diğer gerekli bilgiler belirtilir. Denetim planında ayrıca yapılacak olan denetimin içeriği hakkında detaylı bilgilendirmeler yapılır. Bilgilendirmede aşağıda belirtilen detaylar yer almaktadır:

- Denetim başlama ve bitiş saatleri
- Denetimin içeriğinin saat dilimleri olarak belirtilmesi
- Denetimde kontrol edilecek bölümler hakkında bilgi (Ör.: kalite yönetim sistemi, üretim bölümü, giriş kalite bölümü, depo alanı, laboratuvarlar, açılış ve kapanış toplantıları vb.)
- Denetimi gerçekleştirecek olan denetçi hakkında bilgi
- Üretici ve kontak kişi hakkında bilgi
- Denetim kapsamı

Denetim, denetim planına göre gerçekleştirilir ve gerçekleştirilirken **I.G.FR.041 GAR-BED Modül E Denetim Raporu** kullanılır. Denetim raporuna, denetim sırasında elde edilen gerekli veriler detaylı bir şekilde yazılır. Denetim sırasında rapora eklemek için üreticinin izin verdiği alanlarda fotoğraf çekilebilir ve elde edilen veriler için kanıt dokümanlar temin edilebilir (ör.: talimat, test raporları, etiketler vb.)

Denetim, denetim planına göre tamamlandıktan sonra kapanış toplantısı yapılarak üreticiye denetimin sonucu ve detayları hakkında bilgi verilerek denetim tamamlanır. Denetim sonucunda:

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



- Uygunsuzluk tespit edilmemesi durumu
- Küçük uygunsuzluk(lar) tespit edilmesi durumu: Ürünün güvenliğini ve kalitesini etkilemeyen bulgular.
- Büyük uygunsuzluk(lar) tespit edilmesi durumu: Ürünün güvenliğini ve kalitesini etkileyen bulgular.
- Denetçi yorum ve görüşleri: Denetçinin uygunsuzluk olarak değerlendirmedeği fakat teknik uzman tecrübesine dayanarak belirttiği geliştirilebilir alanlar.

durumları gerçekleşebilir. **I.G.FR.041 GAR-BED Modül E Denetim Raporu**'nda tanımlanan uygunsuzluk yönetim süreci işletilerek üreticiye bilgi verilir ve müşteriye belirlenen zaman içerisinde kapatılması amacıyla takdim edilir. Uygunsuzluğun kapatılmaması durumunda değerlendirme Teknik Genel Müdür Yardımcısı tarafından yapılarak gerekli işlemler (yeni DÖF açma, iptal vs.) başlatılır. Uygunsuzluğun kapatılmadığı durumlarda ilgili tipin pazarlanmasını engelleyici önlemler Kiwa tarafından alınır. Bu önlemler Kiwa ve üretici arasında yapılan **FR.116 GAR-BED Yıllık Gözetim Sözleşmesinde** belirtilmiştir.

Denetimin nasıl gerçekleştirileceği hakkında detaylı açıklama **I.G.IN.007 GAR ve BED Modül D ve Modül E Denetim Talimatı** belirtilmiştir. Denetimden önce denetçinin bu talimatı dikkatli bir şekilde incelemesi gerekmektedir.

5.5.5 Teknik Dosya Kontrolü

Denetim için gerekli olan teknik dosya, aşağıda belirtilen tanımlamaları içermelidir ve denetimden önce temin edilmelidir:

- Yönetimin kalite hedefleri, organizasyon yapısı ve sorumlulukları ile ürün kalitesi konusundaki yetkisi
- Üretim sonrasında yapılacak olan muayene ve testler
- Muayene raporları, test verileri gibi kalite kayıtları, kalibrasyon verileri, ilgili personelin nitelikleri veya onaylarına yönelik raporlar
- Kalite sisteminin etkin işleyişini izleme metodunu
- AB Uygunluk Beyanı

5.5.6 Belgelendirme ve Karar Süreci

Teknik Düzenleme Sorumlusu, belgelendirme kararı ve süreci için P.FR.012 Ürün Belgelendirme Gözden Geçirme ve Karar Tutanağını kullanarak teknik dosyayı inceler. Uygun olması durumunda dokümanda yer alan “gözden geçiren” ve “karar alıcı” kısımlarını olumlu yorumunu ekleyerek imzalar ve teknik dosyanın ilk sayfasına ilişir.

Ayrıca T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın oluşturmuş olduğu “ONTEK” sistemi kullanılır. <https://ontek.sanayi.gov.tr> sitesinden belgelendirmeye dahil olan teknik uzman ve teknik düzenleme sorumlusu gerekli girişleri yapar. Belgelendirme süreci aşağıdaki adımları içerir:

- Teknik düzenleme sorumlusu teknik uzmana belgelendirme talebinin girişini yapar ve projenin teknik uzmanını atamış olur. Bu aşama, proje ile ilgili iş emri açıldıktan sonra teknik uzmanın belirlenmesi için teknik düzenleme sorumlusu tarafından projenin başında yapılır.
- Belgelendirme süreci olumlu tamamlandıktan sonra teknik uzman, ONTEK sisteminde tarafına iletilen belgelendirme talebini inceler ve uygun gördüğünde tip inceleme raporunu sisteme yükleyerek talebi olumlu olarak tekrar teknik düzenleme sorumlusuna iletir
- Teknik düzenleme sorumlusu, teknik uzmandan gelen olumlu talebi inceleyerek, uygun görürse belgelendirmeyi onaylar ve belgelendirme sürecini tamamlar.

Belgelendirmenin tamamlanmasının ardından “ONTEK” sistemi, belgelendirme detaylarının görülebileceği barkodu ve “Bakanlık Belge Numarası'nı” otomatik olarak vermektedir.

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



Belgelendirmenin ardından üretici ile **I.G.FR.041 GAR-BED Modül E Denetim Raporu**'nun imzalı ve son hali paylaşılır. Raporla birlikte:

GAR için:

- **I.G.CR.005 2016 426 AB Gaz Yakan Cihazlar Regülasyonu Modül D Sertifikası**
- **I.G.CR.006 2016 426 AB Gaz Yakan Cihazlar Regülasyonu Modül D Sertifika Eki**

BED için:

- **I.G.CR.016 92 42 AT Modül E Sertifikası**
- **I.G.CR.017 92 42 AT Modül E Sertifika Eki**

hazırlanarak üretici ile paylaşılır. "ONTEK" sisteminin sağlamış olduğu barkodlar ve "Bakanlık Belge Numarası" sertifikalara işlenir.

Belgelendirme sürecinde Ontek sistemi üzerinde tanımlı teknik uzmanların kullanılmakta olup Ontek sistemi üzerinde tanımlı "dış kaynaklı teknik uzman" mevcut değildir. Bu nedenle belgelendirme süreçlerinde dış kaynaklı teknik uzman kullanımı yoktur.

Denetim sonrasında tespit edilen uygunsuzluklar **I.G.FR.041 GAR-BED Modül E Denetim Raporu**'nda belirtilir ve üreticiye bilgi verilir. Üreticiye belirlenen zaman içerisinde kapatılması amacıyla takdim edilir. Uygunsuzluğun kapatılmaması durumunda değerlendirme teknik düzenleme sorumlusu tarafından yapılarak gerekli işlemler (yeni DÖF açma, iptal vs.) başlatılır. DÖF'lerin üretici tarafından gönderildiği durumlarda Kiwa, 5 iş günü içerisinde DÖF'leri inceler ve uygun görülürse denetim raporunu güncelleyerek uygun raporu oluşturur ve üretici ile paylaşır. Uygunsuzluğun kapatılmadığı durumlarda ilgili tipin pazarlanmasını engelleyici önlemler Kiwa tarafından alınır. Bu önlemler Kiwa ve üretici arasında yapılan **FR.116 GAR-BED Yıllık Gözetim Sözleşmesinde** belirtilmiştir.

Ayrıca P.FR.012 Ürün Belgelendirme Gözden Geçirme ve Karar Tutanağını kullanarak dokümanda yer alan "gözden geçiren" ve "karar alıcı" kısımlarını belgelendirmenin olumsuz olmasına neden olan yorum(lar)ını ekleyerek imzalar ve teknik dosyanın ilk sayfasına ilişirir.

Tüm ilgili taraflar (yetkin otoriteler, onaylanmış kuruluşlar, vs.) ürün ve teçhizat reddedildiğinde regülasyonda belirtildiği gibi bilgilendirilir.

5.5.7 Değişikliklerin Yönetilmesi

Belgelendirme sürecinden sonra sertifikanın geçerlilik süreci içerisinde sertifikada:

- İmalatçı unvan değişikliği
- İmalatçı adres değişikliği
- İmalatçının marka ekleme talebi
- Sertifikada yer alan model(ler)de teknik/dokümantasyon(Kod değişikliği vb.) değişiklikler
- Belgelendirme sürecinde kullanılan harmonize standartların güncellenmesi

Sebebi ile imalatçı tarafından yukarıda bahsedilen nedenlerden dolayı herhangi bir değişiklik talebi Kiwa'ya bildirildiği takdirde sıra ile aşağıdaki adımlar uygulanır:

- İmalatçıya **P.FR.014 Ürün Belgelendirme Değişiklik Bildirim Formu** gönderilir
- İmalatçı tarafından doldurulan **P.FR.014 Ürün Belgelendirme Değişiklik Bildirim Formu** Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından incelenir ve imalatçı tarafından bildirilen değişikliğin nedeni teknik olarak tekrar denetim gerektirdiği ya da dokümantasyon olarak dosyasının güncellenmesi konusunda karar verir. Teknik Düzenleme Sorumlusu daha sonra FR.075 Başvuru Değerlendirme Formunu doldurarak ilgili iş geliştirme departmanına bilgi verir.
- İş geliştirme departmanı müşteriye **FR.043 GAZ CE Teklif Formatı** ile teklif verilir.
- Müşteri tarafından onaylanan teklife istinaden iş emri açılır.
- Tekrar denetim gerektiren ya da dokümantasyon güncellemesi durumunda teklif aşamasında müşteriye ilgili ürün ile birlikte revize olan dokümanların tarafımıza gönderilmesi bildirilir.
- Gerekli işlemler tamamlandığında imalatçının bir önceki sertifikası üzerine yeni revizyon numarası verilir. Eğer test gerektirecek bir durum oluşmuş ise yeni test raporu numarası yeni

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



yayımlanacak sertifikaya eski test raporu numarası ile birlikte yazılır. Aynı zamanda ilk proje numarası ile revizyondan kaynaklanan yeni proje numarası da sertifikada belirtilir. Revizyon numarası ile birlikte sertifikanın revizyon edildiği tarih sertifika üzerinde belirtilerek sertifikada revizyon işlemi gerçekleştirildiği belirtilmiş olur.

- Bu değişiklikler kontrollü alanda yer alan (Kiwa server) “Sertifika Revizyon Takip Formu” formuna işlenir.
- Revize olmuş sertifika yayımlandıktan sonra eski sertifika imalatçıdan talep edilir ve üzerine “iptal” kaşeleri basılarak teknik dosyasının içerisinde saklanır.

5.5.8 Veri Tabanı ve Kayıt

Belgelendirme tamamlandıktan sonra üretici tarafından gönderilen onaylı teknik dokümanlar, belgelendirmeye teşkil eden diğer dokümanlar ile birlikte kaşelenerek dosyalanır ve dijital olarak taranarak “actros” sunucusunda saklanır.

5.5.9 Gözetim Denetimi:

Üreticinin belgelendirilmiş kalite sistemini sürdürdüğünü görmek için periyodik olarak denetim ve değerlendirme yapılır. Gözetim denetimin amacı, imalatçının, kalite sisteminin gereklerini tam olarak yerine getirdiğini ve onaylı tip(lerin) tip onayına göre uygun olarak ürettiğini sağlamak ve garanti etmektir.

Üreticiden, bir önceki denetim faaliyetinden yapılacak olan gözetim denetimi faaliyetine kadar olan sürede proseslerinde herhangi bir değişiklik meydana gelip gelmediğini görebilmek için **I.G.FR.001 GAR_BED Firma Bilgi Formunu** (FBF) doldurması talep edilir. Gözetim denetim faaliyetleri, 3 yıl olarak belirtilen ilk belgelendirme geçerlilik sürecinden itibaren periyodik olarak her yıl gerçekleştirilir.

Üretici tarafından tekrar doldurulan **I.G.FR.001 GAR_BED Firma Bilgi Formunu** (FBF) incelenerek, proseslerinde ve mevcut iş hacminde meydana gelen değişiklik olup olmadığına karar verilir. Değişiklik yok ise **I.G.FR.038 GAR_BED Modül D ve Modül E Denetim Planı** hazırlanır ve denetim planı üretici ile paylaşılır. **I.G.FR.001 GAR_BED Firma Bilgi Formuna** (FBF) göre herhangi bir değişiklik tespit edilirse, değişikliğin denetime olan etkisi tespit edilir, değerlendirilir ve gerektiği durumlarda **I.G.FR.040 GAR ve BED Modül D ve Modül E Denetim Süresi Hesaplama Tablosu** kullanılarak adam gün hesabı tekrar yapılır ve mevcut sözleşme revize edilir. **I.G.FR.038 GAR_BED Modül D ve Modül E Denetim Planı** hazırlanır ve denetim planı üretici ile paylaşılır.

Gözetim denetim faaliyeti madde 5.5.4’de tanımlandığı gibi gerçekleştirilir. Teknik dosya kontrolü madde 5.5.5’de tanımlandığı gibi gerçekleştirilir. Belgelendirme ve karar süreci madde 5.5.6’da tanımlandığı gibi gerçekleştirilir. Değişikliklerin yönetilmesi madde 5.5.7’de tanımlandığı gibi gerçekleştirilir. Veri tabanı ve kayıtlar madde 5.5.8’de tanımlandığı gibi gerçekleştirilir. Gözetime ilave olarak Kiwa üreticiye beklenmedik ziyaretler yapabilir. Kiwa böyle ziyaretler esnasında kalite sisteminin doğru olarak işlediğini teyit etmek için gerektiğinde testler yapabilir. Bu durumda üreticiye bir denetim raporu ve yapılmış ise bir test raporu sunulur.

5.5.10 Belgelendirmenin Askıya Alınması, İptal Edilmesi veya Azaltılması

Kiwa Belgelendirme Yönetmeliğinde belirtilen nedenlerle veya müşterinin talebi üzerine askıya alınabilir, iptal edilebilir veya azaltılabilir.

Bu konudaki kararlar, Kiwa tarafından sertifikanın verilmesi için izlenen prosedürlerle alınır; askıya alma tedbirinin tanımlanmış bir zamansal geçerliliği vardır ve bu tür bir askıya almanın hangi koşullar altında iptal edilebileceğini belirler.

İçsel iletişim, üreticiye iadeli taahhütlü mektup veya taahhütlü posta ile gönderilir - hükmün iptal edilebileceği motivasyonu, süreyi ve koşulları ve ayrıca sertifikanın kullanımına ilişkin sınırlamaları içerir. İstisnai durumlar dışında (her halükarda Kiwa veya Yetkili Otorite tarafından belirlenir), askıya alma süresi 6 ayı geçemez, aksi takdirde sertifika iptal edilir.

Askıya alma süresi boyunca müşteri, AT işaretini yapıştırma hakkını kaybeder ve sertifikayı herhangi bir şekilde kullanma veya reklamını yapma hakkını kaybeder. Askıya alınan belgelendirmenin geri alınmasına ilişkin koşullar (gerekli uygunluk değerlendirme faaliyetleri dahil), askıya almaya neden olan nedenlere ve askıya alma süresine göre Kiwa tarafından belirlenecektir.

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



Müşteri, Kiwa tarafından askıya alınan sertifikasyonu geri yüklemek için belirtilen eylemleri uygulamazsa, sertifika iptal edilecek veya olası durumlarda kapsamı daraltılacaktır.

Sertifikanın düşürülmesi, sertifikanın geçerli kaldığı ürün tipini gösteren yeni bir sertifikanın verilmesini ve eski sertifikanın geri alınmasını içerir.

Sertifikanın iptalini takiben, üretici (veya yetkili temsilcisi) AT işareti ve sertifikayı kullanma hakkını kaybeder, Kiwa, ürünün artık EC işaretiyle piyasaya arz edilemeyeceğini üreticiye bildirir ve diğer Onaylanmış Kuruluşları bilgilendirir.

Kiwa, belgelendirmenin askıya alınmasına/iptal edilmesine/azaltılmasına yol açan nedenlere dayanarak, belgelendirme kapsamındaki ürünlerin depodaki stoklarının askıya alma/iptal/azaltma tarihindeki listesini talep etme hakkını saklı tutar. karar.

Hali hazırda piyasaya arz edilmiş ürünlerle ilgili belirli kritik sorunlarla bağlantılı askıya alma veya iptal durumunda, Kiwa, uygunluk sağlamak için yetkili Piyasa Denetleme Otoritelerini bilgilendirecektir.

İptal durumunda, üretici yeni bir başvuruda bulunarak belgelendirme sürecini yeniden etkinleştirebilecektir.

5.6 Modül F: Ürün Doğrulama Esas Alan Tipe Uygunluk:

Kapsam:

- 2016 / 426 AB Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmelik

5.6.1 Genel

Bu modül, imalat, imalat aşamasında üretilen her bir partinin homojenliğinin sağlanması, CE işaretinin iliştilmesi ile AB Uygunluk Beyanı yükümlülüklerini üretici tarafından yerine getirildiği, ilgili cihaz ya da donanımların, yönetmeliğin uygulanabilir gerekliliklerini yerine getirdiği ve üreticinin AB Tip İnceleme Sertifikasında tanımlanan tipe uygunluğu sadece kendi sorumluluğunda sağladığı ve beyan ettiği uygunluk değerlendirme prosedürüdür.

Kiwa, üreticinin ürettiği her parti ürün için Modül F uygunluk değerlendirme prosedürünü gerçekleştirir.

5.6.2 Başvuru Süreci

Üretici, Modül F için 2 farklı durumda Kiwa'ya başvurabilir:

- Modül B: AT Tip İncelemesi – Üretim Tipi için Kiwa'ya başvuru sırasında (Modül B+F)
- Modül B: AT Tip İncelemesi – Üretim Tipi Sertifikası'nı başka bir onaylanmış kuruluştan almış olup, Modül E için Kiwa'ya başvuru yapabilir.

Yukarıda yer alan iki durumda da üreticiye önce **I.G.FR.001 GAR_BED Firma Bilgi Formu**'nu (FBF) gönderilerek üretici hakkında da bilgi alınır. Bilgi alındıktan sonra teknik düzenleme sorumlusu **FR.075 Başvuru Değerlendirme Formu** yardımı ile başvuru yapacak olan üreticinin başvuru talebi incelenir ve doldurulur.

Başvurunun olumlu değerlendirilmesinden sonra **I.G.FR.001 GAR_BED Firma Bilgi Formu** (FBF)'nda belirtilen bilgiler doğrultusunda **FR.043 GAZ CE Teklif Formatı** kullanılarak üreticiye teklif verilir. Teklif ile birlikte üreticiye **I.G.FR.002 GAR_BED Başvuru Formu** gönderilir.

Başvuru sürecinde ayrıca üretici ve Kiwa'nın sorumluluklarının beyan edildiği **P.FR.006 Uygunluk Değerlendirme Genel Şartları** iletilerek üreticinin onaylaması talep edilir. Belirtilen süreçler tamamlandığında **FR.116 Gaz Yakan Cihazlar Yıllık Gözetim Sözleşmesi** hazırlanarak denetim kapsamına girecek olan sertifika(lar) ve modeller belirtilir. Sözleşme, Kiwa ve üretici arasında karşılıklı olarak imzalanır.

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



5.6.3 Başvurunun Gözden Geçirilmesi Süreci

I.G.FR.001 GAR BED Firma Bilgi Formu (FBF) ile talebini ileten üreticinin talebini teknik düzenleme sorumlusu; **FR.075 Başvuru Değerlendirme Formu** ile inceler. Talep, Kiwa'nın akreditasyon ve notifikasyon kapsamı ile gerekli alt yapı yeterliliğini sağlıyor ise başvuru olumlu olarak onaylanır ve tekliflendirme sürecine gidilir.

Üreticinin talebi, Kiwa'nın akreditasyon ve notifikasyon kapsamı ya da alt yapı yeterliliği sağlamıyor ise teknik düzenleme sorumlusu **FR.075 Başvuru Değerlendirme Formu**'nda ilgili bölümde gerekli açıklamayı yaparak başvurunun neden kabul edilmediğini belirtir ve üreticiye bilgi verilerek talep sonlandırılır.

5.6.4 Uygulama

Kiwa, cihaz ve/veya donanımın AB tipi inceleme sertifikasında tanımlanan onaylanmış tipe ve bu Yönetmeliğin gerekliliklerine uygunluğunu kontrol etmek için muayene ve testler gerçekleştirir.

Birim ya da parti bazında gerçekleştirilen kontroller aşağıda belirtilen 2 yöntemle seçilerek yapılır:

- 1- Her bir cihaz ya da donanımın deneye tabi tutulması ve incelenmesiyle uygunluk doğrulaması: Bu yöntem ile üreticinin ürettiği tüm ürünler incelenerek raporlanır.
- 2-İstatiksel uygunluk doğrulaması: Her partiden rastgele numuneler alınır ve incelenir. Bir numunedeki tüm cihazlar ya da donanımlar ayrı ayrı incelenmeli ve ilgili uyumlaştırılmış standartta/standartlarda belirtilen uygun testler ve/veya diğer teknik şartnamelerde belirtilen eşdeğer testler, bu yönetmeliğin uygulanabilir gereklerine uygunluğunu doğrulamak için ve partinin kabul edilip edilmediğini tespit etmek için yapılır. Uyumlaştırılmış standardın olmadığı durumlarda onaylanmış kuruluş, yapılacak testlere karar verir.

Aşağıda belirtilen şekilde bir örnekleme sistemi uygulamalıdır:

- 1- %0,5 ve %1,5 arasında bir uygunsuzluk yüzdesine sahip, %95 kabul olasılığına tekabül eden bir kalite düzeyi
- 2- %5 ve %10 arasında bir uygunsuzluk yüzdesine sahip, %5 kabul olasılığına tekabül eden bir kalite limiti

Bir partinin kabul edilmesi durumunda, uygun bulunmayan örnek cihaz ya da donanımlar hariç olmak üzere, o yığındaki tüm cihaz ya da donanımlar kabul edilmiş sayılmalıdır.

İstatiksel metot ile yapılan testlerde, örnekleme miktarı ISO 2859-1'de belirtilen örnekleme metodu ile seçilen numune(ler)e yapılır. Bu metotta aksi talep edilmediği sürece genel muayene derecesi II olarak seçilir. Kullanılması gereken tablolar aşağıda belirtilmiştir:

Lot size	Special inspection levels				General inspection levels		
	S-1	S-2	S-3	S-4	I	II	III
2 to 8	A	A	A	A	A	A	B
9 to 15	A	A	A	A	A	B	C
16 to 25	A	A	B	B	B	C	D
26 to 50	A	B	B	C	C	D	E
51 to 90	B	B	C	C	C	E	F
91 to 150	B	B	C	D	D	F	G
151 to 280	B	C	D	E	E	G	H
281 to 500	B	C	D	E	F	H	J
501 to 1 200	C	C	E	F	G	J	K
1 201 to 3 200	C	D	E	G	H	K	L
3 201 to 10 000	C	D	F	G	J	L	M
10 001 to 35 000	C	D	F	H	K	M	N
35 001 to 150 000	D	E	G	J	L	N	P
150 001 to 500 000	D	E	G	J	M	P	Q
500 001 and over	D	E	H	K	N	Q	R

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



Sample size code letter	Sample size	Acceptance quality limit, AQL, in percent nonconforming items and nonconformities per 100 items (normal inspection)																											
		0,010	0,015	0,025	0,040	0,065	0,10	0,15	0,25	0,40	0,65	1,0	1,5	2,5	4,0	6,5	10	15	25	40	65	100	150	250	400	650	1 000		
		Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	
A	2	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↕	0 1	↓	↕	1 2	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	30 31		
B	3	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	0 1	↕	↓	1 2	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	30 31	44 45	
C	5	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	0 1	↕	↕	1 2	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	30 31	44 45	
D	8	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	0 1	↕	↕	1 2	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	30 31	44 45	
E	13	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	0 1	↕	↕	1 2	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	30 31	44 45	
F	20	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	0 1	↕	↕	1 2	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	↑	↑	
G	32	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	0 1	↕	↕	1 2	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	↑	↑	
H	50	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	0 1	↕	↕	1 2	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	↑	↑	
J	80	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	0 1	↕	↕	1 2	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	↑	↑	
K	125	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	0 1	↕	↕	1 2	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	↑	↑	
L	200	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	0 1	↕	↕	1 2	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	↑	↑	
M	315	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	0 1	↕	↕	1 2	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	↑	↑	
N	500	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	0 1	↕	↕	1 2	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	↑	↑	
P	800	↓	0 1	↕	↕	↓	1 2	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	
Q	1 250	0 1	↑	↓	1 2	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	
R	2 000	↕	↑	1 2	2 3	3 4	5 6	7 8	10 11	14 15	21 22	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	

↓ = Use the first sampling plan below the arrow. If sample size equals, or exceeds, lot size, carry out 100 % inspection.

↑ = Use the first sampling plan above the arrow.

Ac = Acceptance number

Re = Rejection number

Üreticinin başvurduğu partide bulunun ürün sayısına göre test edilecek numune adedi belirlenerek hareket edilir. İlgili standartlarda geçen tüm kontroller yapılarak raporlanır. Bir partinin kabul edilmesi durumunda uygun bulunmayan cihaz yada donanımlar hariç olmak üzere o partideki tüm cihaz ve donanımlar kabul edilmiş sayılır.

5.6.5 Teknik Dosya Kontrolü

Denetim için gerekli olan teknik dosya, aşağıda belirtilen tanımlamaları içermelidir ve denetimden önce tedarik edilmelidir:

- AB Tip İnceleme Sertifikası (Modül B) örneği
- Malzeme listesi
- Teknik çizimler
- Montaj ve kullanma kılavuzu
- Ürün, paketlenme ve uyarı işaretleri örneği
- Test raporları
- Komponent sertifikaları
- AB Uygunluk Beyanı

5.6.6 Belgelendirme ve Karar Süreci

Teknik Düzenleme Sorumlusu, belgelendirme kararı ve süreci için P.FR.012 Ürün Belgelendirme Gözden Geçirme ve Karar Tutanağını kullanarak teknik dosyayı inceler. Uygun olması durumunda dokümanda yer alan "gözden geçiren" ve "karar alıcı" kısımlarını olumlu yorumunu ekleyerek imzalar ve teknik dosyanın ilk sayfasına ilişirir.

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



Ayrıca T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın oluşturmuş olduğu "ONTEK" sistemi kullanılır. <https://ontek.sanayi.gov.tr> sitesinden belgelendirmeye dahil olan teknik uzman ve teknik düzenleme sorumlusu gerekli girişleri yapar. Belgelendirme süreci aşağıdaki adımları içerir:

- Teknik düzenleme sorumlusu teknik uzmana belgelendirme talebinin girişini yapar ve projenin teknik uzmanını atamış olur. Bu aşama, proje ile ilgili iş emri açıldıktan sonra teknik uzmanın belirlenmesi için teknik düzenleme sorumlusu tarafından projenin başında yapılır.
- Belgelendirme süreci olumlu tamamlandıktan sonra teknik uzman, ONTEK sisteminde tarafına iletilen belgelendirme talebini inceler ve uygun gördüğünde tip inceleme raporunu sisteme yükleyerek talebi olumlu olarak tekrar teknik düzenleme sorumlusuna iletir
- Teknik düzenleme sorumlusu, teknik uzmandan gelen olumlu talebi inceleyerek, uygun görürse belgelendirmeyi onaylar ve belgelendirme sürecini tamamlar.

Belgelendirmenin tamamlanmasının ardından "ONTEK" sistemi, belgelendirme detaylarının görülebileceği barkodu ve "Bakanlık Belge Numarası'nı" otomatik olarak vermektedir.

Belgelendirmenin ardından üretici ile **I.G.FR.037 2016 426 AB Gaz Yakan Cihazlar Regülasyonu Modül F Raporu**'nun imzalı ve son hali paylaşılır. Raporla birlikte:

- **I.G.CR.009 2016 426 AB Gaz Yakan Cihazlar Regülasyonu Modül F Sertifikası**
- **I.G.CR.010 2016 426 AB Gaz Yakan Cihazlar Regülasyonu Modül F Sertifika Eki**

hazırlanarak üretici ile paylaşılır. "ONTEK" sisteminin sağlamış olduğu barkodlar ve "Bakanlık Belge Numarası" sertifikalara işlenir.

Belgelendirme sürecinde Ontek sistemi üzerinde tanımlı teknik uzmanların kullanılmakta olup Ontek sistemi üzerinde tanımlı "dış kaynaklı teknik uzman" mevcut değildir. Bu nedenle belgelendirme süreçlerinde dış kaynaklı teknik uzman kullanımı yoktur.

Denetim sonrasında tespit edilen uygunsuzluklar **I.G.FR.037 2016 426 AB Gaz Yakan Cihazlar Regülasyonu Modül F Raporu**'nda belirtilir ve üreticiye bilgi verilir. Üreticiye belirlenen zaman içerisinde kapatılması amacıyla takdim edilir. Uygunsuzluğun kapatılmaması durumunda değerlendirme teknik düzenleme sorumlusu tarafından yapılarak gerekli işlemler (yeni DÖF açma, iptal vs.) başlatılır. DÖF'lerin üretici tarafından gönderildiği durumlarda Kiwa, 5 iş günü içerisinde DÖF'leri inceler ve uygun görülürse denetim raporunu güncelleyerek uygun raporu oluşturur ve üretici ile paylaşır. Uygunsuzluğun kapatılmadığı durumlarda ilgili tipin pazarlanmasını engelleyici önlemler Kiwa tarafından alınır. Bu önlemler Kiwa ve üretici arasında yapılan **FR.116 GAR-BED Yıllık Gözetim Sözleşmesi**nde belirtilmiştir.

Ayrıca P.FR.012 Ürün Belgelendirme Gözden Geçirme ve Karar Tutanağını kullanarak dokümanda yer alan "gözden geçiren" ve "karar alıcı" kısımlarını belgelendirmenin olumsuz olmasına neden olan yorum(lar)ını ekleyerek imzalar ve teknik dosyanın ilk sayfasına iliş­tirir.

Tüm ilgili taraflar (yetkin otoriteler, onaylanmış kuruluşlar, vs.) ürün ve teçhizat reddedildiğinde regülasyonda belirtildiği gibi bilgilendirilir.

5.6.7 Değişikliklerin Yönetilmesi Süreci

Belgelendirme sürecinden sonra sertifikanın geçerlilik süreci içerisinde sertifikada:

- İmalatçı unvan değişikliği
- İmalatçı adres değişikliği
- İmalatçının marka ekleme talebi
- Sertifikada yer alan model(ler)de teknik/dokümantasyon(Kod değişikliği vb.) değişiklikler
- Belgelendirme sürecinde kullanılan harmonize standartların güncellenmesi

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



Sebebi ile imalatçı tarafından yukarıda bahsedilen nedenlerden dolayı herhangi bir değişiklik talebi Kiwa'ya bildirildiği takdirde sıra ile aşağıdaki adımlar uygulanır:

- İmalatçıya **P.FR.014 Ürün Belgelendirme Değişiklik Bildirim Formu** gönderilir
- İmalatçı tarafından doldurulan **P.FR.014 Ürün Belgelendirme Değişiklik Bildirim Formu** Teknik Düzenleme Sorumlusu tarafından incelenir ve imalatçı tarafından bildirilen değişikliğin nedeni teknik olarak tekrar denetim gerektirdiği ya da dokümantasyon olarak dosyasının güncellenmesi konusunda karar verir. Teknik Düzenleme Sorumlusu daha sonra **FR.075 Başvuru Değerlendirme Formunu** doldurarak ilgili iş geliştirme departmanına bilgi verir.
- İş geliştirme departmanı müşteriye **FR.043 GAZ CE Teklif Formatı** ile teklif verilir.
- Müşteri tarafından onaylanan teklife istinaden iş emri açılır.
- Tekrar denetim gerektiren ya da dokümantasyon güncellemesi durumunda teklif aşamasında müşteriye ilgili ürün ile birlikte revize olan dokümanların tarafımıza gönderilmesi bildirilir.
- Gerekli işlemler tamamlandığında imalatçının bir önceki sertifikası üzerine yeni revizyon numarası verilir. Eğer test gerektirecek bir durum oluşmuş ise yeni test raporu numarası yeni yayımlanacak sertifikaya eski test raporu numarası ile birlikte yazılır. Aynı zamanda ilk proje numarası ile revizyondan kaynaklanan yeni proje numarası da sertifikada belirtilir. Revizyon numarası ile birlikte sertifikanın revizyon edildiği tarih sertifika üzerinde belirtilerek sertifikada revizyon işlemi gerçekleştirildiği belirtilmiş olur.
- Bu değişiklikler kontrollü alanda yer alan (Kiwa server) "Sertifika Revizyon Takip Formu" formuna işlenir.
- Revize olmuş sertifika yayımlandıktan sonra eski sertifika imalatçıdan talep edilir ve üzerine "iptal" kaşeleri basılarak teknik dosyasının içerisinde saklanır.

5.6.8 Veri Tabanı ve Kayıt

Belgelendirme tamamlandıktan sonra üretici tarafından gönderilen onaylı teknik dokümanlar, belgelendirmeye teşkil eden diğer dokümanlar ile birlikte kaşelenerek dosyalanır ve dijital olarak taranarak "actros" sunucusunda saklanır.

5.6.9 Belgelendirmenin Askıya Alınması, İptal Edilmesi veya Azaltılması

Kiwa Belgelendirme Yönetmeliğinde belirtilen nedenlerle veya müşterinin talebi üzerine askıya alınabilir, iptal edilebilir veya azaltılabilir.

Bu konudaki kararlar, Kiwa tarafından sertifikanın verilmesi için izlenen prosedürlerle alınır; askıya alma tedbirinin tanımlanmış bir zamansal geçerliliği vardır ve bu tür bir askıya almanın hangi koşullar altında iptal edilebileceğini belirler.

İçsel iletişim, üreticiye iadeli taahhütlü mektup veya taahhütlü posta ile gönderilir - hükmün iptal edilebileceği motivasyonu, süreyi ve koşulları ve ayrıca sertifikanın kullanımına ilişkin sınırlamaları içerir. İstisnai durumlar dışında (her halükarda Kiwa veya Yetkili Otorite tarafından belirlenir), askıya alma süresi 6 ayı geçemez, aksi takdirde sertifika iptal edilir.

Askıya alma süresi boyunca müşteri, AT işaretini yapıştırma hakkını kaybeder ve sertifikayı herhangi bir şekilde kullanma veya reklamını yapma hakkını kaybeder. Askıya alınan belgelendirmenin geri alınmasına ilişkin koşullar (gerekli uygunluk değerlendirme faaliyetleri dahil), askıya almaya neden olan nedenlere ve askıya alma süresine göre Kiwa tarafından belirlenecektir.

Müşteri, Kiwa tarafından askıya alınan sertifikasyonu geri yüklemek için belirtilen eylemleri uygulamazsa, sertifika iptal edilecek veya olası durumlarda kapsamı daraltılacaktır.

Sertifikanın düşürülmesi, sertifikanın geçerli kaldığı ürün tipini gösteren yeni bir sertifikanın verilmesini ve eski sertifikanın geri alınmasını içerir.

Sertifikanın iptalini takiben, üretici (veya yetkili temsilcisi) AT işaretini ve sertifikayı kullanma hakkını kaybeder, Kiwa, ürünün artık EC işaretiyle piyasaya arz edilemeyeceğini üreticiye bildirir ve diğer Onaylanmış Kuruluşları bilgilendirir.

Kiwa, belgelendirmenin askıya alınmasına/iptal edilmesine/azaltılmasına yol açan nedenlere dayanarak, belgelendirme kapsamındaki ürünlerin depodaki stoklarının askıya alma/iptal/azaltma tarihindeki listesini talep etme hakkını saklı tutar. karar.

Hali hazırda piyasaya arz edilmiş ürünlerle ilgili belirli kritik sorunlarla bağlantılı askıya alma veya iptal durumunda, Kiwa, uygunluk sağlamak için yetkili Piyasa Denetleme Otoritelerini bilgilendirecektir.

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



İptal durumunda, üretici yeni bir başvuruda bulunarak belgelendirme sürecini yeniden etkinleştirebilecektir.

6.0 TEST RAPORU VE SERTİFİKA DEĞİŞİKLİKLERİ

6.1 Test Raporunun Genişletilmesi ve/veya Değiştirilmesi

Halihazırda test edilen ürün ailelerinde değişiklikler veya genişletmeler yapıldığından, üretici test raporunun uzatılmasını ve/veya değiştirilmesini talep ederse, Kiwa yeni bir fiyat teklifi verecektir.

Talep edilen uzatmaya/modifikasyona bağlı olarak, Kiwa ek testler yapabilecek veya üründe önemsiz değişiklikler olması durumunda, test raporunu gerekli belgeler temelinde güncelleyebilecektir.

Ailenin genişletilmesi veya yeni isimlerin tanıtılması durumunda, Kiwa yeni bir AT Tip İnceleme sertifikası düzenleyecek ve mevcut gözetim sözleşmesini güncelleyerek gözetim altındaki ürünlerin listesini güncelleyecek ve gerekirse olağanüstü bir gözetim ziyareti hazırlayacaktır.

6.2 Test Raporunun Üçüncü Bir Şirkete Uzatılması

Üretici ("a" şirketi) sertifikalı ürünlerini üçüncü bir şirkete ("b" şirketi) bu ürünleri üretici "b" adı altında piyasaya sürmek amacıyla tedarik etmek zorunda kalırsa, ikinci şirket (ile Tarafların yazılı olarak beyan ettikleri muvafakat) orijinal deney raporuna dahil edilmesini veya kendi adlarına deney raporunun olmasını talep edebilir.

Ancak bu talebin yerine getirilmesi için "a" şirketi ile "b" şirketi arasında taraflar arasındaki ilişkileri net bir şekilde düzenlemek için yazılı olarak özel bir sözleşme yapılması gerekmektedir. Bu sözleşmede özellikle, sertifikalı ürünlerin uygunluk kontrollerini desteklemek için "a" şirketinin mülkiyetinde bulunan tüm teknik dokümantasyon ve test raporlarının, aynı zamanda aşağıdakileri de tanınması gereken "b" şirketinin tamamen kullanımına açık olduğu belirtilmelidir. bu belgelerin sertifikalı ürünlere uygulanabilirliği. Ayrıca, bu anlaşmada, "a" sertifikası artık geçerli değilse, "b" sertifikasının geçerliliğini yitirdiği belirtilmelidir.

Orijinal test raporunun genişletilmesi veya yeni bir test raporunun verilmesi, yalnızca ürünün herhangi bir değişikliğe uğramaması koşuluyla (yalnızca sunulan teknik belgelere dayanarak) daha fazla test yapılmadan gerçekleştirilebilir. orijinal olarak test edilen numuneye.

Bu belgelere dayanarak, üçüncü taraf şirket tarafından pazarlanan ürünlerle ilgili bir AT Tip İnceleme sertifikası düzenlenecektir.

6.3 Sertifikanın Üçüncü Bir Şirkete Uzatılması

Üretici ("a" şirketi) sertifikalı ürünlerini üçüncü bir şirkete ("b" şirketi) bu tür ürünleri "b" şirketi adı altında piyasaya arz etmek amacıyla tedarik etmek zorunda kaldıysa, ikinci şirket talepte bulunabilir.

AT belgelendirmesi amacıyla, tüm üretim sürecinin "a" şirketinde gerçekleştirilmesi durumunda, belgeli ürün üzerinde değişiklik ve/veya değişiklik yapılmadan, teknik dokümantasyon ve "a" şirketinde gerçekleştirilen denetim ziyaretlerinin raporları kullanılabilir (tarafların yazılı olarak ifade ettikleri rızaları ile).

Bu durumda da bir önceki maddede belirtilenler taraflar arasında yapılacak sözleşmeye uygulanır.

Modül D ile ilgili olarak, denetim faaliyeti "b" Şirketinde de sağlanmaktadır .

6.4 Mevzuat Değişiklikleri ve/veya Sertifikasyon Gereklilikleri

Kiwa, onaylanan türün 2016/426 (GAR) Yönetmeliği için geçerli gerekliliklere uymayı durdurup durduramayacağını belirten ve bu tür bir ilerlemenin daha fazla araştırma gerektirip gerektirmediğine karar vererek genel olarak en son teknoloji olarak kabul edilen teknolojik gelişmeleri günceller. Bu durumda Kiwa, üreticiyi buna göre bilgilendirir.

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



Her durumda, Yönetmeliklerin ve Direktiflerin temel gerekliliklerine uygunluk varsayımını garanti etmek için test raporlarının uygulanan standardın mevcut en son sürümüne göre güncellendiğini ve/veya teknik açıdan "durum" ile aynı seviyede olduklarını doğrulamak üreticinin sorumluluğundadır.

7.0 SERTİFİKA VE MARKA KULLANIMI

Sertifika ve markaların kullanımı ile ilgili şartlar **PR.008 Sertifika ve Marka Kullanımı Prosedüründe** tanımlanmıştır. Sertifika ile birlikte **FR.003 Sertifika ve Marka Kullanım Taahhütnamesi** müşteri tarafından imzalanır ve dosyasında muhafaza edilir.

8.0 GİZLİLİK

Kiwa, belgelendirme sürecine dahil olan personelinin görevlerini yerine getirirken edindiği tüm bilgilerde maksimum gizlilik sağlar.

Bu gizlilik bağı, Genel Hüküm ve Koşullar'da ve Kiwa Belgelendirme Yönetmeliği'nde düzenlenenlere ek olarak, ilgili uluslararası mevzuat ve yürürlükteki yasal hükümlere uygun özel prosedürler uygulanarak sağlanmaktadır.

Bu kapsamda Kiwa, Denetçileri de dahil olmak üzere tüm personeline gizlilik taahhüdü ve personelin eline geçen her türlü veriyi Gizlilik Kanunu hükümlerine uygun olarak işlemeyi taahhüt ettiğine dair bir belge imzalamasını sağlar.

Kiwa'nın yasal yükümlülükler ve/veya diğer zorunluluklar karşısında bir Kuruluşun sertifikasının varlığını, askıya alınmasını veya iptalini kamuya açıklama yükümlülüğü karşısında bu kısıtlama ortadan kalkar.

9.0 REKLAM

Üretici, belgesini aldıktan sonra belgelendirme kapsamına giren ürünler için haberi kamuoyuna açıklama hakkına sahiptir. Her halükarda üretici, yayınlarında ve reklamlarında belgelendirmeye tabi ürünlere yönelik yanıltıcı atıflar olmamasına dikkat etmelidir.

10.0 İTİRAZ VE ŞİKAYETLER

PR.009 Şikâyetler ve İtirazlar Prosedürü uygulanır.

11.0 SÖZLEŞMEDEN TEK TARAFLI FAYDALANMA HAKKI

Kiwa, cayma işleminin yürürlük tarihinden altı ay önce müşteri kuruluşa yazılı bildirimde bulunmak suretiyle işbu sözleşmeden serbestçe cayabilir. Kiwa tarafından iptal, verilen sertifikanın iptalini içerir. Kuruluş her halükarda bildirim süresi içinde alınan hizmetler için ödenmesi gereken meblağları son geçerli fiyat teklifinde belirlendiği şekilde Kiwa'ya ödemekle yükümlüdür.

Kuruluş sözleşmeden çekilmek isterse, Belgelendirmenin geçerlilik süresi boyunca tek taraflı geri çekilme, Genel Hüküm ve Koşullarda ve Kiwa Belgelendirme Düzenlemelerinde belirtilen ihbar sürelerine uyulmasını gerektirir.

Özellikle, planlanan Denetime ilişkin olarak üç aydan kısa ve iki haftadan uzun süreli bildirimler için Müşteri, sözleşmede öngörülen müteakip faaliyet için öngörülen tutarın %50'sini ödemek zorunda kalacaktır. İki haftadan kısa ihbar süreleri için Genel Hüküm ve Koşullar hükümleri geçerlidir.

Sözleşmenin feshedilmesi durumunda, Kiwa, son geçerli fiyat teklifinde belirlenen şekilde, belgelendirme dosyasının kapatılmasına ilişkin maliyetlerle ilgili olarak bir fatura düzenleyecektir.

12.0 SORUMLULUKLAR

12.1 Kiwa'nın yükümlülükleri ve sorumlulukları

Kiwa uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde ortaya çıkan ve müşteriyi doğrudan ilgilendiren belirgin değişiklikler konusunda veya belgelendirmenin dayandığı standartlar ve yönetmeliklerdeki değişiklikler ve bunların yürürlüğe gireceği geçiş süresi konusunda müşteriyi bilgilendirmeyi taahhüt eder.

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



Kiwa müşterinin ürün, proses ve organizasyonu ile ilgili kendisine verilen tüm bilgileri gizli tutmayı ve ancak üzerinde anlaşmaya varılan maksat için kullanmayı taahhüt eder.

Kendisine verilen dokümantasyonu üçüncü taraflara aktarmayacaktır. Anlaşmazlık durumunda uyuşmazlık mahkemesine verilen geniş rapor veya Kiwa'nın ilgili yetkililere (akreditasyon kurumları veya ulusal ve uluslararası otoriteler) vermekle yükümlü olduğu bilgi ve raporlar bundan hariç tutulmuştur. Özel sebeplerden dolayı müşteri Kiwa'nın gizlilik taahhüdünü kaldırabilir. Kiwa'nın büyük ihmali nedeniyle müşterinin uğrayacağı zararların tazmini ile ilgili detaylar Kiwa Mesleki Yükümlülük Sigortası kapsamında ele alınır ve bu sigorta ile sınırlandırılmıştır.

12.2 Müşterinin yükümlülükleri ve sorumlulukları

Siparişi vermeden önce Müşteri Kiwa'yı diğer kurumların yaptıkları benzer testler, muayeneler ve denetimler konusunda bilgilendirecektir. Onaylanmış kuruluş faaliyetleri kapsamında alınan bir sipariş aynı anda müşteri tarafından başka bir onaylanmış kuruluşa verilemez. Müşteri akreditasyon kurumunun veya ulusal/uluslararası otoritenin personelinin veya yetkili elemanlarının, gerçekleştirecek uygunluk değerlendirme faaliyetinin yeterliliğini denetlemek açısından gerektiği durumlarda, hazır bulunmalarını onaylar. Müşteri yazılı izni ile taşeronların uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin bir kısmına (testler vb) da katılmasını onaylar. Uygunluk değerlendirme faaliyetleri kapsamında Müşteri aşağıdakileri taahhüt eder:

- Uygunluk değerlendirme faaliyetleri için tüm şartları sağlayacak şekilde tüm kaynaklarını kullanır
- Belgelendirme programının, müşteriyi etkileyen yeni veya revize edilmiş şartlar ortaya koyması durumunda; müşteri bu değişikliklere uyum sağlayacaktır.
- Ürünle ilgili tüm dokümantasyonu (kayıtlar da dahil) Kiwa'nın kullanımına açmak (dokümantasyonu Kiwa'ya vermek veya Kiwa'nın dokümantasyona bakmasına izin vermek)
- Denetçilerin/uzmanların tüm alanlara girebilmesine izin vermek
- Gözlemcilerin katılımının söz konusu olduğu durumlarda gerekli düzenlemeleri yapmak
- Uygunluk belgesi verildikten sonra Müşteri Kiwa'ya aşağıdakileri yazılı olarak bildirmeyi taahhüt eder:
 - Müşterinin sistemi ve ürün grupları hakkındaki tüm belirgin değişiklikler
 - Şirket yapısı ve organizasyonu hakkında sistemi etkileyecek belirgin değişiklikler.
 - Belgelendirilmiş ürünleri ile ilgili müşterilerinden gelen şikâyetlerin kaydını tutmak ve bu kayıtları talep edildiğinde Kiwa'ya sunmak
 - Belgelendirme dokümanlarının kopyalarını başkalarına vermesi durumunda, dokümanların bütünlüğü bozmadan veya belgelendirme programında belirtildiği şekilde çoğaltılmasını sağlamak
 - Müşteri üründe, imalat sürecinde veya uygunluğa etki yapan fabrika üretim kontrolü sisteminde yapılacak değişikliklerden Kiwa'yı yazılı olarak haberdar etmelidir. Müşteri, bu değişiklikler Kiwa tarafından uygun görülmeden, değişiklik uygulanacak ürünleri piyasaya sunmayacaktır.

13.0 UYGUNLUK DEĞERLENDİRME PERSONELİ VE ALT YÜKLENİCİLER

Kiwa, görevlendirildiği her bir teknik düzenleme için yapacağı belgelendirme veya raporlama faaliyetlerinde, biri teknik düzenleme sorumlusu olmak üzere en az iki teknik personeli SGM: 2024/12'de belirtildiği üzere görevlendirir.

Kiwa, SGM:2024/12'de belirtildiği üzere bir teknik personeli birden fazla teknik düzenleme kapsamında görevlendirebilir. Teknik personel, bir belgelendirme veya raporlama faaliyetinde hem teknik düzenleme sorumlusu hem teknik uzman olarak görevlendirilemez.

Kiwa'nın hizmet alacağı yüklenici laboratuvarın TS EN ISO/IEC 17025, muayene kuruluşunun TS EN ISO/IEC 17020 standardına göre akredite olması gerekir. Kiwa'nın hizmet alacağı kişiler TS EN ISO/IEC 17024 standardına göre akredite edilmiş uygunluk değerlendirme kuruluşlarından ilgili kapsamda alınmış geçerli belgeye sahip olmalıdır.

Kiwa, akredite olmuş yüklenici bulunamaması durumunda hizmet alacağı yüklenicinin ilgili standarda veya standartlara uygunluğunu doğrular ve doğrulama işlemine ilişkin kayıtları ONTEK'e yükler.

Kiwa, yukarıda belirtilen hizmet alacağı laboratuvarların LABS kaydını sorgular ve gerektiğinde bu laboratuvarları bilgilendirerek LABS kayıtlarının tamamlanmasını sağlar.

GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT) YÖNETMELİKLERİ ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI



Belgelendirme işlemleri için alt yüklenici kullanılması öncesinde müşteriden onay alınır.

14.0 ÜCRETLENDİRME

GAR ve BED yönetmelikleri kapsamında verilen hizmetlerin tamamı başvuru değerlendirilmesinin yapılmasının ardından ayrı projeler olarak ele alınmakta ve değerlendirilmektedir. Projelerde aşağıda yer alan kalemler toplam maliyeti oluşturmaktadır:

- Adam saat bedeli: 85 € + KDV
- Laboratuvar saat bedeli: 40 € + KDV
- Referans ve limit gazların bedeli: Proje sırasında kullanılacak olan referans ve limit gazlar belirlenir ve tedarikçilerimizden fiyat teklifi alınır.

Aşağıda yer alan tabloda, modüller bazında ortalama adam saat süreleri belirtilmiştir.

Laboratuvar saat süresi ve referans gazların bedelini ise deneylerin yapılacağı ürünler belirlemektedir. Örneğin farklı 2 ürün grubu için (ör.: yoğunmalı kombi ve evsel pişirici) yapılacak deneylerde laboratuvar için harcanacak olan zaman ve harcanacak olan referans ve limit gazlar farklı olacaktır.

GAR	
Modül	Adam Saat
B	~32 saat
C2	~8 saat
D	~16 saat
E	~16 saat
F	~8 saat
G	~16 saat

BED	
Modül	Adam Saat
B	~32 saat
C	~8 saat
D	~16 saat
E	~16 saat

15.0 EKLER – KONTROL PLANLARI

15.1 Gaz Yakan Cihazlar

Test - Kontrol türü	Sıklık
Sağlamlık	100%
Akış hızı	100%
Brülör ateşleme	100%
Görsel görünüm alev	100%
Brülör x aydınlatma	100%
Toprak hattı sürekliliği	100%
Yüksek voltaj testi	100%
Yalıtım direnci	100%
Alev denetleme cihazı	100%
Yanma	S
Yüzey sıcaklığı	S

**GAR(2016/426/AB) ve BED (92/42/AT)
YÖNETMELİKLERİ
ÜRÜN BELGELENDİRME PROGRAMI**



Termostat	S
Basınç limit anahtarları	100%
Fan çalışması	100%
Yanma devresi sağlamlığı	S
Baca gazı dökülmesi	S
Termal aşağı çekiş saptırıcı	S
CO 2 tespit cihazı	S
Su devresi sağlamlığı	100%
Elektrik kontrol güvenliği	100%
Sıcaklık sınırları (anahtarlar)	S
Yeterlik	S

%100 = CE işaretli her ürün üzerinde gerçekleştirilen testler.

S = CE işaretli her bir ürün üzerinde üreticinin takdirine bağlı olarak günlük, haftalık vb. düzenli istatistiksel temelde gerçekleştirilen testler.

15.2 Gaz Yakan Cihazların Bileşenleri

Kontroller	Sağlamlık	Fonksiyonel güvenlik	Elektrik güvenliği
Gaz vanası, musluklar	100%	100%	100%
Elektrik - Sıcaklık kontrolörleri	Yok	100%	100%
Mekanik (gaz) sıcaklık kontrolörleri	100%	100%	100%
Hava akışı ve basınç seviyeleri kontrolörleri	Yok	100%	100%
Gaz basınç anahtarları	100%	100%	100%
Ateşleyiciler, sensörler	Yok	100%	100%
Güvenlik elektroniği	Yok	100%	100%