

**SERTİFİKASYON, SERTİFİKALARIN
DÜZENLENMESİ, SERTİFİKASYONUN ASKIYA
ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ (İPTALİ) VE
KAPSAM DEĞİŞİKLİKLERİ PROSEDÜRÜ**



BASILDIĞINDA KONTROLSÜZ KOPYADIR

SERTİFİKASYON, SERTİFİKALARIN DÜZENLENMESİ, SERTİFİKASYONUN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ (İPTALİ) VE KAPSAM DEĞİŞİKLİKLERİ PROSEDÜRÜ



1.0 AMAÇ

1.1 Bu prosedür, sertifikasyon kararından sertifikanın düzenlenmesine kadar olan süreç ve sertifikanın askıya alınması, geri çekilmesi (iptali) ve kapsam değişiklikleri (daraltma ve genişletme) süreçlerini tarif eder.

2.0 KAPSAM

2.1 Bu prosedür bütün görevlendirmeler için geçerlidir.

3.0 SORUMLULUKLAR

- 3.1 Sertifikasyon kararının,sertifikanın verilmesinden, TRACES gibi platformlarda sertifikanın düzenlenmesinden sertifikeler sorumludur.
- 3.2 Müteşebbis/Master sertifikalarının düzenlenmesi sertifikeler tarafından onaylandıktan sonra gerçekleştirilmektedir. Ürün Sertifikaları ve TC,COI de aynı şekilde düzenlenmektedir.
- 3.3 Müteşebbise/Müşteriye sertifikaların iletilmesi ve geri alımı, yine ilgili sorumlu personel tarafından yerine getirilmektedir.
- 3.4 Sertifikaların askıya alınması, geri çekilmesi, iptali ve kapsam değişikliği de yine sertifikeler tarafından gerçekleştirilir.

4.0 UYGULAMA

4.1 Sertifikasyon Kararı ve Sertifikanın verilmesi (ISO 17065 #7.6)

Sertifikasyon prosesi, personel ve prosedür bakımından değerlendirme prosesinden ayrıdır. Gözden geçirme prosesi tamamlandıktan sonra ilgili gözden geçirme/sertifikasyon raporu, kontrol raporu ve ilgili tüm ekleri sertifikelere iletilir. Bu sırada, kontrol ve sertifikasyon masraflarının kalanının ödenmesi için fatura müteşebbise iletilmektedir.

Sertifikeler, sertifikasyon kararını verir ve gözlemlerini ilgili gözden geçirme/sertifikasyon raporu ile kayıt altına alır.(OT.FR.014-15-16-17-18-19-20-73, bkz. Md. 5).

Daha fazla detay için bkz. OT.IN.012

Bir sertifika düzenleneceği zaman, dosya sertifikelerden idareye aktarılır. Sertifikasyon masraflarının ödendiğinin teyit edilmesi halinde sertifikanın bir taslağı müteşebbise bütün verilerin teyidi için gönderilmektedir. Normalde, 14 gün sonra sertifikaların orijinali sertifikeler tarafından imzalanarak e-posta ve kargo ile müteşebbise gönderilir.

Daha fazla detay için bkz.OT.IN.013

4.2 Sertifikaların Askıya Alınması, Kapsamının Daraltılması, Geri Çekilmesi (iptal edilmesi)

Kontrol ve sertifikasyon süreci boyunca önemli derecede uygunsuzluk saptanması durumunda sertifikasyon askıya alınır. Askıya alma bir veya birkaç ürüne ve/veya ürün partilerine, faaliyetin bir bölümüne veya tümüne uygulanabilir. Uygunsuzluğu gidermek için müteşebbis tarafından 30 gün içerisinde gereken şartlar sağlanmalıdır. Her durumda, askıya alma bitinceye kadar etkilenen ürünler organik ürün olarak pazarlanamaz. Belirtilen ürünler, askıya alma süresi boyunca sertifikasyon dokümanlarında yer alan sertifikalı ürünler listesinden kaldırılacaktır.

Kiwa Belgelendirme tarafından bildirimin alınması üzerine sertifikasyon kapsamının daraltılması, tüm ürünlerin veya bazı ürünlerin kesin olarak sertifikasyon sürecinden çıkarılması anlamına gelir. Belirtilen ürünler konvansiyonel ürün statüsüne alınır ve organik ürün olarak pazarlanamaz. Ürünler sertifikasyon dokümanlarından çıkarılır.

Kontrol ve sertifikasyon süreci boyunca önemli (majör) uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda uygunsuzluk seviyelerine göre sertifikasyon iptali ve/veya geri çekme gerçekleştirilir. Firmanın tüm dokümanları ve iletişim materyallerinde geçen sertifikasyon ifadeleri kaldırılmalıdır. Müteşebbisten ürünlerin artık uygun olmadığına dair müşterilerini bilgilendirmesi talep edilir.

Daha fazla detay için bkz.OT.IN.013

KIWA BELGELENDİRME HİZMETLERİ A.Ş.

Izmir Şubesi

Mansuroğlu Mah. 283/1 Sokak, No:2 K:5 D:602 35535, Bayraklı, İzmir

T +90 232 462 05 81 / +90 232 339 05 91

www.kiwa.com.tr

SERTİFİKASYON, SERTİFİKALARIN DÜZENLENMESİ, SERTİFİKASYONUN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ (İPTALİ) VE KAPSAM DEĞİŞİKLİKLERİ PROSEDÜRÜ



4.3 Sertifika Kapsamının Değiştirilmesi ve/veya Genişletilmesi

Müteşebbis kapsam değiştirilmesi ve/veya genişletilmesi talebini dilekçe ve ekinde güncellenmiş organik sistem planı ve tedarikçi listesi ile Kiwa Belgelendirmeye iletir.

Daha fazla detay için bkz. OT.IN.003

4.4 Ürün Sertifikaları /TC / COI

Ürün sertifikaları, TC, COI her ürün satışında müteşebbisin/müşterinin bilgilendirmesi, gerekli bilgi ve belgelerin Kiwa Belgelendirmeye sunulması ile Kiwa Belgelendirmenin sorumlu personeli tarafından düzenlenmektedir. Daha fazla detay için bkz. OT.IN.014

5.0 KAYITLAR

OT.IN.003 Müşteri Faaliyet Değişikliklerinin Ele Alınması Talimatı
OT.IN.012 Gözden Geçirme Prosesi Ve Sertifikasyon Karar Prosesi Talimatı
OT.IN.013 Sertifikaların Verilmesi, Geçerliliği, Kapsamının Daraltılması, Askıya Alınması, Geri Çekilmesi Talimatı
OT.IN.014 Ürün Sertifikaları Düzenlenmesi Talimatı
OT.FR.014 Gözden Geçirme / Sertifikasyon Raporu – Bitkisel Üretim
OT.FR.015 Gözden Geçirme / Sertifikasyon Raporu – İhracat İthalat Pazarlama
OT.FR.016 Gözden Geçirme / Sertifikasyon Raporu - İşleme
OT.FR.017 Gözden Geçirme / Sertifikasyon Raporu - Doğadan Toplama
OT.FR.018 Gözden Geçirme / Sertifikasyon Raporu - Arıcılık
OT.FR.019 Gözden Geçirme / Sertifikasyon Raporu - Hayvancılık
OT.FR.020 Gözden Geçirme / Sertifikasyon Raporu - Su Ürünleri
OT.FR.073 AB Gözden Geçirme Sertifikasyon Raporu

6.0 REFERANSLAR

5262 sayılı “Organik Tarım Kanunu” ve ilgili “Organik Tarımın Esasları Ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik”	
2018/848 sayılı AB Organik Yönetmeliği ve bu Yönetmeliği uygulayan ve tamamlayan alt düzenlemler	
TS EN ISO/IEC 17065	Uygunluk değerlendirmesi - Ürün, proses ve hizmet belgelendirmesi yapan kuruluşlar için şartlar