

## Corso - Il Sistema Qualità in una Pubblica Amministrazione: efficacia organizzativa e trasparenza.



Il corso Kiwa Idea sul Sistema Qualità in una Pubblica Amministrazione, attraverso esercitazioni di gruppo e analisi di casi studio, ha lo scopo di fornire gli strumenti e la metodologia per armonizzare le procedure di Audit al fine di migliorare l'erogazione di servizi e rendere la trasparenza dei processi uno strumento di efficacia amministrativa.

### Informazioni generali

#### Destinatari

Il corso si rivolge a Funzionari e Dirigenti della Pubblica Amministrazione e Addetti alle verifiche di audit.

#### Obiettivi

- Fornire gli strumenti e la metodologia per armonizzare le procedure di audit.
- Classificare in un unico ambiente le linee guida di natura operativa al fine di garantire:
  - La riduzione dei rischi di corruzione o illegalità dell'azione amministrativa.
  - La trasparenza come strumento di efficacia amministrativa.
  - La Standardizzazione dei servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione.

#### Metodologia

Il progetto formativo è strutturato in lezioni ed esercitazioni di gruppo, discussioni guidate e casi studio. Le esercitazioni consentiranno ai partecipanti di acquisire le competenze necessarie ad utilizzare un sistema documentale utile anche per la gestione degli audit, secondo le specifiche della Linea Guida della norma UNI EN ISO 19011:2018.

**Ufficio Commerciale Divisione Formazione**

**Kiwa Idea**

info@kiwaidea.it

+39 051 459 3405



## **Durata**

Il progetto formativo prevede due moduli della durata complessiva di 32 ore di formazione.

## **Vuoi organizzare questo corso presso la Tua azienda?**

Se desideri ricevere maggiori informazioni per organizzare questo corso presso la tua azienda, contattaci all'indirizzo mail [inazienda@kiwaidea.it](mailto:inazienda@kiwaidea.it).

Potrai, in questo modo, coinvolgere più funzioni o singole aree aziendali presso la sede della tua organizzazione e ottenere una proposta formativa personalizzata in base alle tue esigenze e necessità, al fine di migliorare le performance aziendali.

---

**Ufficio Commerciale Divisione Formazione**

**Kiwa Idea**

info@kiwaidea.it

+39 051 459 3405



## Informazioni pratiche

### Programma

#### Modulo 1 (24 ore)

Durante il corso si affronteranno i seguenti argomenti:

- Il Sistema Qualità in una Pubblica Amministrazione: efficacia organizzativa e trasparenza.
- Il modello organizzativo proposto dallo standard UNI EN ISO 9001:2015:
  - L'Analisi del contesto e l'analisi SWOT.
  - Il Risk-based thinking e la norma ISO 31000.
  - L'approccio per processi: processi primari e di support.
  - Il sistema documentale:
    - procedure, istruzioni operative, registrazioni;
    - archiviazione e gestione dei documenti.
- Formalizzazione, standardizzazione ed efficienza delle procedure e delle guide operative.
- La Linea Guida UNI EN ISO 19011:2018 per la gestione degli audit.
- Introduzione alla gestione del rischio per la prevenzione della corruzione secondo lo standard UNI ISO 37001 e la connessa Guida applicativa.
- Monitoraggio e rendicontazione delle performance.
- Esercitazioni e preparazione interfase di verifica finale.

#### Modulo 2 (8 ore)

Durante il corso si affronteranno i seguenti argomenti:

- Follow up di verifica della documentazione predisposta dai partecipanti durante l'interfase.
- Caso Studio: il manuale qualità, le procedure generali, operative e istruzioni operative in uso.

### Docenti

Il corso sarà tenuto da docenti qualificati Kiwa Cermet Idea, con competenze in ambito di Sistemi di Gestione per la Qualità, l'Anticorruzione e la Sicurezza sul lavoro, nonché conoscitori delle Pubbliche Amministrazioni ed esperti nelle attività di auditing.

### Attestato

Alla fine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

### Materiale Didattico

Il materiale del corso sarà fornito su supporto informatico.

---

**Ufficio Commerciale Divisione Formazione**

**Kiwa Idea**

info@kiwaidea.it

+39 051 459 3405



---

**Ufficio Commerciale Divisione Formazione  
Kiwa Idea**

info@kiwaidea.it  
+39 051 459 3405

