

BRL K10020

2020-04-01

bindendverklaring

Beoordelingsrichtlijn

voor het Kiwa procescertificaat voor rioleringsonderhoud
huisaansluitingen

Voorwoord Kiwa

Deze Beoordelingsrichtlijn is opgesteld door de Klankbordgroep BRL K10020 van Kiwa, waarin belanghebbende partijen op het gebied van Kiwa procescertificaat voor rioolonderhoud huisaansluitingen zijn vertegenwoordigd. De klankbordgroep begeleidt ook de uitvoering van certificatie en stelt zo nodig deze Beoordelingsrichtlijn bij. Waar in deze Beoordelingsrichtlijn sprake is van “Klankbordgroep” is daarmee bovengenoemde groep bedoeld.

Deze Beoordelingsrichtlijn zal door Kiwa worden gehanteerd in samenhang met het Kiwa-Reglement voor Certificatie, waarin de algemene spelregels van Kiwa bij certificatie zijn vastgelegd.

Kiwa Nederland B.V.
Sir Winston Churchillaan 273
Postbus 70
2280 AB RIJSWIJK

Tel. 088 998 44 00
Fax 088 998 44 20
info@kiwa.nl
www.kiwa.nl

© 2020 Kiwa Nederland B.V.
Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.
Het gebruik van deze Beoordelingsrichtlijn door derden, voor welk doel dan ook, is uitsluitend toegestaan nadat een schriftelijke overeenkomst met Kiwa is gesloten waarin het gebruiksrecht is geregeld.

Inhoud

Inhoudsopgave

1	<u>INLEIDING</u>	4
1.1	ALGEMEEN	4
1.2	TOEPASSINGSGEBIED	4
1.3	ACCEPTATIE VAN DOOR LEVERANCIER GELEVERDE ONDERZOEKSRAPPORTEN	5
1.4	KWALITEITSVERKLARING	5
2	<u>TERMINOLOGIE</u>	6
2.1	DEFINITIES	6
3	<u>PROCEDURE VOOR HET VERKRIJGEN VAN EEN KWALITEITSVERKLARING</u>	7
3.1	TOELATINGSONDERZOEK	7
3.2	CERTIFICAATVERLENING	7
4	<u>PRESTATIE-EISEN EN BEPROEVINGSMETHODEN</u>	8
4.1	ALGEMEEN	8
4.2	PRIVAATRECHTELIJKE EISEN	8
4.2.1	ONTSTOPPING	8
4.2.2	REINIGEN	8
	PRESTATIE-EIS; HET VERWIJDEREN VAN VERONTREINIGING MET ALS DOEL HET TERUGBRENGEN VAN DE ORIGINELE FUNCTIONALITEIT VAN HET LEIDINGSYSTEEM TOT 90% VAN DE ORGINELE BUIS DIAMETER	8
4.2.3	BEPALINGSMETHODE; VISUEEL EVENTUEEL ONDERSTEUNT MET FOTO- EN/OF BEELDMATERIAAL INSPECTIE	8
4.2.4	ADVISERING	8
4.2.5	REPARATIE / VERNIEUWEN	8
5	<u>PROCESEISEN EN BEPALINGSMETHODEN</u>	9
5.1	ALGEMEEN	9
5.2	UITGANGSPUNTEN VOOR DE OPDRACHT (CONTRACTVORMING)	9
5.3	WERKPLAN	9
5.4	PROCESEISEN ONTSTOPPEN	10
5.5	PROCESEISEN REINIGEN	10
5.6	PROCESEISEN INSPECTEREN	10
5.7	PROCESEISEN ADVISERING	10

5.8	PROCESEISEN REPAREREN OF VERNIEUWEN	11
5.9	RAPPORTAGE.....	11
5.10	VEILIGHEIDSMATREGELEN.....	11
5.11	AFVALSTOFFEN.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
6	<u>PRODUCTEISEN EN BEPALINGSMETHODEN</u>	12
6.1	ALGEMEEN.....	12
6.2	PRODUCTEISEN EN BEPALINGSMETHODEN	12
7	<u>EISEN AAN HET KWALITEITSSYSTEEM</u>	13
7.1	ALGEMEEN.....	13
7.2	BEHEERDER VAN HET KWALITEITSSYSTEEM	13
7.3	INTERNE KWALITEITSBEWAKING/KWALITEITSPLAN.....	13
7.4	PROCEDURES EN WERKINSTRUCTIES.....	13
7.5	KEURINGS-, MEET- EN BEPROEVINGSMIDDELEN	13
7.6	MATERIEEL.....	14
7.7	ONDERHOUD EN CONTROLE PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN (PBM's) EN OVERIGE VEILIGHEIDSVORZIENINGEN.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
7.8	PERSONEEL.....	14
7.9	INTERNE AUDITS	14
7.10	ARCHIVERING.....	15
8	<u>AFSPRAKEN OVER DE UITVOERING VAN CERTIFICATIE</u>	16
8.1	ALGEMEEN.....	16
8.2	CERTIFICATIEPERSONEEL	16
8.2.1	KWALIFICATIE-EISEN.....	16
8.2.2	KWALIFICATIE	17
8.3	RAPPORT TOELATINGSONDERZOEK	17
8.4	BESLISSING OVER CERTIFICAATVERLENING	17
8.5	UITVOERINGSVORM KWALITEITSVERKLARING	17
8.6	AARD EN FREQUENTIE VAN EXTERNE CONTROLES	18
8.7	UITVOERING WERKZAAMHEDEN ONDER CERTIFICAAT	19
8.8	INZAGEPLICHT	19
8.9	INTERPRETATIE VAN EISEN	19
9	<u>LIJST VAN VERMELDE DOCUMENTEN</u>	20
9.1	NORMEN / NORMATIEVE DOCUMENTEN	20
	BIJLAGE 1 MODEL CERTIFICAAT.....	21
	BIJLAGE 2 MODEL IKB-SCHEMA OF RAAM-IKB-SCHEMA.....	23

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De in deze beoordelingsrichtlijn opgenomen eisen worden door Kiwa gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag, en de instandhouding van een procescertificaat voor Kiwa procescertificaat voor Onderhoud van het niet openbare riool inclusief huisaansluitingen.

Bij de uitvoering van certificatiwerkzaamheden is Kiwa gebonden aan de eisen, als opgenomen in NEN-EN-ISO/IEC 17065 die in het hoofdstuk "Afspraken over de uitvoering van certificatie" zijn vastgelegd.

1.2 Toepassingsgebied

Deze BRL is van toepassing op de volgende uitvoeringsprocessen aan het niet openbare riool:

- Ontstoppen
- Reinigen
- Inspecteren
- Adviseren
- Repareren, vervangen of vernieuwen

Het procescertificaat wordt afgegeven op één of meer van de genoemde toepassingsgebieden.

Het werkgebied is de niet openbare riolering¹

Hieronder vallen o.a.:

- (Woon)huizen
- Kantoren
- Bedrijfsgebouwen en -terreinen
- Gebouwen van instellingen (o.a. ziekenhuizen, scholen etc)
- etc

Mogelijke opdrachtgevers kunnen zijn:

- Woningbouwverenigingen
- Schoolgemeenschappen
- Ziekenhuizen
- Gemeentes (panden in bezit van gemeentes)
- Vastgoedeigenaren
- etc

De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een contract².

De BRL is niet geschikt voor eenmalige opdrachten als gevolg van een calamiteit (zoals in de meeste gevallen bij particuliere woningbezitters) tenzij er een onderhoudscontract aan de basis ligt.

¹ Openbaar riool: voorziening voor de inzameling en het transport van afvalwater, in beheer bij een gemeente of een rechtspersoon die door een gemeente met het beheer is belast

² Een contract kan worden afgesloten op basis van een werkomschrijving of een bestek.

1.3 Acceptatie van door leverancier geleverde onderzoeksrapporten

Indien door het bedrijf rapporten van onderzoekinstellingen of laboratoria worden overlegd om aan te tonen dat aan de eisen van de BRL wordt voldaan, zal moeten worden aangetoond dat deze zijn opgesteld door een instelling die voldoet aan de van toepassing zijnde accreditatienorm, te weten:

- NEN-EN-ISO/IEC 17025 voor laboratoria;
- NEN-EN-ISO/IEC 17020 voor inspectie-instellingen;
- NEN-EN ISO/IEC 17065 voor certificatie-instellingen die producten certificeren;
- NEN-EN ISO/IEC 17021 voor certificatie-instellingen die systemen certificeren;
- NEN-EN-ISO/IEC 17024 voor certificatie-instellingen die personen certificeren.

De instelling wordt geacht aan deze criteria te voldoen wanneer een accreditatiecertificaat kan worden overlegd, afgegeven door de Raad voor Accreditatie (RvA) of een accreditatie-instelling waarmee de RvA een overeenkomst van wederzijdse acceptatie heeft gesloten.

Deze accreditatie moet betrekking hebben op het voor deze BRL vereiste onderzoek. Indien geen accreditatiecertificaat kan worden overlegd, zal de certificatie-instelling zelf verifiëren of aan de accreditatienorm is voldaan, of het desbetreffende onderzoek opnieuw zelf (laten) uitvoeren.

1.4 Kwaliteitsverklaring

De op basis van deze BRL af te geven kwaliteitsverklaringen worden aangeduid als Kiwa-procescertificaat.

Het model van deze kwaliteitsverklaring is als bijlage bij deze BRL opgenomen.

2 Terminologie

2.1 Definities

In deze beoordelingsrichtlijn zijn de volgende termen en definities van toepassing:

- **Beoordelingsrichtlijn:** de in de Klankbordgroep gemaakte afspraken over het onderwerp van certificatie.
- **Binnenriolering:** Stelsel van afvoerleidingen en ontspanningsleidingen, inclusief alle hulpstukken, dakafvoeren, stankafsluiters, afdichtingen en bevestigingen voor zover deze geen deel uitmaken van lozingstoestellen, dat zich binnen een gebouw bevindt, of buiten aan een gebouw is bevestigd (*NTR 3216*)
- **Buitenriolering:** Verzameling van objecten bedoeld voor de inzameling en het transport van afvalwater met uitsluiting van de binnenriolering (*NTR 3216*)
- **Huisaansluiting:** Een buiten het bouwwerk gelegen leiding die de grondleiding verbindt met de openbare riolering (*NTR 3216*)
- **Klankbordgroep:** De Klankbordgroep is samengesteld uit maximaal 8 vertegenwoordigers van belanghebbende groeperingen in de desbetreffende sector met dien verstande dat minimaal 60% van de leden certificaathouder moet zijn voor het betreffende certificatieschema. De overige leden kunnen afkomstig zijn van opdrachtgevers, ingenieursbureaus etc. Zittingsduur maximaal 2 jaar.
- **Leidingsysteem:** Stelsel van afvoerleidingen en ontspanningsleidingen, inclusief hulpstukken en perceel gebonden installaties, dat zowel geschikt is voor het transport van water als van lucht (*NTR 3216*)
- **Leidingtraject:** Leiding of gedeelte van de leiding tussen twee aansluitingen (*NTR 3216*)
- **Reinigen:** Het verwijderen van verontreiniging met als doel het terugbrengen van de originele functionaliteit van het leidingsysteem.
- **Inspecteren:** Alle werkzaamheden betreffende het vaststellen van de functionaliteit van het leidingsysteem.
- **Ontstoppen:** Het opheffen van een blokkade welke de functionaliteit van het leidingsysteem hindert.
- **Repareren:** Het herstellen van een defect aan het leidingtraject niet zijnde een vervanging.
- **Vervangen:** Het (gedeeltelijk) vernieuwen van een leidingtraject
- **Adviseren:** Aanbevelingen om te komen tot een goed functionerend leidingsysteem
- **IKB-schema:** een beschrijving van de door het bedrijf uitgevoerde kwaliteitscontroles, als onderdeel van zijn kwaliteitssysteem.
- **Bedrijf:** de partij die ervoor verantwoordelijk is dat processen bij voortduring voldoen aan de eisen waarop de certificatie is gebaseerd;
- **Procescertificaat:** een document waarin Kiwa verklaart dat een proces bij voortduring geacht wordt te voldoen aan de in het certificaat vastgelegde processpecificatie.
- **Toelatingsonderzoek:** het onderzoek om vast te stellen dat aan alle in de BRL gestelde eisen wordt voldaan,

Opmerking

In de onderzoeksmatrix is samengevat welk onderzoek zal worden uitgevoerd door Kiwa bij de toelating en bij controles, en met welke frequentie het controleonderzoek zal worden uitgevoerd.

3 Procedure voor het verkrijgen van een kwaliteitsverklaring

3.1 Toelatingsonderzoek

Het uit te voeren toelatingsonderzoek vindt plaats aan de hand van de in deze beoordelingsrichtlijn opgenomen (proces)eisen inclusief beoordelingsmethoden en omvatten, afhankelijk van de aard van het te certificeren uitvoeringsproces:

- Beoordeling in de praktijk van de gewenste uitvoeringsprocessen³
 - Ontstoppen
 - Reinigen
 - Inspecteren
 - Adviseren
 - Repareren, vervangen of vernieuwen
- Beoordeling van het kwaliteitssysteem en het IKB-schema;
- Toetsing op de aanwezigheid en het functioneren van de overige vereiste procedures.

3.2 Certificaatverlening

Na afronding van het toelatingsonderzoek worden de resultaten voorgelegd aan de beslisser. Deze beoordeelt de resultaten en stelt vast of het certificaat kan worden verleend of dat aanvullende gegevens en/of onderzoeken nodig zijn voordat het certificaat kan worden verleend.

³ Op het certificaat worden de beoordeelde uitvoeringsprocessen vermeld.

4 Prestatie-eisen en beproevingsmethoden

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de prestatie-eisen opgenomen, waaraan het onderhoud aan huisaansluitingen van rioleringen moeten voldoen, evenals de bepalingsmethoden om vast te stellen dat aan de eisen wordt voldaan.

4.2 Privaatrechtelijke eisen

De volgende privaatrechtelijke eisen worden gesteld.

4.2.1 Ontstopping

Prestatie-eis;

- De afvoer moet na ontstopping het aangeboden volume van het water kunnen verwerken;
- Het terugbrengen van de originele functionaliteit van het leidingsysteem.

Bepalingsmethode; Visuele beoordeling en vastgelegd in de werkbou. Eventueel ondersteund met foto- en/of beeldmateriaal.

4.2.2 Reinigen

Prestatie-eis; Het verwijderen van verontreiniging met als doel het terugbrengen van de originele functionaliteit van het leidingsysteem tot 90% van de originele buis diameter.

Bepalingsmethode; Visuele beoordeling en vastgelegd in de werkbou. Eventueel ondersteund met foto- en/of beeldmateriaal.

4.2.3 **Bepalingsmethode; Visueel eventueel ondersteund met foto- en/of beeldmateriaal Inspectie**

Prestatie-eis; Beoordelen van de huidige toestand van de riolering.

Bepalingsmethode; Visuele inspectie, rookgasinspectie, geluidinspectie, kleurstof inspectie en/of zender inspectie.

4.2.4 Advisering

Prestatie-eis; Vastleggen van de huidige stand van zaken, constatering van gebreken en het aandragen van de oplossing(en) waarbij wordt gestreefd om te voldoen aan de eisen gesteld in NTR 3216.

Bepalingsmethode: Vastlegging van het advies middels rapportage.

4.2.5 Reparatie / vernieuwen

Prestatie-eis; Herstellen van gebreken waarbij wordt gestreefd om te voldoen aan de eisen gesteld in NTR 3216 en/of vernieuwen van de afvoer waarbij moet worden gestreefd om te voldoen aan de eisen gesteld in de NTR 3216.

Bepalingsmethode: Conform eisen van de NTR 3216.

5 Proceseisen en bepalingmethoden

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen waaraan de processen moeten voldoen.

Opmerking: Indien werkzaamheden worden uitgevoerd naar aanleiding van een calamiteit kan in voorkomende gevallen worden afgeweken van de beschreven volgorde.

5.2 Uitgangspunten voor de opdracht (contractvorming)

Tussen het bedrijf en de opdrachtgever moet een duidelijke opdracht zijn gesloten waarin vastligt welke werkzaamheden moeten worden verricht. Hierbij moeten tenminste de volgende aspecten zijn geregeld:

Voor een éénmalige opdracht:

- omschrijving van type en omvang van de werkzaamheden;
- de planning van de werkzaamheden (aanvang en inschatting duur);
- globale werkwijze per onderdeel;
- de afvoer van eventuele afvalstoffen;
- de wijze van rapporteren.

Verder moeten de volgende gegevens beschikbaar zijn:

- NAW gegevens van de opdrachtgever;
- Adres van het object waar de werkzaamheden plaats moeten vinden.

De uitgangspunten worden vastgelegd op de werkbou.

Voor een doorlopende opdracht:

- omschrijving van type en omvang van de werkzaamheden;
- de planning van de werkzaamheden (aanvang en inschatting duur) in het geval van onderhoudswerkzaamheden;
- Afspraken met betrekking tot beschikbaarheid in geval van calamiteiten;
- globale werkwijze per onderdeel;
- de afvoer van eventuele afvalstoffen;
- de wijze van rapporteren.

Verder moeten de volgende gegevens beschikbaar zijn:

- NAW gegevens van de opdrachtgever;
- Adres van het object waar de werkzaamheden plaats moeten vinden.

De uitgangspunten worden vastgelegd in het werkplan.

5.3 Werkplan

Het contract moet vertaald worden naar een concreet werkplan voor medewerkers op de projectlocatie.

5.4 Proceseisen ontstoppen

Het proces van ontstoppen bestaat uit:

- het overeenkomen met de opdrachtgever welke werkzaamheden hoe en wanneer moeten worden uitgevoerd;
- het voorbereiden van de werkzaamheden, waarbij alle relevante gegevens voor aanvang beschikbaar moeten zijn;
- het uitvoeren van de werkzaamheden conform de opdracht, inclusief rapportage over uitgevoerde werkzaamheden;
- het uitvoeren van controles op de uitgevoerde werkzaamheden;
- het beoordelen van de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden.

Het bedrijf heeft de werkzaamheden met betrekking tot het ontstoppen beschreven in één of meerdere procedures (zie 7.4).

5.5 Proceseisen reinigen

Het proces van reinigen bestaat uit:

- het overeenkomen met de opdrachtgever welke werkzaamheden hoe en wanneer moeten worden uitgevoerd;
- het voorbereiden van de werkzaamheden, waarbij alle relevante gegevens voor aanvang beschikbaar moeten zijn;
- het uitvoeren van de werkzaamheden conform de opdracht, inclusief rapportage over uitgevoerde werkzaamheden;
- het uitvoeren van controles op de uitgevoerde werkzaamheden;
- het beoordelen van de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden.

Het bedrijf heeft de werkzaamheden met betrekking tot het reinigen beschreven in één of meerdere procedures (zie 7.4).

5.6 Proceseisen inspecteren

Het proces van inspecteren bestaat uit:

- het overeenkomen met de opdrachtgever welke werkzaamheden hoe en wanneer moeten worden uitgevoerd;
- het voorbereiden van de werkzaamheden, waarbij alle relevante gegevens voor aanvang beschikbaar moeten zijn;
- het uitvoeren van de werkzaamheden conform opdracht, inclusief rapportage over uitgevoerde werkzaamheden;
- het uitvoeren van controles op de uitgevoerde werkzaamheden.

Het bedrijf heeft de werkzaamheden met betrekking tot het inspecteren beschreven in één of meerdere procedures (zie 7.4).

5.7 Proceseisen Advisering

Het proces van advisering bestaat uit:

- het overeenkomen met de opdrachtgever waarover en hoe het advies wordt uitgebracht;
- het voorbereiden van de werkopname, waarbij alle relevante gegevens voor aanvang beschikbaar moeten zijn;
- De werkopname dient conform opdracht te worden uitgevoerd, inclusief een rapportage van de werkopname;
- Beoordelen of het advies voldoet aan de vraag van de opdrachtgever.

5.8 Proceseisen repareren, vervangen of vernieuwen

Het proces van repareren, vervangen of vernieuwen bestaat uit:

- het overeenkomen met de opdrachtgever welke werkzaamheden hoe en wanneer moeten worden uitgevoerd;
- het voorbereiden van de werkzaamheden, waarbij alle relevante gegevens voor aanvang beschikbaar moeten zijn;
- het uitvoeren van de werkzaamheden conform de opdracht, inclusief rapportage over uitgevoerde werkzaamheden;
- het uitvoeren van controles op de uitgevoerde werkzaamheden;
- het beoordelen van de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden.

Het bedrijf heeft de werkzaamheden met betrekking tot het repareren, vervangen of vernieuwen beschreven in één of meerdere procedures (zie 7.4).

5.9 Rapportage

Opleveringsrapport. De rapportage is afhankelijk van de uitgevoerde werkzaamheden. In ieder geval moeten de volgende onderwerpen in de rapportage vermeld worden:

- NAW gegevens van de opdrachtgever;
- Opdrachtnummer of contractnummer (indien van toepassing);
- Omschrijving van de locatie en de plaats van de werkzaamheden;
- Afwijkingen van werkplan;
- Tekeningen en eventueel foto's;
- Etc.

5.10 Veiligheidsmaatregelen

Het bedrijf moet ervoor zorgen dat alle werkzaamheden veilig worden uitgevoerd,

5.11 Merken

In de contractstukken inzake de uitvoering van de in artikel 1.2 beschreven processen wordt vermeldt:

- Uitvoering onder Kiwa procescertificaat Kxxxxxxx (certificaatnummer)
- Op de documenten die betrekking hebben op de uitvoering van het proces mag het Kiwa woordmerk worden aangebracht gevolgd door het certificaatnummer

6 Producteisen en bepalingmethoden

6.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen waaraan producten, toegepast bij b.v. reparaties moeten voldoen.

6.2 Producteisen en bepalingmethoden

Voor de materialen gebruikt ter vervanging of ter vernieuwing van de riolering, geldt dat zij van een relevant KOMO productcertificaat of gelijkwaardig moeten zijn voorzien.

7 Eisen aan het kwaliteitssysteem

7.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen waaraan het kwaliteitssysteem van het bedrijf moet voldoen.

7.2 Beheerder van het kwaliteitssysteem

Binnen de organisatiestructuur van het bedrijf moet een functionaris zijn aangewezen die belast is met het beheer van het kwaliteitssysteem van het bedrijf.

7.3 Interne kwaliteitsbewaking/kwaliteitsplan

Het bedrijf moet beschikken over een door hem toegepast schema van interne kwaliteitsbewaking (IKB-schema).

In dit IKB-schema moet aantoonbaar zijn vastgelegd:

- welke aspecten door de producent worden gecontroleerd;
- volgens welke methoden die controles plaatsvinden;
- hoe vaak deze controles worden uitgevoerd;
- hoe de controleresultaten worden geregistreerd en bewaard.

Dit IKB-schema moet ten minste een gelijkwaardige afgeleide zijn van het in de bijlage vermelde model IKB-schema.

7.4 Procedures en werkinstructies

Het bedrijf moet kunnen overleggen:

- procedures voor:
 - de behandeling van producten met afwijkingen;
 - corrigerende maatregelen bij geconstateerde tekortkomingen;
 - de behandeling van klachten over uitgevoerde werkzaamheden;
- de gehanteerde werkinstructies en controleformulieren voor o.a.:
 - Ontstoppen;
 - Reinigen;
 - Inspecteren;
 - Adviseren;
 - Repareren, vervangen of vernieuwen.
- procesbeschrijvingen voor de diverse voorkomende typen werkzaamheden waaronder in ieder geval (indien van toepassing):
 - werkwijze ontstoppen;
 - werkwijze reinigen;
 - werkwijze inspecteren;
 - werkwijze adviseren;
 - werkwijze repareren, vernieuwen of vervangen.

7.5 Keurings-, meet- en beproevingsmiddelen

Het bedrijf moet beschikken over een procedure voor de beheersing, de kalibratie en het onderhoud van meetmiddelen.

De geijkte en/of gekalibreerde meetmiddelen moeten door middel van een registratiecode herkenbaar en geregistreerd zijn.

Dit geldt in ieder geval voor:

- Meetapparatuur voor het bepalen van afmetingen, hoogteligging en afschot;
- Gasdetectieapparatuur voor leidingen en luchtmetingen (Zoals bijv. gasdetectieapparatuur bij werkzaamheden in besloten ruimtes zoals bijv. kruipruimtes);
- Camera's met uitzondering van de schuif-/duwcamera's.

7.6 Onderhoud materieel en PBM's

Het bedrijf moet over een procedure beschikken voor de beheersing en het onderhoud van de persoonlijke beschermingsmiddelen, elektrisch handgereedschap en klimmaterieel. Keuringen van elektrische handgereedschappen en klimmaterieel, vinden minimaal 1 maal per jaar plaats conform de vigerende normen. De persoonlijke beschermingsmiddelen moeten voldoen aan de daarvoor vigerende normen en voorzien zijn van CE-markering.

Indien het bedrijf in het bezit is van een geldig VCA certificaat, wordt er van uit gegaan dat het bedrijf aan de bovenstaande eisen voldoet.

7.7 Personeel

Het bedrijf moet werken met gekwalificeerd personeel. Opleidingen op basis waarvan medewerkers worden gekwalificeerd, moeten per medewerker worden geregistreerd.

Voor de werkzaamheden moeten ten minste de volgende opleidingen worden gevolgd:

- VCA persoonscertificaat;
- Veilig werken in riolen;
- Specifieke opleiding in het kader van de werkzaamheden¹, zoals bijv. het gebruik van perslucht-apparatuur, bediening hogedruk-apparatuur en het maken van opnames middels camera inspecties.

Kwalificatie van medewerkers moet gebeuren door een hiervoor specifiek bevoegde functionaris. Het bedrijf moet hiervoor kwalificatiecriteria vastleggen die ten minste de volgende onderwerpen omvatten:

- Kennis van en ervaring met de uit te voeren werkzaamheden, middels opleiding in de praktijk;
- Evaluatie van ten minste 5 uitgevoerde projecten in het lopende jaar.

Indien bovengenoemde eisen deel uitmaken van een certificatieregeling voor vakbekwaamheid (persoonscertificaat), dan wordt door middel van de bijbehorende persoonscertificaten voldoende aangetoond, dat voor de betreffende medewerkers is voldaan aan de kwalificatie-eis.

¹ Enkel wanneer de specifieke werkzaamheden onderdeel uitmaken van de opdracht, dient hieraan te worden voldaan.

7.8 Interne audits

Het bedrijf moet over procedures beschikken en deze op peil houden voor het uitvoeren van interne beoordelingen (audits), om te verifiëren of aan de eisen gesteld in deze beoordelingsrichtlijn wordt voldaan en om de doeltreffendheid van het systeem te bepalen.

De beoordelingen moeten worden uitgevoerd door personen die daartoe door de directie van het bedrijf zijn aangewezen. Zij dienen onafhankelijk te staan ten opzichte van het te beoordelen proces. Ten behoeve van de interne audits dient het bedrijf een auditplan op te stellen. Per jaar dienen minimaal 2 project audits en één kantooraudit uitgevoerd te worden specifiek gericht op de BRL K10020. De resultaten van de interne audits moeten worden geregistreerd en bekend gemaakt bij het personeel dat verantwoordelijk is voor het beoordeelde proces. Ten behoeve van de onvolkomenheden die tijdens de audit geconstateerd zijn, dient het bedrijf tijdig corrigerende maatregelen te nemen. De implementatie en doeltreffendheid van genomen corrigerende maatregelen dient geverifieerd en geregistreerd te worden.

7.9 Archivering

Het bedrijf moet alle kwaliteitsgegevens die betrekking hebben op uitgevoerde of in uitvoering zijnde werken archiveren voor een periode van 5 jaar of langer indien dit is overeengekomen.

8 Afspraken over de uitvoering van certificatie

8.1 Algemeen

Naast de eisen die in deze beoordelingsrichtlijn zijn vastgelegd, gelden de algemene regels voor certificatie die zijn vastgelegd in het Kiwa-Reglement voor Certificatie.

In het bijzonder zijn dit:

- De algemene regels voor het uitvoeren van het toelatingsonderzoek, te onderscheiden naar:
 - De wijze waarop leveranciers worden geïnformeerd over de behandeling van een aanvraag;
 - De uitvoering van het onderzoek;
 - De beslissing naar aanleiding van het uitgevoerde onderzoek
- De algemene regels ten aanzien van de uitvoering van controles en de daarbij gehanteerde controleaspecten;
- De door de Kiwa te treffen maatregelen bij tekortkomingen;
- De door de Kiwa te ondernemen maatregelen bij oneigenlijk gebruik van certificaten, certificatiemerk, pictogrammen en logo's.
- De regels bij beëindiging van een certificaat;
- De mogelijkheid tot het instellen van beroep tegen beslissingen of maatregelen van Kiwa.

8.2 Certificatiepersoneel

Het bij certificatie betrokken personeel is te onderscheiden naar:

- Certificatiedeskundigen: belast met het uitvoeren van het toelatingsonderzoek en de beoordeling van de rapporten van inspecteurs;
- Inspecteurs: belast met de uitvoering van de externe controle bij het bedrijf;
- Beslissers: belast met het nemen van beslissingen naar aanleiding van uitgevoerde toelatingsonderzoeken, voortzetting van certificatie naar aanleiding van uitgevoerde controles en beslissingen over de noodzaak tot het treffen van corrigerende maatregelen.

8.2.1 Kwalificatie-eisen

De kwalificatie-eisen zijn opgebouwd uit:

- Kwalificatie-eisen voor het uitvoerende certificatiepersoneel van een CI die voldoen aan de in NEN-EN-ISO/IEC 17065 gestelde eisen;
- Kwalificatie-eisen voor het uitvoerende certificatiepersoneel van een CI die door de Klankbordgroep aanvullend zijn vastgesteld voor het onderwerp van deze BRL.

Opleiding en ervaring van het betrokken certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn vastgelegd.

	Certificatie Deskundige	Inspecteur	Beslisser
Opleiding Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> • Relevante techn. HBO denk- en werkniveau • Interne training certificatie en Kiwabeleid • Training auditvaardigheden 	<ul style="list-style-type: none"> • Techn. MBO werk en denkniveau • Interne training certificatie en Kiwabeleid • Training auditvaardigheden 	<ul style="list-style-type: none"> • HBO denk- en werkniveau • Interne training certificatie en Kiwabeleid • Training auditvaardigheden
Opleiding - Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • specifieke cursussen en trainingen (kennis en vaardigheden) 	<ul style="list-style-type: none"> • specifieke cursussen en trainingen (kennis en vaardigheden) 	<ul style="list-style-type: none"> • n.v.t.
Ervaring - Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> • 1 jaar relevante werkervaring met minimaal 4 onderzoeken waarvan: zelfstandig onder toezicht 1 volledig toelatingsonderzoek 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 jaar relevante werkervaring met minimaal 4 onderzoeken waarvan 1 zelfstandig onder toezicht 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 jaar werkervaring waarvan tenminste 1 jaar m.b.t. certificatie
Ervaring - Specifiek	<ul style="list-style-type: none"> • kennis van BRL op detail niveau en 4 onderzoeken betrekking hebbend op de specifieke BRL of op BRL's die aan elkaar verwant zijn 	<ul style="list-style-type: none"> • kennis van BRL op detail niveau en 4 onderzoeken betrekking hebbend op de specifieke BRL of op BRL's die aan elkaar verwant zijn 	<ul style="list-style-type: none"> • kennis van de specifieke BRL op hoofdlijnen

8.2.2 **Kwalificatie**

Certificatiepersoneel moet aantoonbaar zijn gekwalificeerd door toetsing van opleiding en ervaring aan bovenvermelde eisen. Indien kwalificatie plaats vindt op grond van afwijkende criteria, moet dit schriftelijk zijn vastgelegd.

De bevoegdheid om te kwalificeren ligt bij:

- Beslissers: kwalificatie van certificatie deskundigen en inspecteurs
- Management van de certificatie-instelling: kwalificatie van beslissers

8.3 **Rapport toelatingsonderzoek**

De certificatie-instelling legt de bevindingen van het toelatingsonderzoek vast in een rapport. Het rapport moet aan de volgende eisen voldoen:

- Volledigheid: het rapport doet een uitspraak over alle in de beoordelingsrichtlijn gestelde eisen;
- Traceerbaarheid: de bevindingen waarop uitspraken zijn gebaseerd moeten traceerbaar zijn vastgelegd;
- Basis voor beslissing: de beslisser over certificaatverlening moet zijn beslissing kunnen baseren op de in het rapport vastgelegde bevindingen.

8.4 **Beslissing over certificaatverlening**

De beslissing over certificaatverlening moet plaats vinden door een daartoe gekwalificeerde beslisser, die niet zelf bij het certificaatonderzoek betrokken is geweest. De beslissing moet traceerbaar zijn vastgelegd.

8.5 **Uitvoeringsvorm kwaliteitsverklaring**

Het procescertificaat moet zijn uitgevoerd conform het als bijlage opgenomen model

8.6 Aard en frequentie van externe controles

De certificatie-instelling moet controle uitoefenen bij het bedrijf op de naleving van zijn verplichtingen. Over de aan te houden controlefrequentie beslist de Klankbordgroep. De aan te houden frequentie is afhankelijk van het aantal disciplines waarvoor het bedrijf is gecertificeerd, het aantal werknemers dat direct betrokken is bij de uitvoerende werkzaamheden en het aantal bedrijfslocaties van waaruit werkzaamheden worden gecoördineerd. Bij de inwerkingtreding van deze beoordelingsrichtlijn is de frequentie vastgesteld overeenkomstig de tabel.

Uit te voeren bezoeken na certificaatverlening							
Aantal werknemers (direct betrokken bij uitvoerende werkzaamheden)	Uit te voeren projectbezoeken Disciplines			Uit te voeren kantoorbezoeken Locaties			
	1	2	≥ 3	1	2	≥ 3	
1 t/m 5	1	1	1	1	1	1	
6 t/m 10	1	2	2	1	1	1	
11 t/m 20	2	2	3	2	2	2	
21 t/m 50	3	3	4	2	2	2	
> 50	4	4	5	3	3	3	

De kantoorbezoeken worden alleen afgelegd aan die locaties van waaruit de werkzaamheden worden begeleid. (In een periode van maximaal 5 jaar worden alle locaties, van waaruit de werkzaamheden worden begeleid, bezocht)

Een kantoorbezoek beslaat één dagdeel. Een projectbezoek beslaat één dagdeel waarbij meerdere locaties bezocht kunnen worden.

Controles zullen in ieder geval betrekking hebben op:

- Het IKB-schema van het bedrijf en de resultaten van door het bedrijf uitgevoerde controles;
- De naleving van de vereiste procedures.

De bevindingen van elke uitgevoerde controle zullen door Kiwa naspeurbaar worden vastgelegd in een rapport.

In onderstaande onderzoekmatrix is vastgelegd met welke frequentie de verschillende onderwerpen moeten worden gecontroleerd.

Omschrijving eis	Artikel BRL	Onderzoek in kader van		
		Toelatings- onderzoek	Toezicht door CI na certificaatverlening	
			Controle	Frequentie
<i>Kwaliteitssysteem</i>				
IKB Schema	7.3	Ja (k)	Ja (k)	1x per jaar
Kwalificatie personeel	7.8	Ja (k)	Ja (k)	1x per jaar
Procedures	7.4	Ja (k)	Ja (k)	1x per jaar
Keuring meetmiddelen en materieel	7.5 / 7.6	Ja (k)	Ja (k)	1x per jaar
Interne audits	7.9	Ja (k)	Ja (k)	1x per jaar
Archivering	7.10	Ja (k)	Ja (k)	1x per jaar
<i>Proceseisen</i>				
Contractvorming	5.2	Ja (k)	Ja (k)	leder bezoek
Werkplan	5.3	Ja (k+p)	Ja (k+p)	leder bezoek
veiligheidsmaatregelen	5.10	Ja (k+p)	Ja (k+p)	leder bezoek
Afvalstoffen	5.11	Ja (k+p)	Ja (k+p)	leder bezoek
Proceseisen in uitvoering	5.4 / 5.5 / 5.6 / 5.7 / 5.8	Ja (p)	Ja (p)	leder bezoek
Keuring meetmiddelen en materieel	7.5 / 7.6	Ja (p)	Ja (p)	leder bezoek
Kwalificatie personeel	7.8	Ja (p)	Ja (p)	leder bezoek
<i>Verplichtingen</i>				
Inzageplicht	8.8	Ja	Ja (k+p)	leder bezoek

8.7 Uitvoering werkzaamheden onder certificaat

Het bedrijf verplicht zich als certificaathouder om in Nederland alle onderhoud van het niet openbare riool inclusief huisaansluitingen op basis van de beoordelingsrichtlijn BRL K10020 uit te voeren, tenzij expliciet contractueel vastligt dat hiervan afgeweken wordt.

Indien gedurende één kalenderjaar geen werkzaamheden onder de BRL K10020 zijn uitgevoerd vervalt het certificaat.

8.8 Inzageplicht

Het bedrijf is verplicht de certificatie-instelling inzage te geven in de administratie van opdrachten ten behoeve van uit te voeren controles op de naleving van de eisen in deze beoordelingsrichtlijn.

Indien de situatie daartoe aanleiding geeft kan het bedrijf verplicht worden werkzaamheden in het kader van deze BRL worden uitgevoerd, bij de certificatie-instelling te melden op een door hen te bepalen wijze.

8.9 Interpretatie van eisen

De Klankbordgroep mag de interpretatie van in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen vastleggen in één afzonderlijk interpretatiedocument.

9 Lijst van vermelde documenten

9.1 Normen / normatieve documenten

NTR 3216	Riolering van Bouwwerken	2019
----------	--------------------------	------

Bijlage 1 Model certificaat

procescertificaat **KXX**

Uitgegeven 2020-
Vervangt --
pagina 21 van 24

Rioleringsonderhoud huisaansluitingen

VERKLARING VAN KIWA

Op grond van onderzoek, alsmede regelmatig door Kiwa uitgevoerde controles, worden de door

Naam

uitgevoerde processen, gespecificeerd in dit certificaat, geacht te voldoen aan de Kiwa-beoordelingsrichtlijn K10020 "rioleringsonderhoud huisaansluitingen", d.d. 2019-xx-xx voor de toepassingsgebieden:

- Ontstoppen;
- Reinigen;
- Inspecteren;
- Advisering;
- Repareren, vervangen of vernieuwen.

Kiwa

Openbaarmaking van het certificaat is toegestaan.

Advies: raadpleeg www.kiwa.nl om na te gaan of dit certificaat geldig is.

Onderneming

PROCESSPECIFICATIE

Algemene beschrijving van het proces

- Ontstoppen conform BRL K10020
- Reinigen conform BRL K10020
- Inspecteren conform BRL K10020
- Advisering conform BRL K10020
- Repareren, vervangen of vernieuwen conform BRL K10020

Voortbrengingsproces

Het proces van ontstoppen, reinigen, inspecteren, adviseren en repareren, vervangen of vernieuwen aan niet openbaar riool bestaat uit:

- het overeenkomen met de opdrachtgever welke werkzaamheden hoe en wanneer moeten worden uitgevoerd;
- het voorbereiden van de werkzaamheden, waarbij alle relevante gegevens voor aanvang beschikbaar moeten zijn;
- het uitvoeren van de werkzaamheden conform opdracht, inclusief rapportage over uitgevoerde werkzaamheden;
- het uitvoeren van controles op de uitgevoerde werkzaamheden;
- het beoordelen van de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden;
- het nemen van maatregelen om de kwaliteit van het reinigen indien nodig te verbeteren.

Merken

In de contractstukken inzake de uitvoering van de in artikel 1.2 beschreven processen wordt vermeldt:

- Uitvoering onder Kiwa procescertificaat Kxxxxxxx (certificaatnummer)
- Op de documenten die betrekking hebben op de uitvoering van het proces mag het Kiwa woordmerk worden aangebracht gevolgd door het certificaatnummer

WENKEN VOOR DE AFNEMER

Inspecteer bij aflevering of:

- geleverd is wat is overeengekomen;
- de uitgevoerde werkzaamheden visueel geen gebreken vertonen;
- een volledige rapportage is opgesteld.

Indien u op grond van het hiervoor gestelde tot afkeuring overgaat, neem dan contact op met:

- XX;

en zo nodig met:

- Kiwa Nederland B.V.

Controleer of dit certificaat nog geldig is, raadpleeg hiertoe www.kiwa.nl.

* Voor de juiste versie van de vermelde documenten wordt verwezen naar het laatste wijzigingsblad bij BRL K10020

Bijlage 2 Model IKB-schema of raam-IKB-schema

Controleonderwerpen	Controleaspecten	Controlemethode	Controlefrequentie	Controleregistratie
Kwalificaties Personeel				
Interne Audits				
Werkplan				
Contractvorming				
Veiligheidsmaatregelen				
Keurings en meetmiddelen				
Proces Ontstoppen				
Proces Reinigen				
Proces Inspecteren				
Proces Adviseren				
Proces Repareren of Vernieuwen				
Afvalstoffen				
Rapportage				
Procedures				