

Eksamensreglement

God skriftlig fremstillingsevne og evne til rapportering av eget arbeid er viktige ferdigheter for en HMS-koordinator, HMS-leder og HMS Verneingeniør. Gjennomføring av hjemmeeksamen skal bidra til å utvikle disse ferdighetene. Det er derfor viktig at du viser at du evner å formulere selvstendige tekster med faglige refleksjoner og vurderinger samt henviser til de kildene du har benyttet.

Gjennomføring

1. Du har 15 arbeidsdager til å besvare eksamensoppgavene.
2. Stipulert tid på gjennomføring av eksamen er ca. 30 timer.
3. Du får tilsendt eksamensoppgavene på E-post på slutten av siste kursdag.

Eksamensnummer

4. For å sikre anonymitet i forbindelse med sensurering får du tildelt et eksamensnummer som benyttes på den innsendte besvarelsen. Kursadministrasjonen sender eksamensnummer til den enkelte på e-post.

Eksamensbesvarelsen

5. Eksamensoppgavene skal besvares individuelt. Alle hjelpemidler er tillatt og det er tillatt å rådføre seg med andre.
6. Besvarelsen skal vise at du har forstått spørsmålene og formulert svarene på en selvstendig måte. Besvarelsen skal være kortfattet og konkret i forhold til spørsmålene som stilles. Du skal vise at du har forstått hva det spørres etter og vise at du vet hva som er viktigst og begrunne dette.
7. Hver oppgave er vektet mht. hvilken andel besvarelsen av den enkelte oppgaven utgjør av karakteren. Det anbefales at faglig dybde og omfanget at besvarelsen gjenspeiler denne vektingen.

Referanser

8. Det skal oppgis referanser til pensumlitteratur og annen litteratur som er benyttet som kilder, dette gjelder også internettsider. Det skal utarbeides en litteraturliste som vedlegg til besvarelsen. Henvisninger til kilder i teksten og utforming av litteraturlisten skal være i tråd med APA-standarden. Informasjon om APA-standarden med eksempler finner du her: <http://sokogskriv.no/kildebruk-og-referanser/referansestiler/apa-6th/>

Utforming

9. Eksamensbesvarelsen skal ikke overskride 10 A4-sider, inkludert eventuelle vedlegg utover litteraturlisten. Teksten skal være i skriftstørrelse 12 og enkel linjeavstand. Sidene skal ha 2,5 cm marg på hver side og sidene skal nummereres nederst i høyre hjørne (som bunnstekst). Dokumentet skal være merket med eksamensnummer, måned, årstall, modulnummer og modulnavn på hver side (gjerne som toppstekst).

Innlevering

10. Innleveringsfristen, som er 15 arbeidsdager fra utleveringsdato, er oppgitt på eksamensoppgaven.
11. Besvarelsen leveres på e-post i pdf-format (1 fil) til gro.holter@kiwa.com
12. Besvarelser som blir levert etter innleveringsfristen blir ikke sensurert.

Utsettelse av innleveringsfristen

13. Dersom arbeidsgiver pålegger deg oppgaver utover det normale eller ved kortvarig sykdom, kan du søke om utsettelse av innleveringsfristen på inntil 10 arbeidsdager til gro.holter@kiwa.com
Ved langvarig sykdom må sykemelding foreligge og lengden på utsettelsen vurderes individuelt.

Sensur

14. HMS Verneingeniørskolen bruker karakterskalaen bestått/ikke bestått. Karakteren fastsettes i forhold til beskrivelsen av læringsutbytte for den enkelte modul.
15. Karakteren foreligger 15 arbeidsdager etter innleveringsfristen. Du får oversendt karakteren på e-post.

Bestått:

Besvarelsen viser tilfredsstillende bredde- og dybdekunnskap i forhold til læringsmålet. Bruk av fagterminologi er tilfredsstillende og besvarelsen er tydelig og presis. Du viser tilstrekkelig faglig vurderingsevne og selvstendighet samt viser evne til å prioritere de viktigste elementene i faget. Kildehenvisninger til referanser er tilfredsstillende.

Ikke bestått:

Besvarelsen viser mangelfull kunnskap innen sentrale områder av pensum. Læringsmålet for den aktuelle modulen er ikke i tilstrekkelig grad oppnådd og vurderingsevne og selvstendighet er mangelfull. Kildehenvisninger til referanser er utilfredsstillende.

Utilfredsstillende besvarelser av sentrale temaer kan føre til ikke bestått selv om mindre sentrale oppgaver er tilfredsstillende besvart.

16. Ved mistanke om fusk, for eksempel ved avskrift fra kilder eller andres besvarelse foretas en kontroll ved bruk av et plagiatprogram. Fusk fører til at eksamen blir vurdert til ikke bestått.
17. Karakteren er endelig og kan ikke påklages.
18. Hvis du ønsker å ta ny eksamen kan dette kun gjøres neste gang modulen gjennomføres. Søknadsfrist for å ta ny eksamen er 4 uker før oppstart av modulen. Pris for å ta ny eksamen er kr. 3 000,-.
19. Har du fått godkjent tidligere kurs og skal ta «Kun eksamen» er prisen kr. 5 000,-
Du får pensumlister og kurshefte på «Min side».

Lykke til med eksamen!