

Leder- og medarbeiderutvikling



Bli tryggere i lederrollen med gode kommunikasjonsferdigheter. I dette kurset fokuserer vi på hvordan du som leder skal kommunisere tydelig og effektivt med dine medarbeidere i alle situasjoner. Vi ser blant annet på medarbeider- og utviklingssamtaler, konflikthåndtering og omstilling.

Kurset kan gjennomføres som påbygg etter "[Praktisk ledelse for mellomledere](#)", eller som en del av [mellomlederskolen](#). Våre kurs i ledelse og kommunikasjon arrangeres også som bedriftsinterne kurs. Her kan du velge fra vår standard kurspakke, eller få skreddersydd kurs spesielt for din bedrift. Dette kurset holdes på forespørsel og kan skreddersys din bedrift.

Kursinformasjon

Hvem passer leder- og medarbeiderutvikling for?

- Teamledere
- Arbeidsledere / formenn
- Bas
- Gruppeledere / avdelingsledere
- Alle som trenger metoder og verktøy for å møte utfordringer relatert til ledelse

Hva lærer du?

Du lærer om:

- Medarbeidersamtaler, utviklingssamtaler
- Tøffe samtaler

Kursenteret
Kiwa Norge
kurs@kiwa.com
+47 934 48 987

- Din egen lederplattform
- Utarbeidelse av SWOT analyse
- Kontinuerlig forbedringsarbeid
- Omstilling og fornying
- Overslagsmodellen, når en styrke kan bli en svakhet
- Etikk, moral og holdninger
- Om konflikter og konflikthåndtering

Hva får du igjen for kurset?

- Bli tryggere på deg selv i lederrollen
- Få kunnskap om verktøy og metoder for å lykkes med personalsamtaler og de "tøffe samtalene»
- Få enn økt bevissthet rundt etikk – hvilken moral og hvilke holdninger er det på arbeidsplassen?
- Få mer kunnskap om hvordan håndtere konflikter
- Bli kjent med ulike metoder og verktøy som er nyttige i hverdagen
- Bli i stand til å sette opp din egen utviklingsplan

Hvorfor velge Kiwa?

- Kurset er praktisk rettet
- Kursene gjennomføres i en kombinasjon av forelesninger, filmer, gruppeoppgaver og dialog, erfaringsutveksling i gruppa
- Det jobbes med hjemmeoppgaver som er relevante for din hverdag

Praktisk informasjon

Gjennomføring

Kurset består av 2+2 dager og gjennomføres med variasjon mellom gjennomgang av teori og praksis, med forelesninger, dialog, gruppearbeid og praktiske øvelser som knyttes opp til deltakernes daglige arbeidssituasjon

Deltakerne gjør en hjemmeoppgave med utgangspunkt i egen bedrift. Oppgaven veiledes av kursleder.

